INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
CEDULA:	1144037979
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0935-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTODENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

R/ Realice el acompañamiento en la actualización de los compromisos de los conversatorios ciudadanos en la plataforma del Sigesi de acuerdo a la solicitud de Hector Fabio Ruiz, y de acuerdo a los respectivos reportes recibidos por la Secretaria General.

En la revisión y actualización de los compromisos se tiene en cuenta realizar el respectivo cargue de las evidencias presentadas para cada uno de los compromisos en el DRIVE, asi como las evidencias presentadas para alguno de ellos a través de los actualizaciones recibidas a través de whatsapp.

A continuación se presenta un resumen de algunas anotaciones realizadas del proceso de seguimiento a los compromisos en la plataforma del Sigesi.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

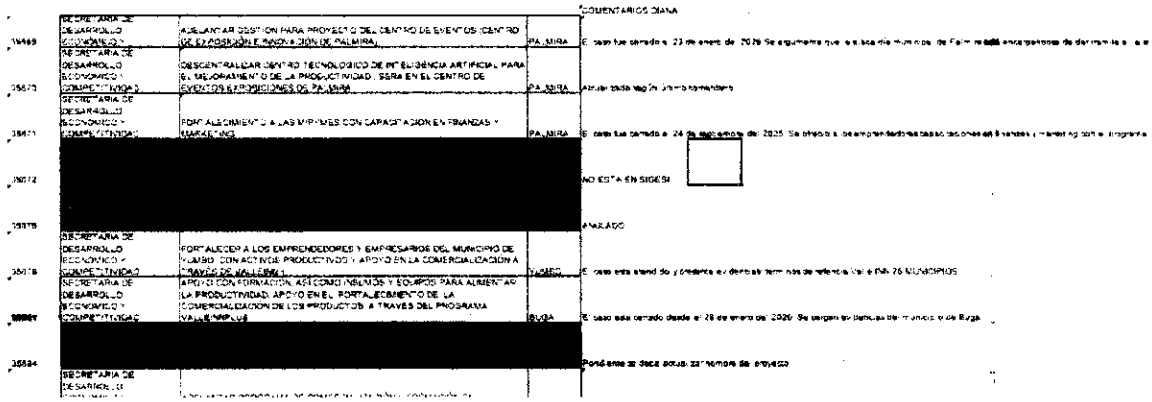


Figura N.1 Comentarios al seguimiento de compromisos en Sigesi.

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

R/ Brindé apoyo profesional y administrativo en espacios de concertación entre la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo y la Secretaria General de la Gobernación en el proceso de verificación del cumplimiento.Para ello se realiza una revisión periodica y continúa de los compromisos que presenta en la plataforma del Sigesi la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y se realiza la actualización periodica de acuerdo a los informes recibidos de los Centros de Desarrollo Empresarial.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

R/ Realice reuniones periodicas con Héctor Fabio Ruiz los días 26 de marzo del 2026 y 7 de abril del 2026, estás con el objetivo de realizar la respectiva revisión a algunos compromisos con observaciónes al cumplimiento según reporte de la Secretaria General.

En los anexos se presenta evidencias de las actas realizadas.

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.

R/ Administré la plataforma del Sigesi en la sección de seguimiento a compromisos de los conversatorios ciudanos 2025. En la plataforma se actualiza toda la información relacionada al cumplimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

R/ Asistiré el martes 14 de abril a la reunión de seguimiento en el marco del proceso M2-P2 relacionado al seguimiento de los compromisos ciudadanos en la Secretaria General .

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Edificio San Francisco.

6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.

R/ Durante el periodo reportado apoyé en la atención oportuna de requerimientos técnicos y administrativos asignados por el líder de proceso, garantizando cumplimiento dentro de los tiempos establecidos. Entre estos se incluye el apoyo al seguimiento de los compromisos ciudadanos en la plataforma del SIGESI. Además del análisis y evaluación de solicitudes internas, aplicando criterios técnicos para la recepción, acondicionamiento de la información y su posterior reporte en las plataformas designadas.

