CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9122209
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril de año 2026

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9122209) del año 2026

Andrea Estefanía García Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1.121.927.902, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Esta acción ya se ejecutó y se evidenció durante el mes de febrero.	No aplica
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se actualizó el proyecto productivo del programa Elaboración de Audiovisuales con el código 522211 V2. Denominado: "PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES INTEGRANDO HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) EN EL AMBITO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL PARA LAS I.E. DE LA MEDIA TÉCNICA"	**Anexo 1.** Pantallazo del proyecto cargado al drive.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, p lazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de Abril se realizan diferentes actividades a las fichas de grado once **3161273 y 3161280 I E FRANCISCO ARANGO** reconociendo cada una de las competencias y resultados evaluados identificando ritmos de aprendizaje**.**	**Anexo 2**. Actividades realizadas con los aprendices, ficha **3161273** y **3161280**
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los	Durante el presente mes se orientó formación a las fichas asignadas en grado once. **3161273 y 3161280** cumpliendo el plan pedagógico realizado.	**Anexo 3.** fotos de la formación.

	aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	**Competencia:** REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO AUDIOVISUAL. **RAP:** VERIFICAR LA CAPTURA DE IMAGEN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de abril se evaluó a los aprendices de las fichas **3161273 y 3161280 IE FRANCISCO ARANGO.** **RAP.** CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.	**Anexo 4.** Pantallazo RAP EVALUADO
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta obligación se evidenciará una vez se ejecute.	**No aplica**
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el mes de Abril no se presentaron novedades o reportes en la formación.	**No aplica**
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Esta obligación ya se realizó y evidenció en el mes de febrero. Con las fichas de grado once de la **I E FRANCISCO ARANGO** **3161273 Y 3161280**	**No aplica**
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta acción ya se ejecutó en el mes de febrero, se apoyó con el registro de matricula de los aprendices, en compañia de los docentes pares de las instituciones educativas asignadas.	**No aplica**

		I. E Francisco Arango 3441231 y 3441244 IE. Francisco de Asís 3441371 Seguimos en espera de que las fichas queden matriculadas, ya que aun se encuentran en proceso.	
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación no se ejecutó durante el presente mes, se realizará y evidenciará una vez se realice.	**No aplica**
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Durante el mes de ABRIL se oriento inducción presentando todo el sistema sena establecidas en el reglamento del aprendiz. De las fichas: **I E FRANCISCO ARANGO** **3441231** **3441244** **I E SAN FRANCISCO DE ASIS** **3441371**	**Anexo 5.**fotos actividades de inducción.
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se divulgaron cada una de las ofertas institucionales presentadas en durante el mes de Abril.	**Anexo 6**. Fotos de estados o grupos en whatsapp promocionando ofertas del sena
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó durante el presente mes, se realizará y evidenciará una vez se registren en etapa práctica.	No aplica
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se ejecutan en el presente mes un total de 64 Horas de formación. **32 H. para la ficha 3161273** **IE FRANCISCO ARANGO** **32H. para la ficha 3161280** Y 96 horas por otros.	**Anexo 7.** pantallazo eventos registrados.
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación	Esta obligación no se ejecutó durante el presente mes, se realizará y evidenciará una	No aplica

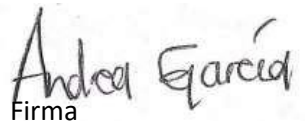
	asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	vez se realice.	
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el presente mes no se ejecutó esta obligación se evidenciará una vez se requiera.	No Aplica.
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación no se ejecutó durante el presente mes, se realizará y evidenciará una vez se requiera..	No Aplica
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Esta obligación ya se ejecutó y evidenció durante el mes de marzo se realiza acta de entrega de materiales de formación. a su vez el acta de entrega en las instituciones educativas.	No Aplica
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Esta obligación no se ejecutó durante el presente mes, se realizará y evidenciará una vez se realice.	No aplica
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Esta obligación no se ejecutó durante el presente mes, se realizará y evidenciará una vez se realice.	No aplica
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta obligación no se ejecutó durante el presente mes, se realizará y evidenciará una vez se realice.	No aplica
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de abril participe del taller programado como socialización de la etapa práctica de los grupos de once.	**Anexo 8.** fotos del taller virtual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1080535309** del Operador PAGO SIMPLE SA referente al mes de marzo del 2026
Cordialmente,



