PARA: Olga Lucia Benavides Perenguez, Coordinadora de Grupo Administrativo Mixto
DE: Freider Alejandro Narváez Herrera, subdirector con funciones de director regional (E)

ASUNTO: Pago contrato No. **CO1.PCCNTR.8672631**, Valor total 26.300.000 COP objeto del contrato objeto del contrato **Intervención del clima organizacional basado en el plan de sostenibilidad y los resultados de la encuesta de ambiente laboral de la regional Putumayo**

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: INVERSIONES GLOBALES C S.A.S BIC
CEDULA O NIT: 901101816
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No. CO1.PCCNTR.8672631

CONCEPTO DEL PAGO: CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8672631-2025 Intervención del clima organizacional basado en el plan de sostenibilidad y los resultados de la encuesta de ambiente laboral de la regional Putumayo

Valor antes de IVA	**$ 22,100,840.34**
Valor del IVA	**$4,199,159.66**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 26,300,000.00**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 58425 **de 2025**

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
101009 DESPACHO DIRECCIÓN - SALUD OCUPACIONAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE	Nación		10	CSF	

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
	FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES					
Total						$26.300.000

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar A-02-02-02-009-006-02 SERVICIOS DE PROMOCIÓN Y PRESENTACIÓN DE ARTES ESCÉNICAS, EVENTOS CULTURALES Y DE ENTRETENIMIENTO EN VIVO

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta de ahorros **Nº 451-814998-62** del banco **BANCOLOMBIA S.A.** a nombre de **INVERSIONES GLOBALES C SAS BIC., NIT 901101816**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

Puerto Asís, 22 de diciembre de 2025

Señor

Freider Alejandro Narvaez Herrera

SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

Regional Putumayo

Ciudad

ASUNTO: Recibido a satisfacción servicios

Respetado Señor;

En forma atenta y conforme a los productos o servicios prestados conforme a con la **FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NO. FEM 136**, para **Contratar los servicios logísticos para la ejecución de actividades de Bienestar Social de la Regional Putumayo**.; como subdirector del Centro con funciones de director Regional (e) del SENA, Regional Putumayo, manifiesto la aceptación a Satisfacción de los productos o servicios prestados por el **INVERSIONES GLOBALES C S.A.S BIC EN LAFACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NO. FEM 136**

CENTRO DE FORMACIÓN PRODUCTOR	FECHA PRESTACIÓN PRODUCTO O SERVICIO	FACTURA No.	REGISTRO PRESUPUESTAL No.	FACTURA ELECTRÓNICA No.	VALOR
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	19/12/2025	FEM 136	58425	FEM 136	$ 26.300.000

VALOR A PAGAR. Veintiséis millones trescientos mil pesos M/cte ($26.300.000) Moneda legal.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO. La entrega y ubicación se realizó en la ciudad de Puerto Asís, en las instalaciones del **Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**.

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA

Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.8672631 Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Elaboró: Valentina Castaño Grajales

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8608912 DE 2025 DEL SENA REGIONAL PUTUMAYO– CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA

CERTIFICA:

Que se cumplió a satisfacción con el Objeto del Contrato No. CO1.PCCNTR.8672631, cuyo objeto es Intervención del clima organizacional basado en el plan de sostenibilidad y los resultados de la encuesta de ambiente laboral de la regional Putumayo.", suscrito con el proponente INVERSIONES GLOBALES C S.A.S BIC, identificada con NIT. 901101816. Por tanto, se solicita realizar el pago referente a la FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NO. FEM 136 del 18/12/2025 por valor de VEINTISÉIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 26.300.000) incluye IVA y demás impuestos y deducciones que la entidad aplique.

Registro Presupuestal: 58425 del 2025-12-05
Rubros: C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.

Los documentos soporte del proceso se encuentran debidamente aprobados y archivados en la carpeta contractual, conforme a los requisitos de ley en la plataforma SECOP II.

Para constancia se firma en Puerto Asís a los veintidós (22) días del mes de diciembre del 2025.

Edgar Ernesto Ramírez Villota
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.8672631

Proyectó: Valentina Castaño Grajales

INVERSIONES GLOBALES C S.A.S BIC
NIT 901.101.816-5
CL 13 12 55 BRR OBRERO
Tel: (038) 3204632570
Mocoa - Colombia
uniinsas@gmail.com

RES.DIAN No. Número Autorización Electrónica 18764093999814 aprobado en 20250604 prefijo FEM desde el número 123 al 10000 Vigencia: 12 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NO. FEM 136

Fecha y hora Factura
Generación: 18/12/2025, 09:38
Expedición: 18/12/2025, 09:38

Nombre del Cliente
Servicio Nacional de Aprendizaje

Nit ó C.C.
899.999.034-1

Fecha de Vencimiento
2026-01-17

Razón Social
Servicio Nacional de Aprendizaje

Dirección
Calle 57 No. 8-69

Teléfono
(031) 0000000

Correo
siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Vendedor
ANDRES ROMERO

Centro de Costo
0

CONDICIONES DE VENTA: La firma del comprador en este documento significa la aceptación de la mercancía y la obligación de pagar en los términos y condiciones estipuladas y su conformidad con el pacto de reserva de dominio que aquí se establece. Este documento se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio según Art 774 del código de Comercio. Nuestra responsabilidad cesa al entregar la mercancía a los transportadores. Reclamos por roturas o saqueo deben hacerse al transportador

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Impto. Cargo	Vr. Unitario
1	CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8672631-2025 Intervención del clima organizacional basado en el plan de sostenibilidad y los resultados de la encuesta de ambiente laboral de la regional Putumayo	1.00	26,300,000.00	19 %	22,100,840.34

Total items: 1

Total Bruto	22,100,840.34
IVA 19%	4,199,159.66
Total a Pagar	**26,300,000.00**

OBSERVACIONES:
#$36-02-00-086-000000; CO1.PCCNTR.8672631; wguagua@sena.edu.co#$
Valor en Letras:
Veintiseis millones trescientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-01-17 por $ 26,300,000.00

VENDEDOR
C.C. Ó NIT.: _____

FIRMA Y SELLO
C.C. Ó NIT.: _____

CUFE: 631080626cb022e66c52a083f07e44c6e8745ee575a0c4ff4881e9ab388e4cd7c45f82db6188dda13a59e416440f3dc5

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-000000	SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	5/12/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 8925 de fecha 2025-01-12. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	58425	**Fecha Registro:**	2025-12-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-000000 SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	26.300.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	26.300.000,00	**Saldo x Obligar:**	26.300.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: NIT	901101816	**Razón Social:**	INVERSIONES GLOBALES C S.A.S BIC	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	45181499862	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12749651	**Nombre:**	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL PUTUMAYO

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	CO1.PCCNTR.8672631 DE 2025	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Fecha:**	2025-12-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101009 DESPACHO DIRECCIÓN - SALUD OCUPACIONAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		26.300.000,00	0,00		
					Total:	26.300.000,00	0,00	26.300.000,00	26.300.000,00

Objeto:	Intervención del clima organizacional basado en el plan de sostenibilidad y los resultados de la encuesta de ambiente laboral de la regional Putumayo

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-000000	SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-12-25	26.300.000,00	26.300.000,00	NINGUNO

Certificación Bancaria

Jueves, 4 de diciembre de 2025

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **INVERSIONES GLOBALES C SAS BIC** identificado(a) con NIT. **901101816** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	451-814998-62	2017/08/30	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

Bancolombia

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 2 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141217113131

(415)7707212489984(8020) 000014121711313 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 0 1 8 1 6	5	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
INVERSIONES GLOBALES C S.A.S BIC

36. Nombre comercial	37. Sigla
	IGLOBALC S.A.S BIC

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

41. Dirección principal
BRR JARDINES DE BABILONIA

42. Correo electrónico uniinsas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 8 5 7 1 2 8 9 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 7 0 7 3 1	8 2 3 0	2 0 1 7 0 7 3 1		9 3 2 9	4 7 6 1		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	1	4	4	2	4	7	4	8	5	2	5	5													

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
47 - Régimen Simple de Tributación - SIM
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre OCHOA ORTIZ JOHN JAVIER

985. Cargo Gestor III

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141217113131

(415)7707212489984(8020) **000014121711313 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 1 0 1 8 1 6	5	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís	4 6	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número	0 1	1 0
73. Fecha	2 0 1 7 0 6 0 1	2 0 2 3 1 0 0 9
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 7 0 7 3 1	2 0 2 3 1 0 1 3
77. No. Matrícula mercantil	6 3 5 0 7	1 2 7 5 9
78. Departamento	8 6	8 6
79. Ciudad/Municipio	4 6	4 6

Vigencia

80. Desde	2 0 1 7 0 6 0 1
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 7 0 7 1 7		-
2	8 1	2 0 2 3 1 0 0 9		-
3	1 1 3	2 0 2 3 1 0 1 3		-
4	1 0 1	2 0 2 4 0 2 2 9		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141217113131

(415)7707212489984(8020) **000014121711313 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 0 1 8 1 6	5	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 7 0 7 3 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 2 4 8 5 3 7 0 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CORDOBA	QUINTERO	ALDEMAR	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 4 de 4 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141217113131

(415)7707212489984(8020) **000014121711313 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 0 1 8 1 6	5	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p. 8 2 9 9

162. Nombre del establecimiento: INVESMENT UNIVERSES

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Putumayo 8 6	Puerto Asís 5 6 8

165. Dirección: CRA 19 N° 10-62 BRR CENTRO

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
6 3 5 0 8	2 0 1 7 0 7 3 1
168. Teléfono	169. Fecha de cierre
3 1 8 5 7 1 2 8 9 5	2 0 2 2 0 5 1 9

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA PRECONTRACTUAL
CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

FORMATO CERTIFICACIÓN POR PERSONA JURÍDICA
(ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002)

El suscrito Aldemar Córdoba Quintero, identificado con Cedula de Ciudadanía nro. 1.124.853.703 de Mocoa, certifico que la sociedad Inversiones Globales C SAS BIC, identificada con NIT.901101816-5 , en mi condición de Representante Legal de la referida empresa, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Putumayo ; luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia y los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983).

Los referidos aportes fueron pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los 18 días del mes de noviembre de 2025 en Mocoa Putumayo

ALDEMAR CÓRDOBA QUINTERO

CC 1.124.853.703 de Mocoa

Representante Legal Inversiones Globales C SAS BIC

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1124853703
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	CLL 13 # 12-55 BRR OBRERO	TELÉFONO:	4200000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7998777776**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2000761151

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 341.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 341.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 266.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 266.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 22.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 22.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 630.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 630.400**

Planilla Pagada

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8672631

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, Regional Putumayo Centro Agroforestal Arapaima representado por; Freider Alejandro Narváez Herrera, subdirector (e) con funciones de director regional.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8672631
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	9/12/2025
OBJETO	Intervención del clima organizacional basado en el plan de sostenibilidad y los resultados de la encuesta de ambiente laboral de la regional Putumayo
CONTRATISTA	**INVERSIONES GLOBALES C S.A.S BIC**
CC o NIT	901101816
LUGAR DE EJECUCIÓN	Putumayo
FECHA DE INICIO	9/12/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	15 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	26.300.000
PRÓRROGA NRO.	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	19/12/2025
ADICIÓN NRO.	NO APLICA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	26.300.000
FORMA DE PAGO	Único pago
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
PERIODO DEL INFORME	Desde el 15/12/2025 A 19/12/2025

1.1. Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO		
ASEGURADORA	Seguros del estado	
NRO. DE PÓLIZA	11-44-101271924	
CERTIFICADO O ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	5/12/2025	
FECHA APROBACIÓN	5/12/2025	
AMPARO	**VIGENCIA**	**VALOR**

	DESDE	HASTA	
Cumplimiento del contrato	5/12/2025	26/06/2026	2,630,000
Calidad del servicio	5/12/2025	26/06/2026	2,630,000

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	No aplica		
NRO. DE PÓLIZA	No aplica		
CERTIFICADO O DE ANEXO	No aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica		
FECHA APROBACIÓN	No aplica		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las estrategias señaladas por la Psicóloga especialista en seguridad y salud en el trabajo de la Regional Putumayo implementando estrategias para la puesta en marcha de las actividades de clima organizacional.	Se desarrollaron actividades recreativas, lúdicas y reflexivas dirigidas a un total de **213 participantes**, entre servidores públicos e instructores, enfocadas en la activación física y mental, el reconocimiento de cualidades personales, la gestión emocional, el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia institucional. De manera cualitativa, las actividades generaron altos niveles de participación, motivación y disposición, evidenciándose un ambiente de respeto, integración y cooperación, contribuyendo positivamente al fortalecimiento del clima organizacional y al bienestar psicosocial de los participantes.	***Producto o evidencia*** **Soportes de las actividades desarrolladas** Como evidencia del cumplimiento de la obligación contractual, se cuenta con los siguientes soportes: • Listados de asistencia debidamente diligenciados. • Registro fotográfico y audiovisual de las actividades realizadas. • Material pedagógico utilizado (manual de bienestar emocional, guías y elementos recreativos). • informes y registros de ejecución de las jornadas.

2. Ejecutar las actividades programadas y relacionadas con el objeto del contrato, acorde a las indicaciones dadas por el supervisor del contrato.	En cumplimiento de la obligación contractual de **ejecutar las actividades programadas y relacionadas con el objeto del contrato,** y acorde a las indicaciones impartidas por el **supervisor del contrato**, se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento del clima organizacional del SENA Regional Putumayo. Durante el periodo del informe se ejecutaron jornadas de integración, recreación y bienestar emocional, dirigidas a **213** servidores públicos y contratistas de la Regional Putumayo. Las actividades incluyeron dinámicas recreativas, ejercicios de activación física y mental, espacios de reflexión, reconocimiento de cualidades personales y trabajo en equipo. Desde el enfoque cuantitativo, se garantizó la participación activa del talento humano convocado y el cumplimiento del cronograma establecido. Desde el enfoque cualitativo, las actividades promovieron la integración, la comunicación asertiva, el liderazgo, la motivación y el sentido de pertenencia, evidenciándose un impacto positivo en el ambiente laboral y el bienestar psicosocial de los participantes.	Como evidencia del cumplimiento de la obligación contractual, se cuenta con: • Listados de asistencia de los participantes. • Registro fotográfico y audiovisual de las actividades ejecutadas. • Material pedagógico y recreativo utilizado.

3. Presentar a la psicóloga especialista en seguridad y salud en el trabajo de la Regional Putumayo, los itinerarios y la programación de la logística previa a cada actividad, incluyendo el cronograma de cada uno de ellos.	Durante el periodo del informe se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento del clima organizacional del SENA Regional Putumayo, dirigidas a **213** servidores públicos y contratistas. Desde el enfoque cualitativo, las actividades promovieron la integración, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, el liderazgo y el bienestar emocional, evidenciándose una participación activa, un ambiente de respeto y una mejora en la disposición y motivación de los participantes.	Como evidencia del cumplimiento de la obligación contractual, se cuenta con los siguientes soportes: • Listados de asistencia firmados. • Registro fotográfico y audiovisual de las actividades realizadas. • Cronogramas, itinerarios y programación logística. • Material pedagógico y recreativo utilizado.
4. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	En cumplimiento de la obligación contractual, se mantuvo la **reserva profesional** sobre toda la información suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. La información recibida fue utilizada única y exclusivamente para los fines establecidos, garantizando la **confidencialidad, el manejo ético y responsable de los datos,** y el respeto por la privacidad de las personas y de la institución, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos del SENA Regional Putumayo.	Como evidencia del cumplimiento de la obligación de mantener la **reserva profesional**, se cuenta con: • Compromiso de confidencialidad asumido en el contrato • Cumplimiento de los lineamientos éticos y normativos institucionales para el manejo de la información. • Uso restringido y responsable de la información suministrada, sin divulgación a terceros no autorizados. .

5. Intervenir el clima organizacional con actividades que permitan evidenciar un mejoramiento en la relación con los colaboradores, la influencia del trabajo en el entorno laboral.	Se intervino el clima organizacional mediante el desarrollo de actividades recreativas, lúdicas y reflexivas orientadas a fortalecer las relaciones interpersonales, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y el bienestar emocional de los colaboradores. Estas acciones permitieron evidenciar una mejora en la interacción entre los participantes, un ambiente laboral más armónico y una mayor influencia positiva del trabajo colectivo en el entorno laboral, contribuyendo al fortalecimiento del sentido de pertenencia y a la motivación del talento humano del SENA Regional Putumayo. Durante las jornadas se desarrollaron actividades de intervención del clima organizacional dirigidas a **213 colaboradores** del SENA Regional Putumayo. Desde el enfoque cualitativo, las actividades incluyeron dinámicas recreativas, espacios de reflexión, ejercicios de activación física y mental y estrategias de fortalecimiento de las relaciones interpersonales, lo que permitió mejorar la comunicación, el trabajo en equipo, la motivación y la convivencia laboral, generando un impacto positivo en el entorno de trabajo.	Como evidencia del cumplimiento de la obligación de intervenir el clima organizacional, se cuenta con los siguientes soportes: • Listados de asistencia de los colaboradores participantes. • Registro fotográfico y audiovisual de las actividades de intervención realizadas. • Cronogramas e itinerarios de las jornadas desarrolladas. • Informes de ejecución. • Material pedagógico y recreativo utilizado durante las intervenciones.

