PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)
ANA ISABEL MEJÍA BRUVING
Supervisor(a) contrato nro. **9121810**
Supervisor Confección (E)
Coordinadora Tic y Energías
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR. No 9121810 del año 2026

SAMIRA MARGARITA MUÑOZ PIZARRO, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1047362240, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: b). un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de $4.737.497 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 47700036967 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Análisis y Desarrollo de Software de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar	Reunión con instructores	Correos,

	teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices y equipos		llamadas e Informe mensual de ejecución
2	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo y la solución creativa de problemas	Desarrollo de formación	Fotos y asistencia
3	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos	Material para la formación	Informe mensual de ejecución
4	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias y deserciones	Control de asistencia de los aprendices	Fotos y asistencia
5	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencien los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos	Realización de informe mensual	Informe mensual de ejecución
6	Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad.	Llamar a lista	Asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

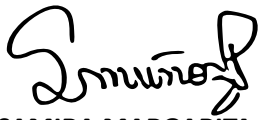
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6010112397 operador SOI y referente al periodo de Abril.

Cordialmente,



SAMIRA MARGARITA MUÑOZ PIZARRO

Contratista

C.C. No. 1047362240

Recibí a satisfacción:

ANA ISABEL MEJIA BRUVING

Supervisor(a) Contrato 9121810 de 2026

Coordinadora Tic y Energías

EVIDENCIAS



Fig1. Jornada de alistamiento - Abr 15

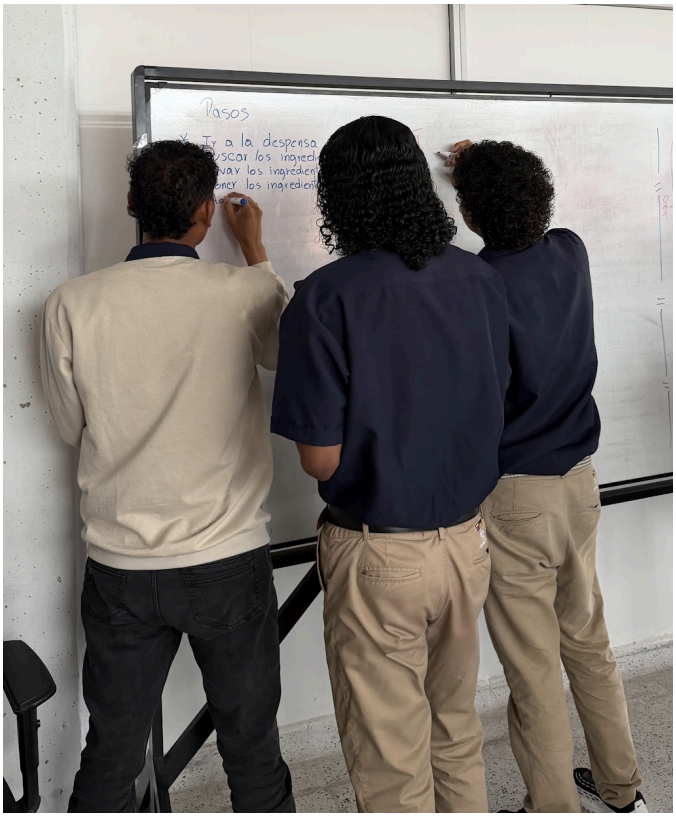


Fig2. ADSO 22- Abr 21



Fig3. ADSO 22- Abr 22

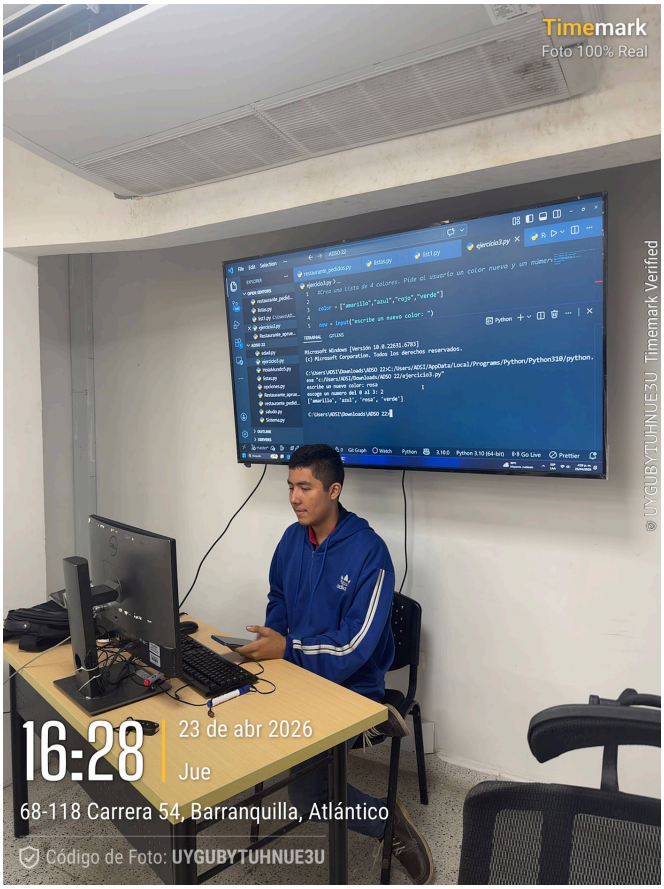


Fig4. ADSO 22- Abr 23



Fig5. TEI 60- Abr 25