Firma
ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA
Contratista
C.C. No. 1121927902

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.9122209** de 2026
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS MES DE MARZO

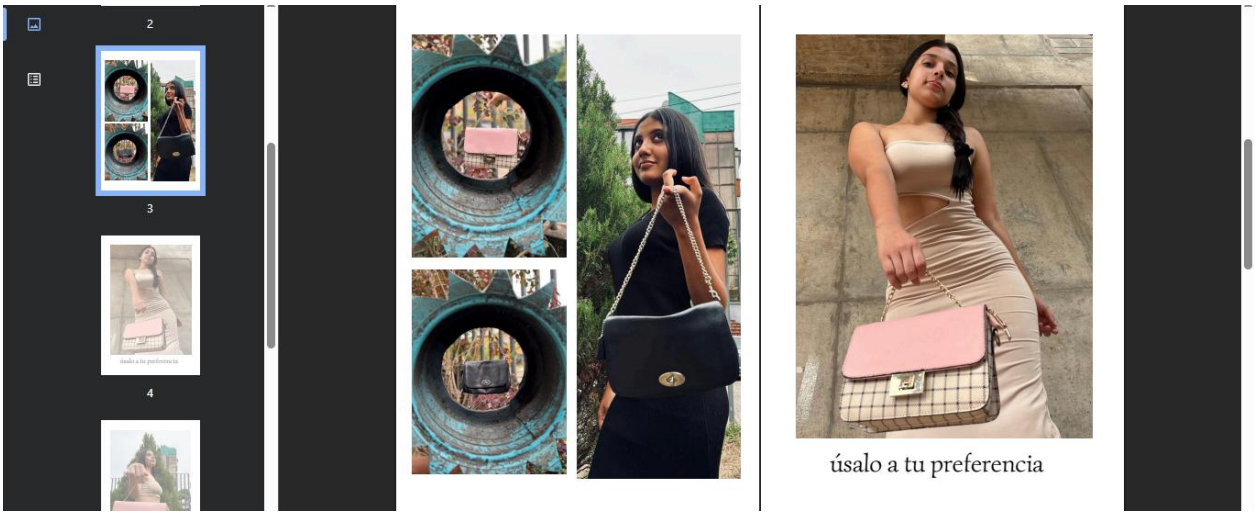
ANEXO 1. OBLIGACIÓN 2 Pantallazo del proyecto cargado en sofia plus.



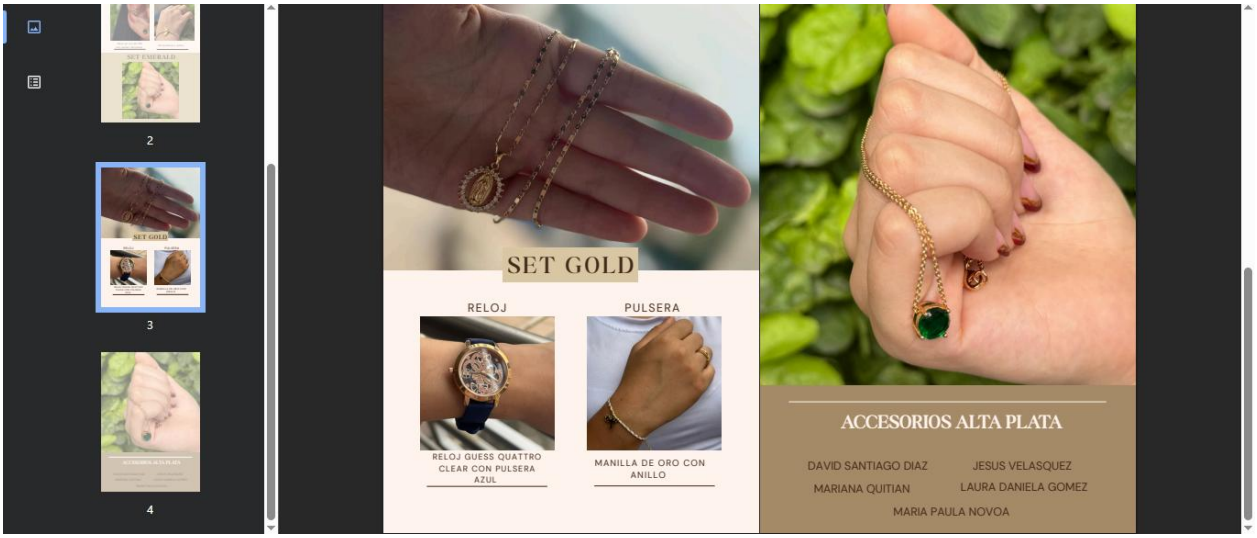
ANEXO 2. Evidencia 3-Actividades realizadas en formación.Ficha 3161273