Revisión y validación de información relacionada con el proceso, asegurando coherencia con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

R/ Durante el periodo no se realizan ferias y eventos locales para asistir en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

R/ Asistiré el martes 14 de abril a la reunión de seguimiento en el marco del proceso M2-P2 relacionado al seguimiento de los compromisos ciudadanos en la Secretaria General . Edificio San Francisco.

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

R/ Actualicé el reporte de informes de actividades y soportes de pago de las diferentes cuotas del contrato en el secop II de acuerdo al instructivo recibido. Se anexa como evidencia la actualización realizada.

10. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

R/

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante el periodo realicé la difusion del contenido a través del instagram institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en el instagram personal. En el contenido se difunde la oferta institucional que apoya a emprendedores para el crecimiento y fortalecimiento de sus emprendimientos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 3

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-MG-P3-01- V04

Cod. - Serie - Subserie

REUNIÓN REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS CIUDADANOS EN EL MARCO DE LOS CONVERSATORIOS CIUDADANOS 2025
ACTA No 003

FECHA	Santiago de Cali, 07 de Abril de 2026
HORA DE INICIO	06:00 PM
HORA DE TERMINACIÓN	07:00 PM
LUGAR	VIRTUAL – GOGLE MEET
ASISTENTES	HÉCTOR FABIO RUIZ DIANA MARCELA CARABALI A

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificacion de compromisos ciudadanos en el Sigesi
2. Actualizacion de información en Google Drive
3. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos cumplidos por la Secretaría de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo

DESARROLLO

- Verificación de compromisos ciudadanos en el Sigesi

Se recibe actualización de compromisos en el Sigesi por parte del ingeniero encargado en Secretaria General, informando a Héctor Fabio Ruiz. En el informe se evidencian algunos compromisos a tener en cuenta, entre ellos

1. Compromiso 40721 Implementación de una alianza estrategica con Fundación Carvajal Se realizó un espacio de articulación entre la Fundación Carvajal y la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, con el proposito de conocer la oferta institucional disponible y explorar posibles estrategias de trabajo conjunto que permitan ampliar las oportunidades de formación y fortalecimiento empresarial para los emprendedores del Valle del Cauca

De la reunión realizada queda un acta que se adjunta como evidencia en la página del Sigesi. En el acta se observan los compromisos adquiridos por la Fundación y la Secretaria para el funcionamiento de la alianza establecida

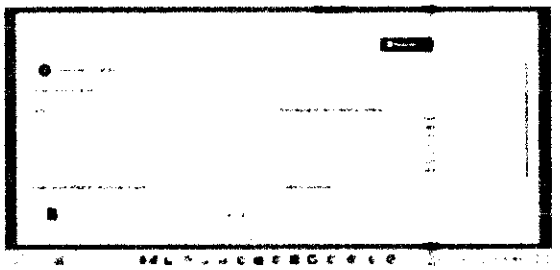


Figura N.1 Evidencias compromisos conversatorios ciudadanos en el SIGESI implementación de una alianza estrategica con Fundación Carvajal

2 Compromiso 51029 Realizar convocatoria de VALLEINN+ en el segundo semestre del año 2025 Municipio Vijes

El municipio de Vijes participó de la convocatoria Fondo Valle INN 20municipios que realizo su etapa de inscripciones en Noviembre del 2025 Al momento cuenta con listado de ganadores. En el Sigesi se anexa como evidencia los terminos de referencia de la convocatoria

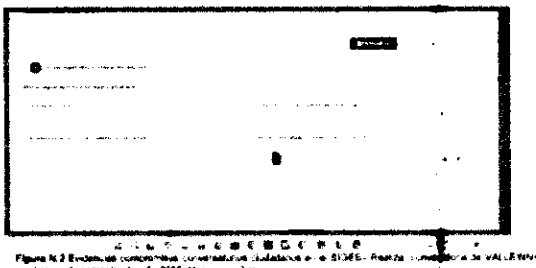


Figura N.2 Evidencias compromisos conversatorios ciudadanos en el SIGESI- Realiza convocatoria de VALLEINN+ en el segundo semestre de año 2025 Municipio Vijes

Figura N. 2 Acta de reunión Abril 7 del 2026, Acta N.003 Reunión de Revisión y seguimiento a los compromisos ciudadanos en el marco de los conversatorios ciudadanos 2025.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso
de todos

Se anexa evidencia fotográfica de la reunión a través de google meet.

