INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN

PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA LP 002 - 2026

OBJETO: "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA MEDIANTE LA DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS DIRIGIDAS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE EL PASO - CESAR"

En el Municipio de El Paso – Cesar, dentro del plazo determinado en el cronograma del proceso de Selección, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, se reunió el Comité de evaluación de propuestas para la **LICITACIÓN PÚBLICA LP 002 - 2026**, conformado por los siguientes servidores Públicos:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ALCANCE DE LA EVALUACION
1	**KARIN MEZA CAMARGO**	Evaluador Financiero Secretaria de Hacienda
2	**IDALIDES CASTRO CANTILLO**	Evaluador Técnico Secretario de Planeación
3	**HERAS ABOGADOS S.A.S.** **FELIPE HERAS**	Evaluador Jurídico Asesor Jurídico Externo

En ese orden, los integrantes del Comité Evaluador proceden a dar inicio a la evaluación técnica, financiera y jurídica de las ofertas y/o propuestas presentadas ante el **MUNICIPIO DE EL PASO - CESAR**, dentro del proceso identificado en el **SECOP II** como **LP 002 – 2026** cuyo objeto se orienta a contratar el ***"MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA MEDIANTE LA DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS DIRIGIDAS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE EL PASO - CESAR"*** previo al inicio se recuerda que en la diligencia de cierre se presentaron dos (2) ofertas que se referencia a continuación:

No.	PROPONENTE
1	REPRESENTANTE LEGAL: **DINAMICAS SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS S.A.S.** REPRESENTANTE LEGAL: **JUAN CARLOS MUÑETON SOCARRAS** CC. 71.216.509 de Bello – Antioquia
2	REPRESENTANTE LEGAL: **IMPROVE EDUCATION SERVICES S.A.S.** REPRESENTANTE LEGAL: **CRISTINA FRUTOS BLANCO** CC. 8.020.946

Con base en la propuesta presentada y anteriormente relacionada, el comité evaluador procede a examinarla con el propósito de emitir el concepto técnico, jurídico y financiero, respecto a los requisitos habilitantes y de calificación diferentes a la oferta económica.

Se relaciona la propuesta que se procede a evaluar, la cual se presentó dentro del plazo establecido en el cronograma:

No. 1 DINAMICAS SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS S.A.S.

PROPONENTE No.1	INFORMACIÓN DEL PROPONENTE
NOMBRE OFERENTE: **DINAMICAS SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS S.A.S.** **NIT.** 900.475.211-0	REPRESENTANTE LEGAL: **JUAN CARLOS MUÑETON SOCARRAS** CC. 71.216.509 de Bello – Antioquia

1. INFORME DE EVALUACIÓN – REQUISITOS HABILITANTES.

1.1. ASPECTOS JURIDICOS.

Procede el evaluador a verificar los requisitos del orden habilitante de naturaleza jurídica de la oferta presentada por **DINAMICAS SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS S.A.S.**, donde se determinará si esta **(HABILITADO / NO HABILITADO)**, previa verificación de cada una de las exigencias requeridas por el Pliego de Condiciones y las Adendas publicadas por la Entidad contratante, de conformidad con lo siguiente:

REQUISITOS DEL PLIEGO	HABILITADO	NO HABILITADO	DETALLE/ OBSERVACION Y/O ACLARACION
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el **FORMATO 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN**, Firmada en original por la persona natural o el proponente y/o por el representante legal de la sociedad, unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura el cual debe adjuntar copia de su cedula de ciudadanía. Debe presentarse debidamente suscrita por la Persona Natural o el representante Legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal.	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
PODER PARA ACTUAR	**N/A**	**N/A**	**N/A**
GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA La oferta deberá acompañarse de una garantía de seriedad de la misma, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.6 y 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la cual contendrá: *"(…)* ***Asegurado / Beneficiario:*** ***MUNICIPIO DE EL PASO. NIT: 800.096.592-2*** ***Cuantía:*** *Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial estimado para el proceso de selección.* ***Vigencia:*** *3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación*	**X**		**ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA** **No. DE PÓLIZA:** 320 - 47 - 994000037484 **VALOR ASEGURADO:** $ 159.000.000 **EXPEDIDA**: 17/04/2026 **DESDE**: 28/04/2026 **HASTA**: 31/07/2026