Sesion fotografica y album editado

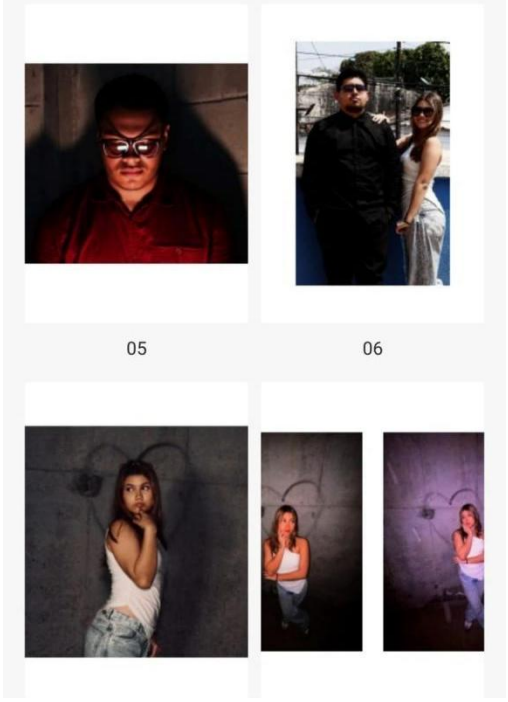


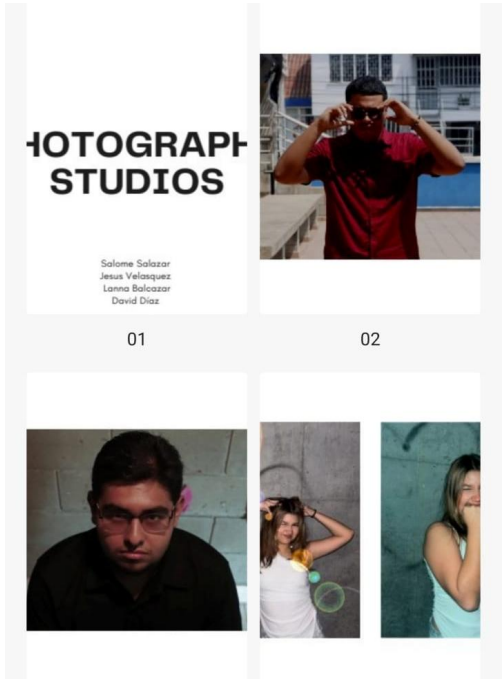

úsalo a tu preferencia

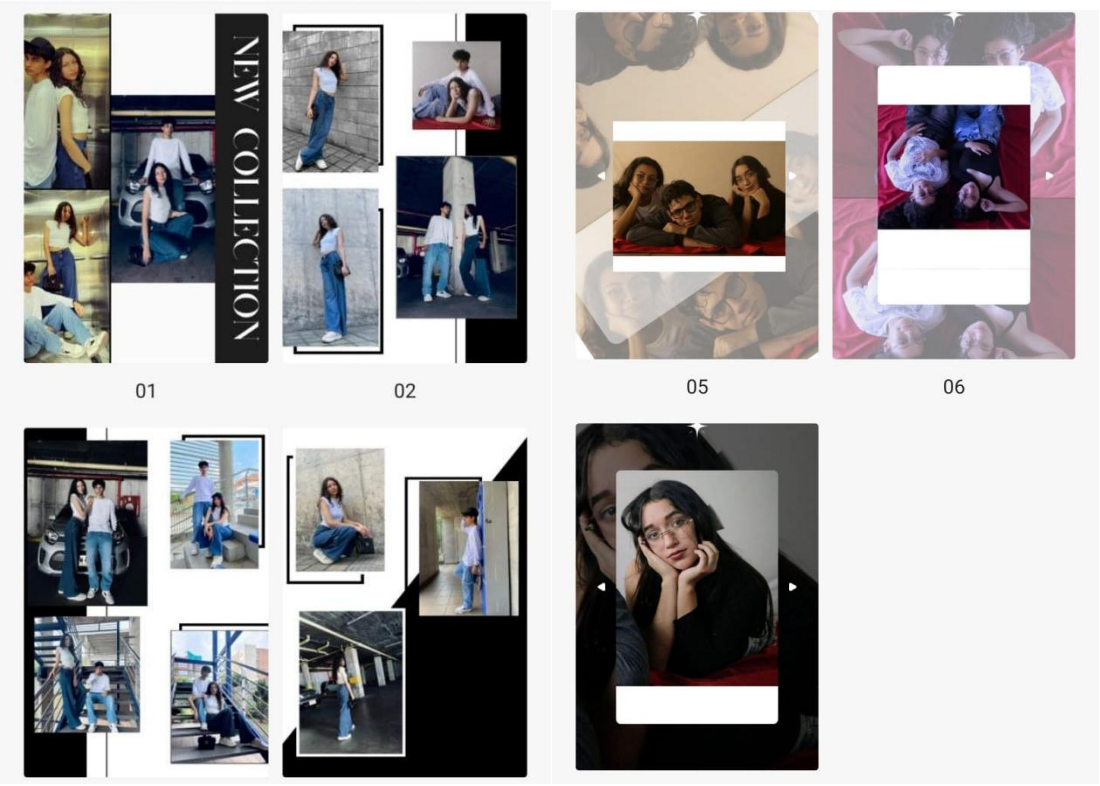

CATÁLOGO
2026
2026
ACCESORIOS ALTA PLATA
AROS
PULSERA
Base en oro de 18K con perlas naturales.
Set pulsera y anillo
SET EMERALD


SET GOLD
RELOJ
PULSERA
RELOJ GUESS QUATTRO CLEAR CON PULSERA AZUL
MANILLA DE ORO CON ANILLO
ACCESORIOS ALTA PLATA
DAVID SANTIAGO DIAZ
JESUS VELASQUEZ
MARIANA QUITIAN
LAURA DANIELA GOMEZ
MARIA PAULA NOVOA


Se ajusta al ancho
CARTIER
STUDIO
cartier black
cartier orizzonte
cartier duo
1
2
3
4


05
06


HOTOGRAPH
STUDIOS
Salome Salazar
Jesus Velasquez
Lanna Balcazar
David Diaz
01
02


NEW COLLECTION
01
02
05
06


Fotografía
Presentation
• Oscar Geraldo Grau
• Mariana Castro Ortiz
• Ariana Córdoba Ñustes
• Sara Valentina Navarro
11-2
FOTOGRAFÍAS
ANA SOFIA RODRIGUEZ RIOS
LAURA VALENTINA SANCHEZ GIRALDO
MEILY SHARICK ROBERTO TORRES
SAMUEL PARRADO CHAVES
01
02