6. Informar oportunamente al supervisor y a la Dirección Regional sobre cualquier eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.	Se informó de manera oportuna al supervisor del contrato y a la Dirección Regional sobre las eventualidades presentadas que podían afectar el desarrollo normal del contrato, garantizando la continuidad y el cumplimiento de las actividades programadas.	Correos electrónicos, comunicaciones oficiales
7. Prestar todos los servicios contratados, con la mayor diligencia, responsabilidad, calidad y oportunidad, atendiendo para ello las normas de la ética profesional, dándole un trato digno y considerado a todos los participantes, respetando sus creencias y costumbres, promoviendo la cultura del autocuidado. 4 GCCON-F-021 V.04	Durante el periodo del informe se prestaron los servicios contratados con **diligencia, responsabilidad, calidad y oportunidad,** desarrollando **varias actividades** de clima organizacional y bienestar dirigidas **a 213 participantes**. De manera cualitativa, las actividades se ejecutaron bajo principios de **ética profesional,** garantizando un trato digno, respetuoso e inclusivo hacia todos los participantes, respetando sus creencias y costumbres, y promoviendo la **cultura del autocuidado y el bienestar integral.**	• Registro fotográfico y audiovisual de las actividades realizadas. • Informe. • Material pedagógico y recreativo utilizado.
8. En caso de incumplimiento parcial o total de una entrega, se dejará constancia en acta y se aplicarán las multas y sanciones establecidas en el contrato y normas actuales vigentes.	Durante el periodo del informe se dio cumplimiento a las entregas establecidas en el contrato. En los casos en que se presentó alguna novedad, esta fue informada	No se registraron multas o sanciones en el a ejecución de las actividades programadas
9. El riesgo y propiedad de los bienes y servicios será asumido por parte del proveedor hasta que se realice la entrega total a satisfacción del supervisor en el lugar indicado.	Durante el periodo del informe se prestaron los servicios contratados con **diligencia, responsabilidad, calidad, sin afectaciones al lugar o deterioro del mismo**	No se registraron daños o perdidas de los bienes o servicios.

10. El contratista debe asumir bajo su absoluta responsabilidad laboral la totalidad de la Carga Salarial y Prestacional del personal que se requiera para la ejecución del Contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes.	El contratista asumió bajo su **absoluta responsabilidad laboral** la totalidad de la carga salarial y prestacional del personal requerido para la ejecución del contrato, dando cumplimiento a **las normas legales vigentes** y garantizando las condiciones laborales correspondientes.	Registro de pago
11. Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales de ley al personal que ocupe dentro de la ejecución del Contrato.	Se cancelaron de manera **oportuna y cumplida** los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales de ley al personal vinculado para la ejecución del contrato, dando cumplimiento a la normativa laboral vigente durante el periodo del informe	Comprobantes de pago de nómina
12. Asumir todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones derivados de la celebración, ejecución y liquidación del Contrato, así como el valor de la prima de la Garantía Única y sus modificaciones.	Se asumió **todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones** derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el **pago de la prima de la Garantía Única y sus modificaciones**, conforme a la normatividad vigente y a las condiciones contractuales establecidas.	Contrato
13. Conocer a cabalidad el estudio previo, especificaciones técnicas y el contrato o aceptación de oferta para realizar la ejecución de este con eficiencia y eficacia.	Se realizó la **revisión y conocimiento integral** del estudio previo, las especificaciones técnicas y el contrato o aceptación de oferta, con el fin de ejecutar las actividades con **eficiencia y eficacia,** dando cumplimiento a los alcances, obligaciones y condiciones establecidas.	Contrato y aceptación de oferta, estudio previo, especificaciones técnicas,

14. Garantizar que todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente contrato sean cumplidas con plena y total observancia de los requisitos exigidos por la ley respecto del servicio objeto del presente contrato.	Se garantizó **el cumplimiento integral de todas las obligaciones** derivadas del contrato, observando de manera plena y total los **requisitos legales, técnicos y administrativos** exigidos para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	informes de ejecución y seguimiento contractual, registros administrativos y soportes documentales
15. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50° la ley 789 de 2002 y el artículo 23° de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	Se dio **cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales,** realizando de manera oportuna los aportes correspondientes a **salud, riesgos laborales, pensiones y aportes parafiscales** (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF), cuando hubo lugar a ello, de conformidad con lo establecido en el **artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007**, así como con la normatividad vigente aplicable.	Planillas integradas de liquidación de aportes (PILA), comprobantes de pago y certificaciones correspondientes
16. Mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este.	Se mantuvieron **vigentes las garantías exigidas** durante el tiempo pactado en el contrato, así como las correspondientes a las **modificaciones presentadas durante su ejecución**, asegurando el cumplimiento de las condiciones contractuales y la normatividad vigente.	Contrato

17. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.	Se suministró al **supervisor del contrato** toda la información requerida de manera **oportuna, clara y veraz**, con el fin de permitir la verificación del correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de conformidad con lo establecido en **los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993**	Correos electrónicos, informes de ejecución, soportes documentales y registros administrativos,
18. Presentar oportunamente la factura y los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.	Se presentó de manera **oportuna** la **factura** junto con los **soportes y documentos requeridos** para el trámite de pago, dando cumplimiento a los requisitos contractuales y administrativos establecidos durante el periodo del informe.	soportes de pago, certificaciones y documentos administrativos
19. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52° de la Ley 80 de 1993.	Actuó con **responsabilidad legal y administrativa** durante la ejecución del contrato, respondiendo ante las **autoridades competentes** por los actos u omisiones que se presentaran, en los términos establecidos en el **artículo 52 de la Ley 80 de 1993,** garantizando la protección de los intereses de la administración y de terceros.	No se presentaron novedades que implicaran actos u omisiones en el desarrollo del contrato
20. Pagar al SENA todas las sumas y costos que la misma deba asumir por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato. 5 GCCON-F-021 V.04	Durante la ejecución del contrato no se presentaron reclamaciones, demandas ni acciones de terceros contra el SENA derivadas de actuaciones del contratista. En consecuencia, no fue necesario asumir pagos por este concepto, manteniéndose el cumplimiento de la obligación establecida.	Informes de ejecución y seguimiento contractual

21. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al SENA por el incumplimiento del contrato.	Durante la ejecución de las actividades no se incumplió con el contrato pactado	No se registraron daños ni incumplimiento al contrato establecido
22. Se consideran imputables al contratista todas las acciones y omisiones de su personal, subcontratistas y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra el SENA por la cual deba responder el contratista, aquel procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el contratista adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios al SENA. Si el contratista no logra resolver la controversia en el plazo que fije el SENA, éste podrá hacerla directamente y el contratista asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	La ejecución del contrato, el contratista asumió la **responsabilidad total por las acciones y omisiones de su personal, subcontratistas y proveedores,** garantizando que las actividades se desarrollaran conforme a las condiciones contractuales y normativas. No se presentaron reclamaciones ni acciones en contra del SENA atribuibles al contratista; en caso de haberse presentado, se habría actuado de manera inmediata, asumiendo los costos y adoptando las medidas necesarias para evitar perjuicios a la Entidad.	Informes de ejecución

23. Establecer un procedimiento de control que permita al SENA verificar que cada una de las obligaciones adquiridas en ejercicio del presente contrato serán cumplidas plenamente.	Se estableció un **procedimiento de control y seguimiento** que permitió al SENA verificar el cumplimiento pleno de cada una de las obligaciones adquiridas en el marco del contrato. Dicho procedimiento incluyó la programación de actividades, el reporte periódico de avances, la entrega de informes de ejecución y la atención a las observaciones formuladas por la supervisión del contrato, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de los compromisos contractuales.	Cronogramas de actividades, informes de seguimiento
24. Atender las indicaciones que realice el supervisor (a) del contrato para el cumplimiento del objeto.	Se atendieron de manera **oportuna y permanente** las indicaciones impartidas por el **supervisor del contrato**, ajustando la ejecución de las actividades conforme a los lineamientos establecidos para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	Contrato
25. Ejecutar el objeto del contrato en el plazo establecido, de acuerdo con los cronogramas de entrega organizados por el supervisor, bajo las condiciones técnicas y financieras estipuladas.	Se ejecutó el **objeto del contrato dentro del plazo establecido**, conforme a los **cronogramas de entrega organizados por el supervisor**, cumpliendo con las **condiciones técnicas y financieras** estipuladas, y garantizando la adecuada ejecución de las actividades durante el periodo del informe.	Cronogramas aprobados, informe de ejecución

26. Cumplir con idoneidad y eficacia el objeto del contrato y su alcance.	Se cumplió con **idoneidad y eficacia** el objeto del contrato y su alcance, ejecutando las actividades conforme a lo establecido, garantizando la calidad del servicio, el logro de los objetivos propuestos y el adecuado desarrollo de las acciones.	Informes de ejecución
27. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. En general, El contratista deberá tener todos los amparos y seguros propios exigidos por las	Se obró con **lealtad y buena fe** en todas las etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas en la ejecución del contrato, y manteniendo vigentes los **amparos, seguros y garantías exigidos**, conforme a las condiciones contractuales y la normatividad	**Amparos y seguros**
28. normas vigentes para el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales vigentes. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las condiciones especiales del contrato.	Se dio cumplimiento a las **normas vigentes aplicables al desarrollo del objeto contractual y a las obligaciones contractuales,** así como a las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y a aquellas establecidas en las **condiciones especiales**, garantizando una ejecución conforme a los lineamientos legales, técnicos y administrativos durante todo el periodo del informe.	Contrato y condiciones especiales, informes de ejecución

29. En el caso que, durante el tiempo de ejecución del contrato, surja una situación de fuerza mayor o caso fortuito que afecte a cualquiera de las partes, se deberá informar inmediatamente por escrito a la contraparte correspondiente con el fin de definir la solución de mutuo acuerdo.	Durante la ejecución del contrato, se estableció el procedimiento para **informar de manera inmediata por escrito** cualquier situación de **fuerza mayor o caso fortuito** que pudiera afectar a alguna de las partes, con el fin de definir soluciones de **mutuo acuerdo** y garantizar la continuidad y cumplimiento del contrato según lo establecido.	No se presentaron situaciones de fuerza mayor que afecte a las partes involucradas
30. El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el SENA adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos. Por lo anterior deberá asumir respecto de sus subcontratistas (personal dirigido a la ejecución del contrato) los honorarios o salarios, horas extras, dominicales y festivos, recargo nocturno, indemnizaciones y demás prestaciones, afiliación al Sistema de pensiones y Salud según lo ordenado por la Ley 100/94 y que se causen durante la ejecución del contrato, atendiendo a la modalidad de vinculación que aplique con las personas naturales que subcontrate.		

31. Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual		

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista dio cumplimiento a las políticas institucionales en materia ambiental, de seguridad y salud en el trabajo, gestión energética y demás lineamientos aplicables.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
19/12/2025	FEM 136	$ 26.300.000	$ 26.300.000	0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado diciembre	Planilla nro. 7998777776 del 2025/12/12

5. MULTAS Y SANCIONES

No aplica

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

8. OBSERVACIONES

Se anexan los informes individuales de los eventos llevados a cabo en las sedes de Sibundoy, Mocoa y Puerto Asís, en los cuales se detalla el desarrollo de cada actividad y se adjunta el respectivo registro fotográfico, como soporte y evidencia de su ejecución.








SENA
Regional Putu
Centro Agrofore
y Acuícola Arapa






Timemark
Foto 100% Real
09:18
19 de dic 2025
Vie
a 31-459,, Cra. 20 #311, Puerto Asís, Putumayo
Código de Foto: 3DD2AMGYHUU21A
© 3DD2AMGYHUU21A Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
09:20
19 de dic 2025
Vie
a 31-459,, Cra. 20 #311, Puerto Asís, Putumayo
Código de Foto: HDKXXY3UHCAB6X
© HDKXXY3UHCAB6X Timemark Verified



Para constancia se firma 22 diciembre 2025.

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
Supervisor(a) del contrato

Freider Alejandro Narvaez
Subdirector (E) Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Ordenador del Gasto

Elaboró: Valentina Castaño Grajales VAGRA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ACTA DE INICIO

CONTRATO Nro.	CO1.PCCNTR.8672631
TIPOLOGÍA	Prestación de Servicio
OBJETO	Intervención del clima organizacional basado en el plan de sostenibilidad y los resultados de la encuesta de ambiente laboral de la regional Putumayo
VALOR	Ventaseis millones trecientos mil pesos. (26.300.000)
PLAZO	Quince (15) días
LUGAR DE EJECUCIÓN	SENA Regional Putumayo-Puerto Asís
CONTRATISTA	INVERSIONES GLOBALES C S.A.S BIC
CC o NIT.	NIT: 901101816
REPRESENTANTE LEGAL	ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
SUPERVISOR DESIGNADO	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA

En Puerto Asís, a los nueve (9) días del mes de diciembre de 2025, entre los suscritos EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA, identificado con cedula de ciudadanía nro. 97472027, expedida en Sibundoy-Putumayo, en calidad de supervisor y, de otra parte, ALDEMAR CORDOBA QUINTERO, identificado con cedula de ciudadanía nro. 1124853703, expedida en Mocoa, en calidad de representante legal de INVERSIONES GLOBALES C S.A.S BIC, identificada con NIT. 901101816, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato de la referencia, de conformidad con los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal	58425 del 05 de diciembre 2025
Fecha de aprobación de las garantías	05 de diciembre 2025
Fecha de inicio	9 de diciembre 2025
Fecha de terminación	24 de diciembre 2025

Se deja constancia de la verificación de los documentos o requisitos establecidos en el contrato para iniciar la ejecución.

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
NIT. 97472027
Supervisor contrato

ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
NIT. 901101816
Representante legal
Uniinsas@gmail.com

Elaboró: Valentina Castaño Grajales- Psicóloga SST Regional VAGRA

Informe de actividades SENA

Mejoramiento del clima organizacional

17 DICIEMBRE DE 2025

Tabla de Contenido

1. **Introducción** 3
2. **Objetivo** 3
3. **Alcance** 3
4. **Contenido** 4
5. **Encuesta** 15
6. **Resultado de encuestas de satisfacción** 23
7. **Conclusiones** 24
8. **Listas de Asistencias** 25

1. Introducción

El presente evento se desarrolló teniendo en cuenta el objetivo de mejora de clima organizacional del SENA regional Putumayo , un factor determinante en el desempeño y la motivación y bienestar del talento humano de los trabajadores para garantizar un ambiente laboral caracterizado por las relaciones interpersonales positivas, la comunicación efectiva, liderazgo, sentido de pertenencia que aporta de manera significativa al logro de los objetivos institucionales y a la mejora del clima organizacional, para lo cual se desarrollan actividades enfocadas a promover un clima organizacional favorable, fortaleciendo las relaciones laborales al aumento de la satisfacción laboral y motivación personal.

2. Objetivo

Mejoramiento del clima organizacional del SENA Regional Putumayo.

3. Alcance

El presente proyecto tiene como alcance el mejoramiento del clima organizacional del SENA, Regional Putumayo, fortaleciendo la comunicación interna, las relaciones interpersonales, el liderazgo, la motivación y el sentido de pertenencia de los servidores públicos y contratistas de la regional.

Número de personas	Fecha
53	17 De diciembre de 2012

Responsable

Sandra Milena Córdoba Quintero

4. Contenido

Mejoramiento del clima organizacional Regional Putumayo

Desarrollo de Actividades Mocoa

Registro dentro de la Actividad

Para dar inicio al evento orientado en el mejoramiento del clima organizacional del SENA, se realizó el registro de la actividad con el fin de dejar evidencia de la participación de los asistentes al evento e impacto de las acciones ejecutadas, dando lugar a documentar de forma ordenada y verificable el cumplimiento de la finalidad de este evento.



Bienvenida, activación y mención de actividades y stand de manual de bienestar emocional.

El evento inicio con un espacio de bienvenida donde se presento el objetivo del encuentro donde se establecio el objetivo del encuentro y su relacion con el clima organizacional, se destaco la importancia del trabajo en equipo, la integracion, la comunicación efectiva y el trabajo colaborativo como valores institucionales.

Se realizo actividad de activacion con el fin de motivar a los asisitentes con la finalidad de generar un ambiente positivo y propiciar la integracion, la comunicación y la disposicion para el desarrollo de las actividades programadas

Posteriormente se realizo mencion de las actividades a desarrolla durante la jornada, explicando su proposito.

En el stand del manual de bienestar emocional se establecio como un espacio informativo para promover el autocuidado, la gestion emocional y el bienestar integral de los servidores publicos y contratistas, En este stand se socializó el manual de bienestar emocional, el cual contiene orientaciones prácticas sobre el manejo del estrés laboral, la comunicación asertiva, la resolución pacífica de conflictos, el equilibrio entre la vida personal y laboral, y el fortalecimiento de la salud mental en el entorno de trabajo. La información fue presentada de manera clara y accesible, facilitando la comprensión y el interés de los participantes









Apertura de Evento Logros

Se desarrollo un espacio de reconocimiento y visibilización de los logros alcanzados, destacando el trabajo articulado, el compromiso del talento humano y los avances obtenidos, así mismo se logró reforzar el sentido de pertenencia institucional y proyectar acciones y retos para el año 2026, orientados en la mejora continua el bienestar laboral y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del SENA Regional Putumayo.