***Tomador / Afianzado**: La garantía deberá tomarse con el nombre de la persona natural o razón social de la persona jurídica que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, salvo que en el referido documento se exprese que la persona jurídica podrá denominarse de esa manera. (…)".*			
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL – REGISTRO MERCANTIL La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o integrantes de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las reglas establecidas en el numeral 7.1.3.2., del Pliego de Condiciones Definitivo, teniendo en cuenta si es: **PERSONA NATURAL, PERSONA JURIDICA O PROPONENTES PLURALES**.	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE OFERENTES PLURALES – PROPUESTAS CONJUNTAS	**N/A**	**N/A**	**N/A**
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) El Proponente debe anexar copia del registro único tributario, RUT, teniendo en cuenta la Resolución 139 del 21 de Noviembre de 2012, expedida por la DIAN.	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.

CERTIFICADO DEL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
CERTIFICADO DE REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES CONTRA DELITOS SEXUALES	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.

NOTA: De igual modo, la entidad consultó los antecedentes judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el certificado de antecedentes disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y consultar en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – lo anterior, con el fin de confirmar la información proporcionada por el oferente. - **HABILITADO**

1.2. EVALUACION DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Procede el Evaluador a verificar los requisitos del orden habilitantes meramente financieros y organizacionales de la oferta presentada, donde se determinará si esta **(HABILITADO / NO HABILITADO)**, previa verificación de cada una de las exigencias requeridas por el Pliego de Condiciones, de conformidad con lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA	INDICE RECOMENDADO	CUMPLE/ NO CUMPLE
INDICE DE LIQUIDEZ	Activo Corriente / Pasivo Corriente	≥1,21	**CUMPLE**
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	Pasivo Total / Activo Total	≤ 70%	**CUMPLE**
RAZÓN COBRETURA DE INTERESES	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	≥ 1 o Indeterminado	**CUMPLE**
CAPITAL DE TRABAJO	Definido en el documento base	CT = AC - PC ≥ CTd	**CUMPLE**
RENTABILIDAD DE PATRIMONIO	Utilidad Operacional / Patrimonio	≥ 0,04	**CUMPLE**
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	Utilidad Operacional / Activo Total	≥ 0,01	**CUMPLE**

CONCLUSION VERIFICACION FINANCIERA: CUMPLE CON CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL.

1.3. EXPERIENCIA

DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA:

<table>
<tr><th>TIPO DE EXPERIENCIA</th><th>HABILITADO</th><th>NO HABILITADO</th><th>DETALLE/OBSERVACION Y/O ACLARACION</th></tr>
<tr>
<td>
Será <u>HABIL</u> la propuesta que cumpla con los siguientes requisitos:

El proponente deberá acreditar una experiencia general inscrita en el registro único de proponentes de máximo UN (1) CONTRATO ejecutado y terminado, cuyo objeto haya sido SUMINISTRO Y/O DOTACIÓN Y/O ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS y su valor sea igual o superior al CIEN POR CIENTO (100%) del presupuesto oficial expresado en SMLMV a la fecha de terminación del contrato.

Para la acreditación de este requisito debe aportarse certificación expedida por el Contratante y copia del respectivo Contrato.