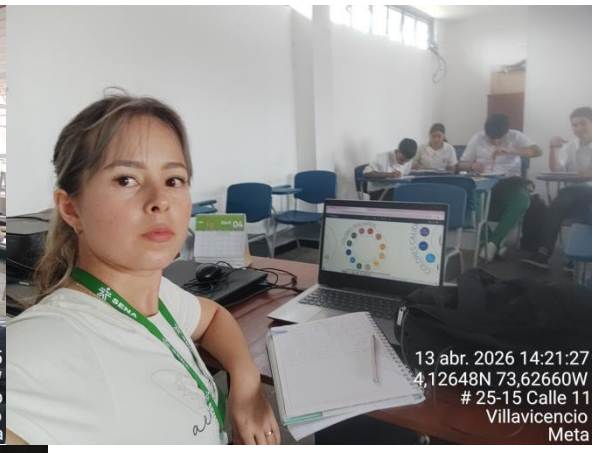


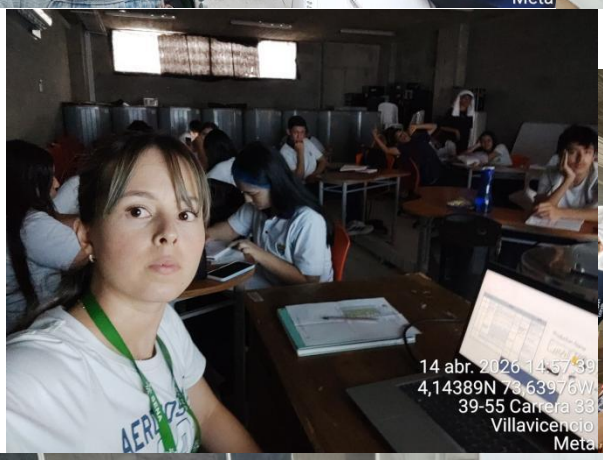
ANEXO 3. Evidencia 4-Fotos en formación.






9 abr. 2026 8:52:05
4,14389N 73,64008W
39-1 Calle 33b
Villavicencio
Meta


13 abr. 2026 14:21:27
4,12648N 73,62660W
25-15 Calle 11
Villavicencio
Meta


14 abr. 2026 14:57:39
4,14389N 73,63976W
39-55 Carrera 33
Villavicencio
Meta





ANEXO 4. OBLIGACIÓN 5. Pantallazo RAP EVALUADO CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL**. Ficha 3161273**