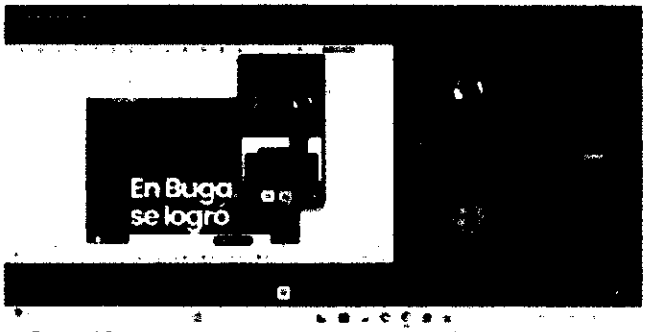


Figura N.3 Evidencia reunión de seguimiento a compromisos Abril 7 del 2026 06:00 PM

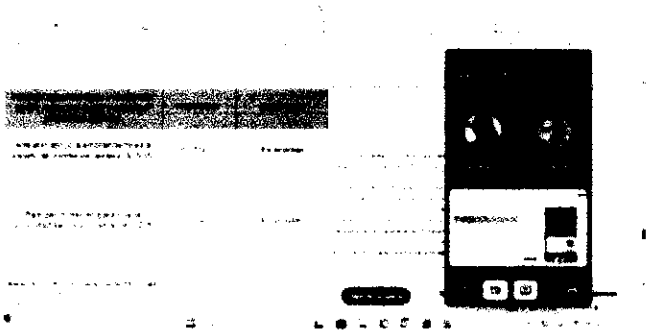


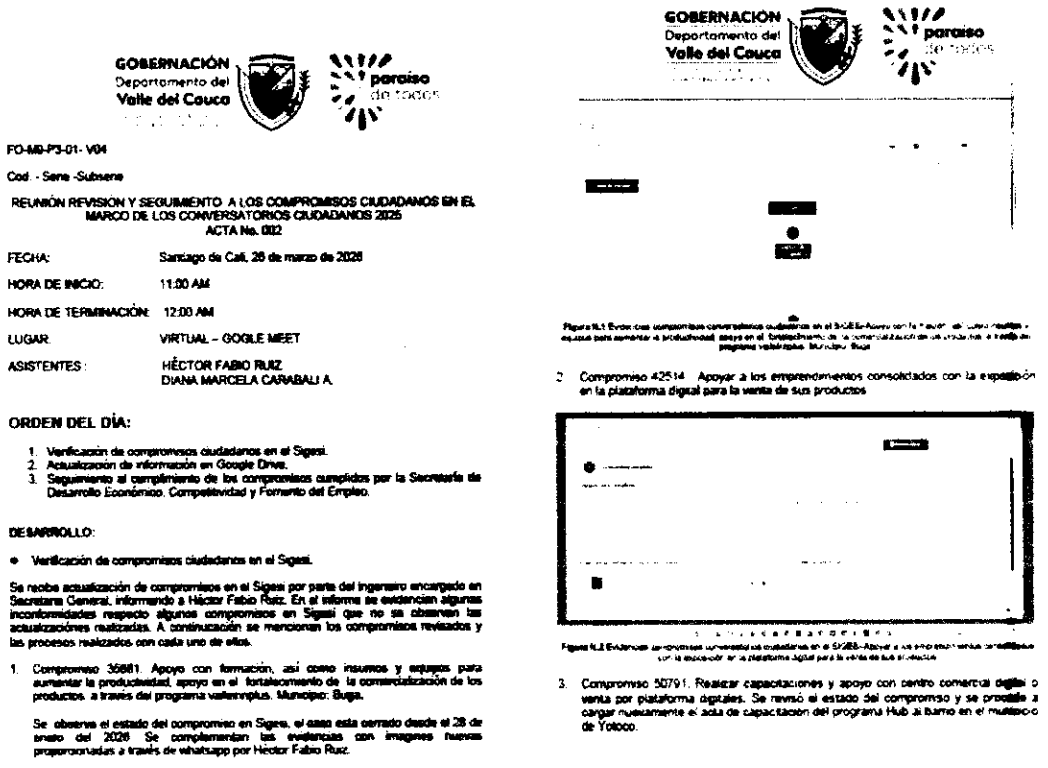
Figura N.4 Evidencia reunión de seguimiento a compromisos Abril 7 del 2026 06:00 PM