La experiencia que se acredite deberá contar con los siguientes códigos:
<table>
<tr><th>CLASIFICACIÓN UNSPSC</th><th>PRODUCTO</th></tr>
<tr><td>43231500</td><td>SOFTWARE ESPECÍFICO PARA FUNCIONES COMERCIALES</td></tr>
<tr><td>43232500</td><td>SOFTWARE EDUCATIVO O DE REFERENCIA</td></tr>
<tr><td>43232800</td><td>SOFTWARE DE GESTIÓN DE RED</td></tr>
<tr><td>80101600</td><td>GESTIÓN DE PROYECTOS</td></tr>
<tr><td>80161500</td><td>SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</td></tr>
<tr><td>83121500</td><td>BIBLIOTECAS</td></tr>
<tr><td>83121600</td><td>CENTROS DE INFORMACIÓN</td></tr>
<tr><td>86101700</td><td>SERVICIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL NO CIENTÍFICA</td></tr>
<tr><td>86111500</td><td>SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA</td></tr>
<tr><td>86111600</td><td>EDUCACIÓN DE ADULTOS</td></tr>
<tr><td>86132000</td><td>SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN GERENCIAL</td></tr>
</table>
EXPERIENCIA ESPECÍFICA.
Se verificará la experiencia específica como requisito habilitante, a partir de la información que suministre el proponente para acreditar la experiencia general, que cumpla en su ejecución con las siguientes condiciones:
</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td>El proponente CUMPLE conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.</td>
</tr>
</table>

1. Que incluyan dotación a instituciones educativas o entidades públicas o privadas 2. Que dentro de su objeto contemple desarrollo o uso de las TIC. Todos los ítems solicitados, corresponden a algunos de los ítems presupuestados para el desarrollo del presente contrato.			
EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO			
DIRECTOR **CANT.** UNO (1)	**CUMPLE**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
PROFESIONAL PEDAGÓGICO **CANT.** UNO (1)	**CUMPLE**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
PROFESIONAL TIC **CANT.** UNO (1)	**CUMPLE**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
COORDINADOR LOGÍSTICO **CANT.** UNO (1)	**CUMPLE**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.

CONCLUSION: El oferente **HABILITADO** con la experiencia general y especifica.

CONCLUSIÓN GENERAL – REQUISITOS HABILITANTES

CRITERIOS HABILITANTES	HABILITADO / NO HABILITADO
EVALUACIÓN JURÍDICA	HABILITADO
EVALUACIÓN FINANCIERA	HABILITADO
EVALUACIÓN EXPERIENCIA	HABILITADO

2. INFORME DE EVALUACIÓN – REQUISITOS PONDERABLES DIFERENTES AL FACTOR ECONOMICO.

Para la determinación del orden de elegibilidad de los proponentes habilitados para contratar que cuentan con la capacidad jurídica, técnica, financiera y organizacional se les evaluarán los siguientes componentes:

CONCEPTO	PUNTAJE MAXIMO
OFERTA ECONÓMICA	30,5
FACTOR CALIDAD	48

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	20
EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES	1
INCENTIVO TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD	0,25
MIYPIME	0,25
TOTAL	100

Luego entonces, procede el Comité Evaluador a verificar los documentos para la asignación de puntaje diferentes al factor económico de la oferta presentada por **DINAMICAS SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS S.A.S.**, donde se determinará el puntaje obtenido, de conformidad con lo siguiente:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES	PUNTAJE OBJETIDO
PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD El oferente deberá entregar junto con su oferta un **PLAN DE CALIDAD** orientado a garantizar, manejar, optimizar y procurar porque las actividades contenidas en el presupuesto sean atendidas a plenitud y con plena satisfacción en la ejecución del ***"MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA MEDIANTE LA DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS DIRIGIDAS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE EL PASO - CESAR",*** en los Ítems descritos a continuación: La Entidad asignará hasta cuarenta y ocho (48) puntos al oferente que cumpla con la totalidad de los ítems exigidos, debidamente suscrito por el representante legal y por el profesional responsable, el cual deberá ser ingeniero en alguna de las siguientes áreas: Sistemas, telecomunicaciones, informática. además deberá aportar la documentación cedula de ciudadanía, diploma de pregrado, diploma de posgrado y certificado del copnia. **NOTA:** Se otorgarán 0 puntos por cada título faltante.	-	45.9

ITEMS PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD

TITULO		REQUISITOS	PUNTAJE	PUNT. TOTAL
1. ALCANCE DEL PLAN DE CALIDAD	1	Descripción del propósito del plan aplicado a la dotación de herramientas pedagógicas	1	**5**
	2	Resultado esperado (fortalecimiento del proceso enseñanza-aprendizaje)	1	
	3	Condiciones de entrega, implementación y uso pedagógico	1	
	4	Condiciones de validez del plan	2	
	1	Identificación de necesidades de las instituciones educativas	2	**5.5**

