Barranquilla, 06 de noviembre del 2020.

Doctora.
MARIBEL CASTRO FLOREZ
Subsecretaria Desarrollo Educativo
Secretaría de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 07 de octubre al 06 de noviembre del 2020 (Contrato 202002288)

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Apoyo Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a estrategias de acompañamiento técnico para fortalecer los siguientes procesos en cada una de las instituciones educativas: Ruta de mejoramiento SIEE Evaluaciones externas e internacionales	✓ Seguimiento a la entrega del Instrumento de Ruta de Mejoramiento y SIEE por parte de los Establecimientos Educativos ✓ Seguimiento a la entrega de usuarios y claves prisma por parte de los Establecimientos Educativos. ✓ Establecimiento de cronograma y directrices para el envío del aplicativo de seguimiento al SIEE para establecimientos educativos privados calendario A y B. ✓ Revisión y visto bueno del contenido para formación a docentes en la planeación estratégica para el desarrollo de aprendizajes en el aula. ✓ Liderar reuniones de seguimiento al plan de trabajo de los procedimientos adscritos a Evaluación Educativa, revisión de avances y nuevos compromisos. ✓ Acompañar a los Establecimientos Educativos en la solución de inconvenientes de inscripción a la Prueba Saber Calendario A. ✓ Estructurar el instrumento de caracterización de los ajustes a los Sistemas Institucionales de Evaluación de Estudiantes en los EE oficiales en el marco de la educación a distancia. ✓ Divulgar lineamientos y orientaciones ICFES ✓ Apoyar el proceso para el convenio de cofinanciación del valor de las pruebas Saber 11 de los estudiantes de EE oficiales del Atlántico. ✓ Organización de soportes y evidencias del lineamiento de Evaluación Educativa para auditoria interna de calidad de la Gobernación.
Apoyo Organizar base de datos histórica de los resultados de pruebas saber 3º	✓ En este periodo no se recibió información en base de datos nueva para organizar.

Obligación Contractual	Producto
5º 9º y 11º de cada una de las Instituciones educativas	
Apoyo Liderar los talleres de formación para el uso pedagógico de los resultados	✓ Ejecución y acompañamiento de los encuentros virtuales de las temáticas del plan de formación docente pertinentes al lineamiento de Evaluación Educativa.
Apoyo Supervisar los nodos de progreso educativo	✓ Comunicación con coordinadores y directores de grupo de Colegios de Puerto Colombia para estar en comunicación permanente en los grupos de WhatsApp con los jóvenes, para informarles sobre las actividades de fortalecimiento Saber 11° y comunidades de 10° ✓ Organización de base de datos de Estudiantes de 10° para estructurar las comunidades. ✓ Acompañamiento y seguimiento a las comunidades virtuales del programa Sendero a la Excelencia (Fortalecimiento Saber 11 y 10°) ✓ Cargue de documentos de identificación de los jóvenes de 10mo y 11mo de los colegios asignados al formulario de la CUL.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	✓ Comunicación con los rectores de los colegios, para entrega de información sobre diversos temas de calidad. ▪ Juan José Nieto ▪ Pedro A. Oñoro ▪ Santa Ana de Baranoa ▪ Francisco José de Caldas ✓ Acompañamiento al equipo técnico y pedagógico de jornada única, en articulación con el Ministerio de Educación. ✓ Asistencia a reuniones del Ministerio de Educación en el marco de JU. ✓ Liderar las actividades misionales del equipo de Jornada única. Liderar reuniones de seguimiento al plan de trabajo de jornada única, revisión de avances y nuevos compromisos. ✓ Apoyo en la elaboración del Plan de Implementación de Jornada Única (PIJU) ✓ Asistencia a reuniones de socialización de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría de Educación (convocadas por Yaciris Cantillo) ✓ Apoyar la planificación y ejecución del Laboratorio Pedagógico de la ETC Atlántico, organizado por el Ministerio de Educación Nacional. ✓ Respuesta oportuna a Peticiones, Quejas y Reclamos recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano.

Atentamente,



YESICA PAOLA VILLARREAL ARROYO
CC: 1.143.145.457 de Barranquilla
Contratista