HÉCTOR FABIO RUIZ
HÉCTOR FABIO RUIZ

Transcribió: DIANA MARCELA CARABALI A.
Revisó: HÉCTOR FABIO RUIZ.
Archívese en: ACTAS DE REUNIONES - DRIVE

Figura N. 3 Acta de reunión Abril 7 del 2026, Acta N.003 Reunión de Revisión y seguimiento a los compromisos ciudadanos en el marco de los conversatorios ciudadanos 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraiso de todos

FO-MI-P3-01- V04

Cod - Serie -Subserie

REUNIÓN REVISION Y SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS CIUDADANOS EN EL MARCO DE LOS CONVERSATORIOS CIUDADANOS 2025
ACTA No. 002

FECHA: Santiago de Cali, 26 de marzo de 2026

HORA DE INICIO: 11:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 AM

LUGAR: VIRTUAL – GOGLE MEET

ASISTENTES: HÉCTOR FABIO RUIZ
DIANA MARCELA CARABALI A.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de compromisos ciudadanos en el Sigesi.
2. Actualización de información en Google Drive.
3. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos cumplidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

DESARROLLO:

- Verificación de compromisos ciudadanos en el Sigesi.

Se recibe actualización de compromisos en el Sigesi por parte del ingeniero encargado en Secretaría General, informando a Héctor Fabio Ruiz. En el informe se evidencian algunas inconformidades respecto algunos compromisos en Sigesi que no se observan las actualizaciones realizadas. A continuación se mencionan los compromisos revisados y las procesos realizados con cada uno de ellos.

1. Compromiso 36881. Apoyo con formación, así como insumos y equipos para aumentar la productividad, apoyo en el fortalecimiento de la comercialización de los productos, a través del programa vallenimpius. Municipio: Buga.

   Se observa el estado del compromiso en Sigesi, el caso esta cerrado desde el 28 de enero del 2026. Se complementan las evidencias con imagenes nuevas proporcionadas a través de whatsapp por Hector Fabio Ruiz.

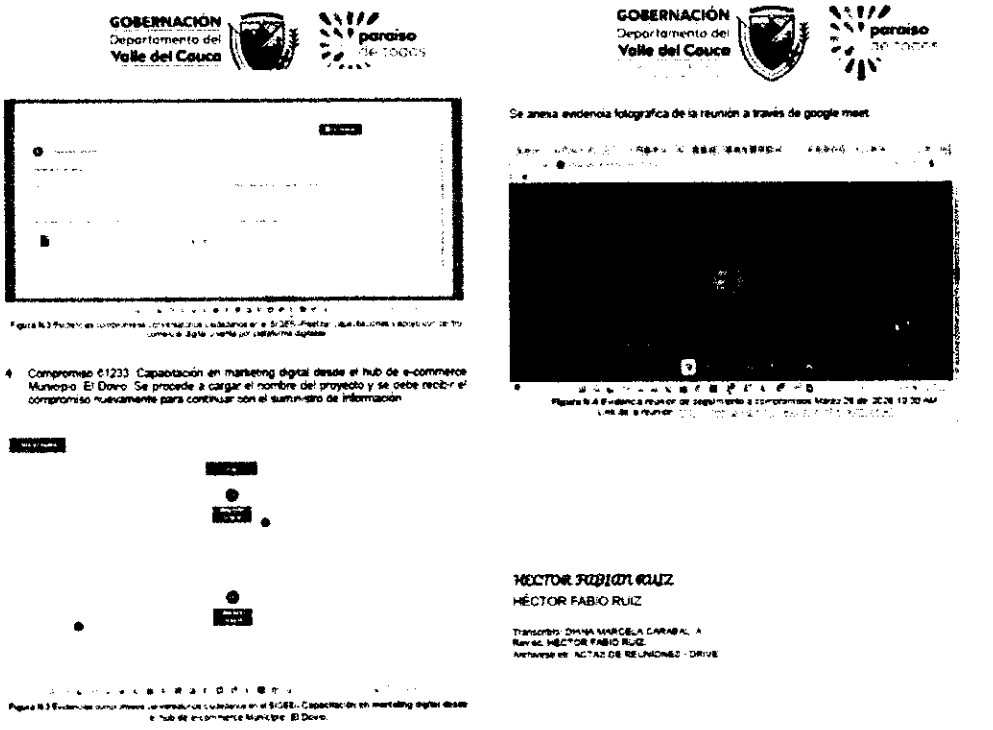
Figura N.1 Envio con compromisos conversatorios ciudadanos en el SIGEE-Nuevo con la fin de [illegible] equipos para aumentar la productividad, apoyo en el fortalecimiento de la comercialización de los productos a través del programa vallenimpius. Municipio: Buga