2. ELEMENTOS DE ENTRADA	2	Cumplimiento normativo (educativo, SST, calidad)	1.5 Se desarrolla el componente normativo de manera general, sin detallar su aplicación específica al objeto contractual.	
	3	Necesidades del municipio y comunidad educativa	2	
3. OBJETIVOS DE CALIDAD				**12**
	1	Estándares de calidad de los bienes suministrados	3	
	2	Satisfacción de las instituciones educativas	3	
	3	Impacto en el proceso educativo	3	
	4	Metodología de cumplimiento de objetivos	2 Se adopta el enfoque PHVA, desarrollado de manera general.	
	5	Registro de entregas	0.4	
	6	Evidencias fotográficas	0.2	
	7	Cumplimiento normativo	0.2	
	8	Almacenamiento de información	0.2	
	9	Disponibilidad para supervisión	0 Se menciona la disponibilidad, sin definir condiciones operativas específicas.	
4. RECURSOS	1	Plan logístico de distribución	4	**12**
	2	Protocolos de transporte	2	
	3	Gestión de inventarios	2	
	4	Recurso humano idóneo	2	
	5	Protocolos de calidad y seguridad	2	
5. PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	Actividades de suministro y entrega	1	**7.5**
	2	Procedimientos operativos	0.8 Se describen procedimientos sin un desarrollo técnico detallado.	
	3	Resultados esperados	1	
	4	Etapas del proceso	1	

	5	Herramientas pedagógicas suministradas	1	
	6	Métodos de implementación	1	
	7	Criterios de calidad	1	
	8	Tiempos de respuesta	0.7 No se establecen tiempos concretos de atención.	
6. MANEJO DE BIENES	1	Identificación de bienes	0.4	**1.9**
	2	Control de calidad	0.4	
	3	Verificación del estado	0.4	
	4	Manejo de daños	0.4	
	5	Reporte de novedades	0.3 Se contempla de forma general, sin protocolo establecido.	
7. SEGUIMIENTO Y CONTROL	1	Seguimiento del contrato	1	**5**
	2	Verificación contractual	1	
	3	Control de calidad	1	
	4	Evaluación de resultados	1	
	5	Mejora continua	1	
	-	NO PRESENTA	0	-
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.		El proponente **CUMPLE**	20	
EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES La Entidad asignará un puntaje de un punto (1) punto al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la		El proponente **NO CUMPLE**	0	

norma que lo modifique, sustituya o complemente.		
INCENTIVO TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD A los proponentes que acrediten nuero mínimo de trabajadores con discapacidad, conforme con lo dispuesto en el Decreto 392 de 2018, se le asignará 10 puntos, previa acreditación de los requisitos.	El proponente **NO CUMPLE**	0
MIPYMES Los puntos por este concepto se trasladarán al puntaje de la oferta económica. La Entidad otorgará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.	El proponente **CUMPLE**	0,25
TOTAL		**66,15**

CONCLUSIÓN: De conformidad con la Evaluación efectuada, el oferente la **DINAMICAS SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS S.A.S.,** obtuvo un puntaje total de **66,15 PUNTOS**, tal y como se describe a continuación:

CONCEPTO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
OFERTA ECONÓMICA	30,5	-	**SIN EVALUAR**
FACTOR DE CALIDAD	48	45.9	-
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	20	20	-
EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES	1	0	**NO APORTO**
INCENTIVO TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD	0,25	0	**NO APORTO**
MIYPIME	0,25	0,25	-
TOTAL	**100**	**66,15**	**-**

No. 2 IMPROVE EDUCATION SERVICES S.A.S.