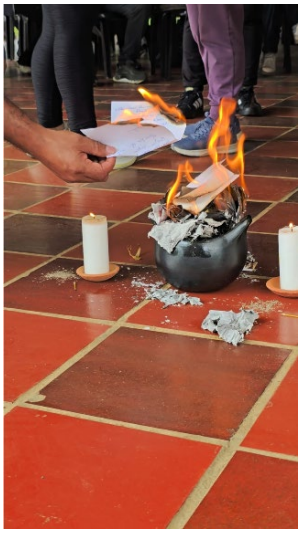
SOLTAR CON EL FUEGO

En este espacio de soltar con el fuego, se realizó una meditación guiada durante 5 minutos, esta actividad se centró a que las actividades reconocieran de manera consciente sus conflictos internos y externos, promoviendo la introspección, la calma y la conexión emocional, seguido cada participante escribió en una hoja de papel aquellos pensamientos, emociones o situaciones que desea soltar. Como acto simbólico, los escritos se depositaron y quemaron en una olla de barro representando la liberación de las cargas emocionales y la disposición a trasformar los conflictos en oportunidades de crecimiento personal y laboral, esta actividad contribuyo al bienestar emocional, la

armonía interna y al fortalecimiento del clima organizacional más saludable y positivo.

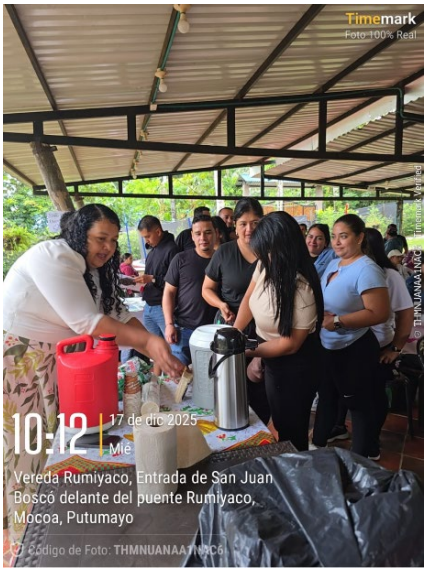






Refrigerio

Se brindó un refrigerio a los participantes como un espacio de pausa activa y bienestar, propiciando la integración, el diálogo informal y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales en un ambiente de convivencia y respeto. Esta actividad contribuyó al bienestar general y a la generación de un clima organizacional positivo.





Resaltar cualidades

Paso 1.

Se explicó el objetivo de la actividad, orientado al reconocimiento personal, la autoestima y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales dentro del equipo de trabajo.

Paso 2.

Se entregó un globo a cada participante como elemento simbólico de su identidad personal y profesional.

Paso 3.

Cada participante escribió en el globo sus siete (7) mejores cualidades, resaltando aspectos positivos de su personalidad y desempeño.

Paso 4

Los participantes se organizaron en parejas, preferiblemente con personas de confianza. Se escondió el globo y cada integrante debía adivinar las cualidades del compañero que tenía al frente, fomentando la empatía y el reconocimiento mutuo.

Opción 5.

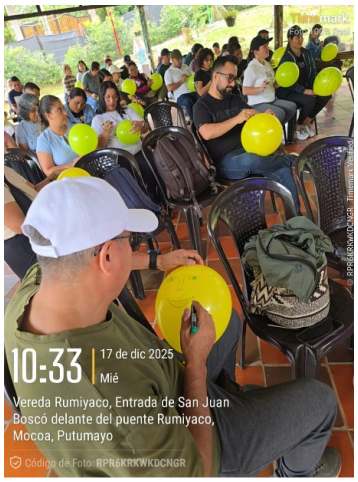
Con música a volumen alto, cada participante leyó en voz alta sus cualidades, fortaleciendo la expresión, la confianza y el reconocimiento colectivo.

Opción 6.

Se entregó un palillo a cada participante y se dio la indicación de que ganaría quien lograra conservar su globo intacto, reforzando el autocuidado, la atención y el manejo de la presión de manera lúdica.

Esta actividad promovió la autoestima, el respeto y un clima organizacional positivo. Gana el participante que logre **conservar su globo intacto** durante el desarrollo de la actividad, demostrando autocontrol, atención y cuidado, mientras protege simbólicamente sus cualidades personales y fortalezas.









Huellas de instructores

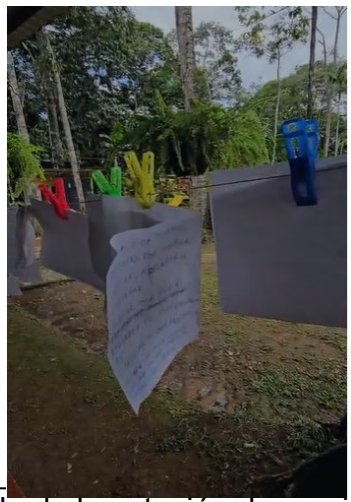
Se desarrolló un espacio de reflexión acompañado por el sonido de fondo de latidos del corazón, invitando a los participantes a tomar conciencia del tiempo y del impacto que dejan sus acciones. Durante la actividad, se reflexionó sobre cuántos latidos se escuchan en 30 segundos, en 1 minuto y en 3 minutos, haciendo alusión al paso del tiempo y a la huella que se va construyendo con cada momento vivido.

Esta reflexión se relacionó con la labor del instructor SENA, destacando que un instructor, en un año, impacta aproximadamente a 200 aprendices, dejando en cada uno de ellos una huella significativa no solo en lo académico, sino también en lo humano, ético y personal. La actividad permitió reconocer el valor de la vocación, el compromiso y la responsabilidad que implica formar personas y transformar vidas desde el rol institucional.





Reflexión: historia de vida de un aprendiz que más impacte, escrita por los instructores



Se desarrolló un espacio de reflexión en el cual los instructores compartieron una **historia de vida de un aprendiz que haya generado mayor impacto** en su labor formativa. Estas historias, escritas desde la experiencia personal y profesional de los instructores, resaltaron procesos de superación, resiliencia, transformación y logro, evidenciando el papel fundamental del SENA en la construcción de proyectos de vida.

La actividad permitió reconocer el valor humano de la formación, fortalecer el sentido de propósito institucional y reafirmar el compromiso de los instructores como agentes de cambio, destacando cómo su acompañamiento deja huellas significativas en la vida de los aprendices y contribuye al fortalecimiento del clima organizacional.

Recreación



Se desarrolló una jornada de **recreación y activación de atención** orientada a fortalecer la integración, la comunicación, el trabajo en equipo y la concentración de los participantes. La actividad inició con un saludo y ejercicios de calentamiento corporal, vocal y rítmico, promoviendo la disposición física y emocional para la participación activa.

Posteriormente, se realizaron dinámicas lúdicas de atención, coordinación y reacción, acompañadas de juegos rítmicos y expresivos que incentivaron la energía, la creatividad y la interacción grupal. Los participantes fueron organizados en equipos, eligiendo líderes y fortaleciendo el sentido de pertenencia institucional a través de consignas y barras alusivas al SENA.

Tras una pausa de hidratación, se desarrollaron competencias recreativas por equipos**,** enfocadas en la cooperación, el liderazgo, la agilidad y la resolución de retos colectivos. Estas actividades permitieron reforzar valores como el respeto, la colaboración y la confianza, contribuyendo de manera significativa al mejoramiento del clima organizacional del SENA Regional Putumayo**.**







Almuerzo

Se brindó el almuerzo a los participantes como un espacio de descanso, bienestar e integración, favoreciendo la convivencia, el diálogo y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales en un ambiente armónico y participativo.






12:21
17 de dic 2025
Mié
Código de Foto: GHMB1GGCN2PANN
Timemark
Camera


12:21
17 de dic 2025
Mié
Código de Foto: U94M2UPKWKCMXG
Timemark
Camera



5. Encuesta

Fecha	¿Cómo calificaría la actividad en general?	¿Cómo califica la dinámica y metodología utilizada en la actividad?	¿Qué sugerencias o mejoras propone para próximas actividades? (Respuesta abierta)
12/17/25 14:04:54	Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
12/17/25 14:05:41	Excelente	Muy dinámica y participativa	Que se repitan con más frecuencia a inicio, mediados y fin de año.
12/17/25 14:05:49	Excelente	Muy dinámica y participativa	Muy necesarios estos espacios, muchas gracias y que se repitan
12/17/25 14:05:49	Excelente	Muy dinámica y participativa	Estuvo excelente
12/17/25 14:07:29	Excelente	Muy dinámica y participativa	Muy satisfecho con la actividad
12/17/25 14:07:30	Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
12/17/25 14:09:13	Excelente	Muy dinámica y participativa	Todo excelente
12/17/25 14:10:02	Buena	Muy dinámica y participativa	Todo muy bien organizado, excelente
12/17/25 14:10:21	Buena	Muy dinámica y participativa	Que se programe la actividad en el primer semestre

			del año, con el fin de lograr mayor asistencia
12/17/25 14:10:35	Buena	Muy dinámica y participativa	Realizar estas actividades por cada semestre para que el personal participe activamente
12/17/25 14:10:38	Excelente	Muy dinámica y participativa	Que se repita
12/17/25 14:11:31	Excelente	Muy dinámica y participativa	Presentación de los asistentes, teniendo en cuenta que hay personal nuevo y la actividad permite un espacio de interacción
12/17/25 14:12:23	Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
12/17/25 14:17:06	Excelente	Muy dinámica y participativa	Sugerencia, tener en cuenta actividades fisicas tipo competencias o relevos, es decir que arman grupos y que cada grupo de las 10 personas van hacer un ejercicio X en los stand, eso hace que cada equipo se organice y vean las capacidades y fortalezas de los compañeros que quiza conocian o no sabian. Y que se desarrolle desde el inicio un

			ejemplo: son 5 stand de los cuales el grupo debe tomar de a dos personas para que cada stand sea desarrollado, primer stand esta armar rompezabezas dos personas completan ese juego y pasa al siguiente nivel las otras dos personas que hacen el relevo del grupo asi sucesivamente hasta acabar los 5 stand y el primer grupo que termine se hace el reconocimiento X.
12/17/25 14:18:41	Excelente	Muy dinámica y participativa	Hacerlas más seguido.
12/17/25 14:19:03	Buena	Adecuada, pero puede mejorar	Gracias por promover espacios de integración 😊. Tal vez podrían incluir actividades alternativas menos físicas y más formativas, como experiencias gastronómicas, mindfulness o dinámicas de estrategia que no implique la fuerza
12/17/25 14:20:02	Excelente	Muy dinámica y participativa	NA

12/17/25 14:20:23	Excelente	Muy dinámica y participativa	Hacer que la participación de los asistentes sea mayor
12/17/25 14:20:46	Excelente	Muy dinámica y participativa	Muy buena actividad.
12/17/25 14:22:04	Excelente	Muy dinámica y participativa	No le agregaría nada, estuvo muy bien estructurada y, excelentemente aplicada. La participación de todos la hizo aún mejor. Gracias.
12/17/25 14:22:10	Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
12/17/25 14:23:41	Excelente	Muy dinámica y participativa	Estuve muy chévere todo
12/17/25 14:23:46	Excelente	Muy dinámica y participativa	Todo correcto
12/17/25 14:24:05	Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna excelente dia
12/17/25 14:24:46	Excelente	Muy dinámica y participativa	Solo quiero agradecer ya que es una actividad pensada para como parte del clima laboral pero también pensada en el bienestar de las personas que hacen parte del capital humano. Me divertí mucho!!!!
12/17/25 14:24:50	Excelente	Muy dinámica y participativa	Sugiero que estas actividades de clima organizacional se realicen también en medio del

			periodo laboral, no solo al final, para mantener un ambiente positivo, motivador en el equipo y la productividad.
12/17/25 14:25:24	Excelente	Muy dinámica y participativa	Todo excelente. Muy contento
12/17/25 14:25:25	Excelente	Muy dinámica y participativa	Que se siga realizando
12/17/25 14:25:52	Excelente	Muy dinámica y participativa	Realizarla en 2 periodos en el año
12/17/25 14:26:18	Excelente	Muy dinámica y participativa	ninguna
12/17/25 14:27:28	Excelente	Muy dinámica y participativa	Que se realicen más actividades como estas y no solo fin de año
12/17/25 14:27:51	Excelente	Muy dinámica y participativa	Fue un espacio valioso de reflexión e integración; sería ideal realizarlo con mayor frecuencia. 😊
12/17/25 14:28:32	Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
12/17/25 14:28:35	Excelente	Muy dinámica y participativa	Más.participacion de los asistentes.
12/17/25 14:32:25	Excelente	Muy dinámica y participativa	.
12/17/25 14:32:30	Buena	Adecuada, pero puede mejorar	MMMC
12/17/25 14:32:31	Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna.
12/17/25 14:33:39	Excelente	Muy dinámica y participativa	Piscina si esta en verano
12/17/25 14:38:19	Excelente	Muy dinámica y participativa	Seguir impartiendo estas actividades para tener una mejor

			convivencia laborar
12/17/25 14:39:01	Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
12/17/25 14:45:44	Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
12/17/25 14:46:22	Excelente	Muy dinámica y participativa	Se sugiere que este tipo de actividades se hagan con mayor frecuencia
12/17/25 14:51:39	Excelente	Muy dinámica y participativa	Sigan haciendo este tipo de actividades, se comparte tiempo de calidad con diferentes personas.
12/17/25 14:53:48	Excelente	Muy dinámica y participativa	Muy bueno todo
12/17/25 15:09:12	Excelente	Muy dinámica y participativa	N/A
12/17/25 15:31:22	Excelente	Muy dinámica y participativa	Seguir fortaleciendo los espacios en el entorno del clima laboral y hábitos y estilos de vida saludable
12/17/25 15:32:31	Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
12/17/25 15:33:08	Excelente	Muy dinámica y participativa	Me pareció muy edificante el evento
12/17/25 15:54:41	Excelente	Muy dinámica y participativa	El tiempo para estas actividades puede seras extendido ya que los objetivos son más amplios frente a Clima Organizacional

12/17/25 16:06:14	Buena	Adecuada, pero puede mejorar	Propongo mas actividades y enfoque en el clima organizacional, donde permita a los participantes abrirse y exponer sus inquietudes.
12/17/25 17:35:00	Excelente	Muy dinámica y participativa	Todo estuvo perfecto
12/17/25 17:52:24	Excelente	Muy dinámica y participativa	
12/17/25 17:55:59	Excelente	Muy dinámica y participativa	Estubo excelente... Muy divertida y agradable
12/17/25 17:56:09	Excelente	Muy dinámica y participativa	Felicitaciones por el evento, aspectos negativos: Ninguno
12/17/25 18:10:13	Excelente	Muy dinámica y participativa	participación de toda la familia SENA
12/17/25 18:41:19	Excelente	Muy dinámica y participativa	No
12/17/25 19:01:46	Excelente	Muy dinámica y participativa	mas participación de los integrantes de la institución.

6. Resultado de encuestas de satisfacción

La mayoría de los participantes calificaron la actividad como “Excelente”, indicando una percepción muy positiva del evento.

La dinámica y metodología también fue valorada principalmente como “Muy dinámica y participativa”, lo que sugiere alta satisfacción con la forma de desarrollo de la actividad.

Las respuestas abiertas (por ejemplo, “Que se repitan con más frecuencia”, “Muy satisfecho con la actividad”) refuerzan esta tendencia positiva.

7. Conclusiones

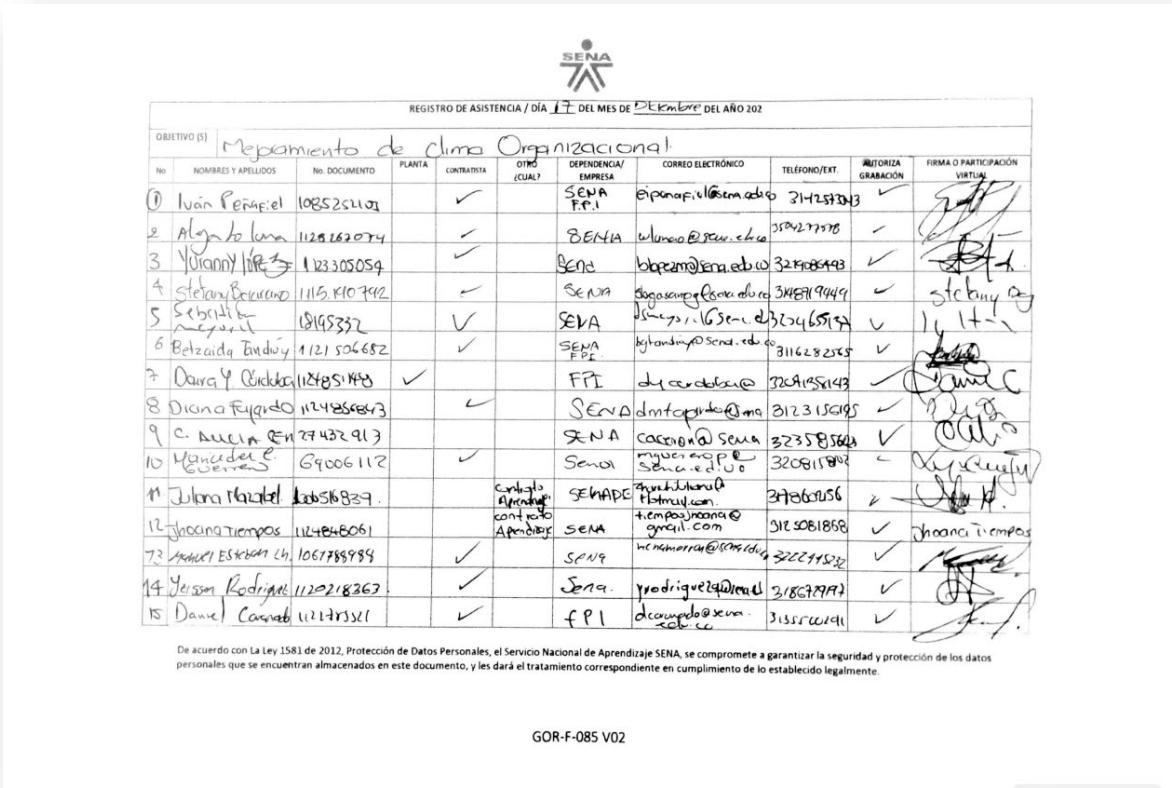
Los participantes del evento participaron en cada actividad ejecutada, asumieron un rol positivo y proactivo donde se evidencio una alta disposición para el trabajo colaborativo y la participación activa en cada una de las dinámicas desarrolladas. Se evidencio en las actividades el interés, compromiso y apertura al diálogo, lo cual permitió el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Con el desarrollo del evento se reflejó el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, la mejora en la comunicación y la generación de espacios de confianza y respeto mutuo. Los participantes reconocieron la importancia de estas actividades como herramientas para el bienestar individual y colectivo dentro del entorno laboral.