2. Compromiso 42514. Apoyar a los emprendimientos consolidados con la exposición en la plataforma digital para la venta de sus productos

Figura N.2 Evidencias compromisos cumplidos ciudadanos en el SIGEE-Nuevo a los emprendimientos consolidados con la exposición en la plataforma digital para la venta de sus productos

3. Compromiso 50791. Realizar capacitaciones y apoyo con centro comercial digital o venta por plataforma digitales. Se revisó el estado del compromiso y se procede a cargar nuevamente el acta de capacitación del programa Hub Jr barrio en el municipio de Yotoco.

Figura N. 4 Acta de reunión Marzo 26 del 2026, Acta N.002 Reunión de Revisión y seguimiento a los compromisos ciudadanos en el marco de los conversatorios ciudadanos 2025.



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraiso de todos

Figura N.3 Evidencias compromisos ciudadanos en el SIGEE- Actualizar información en Google Drive y seguimiento a compromisos cumplidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

4. Compromiso 61233. Capacitación en marketing digital desde el hub de e-commerce Municipio El Dovio. Se procede a cargar el nombre del proyecto y se debe recibir el compromiso nuevamente para continuar con el suministro de información

Figura N.3 Evidencias compromisos ciudadanos en el SIGEE- Capacitación en marketing digital desde el hub de e-commerce Municipio El Dovio.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraiso de todos

Se anexa evidencia fotografica de la reunión a través de google meet

Figura N.4 Evidencia reunion de seguimiento a compromisos Marzo 26 de 2026 11:00 AM Link de la reunion: [illegible]

HÉCTOR FABIO RUIZ

HÉCTOR FABIO RUIZ

Transcribió: DIANA MARCELA CARABALI A
Revisó: HÉCTOR FABIO RUIZ
Archivese en: ACTAS DE REUNIONES - DRIVE

Figura N. 5 Acta de reunión Marzo 26 del 2026, Acta N.002 Reunión de Revisión y seguimiento a los compromisos ciudadanos en el marco de los conversatorios ciudadanos 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 4