PROPONENTE No.2	INFORMACIÓN DEL PROPONENTE
NOMBRE OFERENTE: **IMPROVE EDUCATION SERVICES S.A.S.** NIT. 901.662.856-6	REPRESENTANTE LEGAL: **CRISTINA FRUTOS BLANCO** CC. 8.020.946

1. INFORME DE EVALUACIÓN – REQUISITOS HABILITANTES.

1.1. ASPECTOS JURIDICOS.

Procede el evaluador a verificar los requisitos del orden habilitante de naturaleza jurídica de la oferta presentada por **IMPROVE EDUCATION SERVICES S.A.S.**, donde se determinará si esta **(HABILITADO / NO HABILITADO)**, previa verificación de cada una de las exigencias requeridas por el Pliego de Condiciones y las Adendas publicadas por la Entidad contratante, de conformidad con lo siguiente:

REQUISITOS DEL PLIEGO	HABILITADO	NO HABILITADO	DETALLE/ OBSERVACION Y/O ACLARACION
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el **FORMATO 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN**, Firmada en original por la persona natural o el proponente y/o por el representante legal de la sociedad, unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura el cual debe adjuntar copia de su cedula de ciudadanía. Debe presentarse debidamente suscrita por la Persona Natural o el representante Legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal.	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
PODER PARA ACTUAR	**N/A**	**N/A**	**N/A**
GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA La oferta deberá acompañarse de una garantía de seriedad de la misma, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.6 y 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la cual contendrá: *"(…)* ***Asegurado / Beneficiario:*** ***MUNICIPIO DE EL PASO. NIT: 800.096.592-2*** ***Cuantía:*** *Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial estimado para el proceso de selección.* ***Vigencia:*** *3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación*	**X**		**SEGUROS MUNDIAL** **No. DE PÓLIZA:** NB-100444660 **VALOR ASEGURADO:** $ 159.000.000 **EXPEDIDA:** 24/04/2026 **DESDE**: 27/04/2026 **HASTA**: 10/08/2026

***Tomador / Afianzado**: La garantía deberá tomarse con el nombre de la persona natural o razón social de la persona jurídica que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, salvo que en el referido documento se exprese que la persona jurídica podrá denominarse de esa manera. (…)".*			
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL – REGISTRO MERCANTIL La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o integrantes de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las reglas establecidas en el numeral 7.1.3.2., del Pliego de Condiciones Definitivo, teniendo en cuenta si es: **PERSONA NATURAL, PERSONA JURIDICA O PROPONENTES PLURALES**.	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE OFERENTES PLURALES – PROPUESTAS CONJUNTAS	**N/A**	**N/A**	**N/A**
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) El Proponente debe anexar copia del registro único tributario, RUT, teniendo en cuenta la Resolución 139 del 21 de Noviembre de 2012, expedida por la DIAN.	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	**x**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo. Lo anterior, teniendo en cuenta

CERTIFICADO DEL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
CERTIFICADO DE REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES CONTRA DELITOS SEXUALES	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.

NOTA: De igual modo, la entidad consultó los antecedentes judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el certificado de antecedentes disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y consultar en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – lo anterior, con el fin de confirmar la información proporcionada por el oferente. – **HABILITADO**

1.2. EVALUACION DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Procede el Evaluador a verificar los requisitos del orden habilitantes meramente financieros y organizacionales de la oferta presentada, donde se determinará si esta **(HABILITADO / NO HABILITADO)**, previa verificación de cada una de las exigencias requeridas por el Pliego de Condiciones, de conformidad con lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA	INDICE RECOMENDADO	CUMPLE/ NO CUMPLE
INDICE DE LIQUIDEZ	Activo Corriente / Pasivo Corriente	≥1,21	**CUMPLE**
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	Pasivo Total / Activo Total	≤ 70%	**CUMPLE**
RAZÓN COBRETURA DE INTERESES	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	≥ 1 o Indeterminado	**CUMPLE**
CAPITAL DE TRABAJO	Definido en el documento base	CT = AC - PC ≥ CTd	**CUMPLE**
RENTABILIDAD DE PATRIMONIO	Utilidad Operacional / Patrimonio	≥ 0,04	**CUMPLE**
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	Utilidad Operacional / Activo Total	≥ 0,01	**CUMPLE**

CONCLUSION VERIFICACION FINANCIERA: CUMPLE CON CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL.