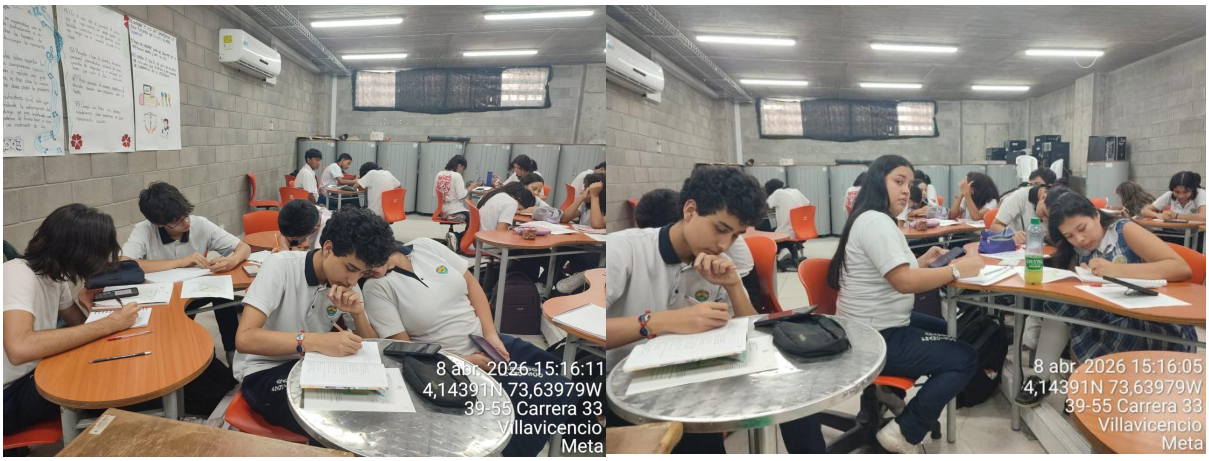




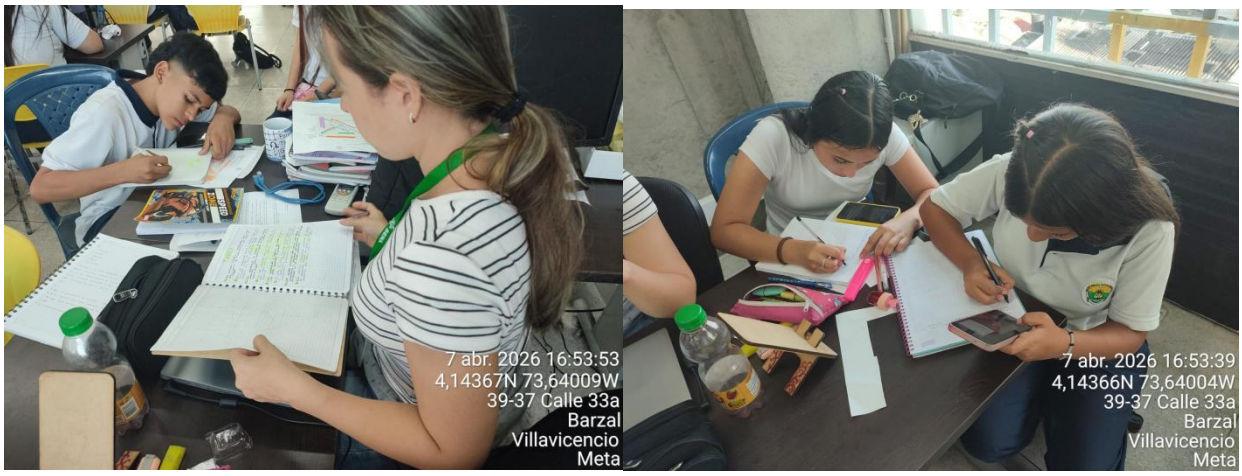
Ficha 3161280



ANEXO 5 OBLIGACION 11. inducción aprendices. Ficha 3441231



Ficha 3441244




13 abr. 2026 14:22:13
4,12651N 73,62667W
11-3 Transversal 25a
Villavicencio
Meta


13 abr. 2026 14:22:02
4,12650N 73,62667W
11-3 Transversal 25a
Villavicencio
Meta


6 abr. 2026 13:57:41
4,12651N 73,62668W
25-32 Calle 11
Villavicencio
Meta

ANEXO 6. OBLIGACIÓN 12- Divulgación de ofertas SENA.





ANEXO 7. Evidencia 14-Envío de eventos de formación 64h. y 96h autorizadas por otros.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161280 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
03. CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.	
04. VERIFICAR LA CAPTURA DE IMAGEN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161273 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
03. CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.	
04. VERIFICAR LA CAPTURA DE IMAGEN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	63,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