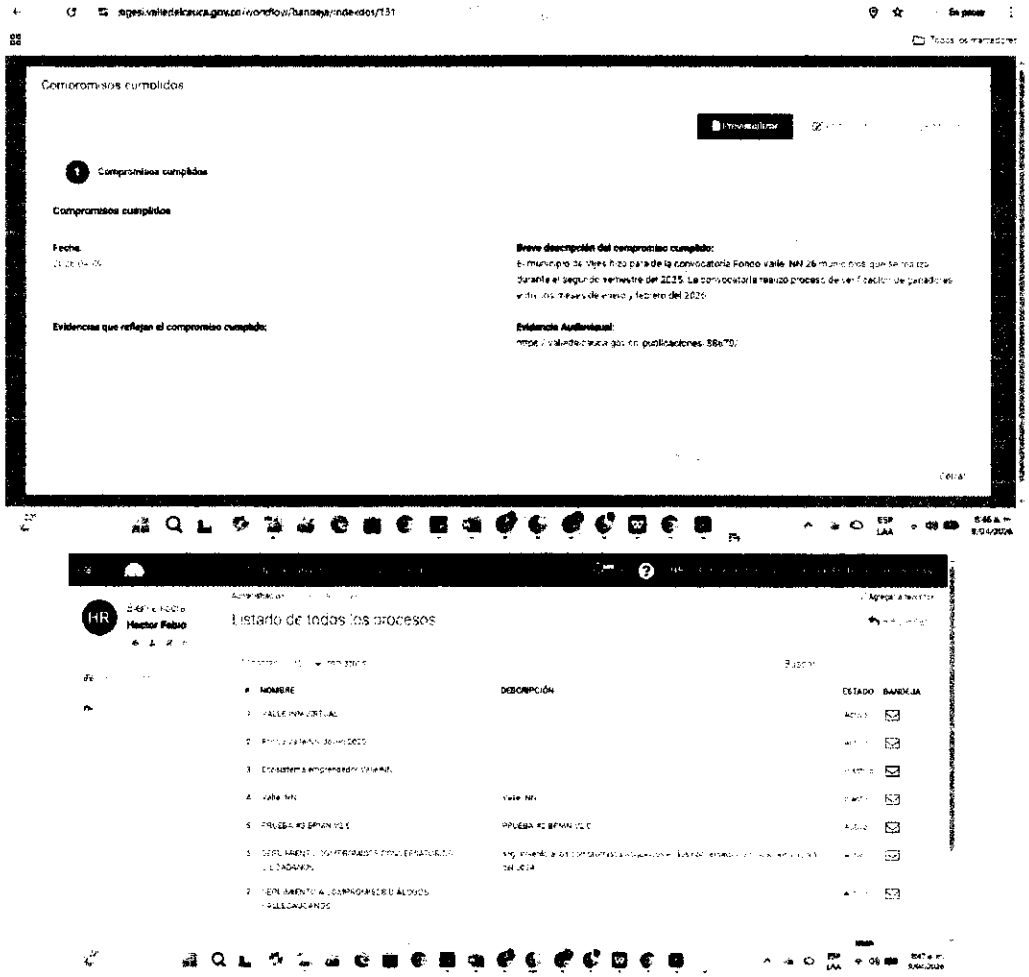


FIGURA N. 6 PLATAFORMA DEL SIGESI - SEGUIMIENTO A COMPROMISOS CONVERSATORIOS CIUDADANOS A PARTIR DEL 2024.

ACTIVIDAD 9

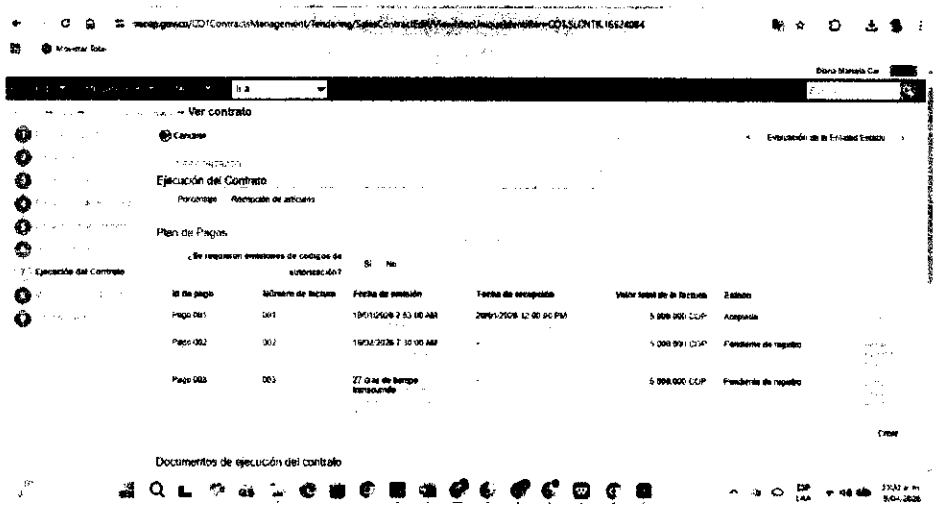


FIGURA N. 7 Actualizacion de soportes de pago en secop II, Abril 2026 .

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 10



FIGURA N. 8 Apoyó en la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Diana Marcela Carabali A.

DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
C.C.1144037979
Teléfono: 3148520322
Correo:dimarcela621@gmail.com