1.3. EXPERIENCIA

DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA:

<table>
<tr><th>TIPO DE EXPERIENCIA</th><th>HABILITADO</th><th>NO HABILITADO</th><th>DETALLE/OBSERVACION Y/O ACLARACION</th></tr>
<tr>
<td>
Será <u>HABIL</u> la propuesta que cumpla con los siguientes requisitos:

El proponente deberá acreditar una experiencia general inscrita en el registro único de proponentes de máximo UN (1) CONTRATO ejecutado y terminado, cuyo objeto haya sido SUMINISTRO Y/O DOTACIÓN Y/O ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS y su valor sea igual o superior al CIEN POR CIENTO (100%) del presupuesto oficial expresado en SMLMV a la fecha de terminación del contrato.

Para la acreditación de este requisito debe aportarse certificación expedida por el Contratante y copia del respectivo Contrato.

La experiencia que se acredite deberá contar con los siguientes códigos:
<table>
<tr><th>CLASIFICACIÓN UNSPSC</th><th>PRODUCTO</th></tr>
<tr><td>43231500</td><td>SOFTWARE ESPECÍFICO PARA FUNCIONES COMERCIALES</td></tr>
<tr><td>43232500</td><td>SOFTWARE EDUCATIVO O DE REFERENCIA</td></tr>
<tr><td>43232800</td><td>SOFTWARE DE GESTIÓN DE RED</td></tr>
<tr><td>80101600</td><td>GESTIÓN DE PROYECTOS</td></tr>
<tr><td>80161500</td><td>SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</td></tr>
<tr><td>83121500</td><td>BIBLIOTECAS</td></tr>
<tr><td>83121600</td><td>CENTROS DE INFORMACIÓN</td></tr>
<tr><td>86101700</td><td>SERVICIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL NO CIENTÍFICA</td></tr>
<tr><td>86111500</td><td>SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA</td></tr>
<tr><td>86111600</td><td>EDUCACIÓN DE ADULTOS</td></tr>
<tr><td>86132000</td><td>SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN GERENCIAL</td></tr>
</table>
EXPERIENCIA ESPECÍFICA.

Se verificará la experiencia específica como requisito habilitante, a partir de la información que suministre el proponente para acreditar la experiencia general, que cumpla en su ejecución con las siguientes condiciones:
</td>
<td></td>
<td>X</td>
<td>
El proponente NO CUMPLE conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo respecto a la acreditación de la experiencia general, toda vez que los contratos presentados no corresponden de manera directa con el objeto requerido, esto es, suministro y/o dotación y/o entrega de herramientas pedagógicas.

En efecto, los contratos aportados corresponden a la prestación de servicios relacionados con procesos de evaluación educativa, capacitación y fortalecimiento de competencias, los cuales, si bien se desarrollan en el ámbito educativo, no tienen como objeto principal el suministro o dotación de herramientas pedagógicas en los términos exigidos.

Adicionalmente, el proponente presenta más de un contrato para acreditar la experiencia, pese a que el pliego establece de manera expresa la acreditación de máximo un (1) contrato, lo cual desatiende la condición establecida por la Entidad.

De igual forma, la Entidad procedió a verificar el contrato suscrito con EDITORIAL SANTILLANA, evidenciando que, si bien este cumple en términos de valor exigido en SMMLV, no acredita el cumplimiento de los códigos de clasificación UNSPSC requeridos en el pliego de condiciones en su totalidad, los cuales debían ser aportados de manera integral.
</td>
</tr>
</table>

1. Que incluyan dotación a instituciones educativas o entidades públicas o privadas 2. Que dentro de su objeto contemple desarrollo o uso de las TIC. Todos los ítems solicitados, corresponden a algunos de los ítems presupuestados para el desarrollo del presente contrato.			Así mismo, en relación con la experiencia específica, no se evidencia el cumplimiento de las condiciones exigidas, particularmente en lo relacionado con contratos cuyo objeto contemple de manera expresa la dotación de instituciones educativas y el uso o desarrollo de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los términos requeridos.
EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO			
DIRECTOR **CANT.** UNO (1)	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
PROFESIONAL PEDAGÓGICO **CANT.** UNO (1)	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.
PROFESIONAL TIC **CANT.** UNO (1)		**X**	El proponente **NO CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo. Lo anterior, teniendo en cuenta que no se evidencia los requisitos como experiencia especifica.
COORDINADOR LOGÍSTICO **CANT.** UNO (1)	**X**		El proponente **CUMPLE** conforme a lo dispuesto en el Pliego Definitivo.