En relación al impacto de las actividades fue posible evidenciar que, con una mayor sensibilización relacionada con el clima organizacional, es posible el trabajo en equipo y la convivencia laboral. Asimismo, los participantes manifestaron una percepción favorable sobre la utilidad de las acciones realizadas, destacando su aporte al fortalecimiento del sentido de pertenencia y la motivación.

Se concluye de igual manera que las actividades ejecutadas fueron asumidas por parte de los participantes como una experiencia significativa, que aporta al mejoramiento del ambiente laboral y promueve una cultura organizacional basada en el respeto, la colaboración y la mejora continua.

8. Listas de Asistencias



SENA

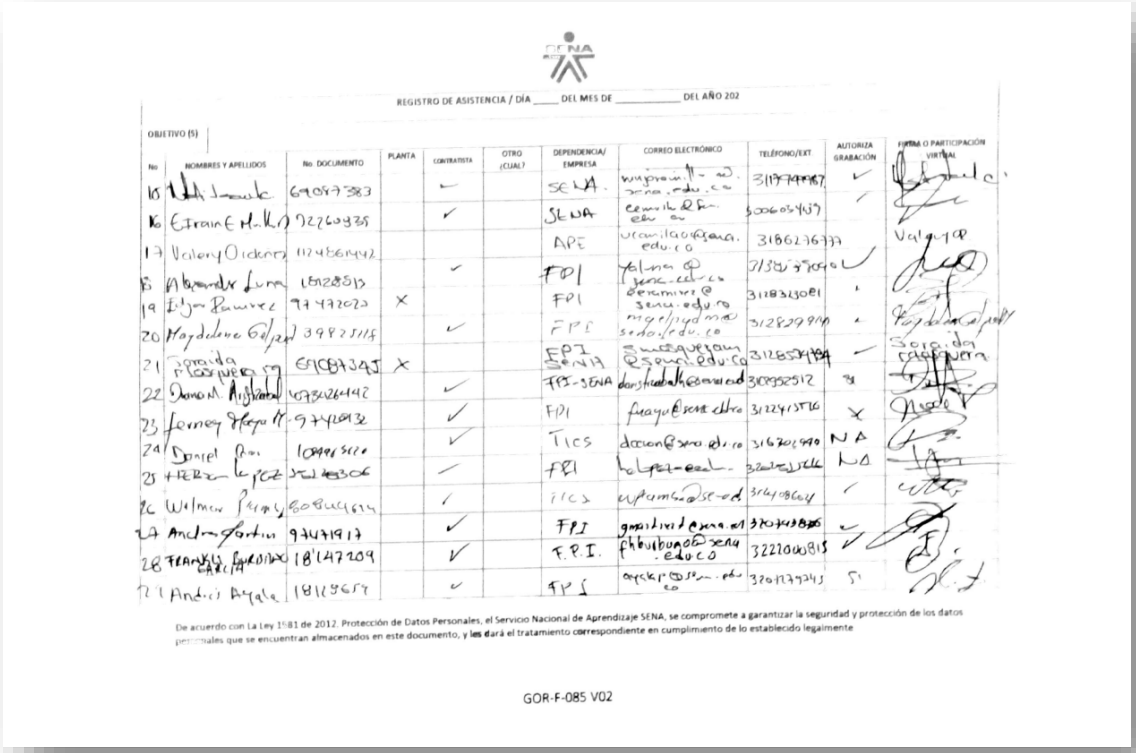
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Mejoramiento de clima Organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ivan Peñafiel	1085251103		✓		SENA F.P.I		3142573243	✓	
2	Alejandro Luna	1128162074		✓		SENA		3504277578	✓	
3	Yuranny Lopez	1123305059		✓		Sena		3214085493	✓	
4	Stefany Bolaños	1115.810.742		✓		SENA		3148919449	✓	stefany
5	Sebastian Meneses	1061695332		✓		SENA		3204655154	✓	
6	Betzaida Tandoy	1121506682		✓		SENA FPI		3116282565	✓	
7	Daira Y Cardoso	1124851449	✓			FPI		3209145143	✓	
8	Diana Fajardo	1124856873		✓		SENA		3123156195	✓	
9	C. Alicia Ortiz	27432913				SENA		3235858	✓	
10	Mayerlin Guerrero	69006112		✓		Sena		3208158	✓	
11	Juliana Rozo	1006516839			Contrato Aprendizaje	SENAPE		3136607056	✓	
12	Jhoana Tiempos	1124848061			Contrato Aprendizaje	SENA		318 5081868	✓	Jhoana Tiempos
13	[illegible]	1067788984		✓		SENA		3222745328	✓	
14	Yessica Rodriguez	1120218367		✓		Sena		3186779192	✓	
15	Daniel Coronado	1121783521		✓		FPI		3135511491	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

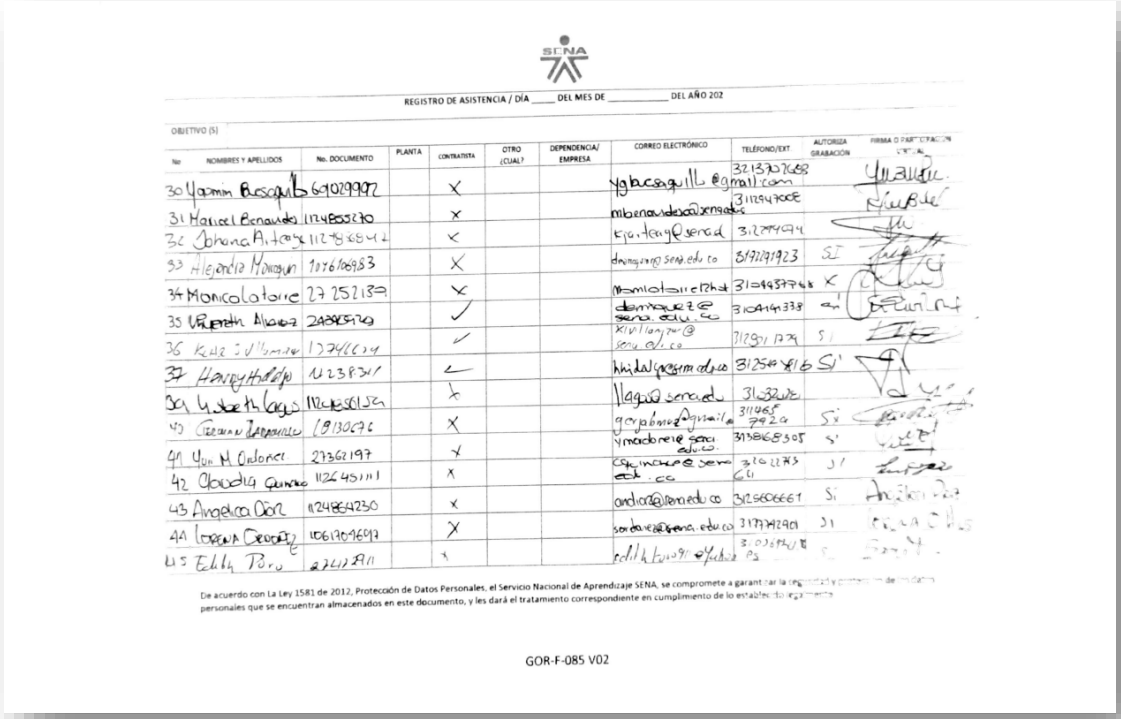
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15		69057383		✓		SENA			✓	
16		92760935		✓		SENA			✓	
17		1124861442				APE				
18		1082851?		✓		FPI			✓	
19		97472023	X			FPI				
20		39825115		✓		FPI				
21		6[illegible]34J	X			FPI SENA			✓	
22		1073826142		✓		FPI-SENA				
23		97429832		✓		FPI			X	
24		1094		✓		TICS			NA	
25		1[illegible]306		✓		FPI			NA	
26		80[illegible]		✓		TICS			✓	
27		97471917		✓		FPI			✓	
28		1811147209		✓		F.P.I.			✓	
29		1811[illegible]		✓		FPI				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02



SENA

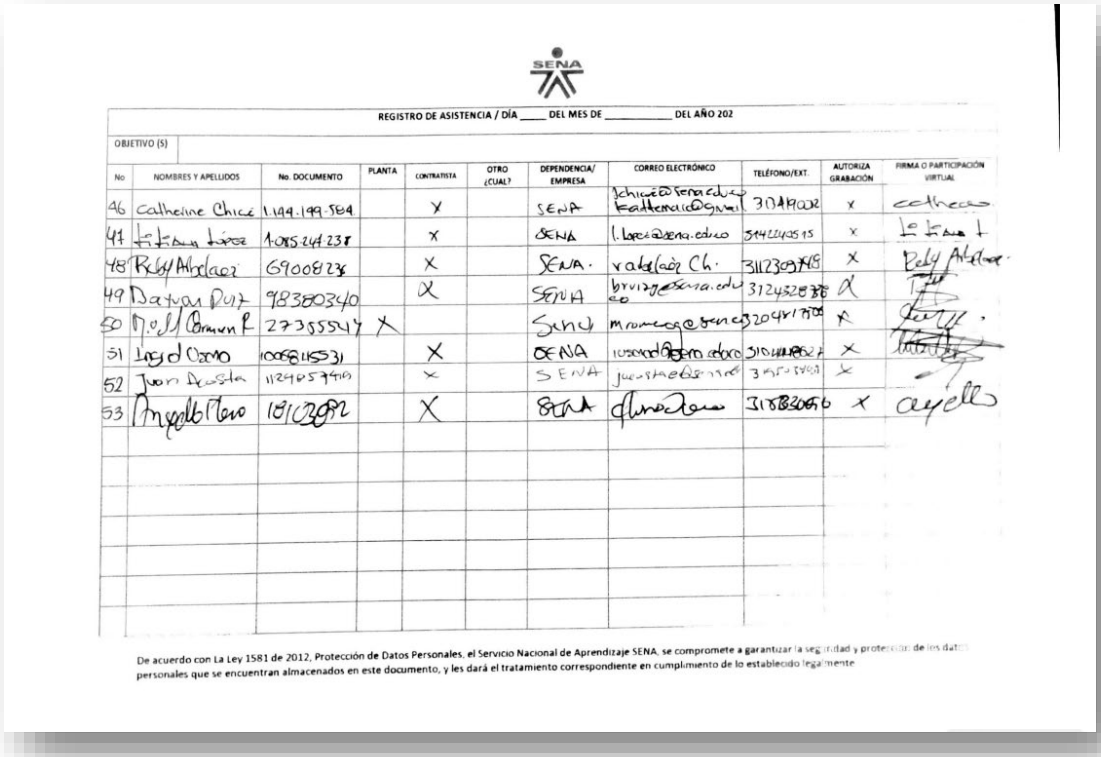
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	Yamin Buscaglia	69029997		X			ygbuscaglia@gmail.com	3213707668		
31	Manuel Benavides	1124853230		X			mbenavidesca@sena.edu.co	3112947008		
32	Johana Andrea	1124854154		X			[illegible]	3124494194		
33	Alejandra Marquez	1076706983		X			[illegible]	3177179123	SI	
34	Monicalatorre	27252139		X			[illegible]	3114937748	X	
35	[illegible]	24885720		✓			[illegible]	3104164338	SI	
36	[illegible]	1124[illegible]		✓			[illegible]	3129311274	SI	
37	[illegible]	1123831		←			[illegible]	3125491116	SI	
38	[illegible]	1124850154		✓			[illegible]	3103[illegible]		
40	[illegible]	19130976		X			[illegible]	3114657924	SI	
41	Yuri M Ordonez	27362197		X			[illegible]	3138685305	SI	
42	Claudia Quintero	1124511111		X			[illegible]	3102783661	SI	
43	Angelica Diaz	1124854230		X			[illegible]	3125606661	SI	
44	[illegible]	1061974697		X			[illegible]	3177742901	SI	
45	Edith Peru	2741[illegible]		X			[illegible]	3.03674[illegible]	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la [illegible] personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido [illegible]

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	Catherine Chica	1.144.199.584		X		SENA	[illegible]	3014[illegible]	X	[illegible]
47	[illegible]	1.085.241.238		X		SENA	[illegible]	3142[illegible]	X	[illegible]
48	[illegible]	69008[illegible]		X		SENA	[illegible]	3112[illegible]	X	[illegible]
49	[illegible]	98380340		X		SENA	[illegible]	3124[illegible]	X	[illegible]
50	[illegible]	27355514	X			SENA	[illegible]	3204[illegible]	X	[illegible]
51	[illegible]	1006811531		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
52	[illegible]	1124[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
53	[illegible]	1010[illegible]		X		SENA	[illegible]	3188[illegible]	X	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Informe de actividades SENA

Mejoramiento del clima organizacional

19 de diciembre 2 0 2 5

Tabla de Contenido

1. **Introducción** 3
2. **Objetivo** 3
3. **Alcance** 3
4. **Contenido** 4
5. **Análisis de los Resultados** 17
6. **Conclusiones** 19
7. **Listas de Asistencias** 20

1. Introducción

El presente evento se desarrolló teniendo en cuenta el objetivo de mejora de clima organizacional del SENA regional Putumayo , un factor determinante en el desempeño y la motivación y bienestar del talento humano de los trabajadores para garantizar un ambiente laboral caracterizado por las relaciones interpersonales positivas, la comunicación efectiva, liderazgo, sentido de pertenencia que aporta de manera significativa al logro de los objetivos institucionales y a la mejora del clima organizacional, para lo cual se desarrollan actividades enfocadas a promover un clima organizacional favorable, fortaleciendo las relaciones laborales al aumento de la satisfacción laboral y motivación personal.

2. Objetivo

Mejoramiento del clima organizacional del SENA Regional Putumayo.

3. Alcance

El presente proyecto tiene como alcance el mejoramiento del clima organizacional del SENA, Regional Putumayo, fortaleciendo la comunicación interna, las relaciones interpersonales, el liderazgo, la motivación y el sentido de pertenencia de los servidores públicos y contratistas de la regional.

Número de personas	Fecha
126	19 diciembre de 2012

Responsable

Sandra Milena Córdoba Quintero

4. Contenido

Mejoramiento del clima organizacional Regional Putumayo

Desarrollo de Actividades Puerto Asís

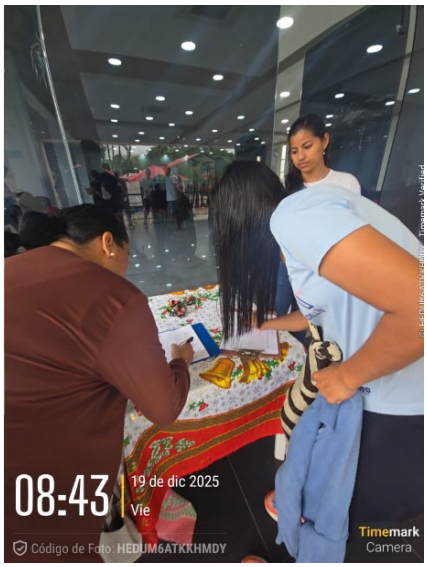
Registro dentro de la Actividad

Para dar inicio al evento orientado en el mejoramiento del clima organizacional del SENA, se realizó el registro de la actividad con el fin de dejar evidencia de la participación de los asistentes al evento e impacto de las acciones ejecutadas, dando lugar a documentar de forma ordenada y verificable el cumplimiento de la finalidad de este evento.









Bienvenida, activación y mención de actividades y stand de manual de bienestar emocional.

El evento inicio con un espacio de bienvenida donde se presento el objetivo del encuentro donde se establecio el objetivo del encuentro y su relacion con el clima organizacional, se destaco la importancia del trabajo en equipo, la integracion, la comunicación efectiva y el trabajo colaborativo como valores institucionales.

Se realizo actividad de activacion con el fin de motivar a los asisitentes con la finalidad de generar un ambiente positivo y propiciar la integracion, la comunicación y la disposicion para el desarrollo de las actividades programadas

Posteriormente se realizo mencion de las actividades a desarrolla durante la jornada, explicando su proposito.

En el stand del manual de bienestar emocional se establecio como un espacio informativo para promover el autocuidado, la gestion emocional y el bienestar integral de los servidores publicos y contratistas, En este stand se socializó el manual de bienestar emocional, el cual contiene orientaciones prácticas sobre el manejo del estrés laboral, la comunicación asertiva, la resolución pacífica de conflictos, el equilibrio entre la vida

personal y laboral, y el fortalecimiento de la salud mental en el entorno de trabajo. La información fue presentada de manera clara y accesible, facilitando la comprensión y el interés de los participantes.







Apertura de Evento Logros

Se desarrollo un espacio de reconocimiento y visibilización de los logros alcanzados, destacando el trabajo articulado, el compromiso del talento humano y los avances obtenidos, así mismo se logró reforzar el sentido de pertenencia institucional y proyectar acciones y retos para el año 2026, orientados en la mejora continua el bienestar laboral y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del SENA Regional Putumayo.