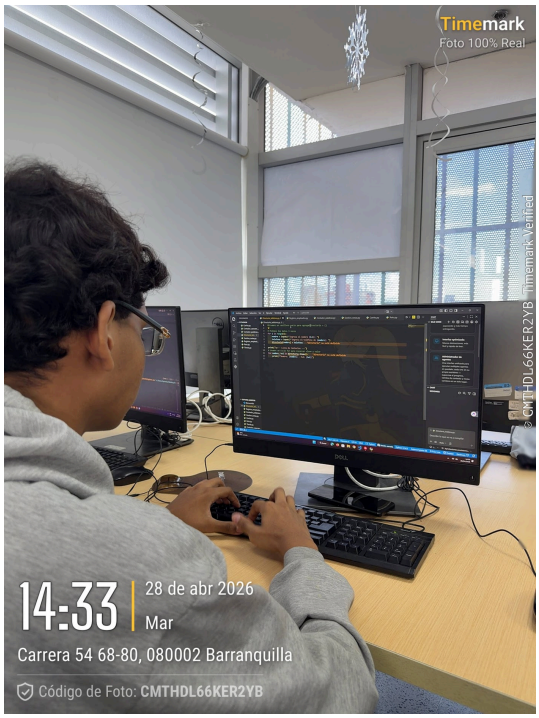


Fig6. ADSO 22- Abr 28



Fig8. IRC 44- Abr 28

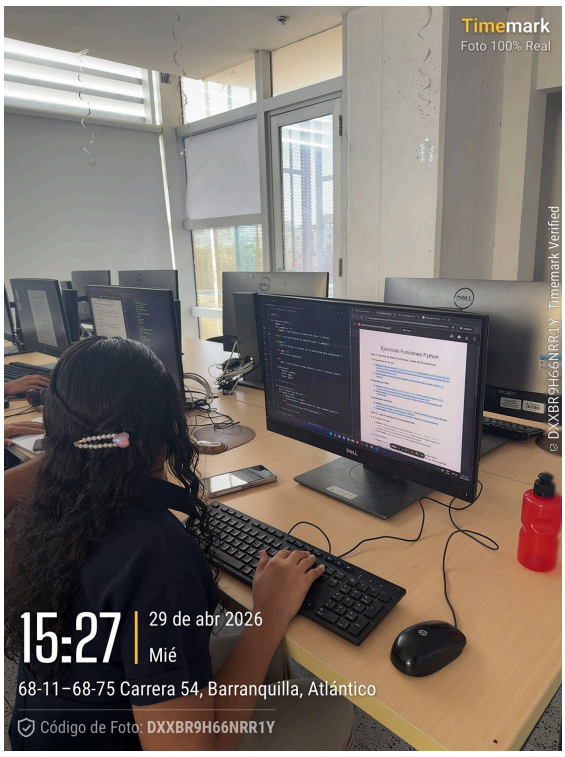


Fig9. ADSO 22- Abr 29

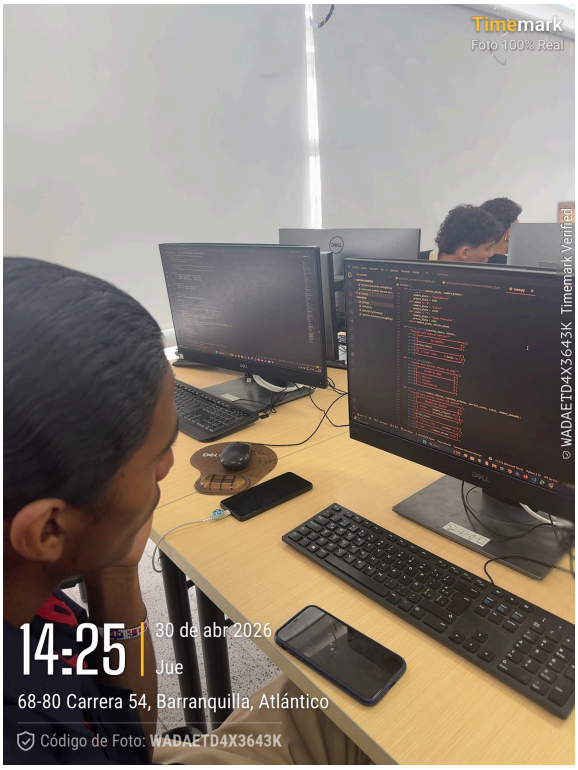


Fig10. ADSO 22- Abr 30

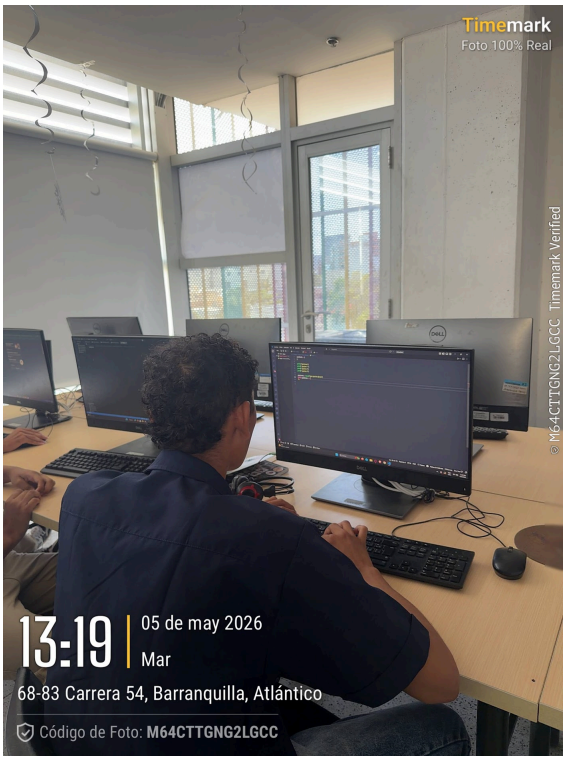


Fig11. ADSO 22-May 5

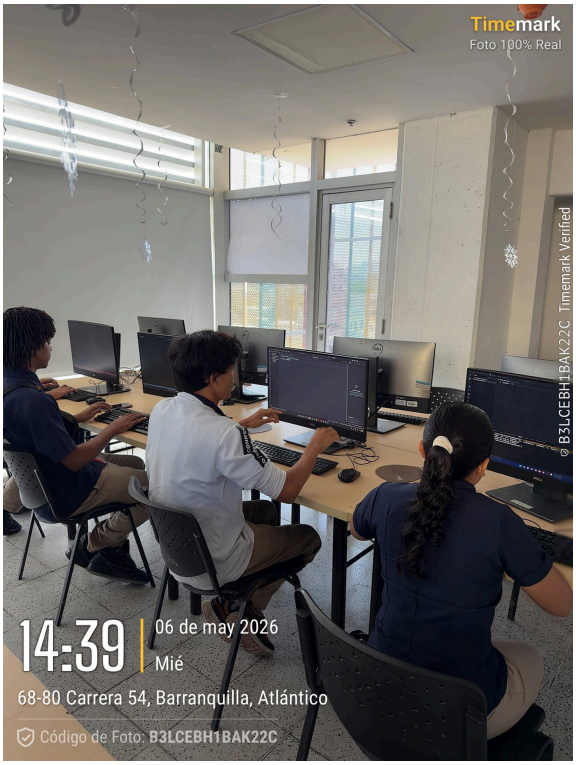


Fig12. ADSO 22-May 6

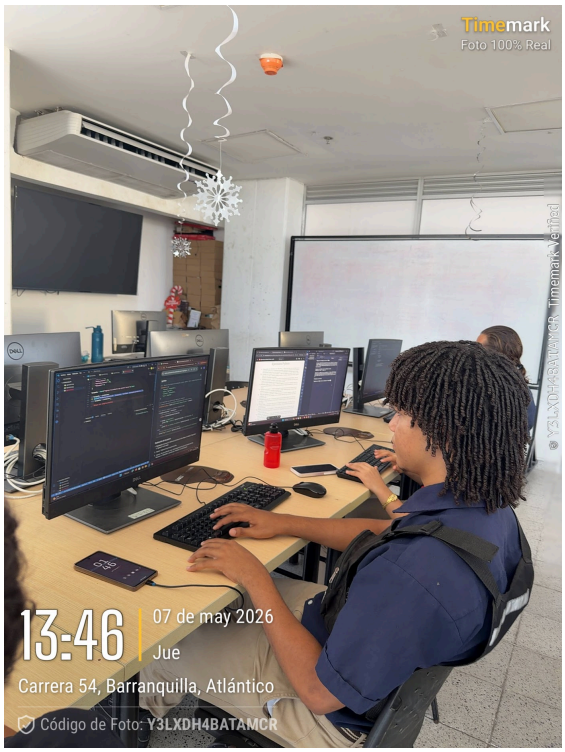


Fig13. ADSO 22-May 7

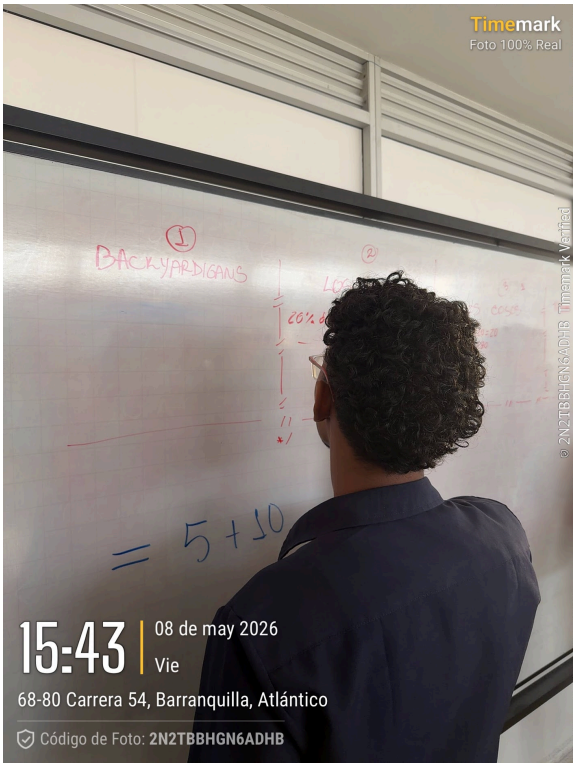


Fig14. ADSO 22-May 8

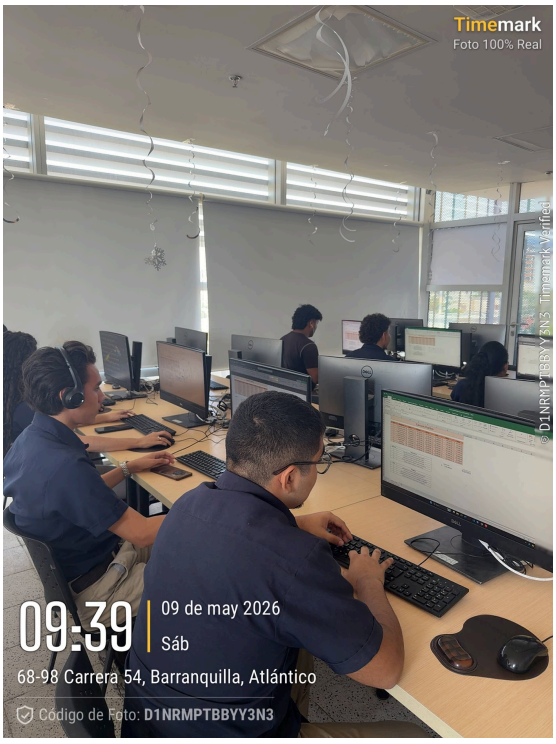


Fig15. TEI 60- May 9

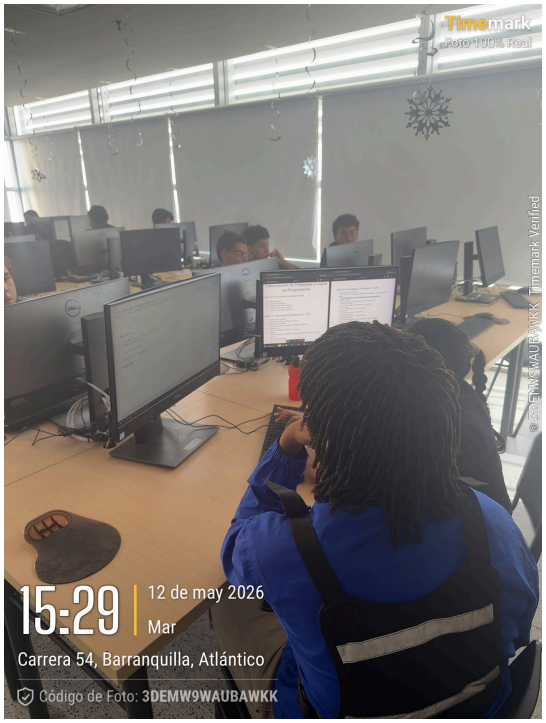


Fig16. ADSO 22- May 12



Fig17. IRC 44 - May 12

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.