CONCLUSION: El oferente **NO HABILITADO** con la experiencia general y especifica.

CONCLUSIÓN GENERAL – REQUISITOS HABILITANTES

CRITERIOS HABILITANTES	HABILITADO / NO HABILITADO
EVALUACIÓN JURÍDICA	HABILITADO
EVALUACIÓN FINANCIERA	HABILITADO
EVALUACIÓN EXPERIENCIA	NO HABILITADO

3. **INFORME DE EVALUACIÓN – REQUISITOS PONDERABLES DIFERENTES AL FACTOR ECONOMICO.**

Para la determinación del orden de elegibilidad de los proponentes habilitados para contratar que cuentan con la capacidad jurídica, técnica, financiera y organizacional se les evaluarán los siguientes componentes:

CONCEPTO	PUNTAJE MAXIMO
OFERTA ECONÓMICA	30,5
FACTOR CALIDAD	48
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	20
EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES	1
INCENTIVO TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD	0,25
MIYPIME	0,25
TOTAL	100

Luego entonces, procede el Comité Evaluador a verificar los documentos para la asignación de puntaje diferentes al factor económico de la oferta presentada por **IMPROVE EDUCATION SERVICES S.A.S.**, donde se determinará el puntaje obtenido, de conformidad con lo siguiente:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES	PUNTAJE OBJETIDO
PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD El oferente deberá entregar junto con su oferta un **PLAN DE CALIDAD** orientado a garantizar, manejar, optimizar y procurar porque las actividades contenidas en el presupuesto sean atendidas a plenitud y con plena satisfacción en la ejecución del ***"MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA MEDIANTE LA DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS DIRIGIDAS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE EL PASO - CESAR",*** en los Ítems descritos a continuación: La Entidad asignará hasta cuarenta y ocho (48) puntos al oferente que cumpla con la totalidad de los ítems exigidos, debidamente suscrito por el representante legal y por el profesional responsable, el cual deberá ser ingeniero en alguna de las siguientes áreas: Sistemas, telecomunicaciones, informática. además deberá aportar la documentación cedula de ciudadanía, diploma de pregrado, diploma de posgrado y certificado del copnia. **NOTA:** Se otorgarán 0 puntos por cada título faltante.	El oferente **NO CUMPLE** con lo dispuesto en el pliego de condiciones en relación con la **suscripción del Plan de Calidad por parte del profesional responsable exigido**, toda vez que dentro de la propuesta presentada no se evidencia la firma de un profesional en las áreas requeridas (ingeniería de sistemas, telecomunicaciones o informática), ni se aportan los documentos soporte correspondientes, tales como cédula de ciudadanía, diploma de pregrado, diploma de posgrado y certificado de inscripción en el COPNIA.	0

ITEMS PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD				
TITULO		**REQUISITOS**	**PUNTAJE**	**PUNT. TOTAL**
1. ALCANCE DEL PLAN DE CALIDAD	1	Descripción del propósito del plan aplicado a la dotación de herramientas pedagógicas	1	-
	2	Resultado esperado (fortalecimiento del proceso enseñanza-aprendizaje)	1	
	3	Condiciones de entrega, implementación y uso pedagógico	1	
	4	Condiciones de validez del plan	2	
2. ELEMENTOS DE ENTRADA	1	Identificación de necesidades de las instituciones educativas	2	-
	2	Cumplimiento normativo (educativo, SST, calidad)	2	
	3	Necesidades del municipio y comunidad educativa	2	
3. OBJETIVOS DE CALIDAD				-
	1	Estándares de calidad de los bienes suministrados	3	
	2	Satisfacción de las instituciones educativas	3	
	3	Impacto en el proceso educativo	3	
	4	Metodología de cumplimiento de objetivos	3	
	5	Registro de entregas	0.4	
	6	Evidencias fotográficas	0.4	
	7	Cumplimiento normativo	0.4	
	8	Almacenamiento de información	0.4	
	9	Disponibilidad para supervisión	0.4	
4. RECURSOS	1	Plan logístico de distribución	4	-
	2	Protocolos de transporte	2	
	3	Gestión de inventarios	2	
	4	Recurso humano idóneo	2	
	5	Protocolos de calidad y seguridad	2	
5. PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	Actividades de suministro y entrega	1	-
	2	Procedimientos operativos	1	
	3	Resultados esperados	1	
	4	Etapas del proceso	1	
	5	Herramientas pedagógicas suministradas	1	
	6	Métodos de implementación	1	