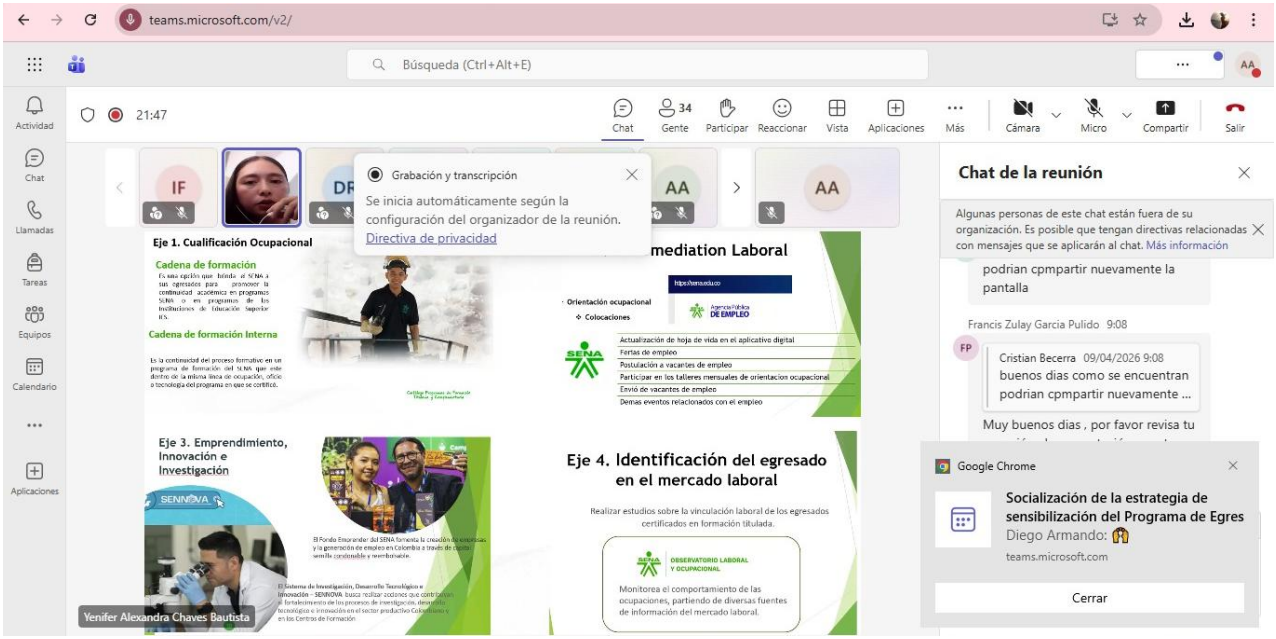
ACTIVIDADES ADICIONALES

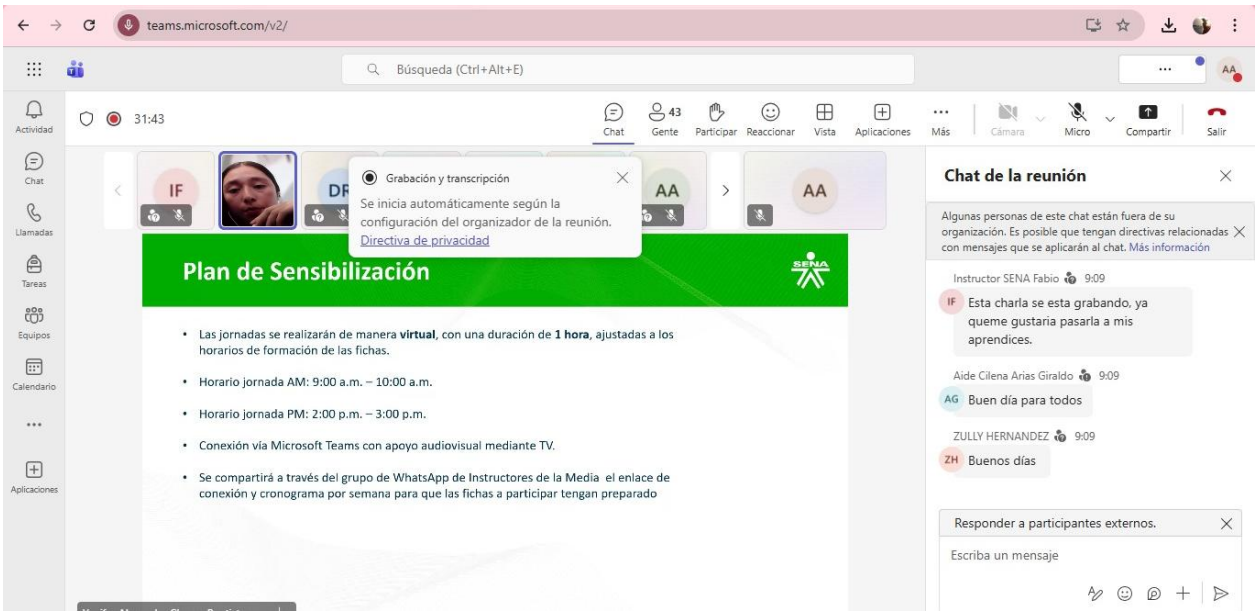
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2026	08/04/2026	OTROS	32,00
09/04/2026	13/04/2026	OTROS	32,00
13/04/2026	15/04/2026	OTROS	32,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	96,00