SOLTAR CON EL FUEGO

En este espacio de soltar con el fuego, se realizó una meditación guiada durante 5 minutos, esta actividad se centró a que las actividades reconocieran de manera consciente sus conflictos internos y externos, promoviendo la introspección, la calma y la conexión emocional, seguido cada participante escribió en una hoja de papel aquellos pensamientos, emociones o situaciones que desea soltar. Como acto simbólico, los escritos se depositaron y quemaron en una olla de barro representando la liberación de las cargas emocionales y la disposición a trasformar los conflictos en oportunidades de crecimiento personal y laboral, esta actividad contribuyo al bienestar emocional, la

armonía interna y al fortalecimiento del clima organizacional más saludable y positivo







Refrigerio

Se brindó un refrigerio a los participantes como un espacio de pausa activa y bienestar, propiciando la integración, el diálogo informal y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales en un ambiente de convivencia y respeto. Esta actividad contribuyó al bienestar general y a la generación de un clima organizacional positivo.



Resaltar cualidades

Paso 1.

Se explicó el objetivo de la actividad, orientado al reconocimiento personal, la autoestima y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales dentro del equipo de trabajo.

Paso 2.

Se entregó un globo a cada participante como elemento simbólico de su identidad personal y profesional.

Paso 3.

Cada participante escribió en el globo sus siete (7) mejores cualidades, resaltando aspectos positivos de su personalidad y desempeño.

Paso 4

Los participantes se organizaron en parejas, preferiblemente con personas de confianza. Se escondió el globo y cada integrante debía adivinar las cualidades del compañero que tenía al frente, fomentando la empatía y el reconocimiento mutuo.

Opción 5.

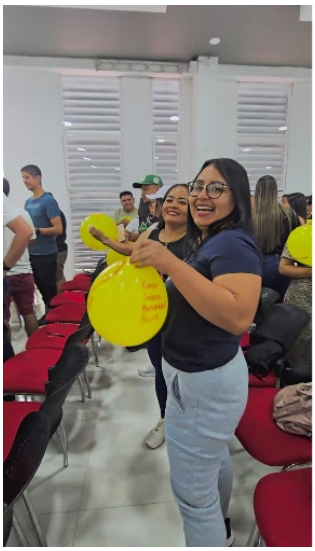
Con música a volumen alto, cada participante leyó en voz alta sus cualidades, fortaleciendo la expresión, la confianza y el reconocimiento colectivo.

Opción 6.

Se entregó un palillo a cada participante y se dio la indicación de que ganaría quien lograra conservar su globo intacto, reforzando el autocuidado, la atención y el manejo de la presión de manera lúdica.

Esta actividad promovió la autoestima, el respeto y un clima organizacional positivo. Gana el participante que logre **conservar su globo intacto** durante el desarrollo de la actividad, demostrando autocontrol, atención y cuidado, mientras protege simbólicamente sus cualidades personales y fortalezas.







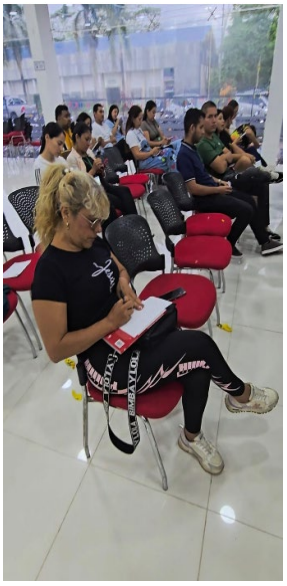
Huellas de instructores

Se desarrolló un espacio de reflexión acompañado por el sonido de fondo de latidos del corazón, invitando a los participantes a tomar conciencia del tiempo y del impacto que dejan sus acciones. Durante la actividad, se reflexionó sobre cuántos latidos se escuchan en 30 segundos, en 1 minuto y en 3 minutos, haciendo alusión al paso del tiempo y a la huella que se va construyendo con cada momento vivido.

Esta reflexión se relacionó con la labor del instructor SENA, destacando que un instructor, en un año, impacta aproximadamente a 200 aprendices, dejando en cada uno de ellos una huella significativa no solo en lo académico, sino también en lo humano, ético y personal. La actividad permitió reconocer el valor de la vocación, el compromiso y la responsabilidad que implica formar personas y transformar vidas desde el rol institucional.

Reflexión: historia de vida de un aprendiz que más impacte, escrita por los instructores







Se desarrolló un espacio de reflexión en el cual los instructores compartieron una **historia de vida de un aprendiz que haya generado mayor impacto** en su labor formativa. Estas historias, escritas desde la experiencia personal y profesional de los instructores, resaltaron procesos de superación, resiliencia, transformación y logro, evidenciando el papel fundamental del SENA en la construcción de proyectos de vida.

La actividad permitió reconocer el valor humano de la formación, fortalecer el sentido de propósito institucional y reafirmar el compromiso de los instructores como agentes de cambio, destacando cómo su acompañamiento deja huellas significativas en la vida de los aprendices y contribuye al fortalecimiento del clima organizacional.

Recreación

Se desarrolló una jornada de **recreación y activación de atención** orientada a fortalecer la integración, la comunicación, el trabajo en equipo y la concentración de los participantes. La actividad inició con un saludo y ejercicios de calentamiento corporal, vocal y rítmico, promoviendo la disposición física y emocional para la participación activa. Posteriormente, se realizaron dinámicas lúdicas de atención, coordinación y reacción, acompañadas de juegos rítmicos y expresivos que incentivaron la energía, la creatividad y la interacción grupal. Los participantes fueron organizados en equipos, eligiendo líderes y fortaleciendo el sentido de pertenencia institucional a través de consignas y barras alusivas al SENA.

Tras una pausa de hidratación, se desarrollaron competencias recreativas por equipos**,** enfocadas en la cooperación, el liderazgo, la agilidad y la resolución de retos colectivos. Estas actividades permitieron reforzar valores como el respeto, la colaboración y la confianza, contribuyendo de manera significativa al mejoramiento del clima organizacional del SENA Regional Putumayo**.**





Almuerzo

Se brindó el almuerzo a los participantes como un espacio de descanso, bienestar e integración, favoreciendo la convivencia, el diálogo y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales en un ambiente armónico y participativo.





Encuesta de satisfacción

¿Cómo calificaría la actividad en general?	¿Cómo califica la dinámica y metodología utilizada en la actividad?	¿Qué sugerencias o mejoras propone para próximas actividades? (Respuesta abierta)
Excelente	Muy dinámica y participativa	Todo estuvo excelente 👌
Excelente	Muy dinámica y participativa	Excelentes actividades e integración, hace mucho no me reía así
Excelente	Muy dinámica y participativa	Muy bien la pasamos
Excelente	Muy dinámica y participativa	Exigir más la puntualidad de los invitados
Excelente	Muy dinámica y participativa	Un lugar más abierto , al aire libre
Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
Excelente	Muy dinámica y participativa	.
Excelente	Muy dinámica y participativa	Más dinámica
Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
Excelente	Muy dinámica y participativa	Más baile
Excelente	Muy dinámica y participativa	Un poco mas de actividades deportivas
Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
Excelente	Muy dinámica y participativa	Todo estuvo muy bien
Excelente	Muy dinámica y participativa	Fueron excelentes actividad dades
Excelente	Muy dinámica y participativa	Que haya continuidad de este tipo de actividades.
Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna, la acvidad fue demasiado acertada desde inicio a fin, gracias por permitirnos conectar con nuestro ser, gracias por las sonrisas y enseñarnos que en equipo siempre es mejor 💝

Excelente	Muy dinámica y participativa	La actividades me parecieron muy buenas, no Tengo sugerencias
Excelente	Muy dinámica y participativa	Que sean más y más seguidas muy chevere el evento
Excelente	Muy dinámica y participativa	Excelente todo, muy dinámico
Excelente	Muy dinámica y participativa	Una premiacion sencilla o simbolica para motivar la participación
Excelente	Muy dinámica y participativa	Darle prioridad a las actividades recreativas....las que hicieron estuvieron muy pero muy buenas. Felicitarlos.
Excelente	Muy dinámica y participativa	Gracias por la actividad....me gustarían más actividades así.
Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna todo muy bueno
Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna todo muy bueno
Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
Excelente	Muy dinámica y participativa	Todo estuvo excelente. Gracias
Excelente	Muy dinámica y participativa	Felicitaciones por este grandioso espacio de introspección
Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna sugerencia
Excelente	Muy dinámica y participativa	Establecer más espacios como estos
Excelente	Muy dinámica y participativa	Las actividades desarrolladas cumplieron con su objetivo 👍
Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
Excelente	Muy dinámica y participativa	Se hace necesario eventos como estos para el clima organizacional de nuestra institucion
Excelente	Muy dinámica y participativa	Logística para la entrega del refrigerio

Excelente	Muy dinámica y participativa	n/a
Excelente	Muy dinámica y participativa	La actividad estuvo organizada y divertida.
Excelente	Muy dinámica y participativa	Iniciar en el horario establecido
Excelente	Muy dinámica y participativa	Muy agradecido
Excelente	Muy dinámica y participativa	Nada que mejorar
Excelente	Muy dinámica y participativa	Sugiero un sitio conectado con la naturaleza
Excelente	Muy dinámica y participativa	Verificar logística antes de iniciar procedimientos
Excelente	Muy dinámica y participativa	Mayor trabajo práctico
Excelente	Muy dinámica y participativa	Ninguna
Excelente	Muy dinámica y participativa	Todo muy organizado.
Excelente	Muy dinámica y participativa	que se vuelva a repetir estuvo muy buena
Excelente	Muy dinámica y participativa	Estuvo genial. Mas puntualidad para iniciar.
Excelente	Muy dinámica y participativa	Puntualidad
Buena	Muy dinámica y participativa	Presentarse los expertos para conocer su perfil.
Excelente	Muy dinámica y participativa	Muy bien organizada.

5. Análisis de los Resultados

Los resultados obtenidos a partir de la información recopilada evidencian una valoración positiva de las actividades desarrolladas durante la jornada de mejoramiento del clima organizacional. los participantes de manera general en el desarrollo de las actividades se evidenciaron altos niveles de satisfacción en relación al desarrollo del evento la pertinencia de las actividades y el ambiente generado durante la jornada.

Se evidencia una participación activa y constante a lo largo del evento, indicando así un adecuado nivel de interés, motivación y disposición por parte de los servidores públicos y contratistas asistentes. Asimismo, se observa coherencia entre los objetivos planteados y la percepción de los participantes respecto a los beneficios obtenidos, especialmente

en aspectos relacionados con el bienestar emocional, la integración y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales.

El impacto de las actividades en el clima organización las actividades desarrolladas tuvieron un impacto positivo y significativo en el clima organizacional, al promover espacios de comunicación abierta, integración, reconocimiento y bienestar emocional.

El evento contribuyó a disminuir tensiones, fortalecer relaciones interpersonales y generar una actitud más positiva frente al trabajo en equipo y los retos institucionales. Además, permitió reforzar valores institucionales como el respeto, la solidaridad, el compromiso y la responsabilidad, elementos clave para un clima organizacional saludable y sostenible.

El análisis de las respuestas evidencia una valoración altamente positiva de la actividad en general. Esta percepción positiva indica que la actividad respondió a las expectativas de los asistentes y logró generar una experiencia significativa, favoreciendo la motivación, el sentido de bienestar y la disposición al trabajo colaborativo dentro del entorno laboral.

Las respuestas muestran una alta aceptación de la dinámica y metodología implementada, valorando especialmente el enfoque participativo, vivencial y lúdico de las actividades. Los participantes reconocieron que la metodología facilitó la integración, la comunicación y la reflexión, permitiendo una participación activa y equitativa.

Del análisis cualitativo de las respuestas abiertas se identifican sugerencias orientadas principalmente a dar continuidad y ampliar este tipo de espacios de bienestar. Los participantes expresaron interés en que estas actividades se realicen con mayor frecuencia, se extienda su duración o se diversifiquen las dinámicas, incluyendo más espacios de integración, recreación y reflexión emocional.

Se identificó un fortalecimiento del sentido de pertenencia, la motivación y el compromiso institucional, aspectos fundamentales para el desempeño laboral y el logro de los objetivos estratégicos.

El análisis confirma que este tipo de intervenciones tiene un impacto directo en la mejora de las relaciones interpersonales y en la construcción de un ambiente laboral más armónico, colaborativo y humano.

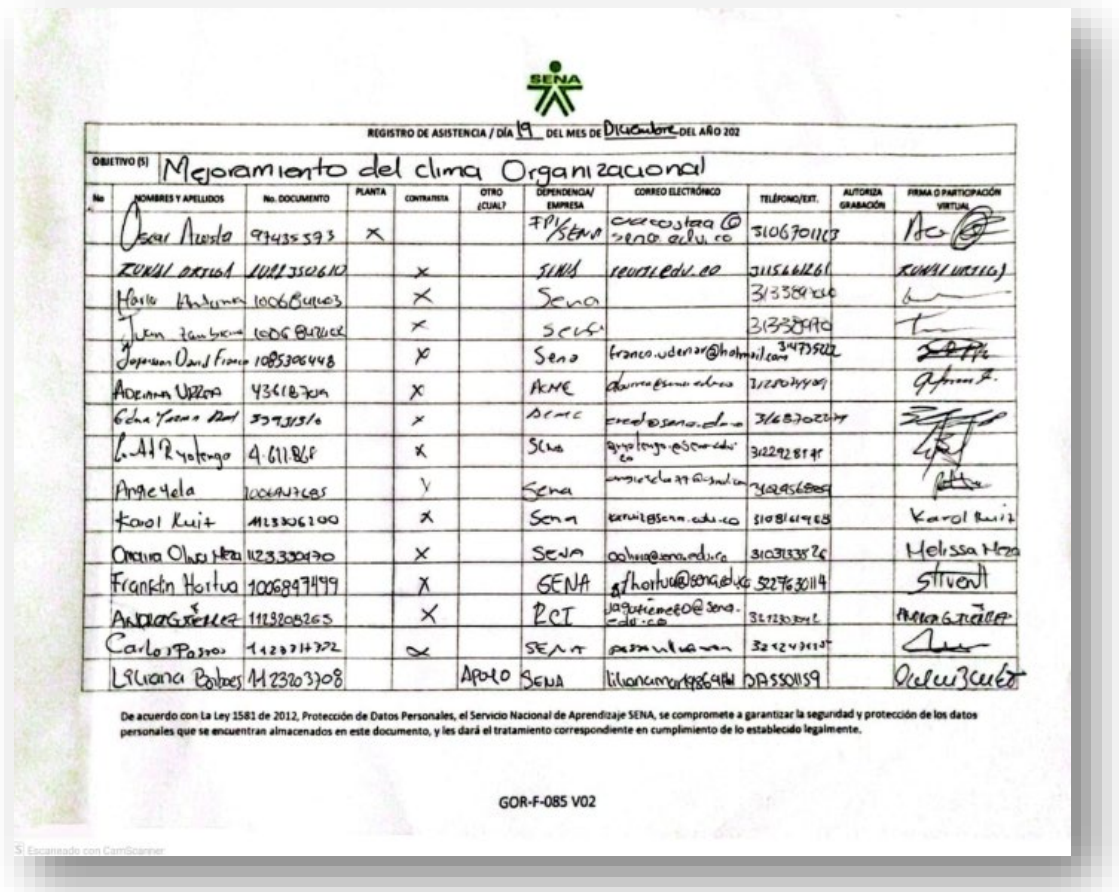
6. Conclusiones

Los logros alcanzados con la actividad permitió cumplir de manera satisfactoria el objetivo de mejoramiento del clima organizacional del SENA Regional Putumayo, en Puerto Asís, con estas actividades fue posible crear espacios integrales de bienestar, reflexión, recreación e integración, en la ejecución de las actividades programadas se fortalecieron la comunicación interna, el trabajo en equipo, el reconocimiento personal y colectivo, el sentido de pertenencia institucional y la gestión emocional de los participantes, evidenciando un aporte significativo al bienestar laboral y a la motivación del talento humano.

En relación al Impacto generado en el clima organizacional en el desarrollo de las actividades fue positivo y significativo, evidencio ambiente laboral más armónico, participativo y colaborativo. Con el desarrollo de las actividades emocionales, recreativas y reflexivas se logró disminuir tensiones, fortalecer las relaciones interpersonales y promover actitudes de respeto, empatía y cooperación. Se fortaleció a su vez el compromiso institucional y la valoración del rol que cumple cada servidor público e instructor en la formación de personas y en el cumplimiento de los objetivos estratégicos del SENA Regional Putumayo.