	7	Criterios de calidad	1	
	8	Tiempos de respuesta	1	
6. MANEJO DE BIENES	1	Identificación de bienes	0.4	-
	2	Control de calidad	0.4	
	3	Verificación del estado	0.4	
	4	Manejo de daños	0.4	
	5	Reporte de novedades	0.4	
7. SEGUIMIENTO Y CONTROL	1	Seguimiento del contrato	1	-
	2	Verificación contractual	1	
	3	Control de calidad	1	
	4	Evaluación de resultados	1	
	5	Mejora continua	1	
	-	NO PRESENTA	0	0

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.	El proponente **NO CUMPLE** **No se aporta**	0
EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES La Entidad asignará un puntaje de un punto (1) punto al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.	El proponente **NO CUMPLE** **No se aporta**	0
INCENTIVO TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD A los proponentes que acrediten nuero mínimo de trabajadores con discapacidad, conforme con lo dispuesto en el Decreto 392	El proponente **NO CUMPLE** **No se aporta**	0

de 2018, se le asignará 10 puntos, previa acreditación de los requisitos.		
MIPYMES Los puntos por este concepto se trasladarán al puntaje de la oferta económica. La Entidad otorgará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.	El proponente **NO CUMPLE** **No se aporta**	0
TOTAL		**0**

CONCLUSIÓN: De conformidad con la Evaluación efectuada, el oferente la **IMPROVE EDUCATION SERVICES S.A.S.,** obtuvo un puntaje total de **0 PUNTOS**, tal y como se describe a continuación:

CONCEPTO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
OFERTA ECONÓMICA	30,5	-	**SIN EVALUAR**
FACTOR DE CALIDAD	48	0	-
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	20	0	**NO APORTO**
EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES	1	0	**NO APORTO**
INCENTIVO TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD	0,25	0	**NO APORTO**
MIYPIME	0,25	0	**NO APORTO**
TOTAL	**100**	**0**	**-**

RESUMEN DEL INFORME DE EVALUACIÓN

No	PROPONENTE	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE/ RECHAZADO	OFERTA ECONÓMICA	FACTOR DE CALIDAD	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES	INCENTIVO TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD	MIYPIME	TOTAL
1	DINAMICAS SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS S.A.S.	ADMISIBLE	SIN EVALUAR	45,9	20	0	0	0,25	**66.15**
2	IMPROVE EDUCATION SERVICES S.A.S.	NO ADMISIBLE	SIN EVALUAR	0	0	0	0	0	**0**

De conformidad a lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el presente informe permanecerá en la Oficina Asesora Jurídica y se publicará en la página web del SECOP www.contratos.gov.co, por el termino de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de su publicación para que los oferentes presenten las observaciones que estimen pertinentes. Así mismo, en concordancia con el parágrafo 1 del Artículo 5 de la Ley 1882 de 2018 estableció que la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. *En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación*. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

Cada integrante del Comité evaluador responde por su área evaluada, según su idoneidad.

Dado en El Paso - Cesar, a los cinco (05) días del mes de mayo del Dos Mil Veintiséis (2026)

ORIGINAL FIRMADO
Evaluador Jurídico

ORIGINAL FIRMADO
Evaluador Técnico

ORIGINAL FIRMADO
Evaluador Financiero