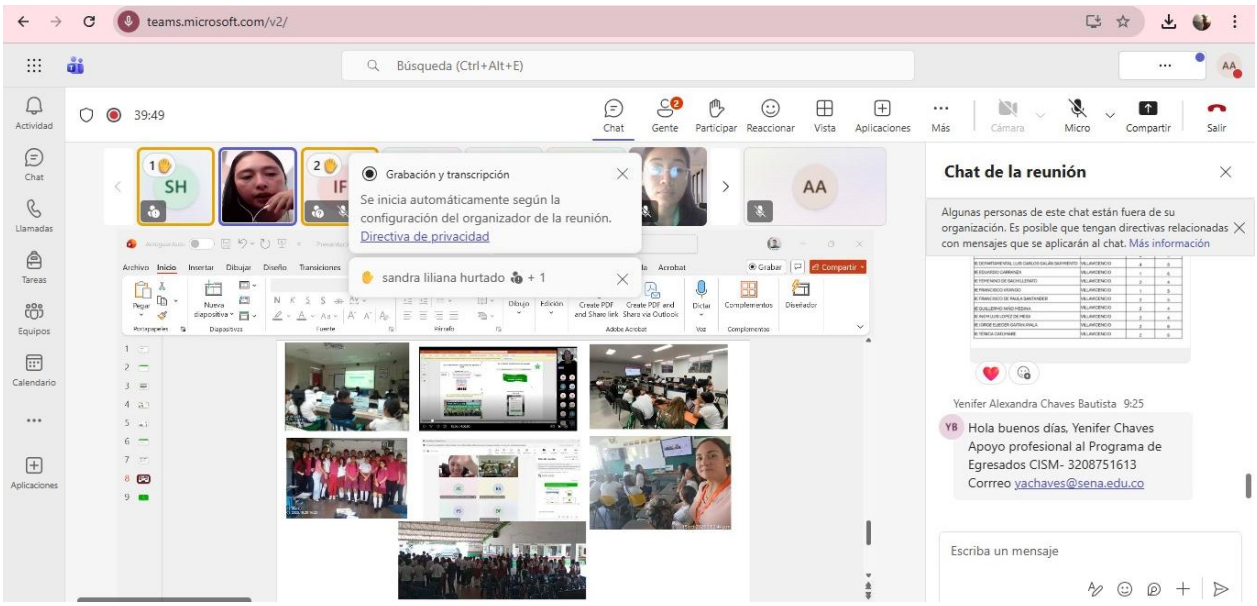
INSTRUCTOR: ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 8. obligación 22 taller virtual proceso de certificación y etapa práctica




teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
31:43
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Se inicia automáticamente según la configuración del organizador de la reunión.
Directiva de privacidad
Plan de Sensibilización
Las jornadas se realizarán de manera virtual, con una duración de 1 hora, ajustadas a los horarios de formación de las fichas.
Horario jornada AM: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.
Horario jornada PM: 2:00 p.m. – 3:00 p.m.
Conexión vía Microsoft Teams con apoyo audiovisual mediante TV.
Se compartirá a través del grupo de WhatsApp de Instructores de la Media el enlace de conexión y cronograma por semana para que las fichas a participar tengan preparado
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Instructor SENA Fabio 9:09
Esta charla se esta grabando, ya queme gustaria pasarla a mis aprendices.
Aide Cilena Arias Giraldo 9:09
Buen día para todos
ZULLY HERNANDEZ 9:09
Buenos días
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
39:49
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Se inicia automáticamente según la configuración del organizador de la reunión.
Directiva de privacidad
sandra liliana hurtado + 1
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Yenifer Alexandra Chaves Bautista 9:25
Hola buenos días, Yenifer Chaves
Apoyo profesional al Programa de Egresados CISM- 3208751613
Correo yachaves@sena.edu.co
Escriba un mensaje



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.