En cuanto a la percepción y apropiación por parte de los participantes la actividad fue recibida con actitud abierta, activa y receptiva, demostrando alto nivel de participación, disposición emocional y compromiso durante el desarrollo de cada espacio. Las expresiones de interés, reflexión y entusiasmo evidenciaron una apropiación positiva de los mensajes y aprendizajes, valorando las actividades como una oportunidad para el autocuidado, el fortalecimiento personal y la mejora de las relaciones laborales, lo cual favorece la sostenibilidad de un clima organizacional saludable

7. Listas de Asistencias



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

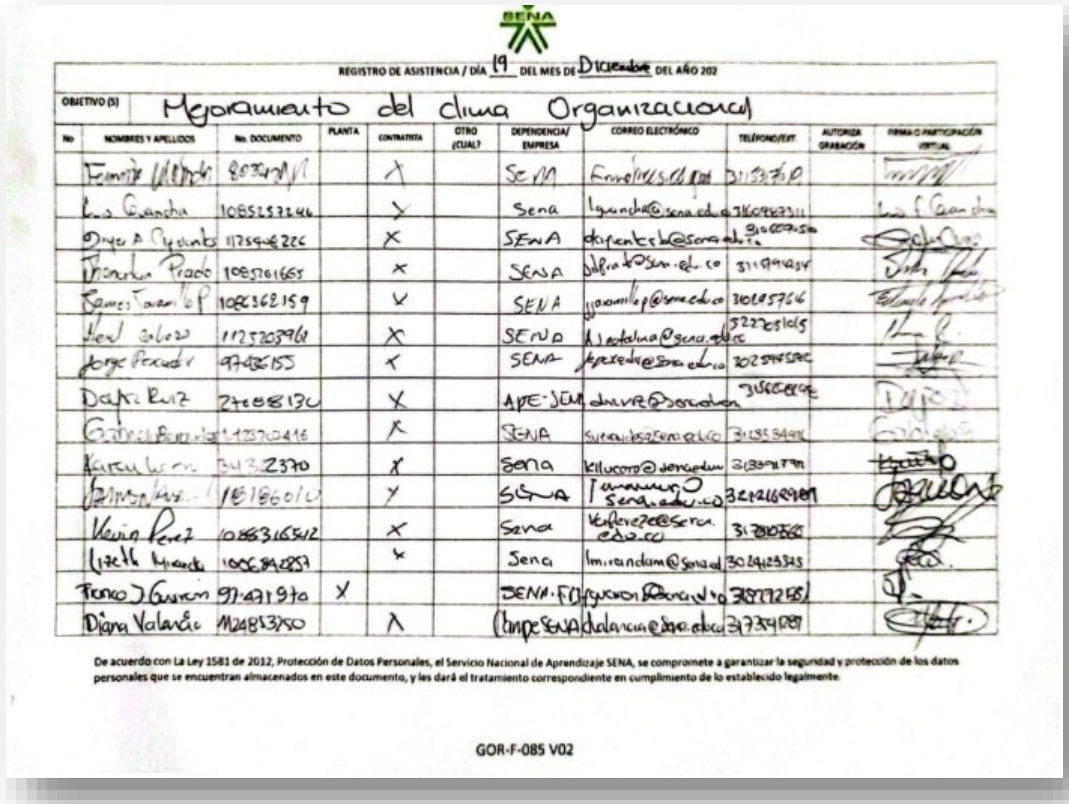
OBJETIVO (S): Mejoramiento del clima Organizacional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oscar Acosta	97435593	X			FPI/SENA	[illegible]	3106701163		
	ZUNIL ORTIGA	1082350610		X		SENA	[illegible]	3115661261		
	Maria [illegible]	1006[illegible]3		X		Sena		3133[illegible]		
	Juan [illegible]	1006[illegible]		X		SENA		3133[illegible]		
	Jeferson David Franco	1085306448		X		Sena	franco.ydenar@hotmail.com	3147552[illegible]		
	Adriana Urrea	43618[illegible]		X		ACME	[illegible]	3122[illegible]		
	Edna Yesenia [illegible]	33931316		X		ACME	[illegible]	3168702[illegible]		
	L. Alfredo [illegible]	4.611868		X		SENA	[illegible]	3122928141		
	Angelela	1006[illegible]685		X		Sena	[illegible]	3[illegible]		
	Karol Ruiz	1123306100		X		Sena	karuiz@sena.edu.co	3108[illegible]		Karol Ruiz
	Orelia Olivo Hoyos	1123330470		X		SENA	[illegible]	3103[illegible]		Melissa Hoyos
	Franklin Hortua	1006897499		X		SENA	[illegible]	3227630114		
	Andrea [illegible]	1123208263		X		ECI	[illegible]	3[illegible]		
	Carlos Pazos	1123717372		X		SENA	[illegible]	3[illegible]		
	Liliana Bolaños	1123303708			APOLO	SENA	[illegible]	3155011159		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner



SENA

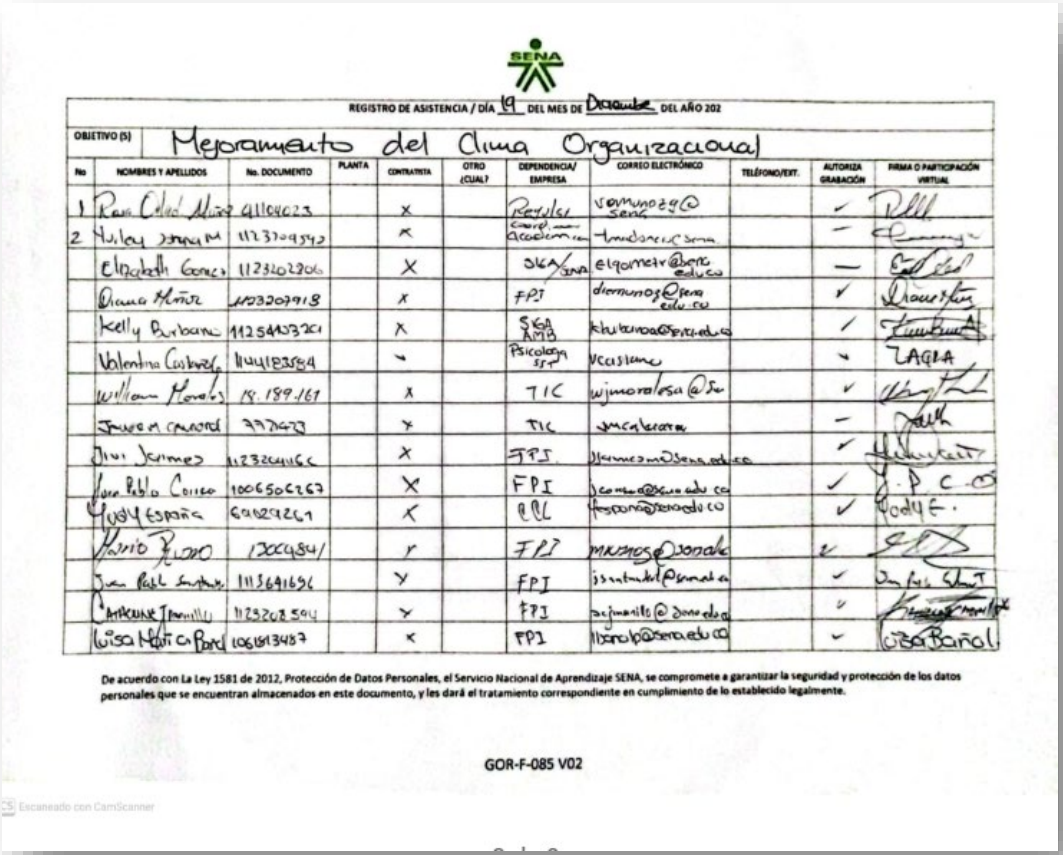
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Mejoramiento del clima Organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fanny [illegible]	80347[illegible]		X		SENA	Fanny[illegible]@sena.edu.co	3115376[illegible]		
	Luis Cuancha	1085257246		X		Sena	lgcuancha@sena.edu.co	3164982311		
	Diyer A Cyelanto	1125946226		X		SENA	diyerantonio@sena.edu.co	3106079150		
	Jhonatan Prado	1085761665		X		SENA	jhonatanprado@sena.edu.co	3114941454		
	James Tavera P	1082362159		X		SENA	jtaverap@sena.edu.co	3016057966		
	Yeni [illegible]	1125203968		X		SENA	[illegible]catalina@sena.edu.co	3222651615 cc		
	Jorge Posada V	97486155		X		SENA	jposada@sena.edu.co	3025445586		
	Dayra Ruiz	27698130		X		APE-SENA	dayruiz@sena.edu.co	3166[illegible]		
	[illegible]	1123702416		X		SENA	[illegible]@sena.edu.co	3135[illegible]		
	Kelly [illegible]	543.2370		X		Sena	kllucero@sena.edu.co	3138[illegible]		
	[illegible]	1[illegible]		X		SENA	[illegible]@sena.edu.co	3212669089		
	Yenny Perez	1085316512		X		Sena	yenyperez@sena.edu.co	3178[illegible]		
	Liseth Miranda	1006842857		X		Sena	lmirandam@sena.edu.co	3046129345		
	Fenko J Guevara	97.471.970	X			SENA-FO	fguevara@sena.edu.co	3007772581		
	Diana Valencia	1124853750		X		Empresena	dvalencia@sena.edu.co	3173541089		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

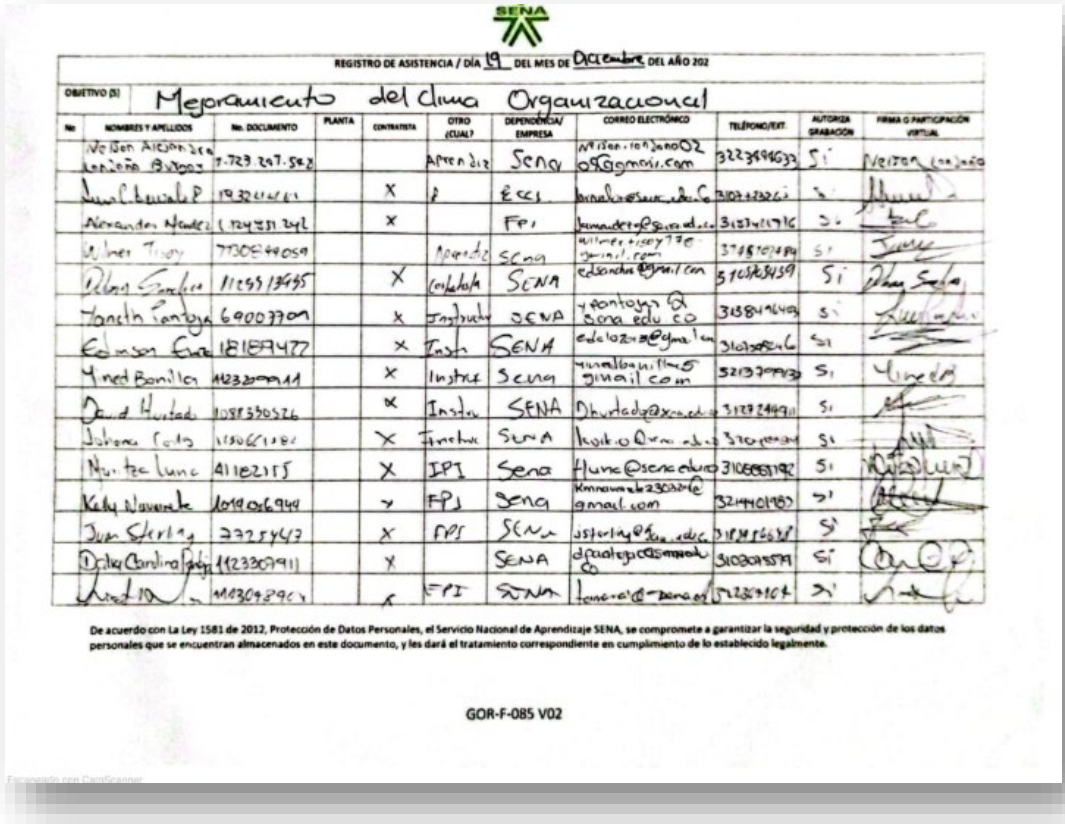
OBJETIVO (S): Mejoramiento del Clima Organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosa Celed Muñoz	41164023		X		Regional	rcmunoz29@sena		✓	
2	Yuliay Jaramillo M	1123709542		X		Coord. Académica			—	
	Elizabeth Gomez	1123202306		X		OKA/SENA	elgomez@sena.edu.co		—	
	Diana Muñoz	1053079918		X		FPI	dianmunoz@sena.edu.co		✓	
	Kelly Barbosa	1125413321		X		SGA AMB	kbarbosa@sena.edu.co		✓	
	Valentina Cardenas	1144183584		—		Psicologia SFT	vcardenasc		—	
	William Morales	18.189.161		X		TIC	wjmorales@sena		✓	
	Jhon Mauricio	7172479		X		TIC	jmcabrera		—	
	Jhon Jaramillo	1123264166		X		FPI	jhonmjaramillo@sena.edu.co		✓	
	Juan Pablo Correa	1006502767		X		FPI	jcorrea@sena.edu.co		✓	
	Yudy España	64029267		X		RRL			✓	
	Mario Rivera	1020484/		X		FPI	mariosrivera@sena.edu.co		✓	
	Juan Pablo Sanchez	1113641636		X		FPI	jsanchez@sena.edu.co		✓	
	Catherine Jaramillo	1123202594		X		FPI	cajaramillo@sena.edu.co		✓	
	Luisa Maria Caro Bonilla	1061813487		X		FPI	lmcaro@sena.edu.co		✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

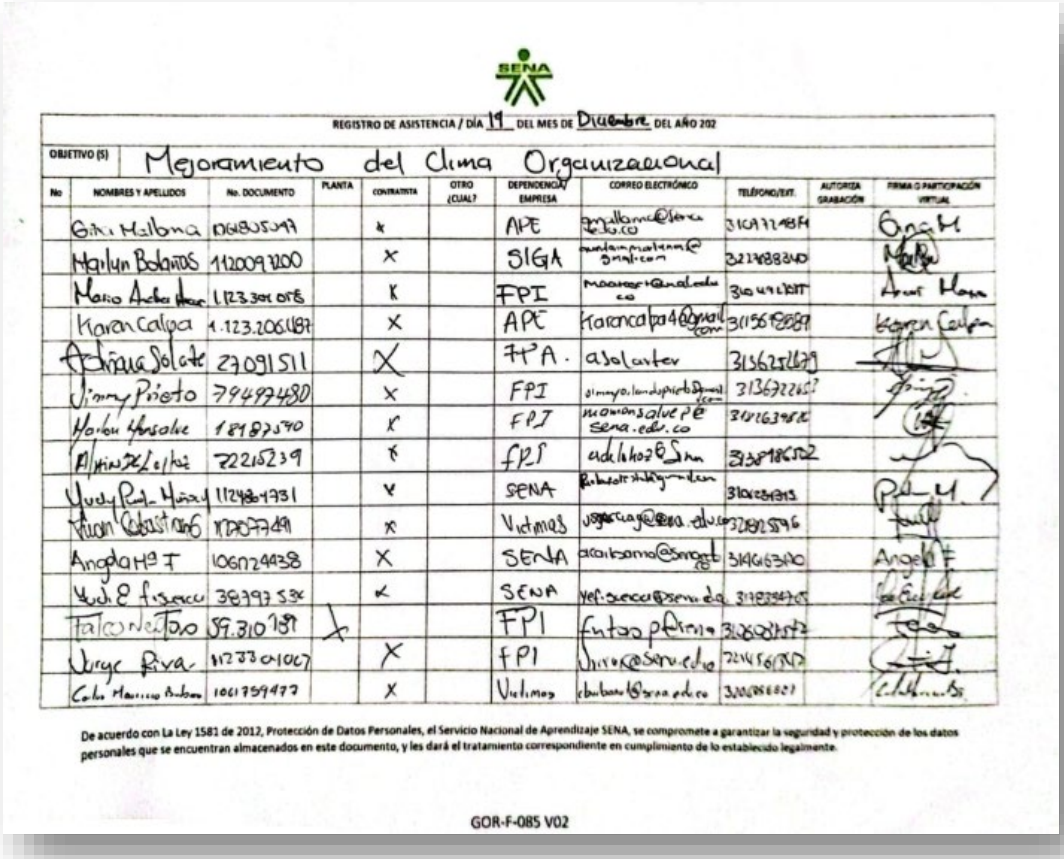
OBJETIVO (S): Mejoramiento del clima Organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nelson Alejandro Londoño Bedoya	1.723.297.582			Aprendiz	Sena	Nelson.londoño002@gmail.com	3223696633	Si	
	[illegible]	1932[illegible]		X	?	ECCI	[illegible]	3107[illegible]	Si	
	Alexander Mendez	1.124.851.246		X		FPI	[illegible]	3137411716	Si	
	Wilmer Tiqui	7730[illegible]			Aprendiz	Sena	wilmer.tiqui7@gmail.com	3148[illegible]	Si	
	Diana Sanchez	1123913[illegible]		X	Contratista	SENA	edsanchez@gmail.com	3[illegible]	Si	
	Yaneth Pantoja	69007709		X	Instructor	SENA	ypantoja@sena.edu.co	3158476469	Si	
	Edinson Eraso	1815[illegible]		X	Instr	SENA	edeloza@gmail.com	3103[illegible]	Si	
	Yined Bonilla	1123[illegible]		X	Instruc	Sena	yinedbonilla@gmail.com	3213[illegible]	Si	
	David Hurtado	1058[illegible]		X	Instru	SENA	Dhurtado@[illegible]	3127[illegible]	Si	
	Johana [illegible]	1130[illegible]		X	Instruc	SENA	[illegible]	3[illegible]	Si	
	Nuriet Luna	4116[illegible]		X	IPI	Sena	Hluna@sena.edu.co	3106[illegible]	Si	
	Kelly Navarrete	1019[illegible]		X	FPI	Sena	Knavarrete230[illegible]@gmail.com	3214[illegible]	Si	
	Juan Sterling	7725[illegible]		X	FPI	SENA	[illegible]	3184[illegible]	Si	
	Dicky Carolina [illegible]	1123[illegible]		X		SENA	[illegible]	3103[illegible]	Si	
	[illegible]	1030[illegible]		X	FPI	SENA	[illegible]	3[illegible]	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner



SENA

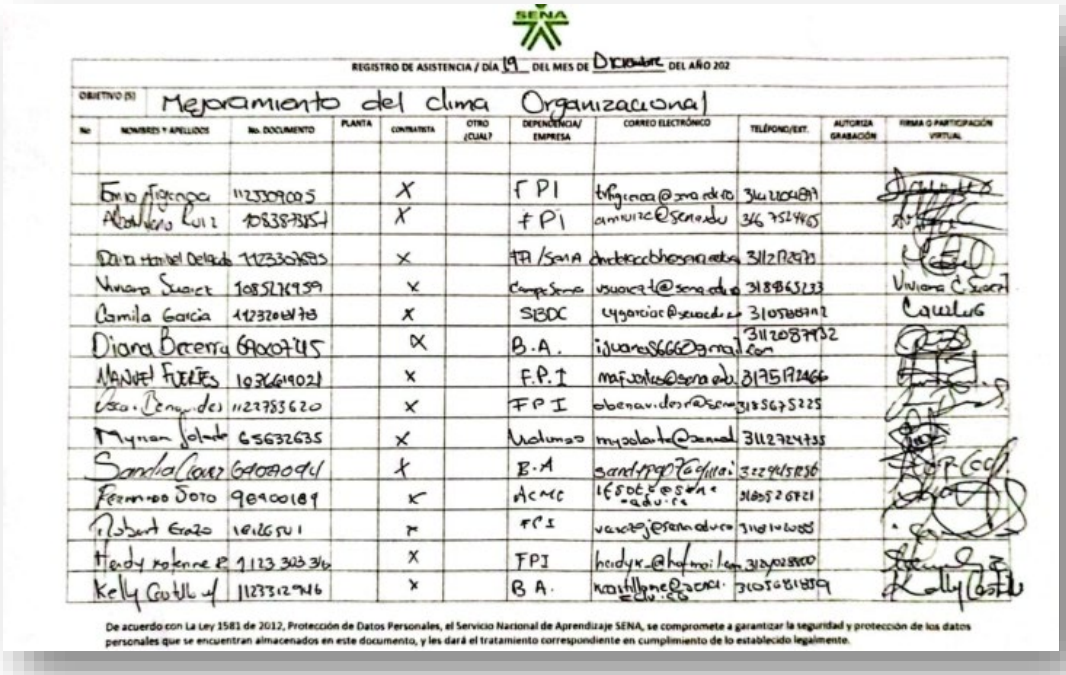
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Mejoramiento del Clima Organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gin. Melba	1061805099		x		APE	[illegible]	3109772484		
	Marlyn Bolaños	1120092200		x		SIGA	[illegible]	3274883240		
	Mario Andres	1.123.301.078		x		FPI	[illegible]	3104912817		
	Karen Calpa	1.123.206187		x		APE	[illegible]	3115678887		
	Adriana Solarte	27091511		x		FPA.	asolarter	3136251679		
	Jimmy Prieto	79497480		x		FPI	[illegible]	3136722617		
	Harbey Arsolve	18182590		x		FPI	[illegible]	3107163982		
	Alexandra [illegible]	72216239		x		FPI	[illegible]	3136185202		
	Yudy Paola Muñoz	1124864731		x		SENA	[illegible]	3136698615		
	Yuri [illegible]	1120877491		x		Victimas	[illegible]	3208925896		
	Angela Ma T	1061724938		x		SENA	[illegible]	3146463190		
	Yudi E Fonseca	36797536		x		SENA	[illegible]	3192394705		
	Falconi Tejo	59.310.781	x			FPI	[illegible]	3126087572		
	Jorge Riva	1123301067		x		FPI	[illegible]	3214560150		
	Carlos Mauricio Ambuila	1061759477		x		Victimas	[illegible]	3208868021		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



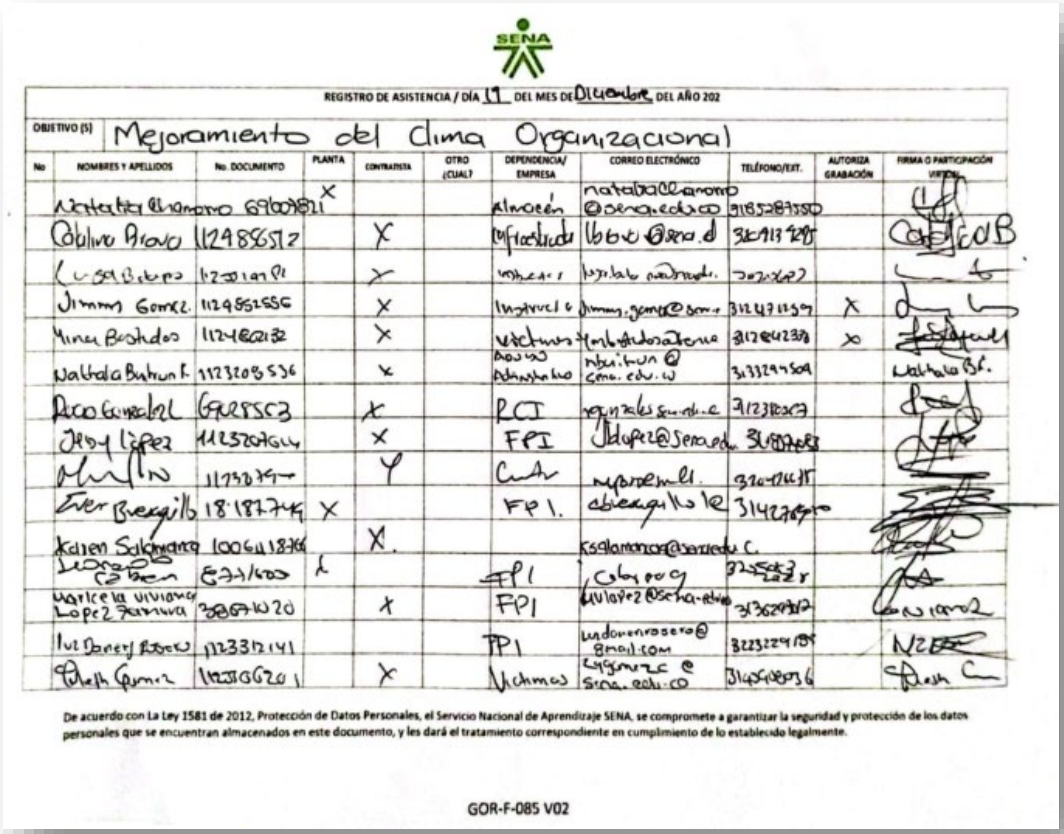
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Mejoramiento del clima Organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erika Figueroa	1123509005		X		FPI	trfigueroa@sena.edu.co	3112404891		
	Adriana Ruiz	1083878154		X		FPI	amruiz@sena.edu	316 7524485		
	Diana Isabel Delgado	1123308585		X		FPI/SENA	dmdelgadoh@sena.edu.co	3112782933		
	Viviana Suarez	1085269599		X		CompuSena	vsuarez1@sena.edu.co	3188653133		Viviana C Suarez
	Camila Garcia	1123204878		X		SBDC	cygarciar@sena.edu.co	3105869142		Camila G
	Diana Becerra	69007745		X		B.A.	jjuanes666@gmail.com	3112087452		
	MANUEL FLÓREZ	1076619021		X		F.P.I	mafjorlos@sena.edu.co	3175192466		
	Usa. Cano del	1127785620		X		FPI	obenavides@sena.edu.co	3185675225		
	Myriam Solano	65632635		X		Voluntaria	myzolanto@gmail.com	3112724735		
	Sandra Cano	64080494		X		B.A	sandrapc7@gmail.com	3224958536		
	Fernando Soto	98900189		X		ACMC	IESOTE@SENA-EDU.CO	3165826821		
	Robert Erazo	1016651		X		FPI	verazjesena.edu.co	3161410088		
	Heidy Katerine R	1123 303 316		X		FPI	heidyk_@hotmail.com	3132028800		
	Kelly Castillo	1123312946		X		B A.	kcastillone@sena.edu.co	3105381879		Kelly Castillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

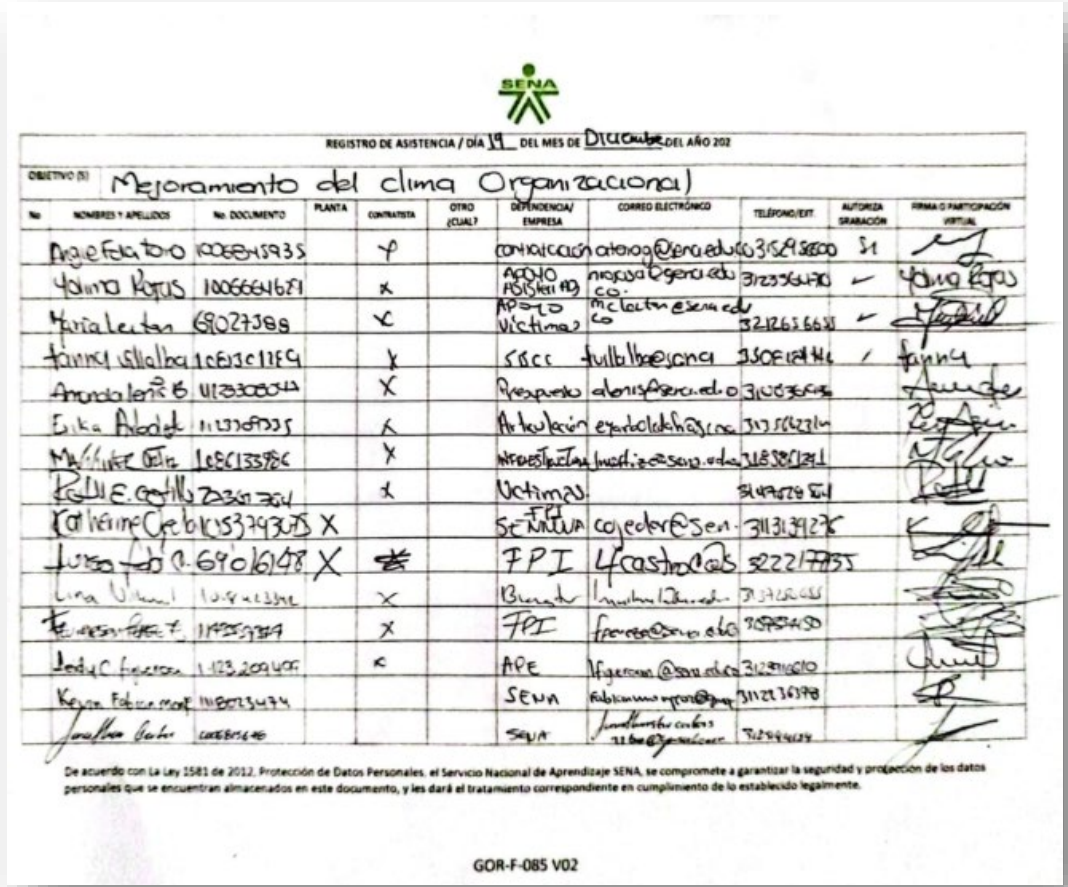
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Mejoramiento del Clima Organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
			X			Almacén	@sena.edu.co			
				X						
				X						
				X					X	
				X					X	
				X		Administrativo	@sena.edu.co			
				X		RCI				
				X		FPI				
				Y						
			X			FPI				
				X.						
				X		FPI				
				X						
				X						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

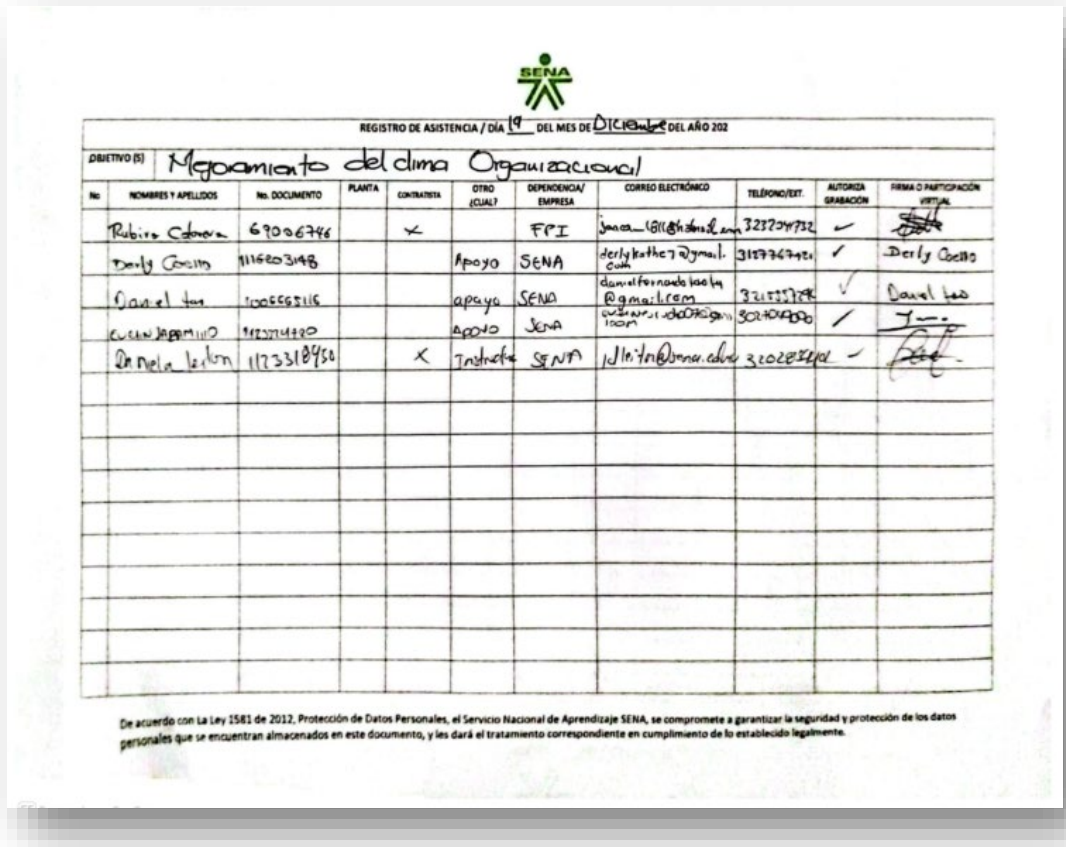
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Mejoramiento del clima Organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angie Fajardo	1006545935		Y		contratación	atorog@sena.edu.co	3152958800	Si	
	Yolima Rojas	1006664681		X		APOYO PSICOSOCIAL	rrojasa@sena.edu.co	3123364780	—	Yolima Rojas
	Maria Lecton	69027388		X		APOYO Victimas	mclecton@sena.edu.co	3212636638	—	
	Fanny Villalba	1061131159		X		SSCC	fvillalbaesp@sena	3502124946	/	Fanny
	Amanda Leiva	1123300634		X		Presupuesto	aleiva@sena.edu.co	3103		
	Erika Alcalde	1123769335		X		Articulación	ealcalde@sena.edu.co	317		
	Maritza Ortiz	1082133786		X		INTERESTRUCTURA	mortiz@sena.edu.co	3183881291		
	Rosa E. Castillo	23631364		X		Victimas		3147879564		
	Katherine Cabrera	1053743075	X			SENA FPI	coyederc@sena	3113139278		
	Jurado	1.69.16148	X			FPI	Ufcastro@s	3222177755		
	Lina	1.0.8.1.3.96		X		Bienestar		3174265455		
	[illegible]	1145953784		X		FPI	fgarcia@sena.edu	3158954150		
	Jesus C Figueroa	1.123.209.407		X		APE	Jfigueroa@sena.edu.co	3129110610		
	Keyla Fabiana Mon	1118073434				SENA	fabianamon@sena	3112736978		
	Jonathan Cortes	1083895646				SENA	jcortes@sena.edu.co	3128944434		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Mejoramiento del clima Organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rubiro Cabrera	69036746		X		FPI	[illegible]	3287347732	✓	
	Derly Cortes	1116203148			Apoyo	SENA	derlykathe7@gmail.com	3157767421	✓	Derly Cortes
	Daniel Tao	1006563116			apoyo	SENA	daniel fernando tao la @gmail.com	3215557898	✓	Daniel Tao
	[illegible]	1123774490			Apoyo	SENA	[illegible]	3204004886	✓	
	Daniela Leiton	1123318450		X	Instructora	SENA	[illegible]	3202835201	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Informe de actividades SENA

Mejoramiento del clima organizacional

15 DICIEMBRE DE 2025

Tabla de Contenido

1. **Introducción** **3**
2. **Objetivo** **3**
3. **Alcance** **3**
4. **Contenido** **4**
5. **Conclusiones** **16**
6. **Listas de Asistencias** **17**

1. Introducción

El presente evento se desarrolló teniendo en cuenta el objetivo de mejora de clima organizacional del SENA regional Putumayo , un factor determinante en el desempeño y la motivación y bienestar del talento humano de los trabajadores para garantizar un ambiente laboral caracterizado por las relaciones interpersonales positivas, la comunicación efectiva, liderazgo, sentido de pertenencia que aporta de manera significativa al logro de los objetivos institucionales y a la mejora del clima organizacional, para lo cual se desarrollan actividades enfocadas a promover un clima organizacional favorable, fortaleciendo las relaciones laborales al aumento de la satisfacción laboral y motivación personal.

2. Objetivo

Mejoramiento del clima organizacional del SENA Regional Putumayo.

3. Alcance

El presente proyecto tiene como alcance el mejoramiento del clima organizacional del SENA, Regional Putumayo, fortaleciendo la comunicación interna, las relaciones interpersonales, el liderazgo, la motivación y el sentido de pertenencia de los servidores públicos y contratistas de la regional.

Número de personas	Fecha
34	15 e diciembre de 2012

Responsable

Sandra Milena Córdoba Quintero

4. Contenido

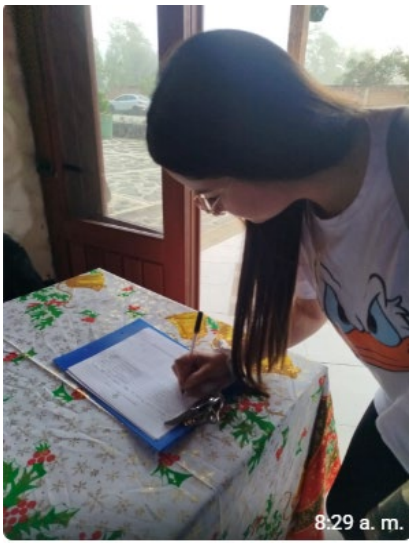
Mejoramiento del clima organizacional Regional Putumayo

Desarrollo de Actividades Sibundoy

Registro dentro de la Actividad

Para dar inicio al evento orientado en el mejoramiento del clima organizacional del SENA, se realizó el registro de la actividad con el fin de dejar evidencia de la participación de los asistentes al evento e impacto de las acciones ejecutadas, dando lugar a documentar de forma ordenada y verificable el cumplimiento de la finalidad de este evento.









Bienvenida, activación y mención de actividades y stand de manual de bienestar emocional.

El evento inicio con un espacio de bienvenida donde se presento el objetivo del encuentro donde se establecio el objetivo del encuentro y su relacion con el clima organizacional, se destaco la importancia del trabajo en equipo, la integracion, la comunicación efectiva y el trabajo colaborativo como valores institucionales.

Se realizo actividad de activacion con el fin de motivar a los asisitentes con la finalidad de generar un ambiente positivo y propiciar la integracion, la comunicación y la disposicion para el desarrollo de las actividades programadas

Posteriormente se realizo mencion de las actividades a desarrolla durante la jornada, explicando su proposito.

En el stand del manual de bienestar emocional se establecio como un espacio informativo para promover el autocuidado, la gestion emocional y el bienestar integral de los servidores publicos y contratistas, En este stand se socializó el manual de bienestar emocional, el cual contiene orientaciones prácticas sobre el manejo del estrés laboral, la comunicación asertiva, la resolución pacífica de conflictos, el equilibrio entre la vida personal y laboral, y el fortalecimiento de la salud mental en el entorno de trabajo. La información fue presentada de manera clara y accesible, facilitando la comprensión y el interés de los participantes.






EMOCIONAL


EMOCIONAL

Apertura de Evento Logros

Se desarrollo un espacio de reconocimiento y visibilización de los logros alcanzados, destacando el trabajo articulado, el compromiso del talento humano y los avances obtenidos, así mismo se logro reforzar el sentido de pertenencia institucional y proyectar acciones y retos para el año 2026, orientados en la mejora continua el bienestar laboral y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del SENA Regional Putumayo.





SOLTAR CON EL FUEGO

En este espacio de soltar con el fuego, se realizo una meditación guiada durante 5 minutos, esta actividad se centro a que las actividades reconocieran de manera consciente sus conflictos internos y externos, promoviendo la introspección, la calma y la conexión emocional, seguido cada participante escribió en una hoja de papel aquellos pensamientos, emociones o situaciones que desea soltar. Como acto simbólico, los escritos se depositaron y quemaron en una olla de barro representando la liberación de las cargas emocionales y la disposición a trasformar los conflictos en oportunidades de crecimiento personal y laboral, esta actividad contribuyo al bienestar emocional, la armonía interna y al fortalecimiento del clima organizacional más saludable y positivo.





Refrigerio

Se brindó un refrigerio a los participantes como un espacio de pausa activa y bienestar, propiciando la integración, el diálogo informal y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales en un ambiente de convivencia y respeto. Esta actividad contribuyó al bienestar general y a la generación de un clima organizacional positivo.





Resaltar cualidades

Paso 1.

Se explicó el objetivo de la actividad, orientado al reconocimiento personal, la autoestima y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales dentro del equipo de trabajo.

Paso 2.

Se entregó un globo a cada participante como elemento simbólico de su identidad personal y profesional.

Paso 3.

Cada participante escribió en el globo sus siete (7) mejores cualidades, resaltando aspectos positivos de su personalidad y desempeño.

Paso 4

Los participantes se organizaron en parejas, preferiblemente con personas de confianza. Se escondió el globo y cada integrante debía adivinar las cualidades del compañero que tenía al frente, fomentando la empatía y el reconocimiento mutuo.

Opción 5.

Con música a volumen alto, cada participante leyó en voz alta sus cualidades, fortaleciendo la expresión, la confianza y el reconocimiento colectivo.

Opción 6.

Se entregó un palillo a cada participante y se dio la indicación de que ganaría quien lograra

conservar su globo intacto, reforzando el autocuidado, la atención y el manejo de la presión de manera lúdica.

Esta actividad promovió la autoestima, el respeto y un clima organizacional positivo. Gana el participante que logre **conservar su globo intacto** durante el desarrollo de la actividad, demostrando autocontrol, atención y cuidado, mientras protege simbólicamente sus cualidades personales y fortalezas.







Huellas de instructores

Se desarrolló un espacio de reflexión acompañado por el sonido de fondo de latidos del corazón, invitando a los participantes a tomar conciencia del tiempo y del impacto que dejan sus acciones. Durante la actividad, se reflexionó sobre cuántos latidos se escuchan en 30 segundos, en 1 minuto y en 3 minutos, haciendo alusión al paso del tiempo y a la huella que se va construyendo con cada momento vivido.

Esta reflexión se relacionó con la labor del instructor SENA, destacando que un instructor, en un año, impacta aproximadamente a 200 aprendices, dejando en cada uno de ellos una huella significativa no solo en lo académico, sino también en lo humano, ético y personal. La actividad permitió reconocer el valor de la vocación, el compromiso y la responsabilidad que implica formar personas y transformar vidas desde el rol institucional.





Reflexión: historia de vida de un aprendiz que más impacte, escrita por los instructores
Se desarrolló un espacio de reflexión en el cual los instructores compartieron una **historia de vida de un aprendiz que haya generado mayor impacto** en su labor formativa. Estas historias, escritas desde la experiencia personal y profesional de los instructores, resaltaron procesos de superación, resiliencia, transformación y logro, evidenciando el papel fundamental del SENA en la construcción de proyectos de vida.

La actividad permitió reconocer el valor humano de la formación, fortalecer el sentido de propósito institucional y reafirmar el compromiso de los instructores como agentes de cambio, destacando cómo su acompañamiento deja huellas significativas en la vida de los aprendices y contribuye al fortalecimiento del clima organizacional.





Recreación

Se desarrolló una jornada de **recreación y activación de atención** orientada a fortalecer la integración, la comunicación, el trabajo en equipo y la concentración de los participantes. La actividad inició con un saludo y ejercicios de calentamiento corporal, vocal y rítmico, promoviendo la disposición física y emocional para la participación activa. Posteriormente, se realizaron dinámicas lúdicas de atención, coordinación y reacción, acompañadas de juegos rítmicos y expresivos que incentivaron la energía, la creatividad y la interacción grupal. Los participantes fueron organizados en equipos, eligiendo líderes y fortaleciendo el sentido de pertenencia institucional a través de consignas y barras alusivas al SENA.

Tras una pausa de hidratación, se desarrollaron competencias recreativas por equipos, enfocadas en la cooperación, el liderazgo, la agilidad y la resolución de retos colectivos. Estas actividades permitieron reforzar valores como el respeto, la colaboración y la

confianza, contribuyendo de manera significativa al mejoramiento del clima organizacional del SENA Regional Putumayo.









Almuerzo

Se brindó el almuerzo a los participantes como un espacio de descanso, bienestar e integración, favoreciendo la convivencia, el diálogo y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales en un ambiente armónico y participativo.







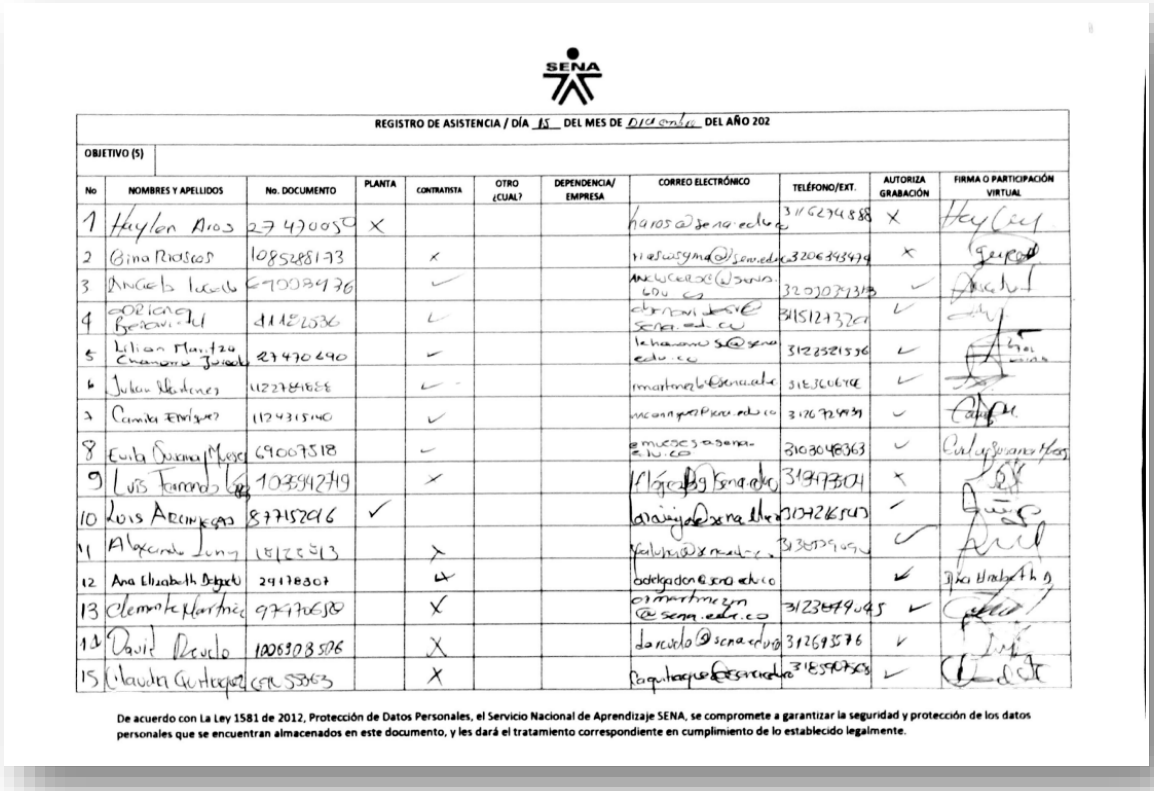
5. Conclusiones

Los logros alcanzados con la actividad en el transcurso de las actividades permitieron fortalecer significativamente el clima organizacional del SENA dio lugar a fomentar la integración, la comunicación asertiva y el sentido de pertenencia institucional. En el desarrollo de todas las actividades desarrolladas como la reflexión “Soltar con el fuego”, “Resaltar cualidades” y “Huellas de instructores”, permitieron promover la introspección, la empatía, la motivación y el bienestar emocional de los participantes, cumpliendo plenamente con el objetivo de mejorar el ambiente laboral y fortalecer la cohesión del equipo.

El Impacto generado del evento genero un impacto positivo en los servidores públicos e instructores, mostrando disposición al trabajo colaborativo, apoyo y confianza mutua y el reconocimiento del valor de la labor formativa del SENA. Aporto al fortalecimiento de las relaciones interpersonales, la autoestima y la conciencia colectiva sobre la importancia del bienestar integral, así mismo se evidencio una actitud más proactiva, empática y comprometida hacia los retos institucionales del año 2026.

En cuanto a la percepción y asimilación de los participantes la experiencia vivida se aceptó de entusiasta y participativa por parte de los asistentes al evento, valorando las actividades como espacios de crecimiento personal, conexión emocional y fortalecimiento del sentido de comunidad. Manifestaron satisfacción por el desarrollo de las dinámicas, resaltando la pertinencia de las temáticas y el ambiente de confianza generado durante la jornada, lo que contribuyó a consolidar un clima organizacional más armónico, colaborativo y motivador.

6. Listas de Asistencias



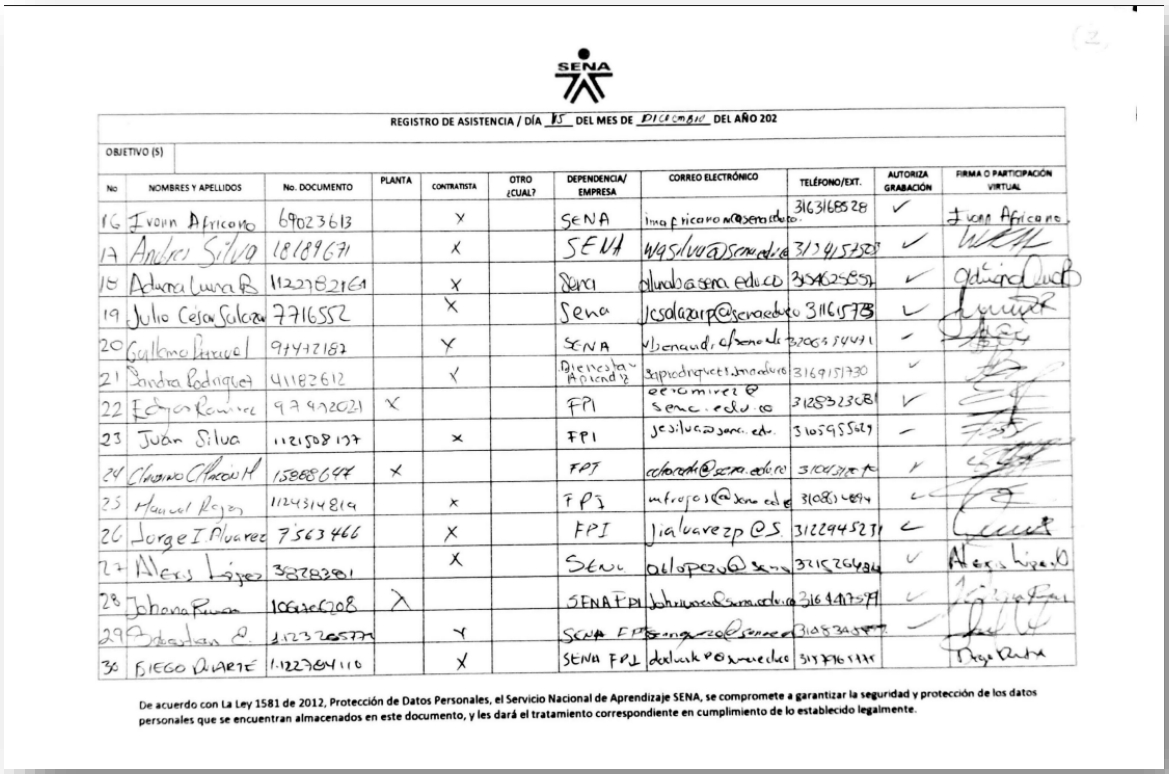
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Haylen Aros	27470050	X				haros@sena.edu.co	3116274888	X	
2	Gina Rivascos	1085288173		X				3206743474	X	
3	Angela Lucio	69003976		✓				3209079315	✓	
4	Adriana Bastidas	41122536		✓				3151273201	✓	
5	Liliana Martha Chamorro Jurado	27470640		✓				3122821536	✓	
6	Julio Martinez	1122781888		✓				3183006714	✓	
7	Camila Enriquez	1124315140		✓				3176725439	✓	
8	Carla Susana Muñoz	69007518		✓				3103048363	✓	
9	Luis Fernando Lopez	1083912719		✓				3194773071	✓	
10	Luis Arciniegas	87157916	✓					3107265143	✓	
11	Alexander Lucy	18126513		X				3135795954	✓	
12	Ana Elizabeth Obando	24178307		X					✓	
13	Clemente Martinez	97476580		X				3123549045	✓	
14	David Pinto	1006308506		X				3126935776	✓	
15	Claudia Gutierrez	CC 55363		X				3185	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ivonn Africano	69023613		X		SENA		3163168528	✓	Ivonn Africano
17	Andres Silva	18189671		X		SENA		3124157323	✓	
18	Adriana Lucia R	1122782164		X		Sena		3502585	✓	
19	Julio Cesar Solar	7716552		X		Sena		3116573	✓	
20	Guillermo Perez	97472187		X		SENA		3206354491	✓	
21	Sandra Rodriguez	41183612		X		Dirección Aprendiz		3169157730	✓	
22	Edgar Ramirez	97972021	X			FPI		3128323681	✓	
23	Juan Silva	1121508197		X		FPI		3105955629	✓	
24	Claudia Alarcon M	15888647	X			FPI		3104	✓	
25	Manuel Rojas	1124314814		X		FPI		3108	✓	
26	Jorge I Alvarez	7563466		X		FPI		3122945271	✓	
27	Alexis Lopez	38383801		X		SENA		3215266	✓	
28	Johana Ruan	1066266208	X			SENA FPI		3164	✓	
29	Jonathan R.	1123265771		X		SENA FPI		3108	✓	
30	DIEGO DUARTE	1.122764110		X		SENA FPI		317		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Luis C. Cuca	97471471		X		FPI	lcluna@sena.co	3112560362	SI	
32	Indalecio Chaverra	91182770		X		FPI	aichaverra@sena.edu.co	3112217095	SI	
33	Jennifer Diaz	1085307709					jennyscarburbano@gmail.com	3225427414	SI	
34	Kristin Dupina Kriba	1.124376506		X			KBriba@sena.edu.co	3215084661	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02