ACTA DE REUNION

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
008	16/02/2026	9 AM	10 AM	Virtual via microsoft teams

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- Belén de Umbría: avance auditorio (cielorraso/recubrimiento acústico), puntos de datos para video beam, programación.
- Belén de Umbría: definición de silletería (modelo/material/color/mesa abatible) y fechas tentativas de instalación/entrega.
- Belén de Umbría: novedad cielorraso tipo "panel de abejas" zona bienestar (alternativa, costo y control de iluminación).
- Palacio de justicia de Pereira: avance por torres/pisos y novedades (baños Torre C, trabajos varios).
- Palacio de justicia de Pereira: fisura/dilatación en muros (posible condición estructural) y definición de visita a sitio.
- Palacio de justicia de Pereira: solicitudes adicionales (malla/polarizados/espejo; presión de agua y regulación).
- Administrativos: estado presupuestal (686 millones) y ruta para adición hasta aproximadamente el 48% para nuevos frentes.
- Varios: baranda Pueblo Rico y puerta baño Dosquebradas (fechas por confirmar).

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN

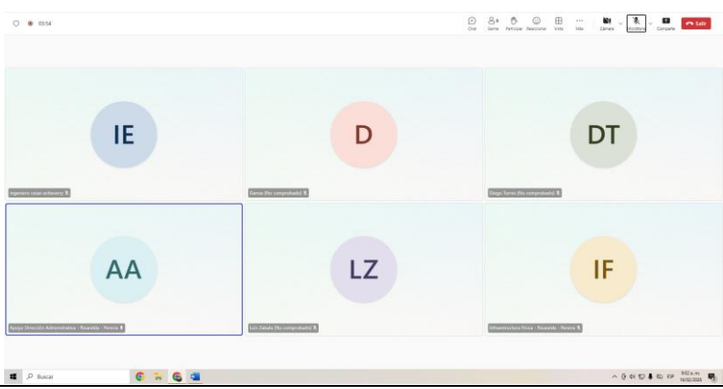
NOMBRE	ROL
Cesar Echeverry Loaiza	Residente de interventoría – Conimaster S.A.S. (contratista de interventoría)

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Alejandro Joya	DASJ/Arquitecto- Apoyo a la supervisión	X			X
Samuel Rivas	DASJ/Ingeniero civil- Apoyo a la supervisión	X			X
Cesar Adolfo Echeverry Loaiza	Conimaster S.A.S. / residente de interventoría	X			X
Danna Rincón	Residente de obra / ALDAVA ingeniería	X			X
Luis Humberto Zabala	Residente administrativo de obra / ALDAVA ingeniería.	X			X

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se muestra a continuación la evidencia de la reunión vía Microsoft teams.



1. **Frente Belén de Umbría – Auditorio (cielorraso/recubrimiento)**

Se informó llegada próxima del material (panel acústico y listones WPC para cielorraso), con instalación estimada desde la semana del 23 de febrero; duración aproximada 3 semanas desde el inicio de instalación, proyectando terminación alrededor del 14 de marzo (sujeto a llegada de material y logística de andamios por doble altura).

Quedó indicado que dentro de este frente de trabajo se contempla el ajuste de luminarias para centrado respecto del nuevo cielorraso en arkowood-h-100-50 WPC resistente para exteriores e interiores.

Se ratificó la necesidad de definir puntos de datos en el auditorio antes de cerrar cielorraso para evitar reprocesos; inicialmente se tenían dos puntos para video beam, y se solicitó incluir adicionalmente un punto de datos para tarima (a confirmar por la Entidad vía oficio/correo).

2. **Frente Belén – Definición de silletería del auditorio**

Se acordó que la instalación de silletería debe ejecutarse después de finalizar cielorraso/recubrimientos, para evitar daños y permitir movilidad con escaleras/andamios.
Programación tentativa de instalación de silletería: semana del 16 al 21 de marzo, con posible recepción del auditorio hacia el 23 de marzo, condicionada a no presentar imprevistos.
Se revisaron opciones de sillas y se definió lo siguiente:

- Modelo: Opción 1 (apoyabrazos con acabado tipo madera).
- Material: tela vinil/cuero.
- Color: negro, referencia “carbón”.
- Accesorio: mesa abatible (escritorio) para las sillas.

El contratista indicó que, con esta definición, procederá a adelantar contratación/trámites administrativos y a presentar el soporte a interventoría para revisión.
Se muestra a continuación los requerimientos anteriormente mencionados.





Carbón

3. **Frente Belén – Zona bienestar (cielorraso “panel de abejas”)**

Se informó dificultad para conseguir el material originalmente previsto para el cielorraso tipo panel de abejas; se mostró alternativa de sistema con geometría hexagonal e iluminación integrada (“todo en uno”), con posibilidad de:

- manejo por zonas (interruptor doble/triple) y/o
- dimerización (si el sistema LED lo permite).

Quedó como tarea del contratista verificar: costo final, especificaciones (lúmenes/dimerizable), y viabilidad de instalación por zonas según redes eléctricas existentes/embebidas.

4. Frente Belén – Actividades que se vienen realizando a la fecha

4.1 Fabricación de mobiliario fijo (Subcontratista de maderas y mobiliarios)

Se informa que actualmente se vienen adelantando las siguientes actividades relacionadas con fabricación e instalación de mobiliario:

- Mueble de descanso – zona bienestar, con diseño y medidas fijas según planos aprobados.
- Mobiliario de cocina, con acabado en quarztone, conforme a especificaciones técnicas.
- Muebles para salas de audiencias virtuales.
- Muebles de recepción.
- Materas estructurales decorativas integradas al diseño interior.

Actualmente se encuentra en ejecución:

- Desarrollo de la estructura base del mobiliario.
- Preparación para procesos posteriores de:
- Enchapado.
- Masillado y lijado.
- Aplicación de pintura o acabado final según el tipo de mobiliario requerido.

4.2. Organización de cuadrillas de trabajo

Se cuenta actualmente con dos (2) cuadrillas operativas, distribuidas de la siguiente manera:

- **Cuadrilla No. 1 – Taller de carpintería**
  * Fabricación de todo el mobiliario anteriormente descrito.
  * Ensamble estructural de mobiliario
  * Preparación para acabados finales.

- **Cuadrilla No. 2 – Obra en sitio**
  * Adecuaciones locativas.
  * Recubrimiento de muros.
  * Instalación y/o adecuación de cielorrasos.
  * Preparación de áreas para posterior instalación de mobiliario.

4.3 Observación de Interventoría – Ajuste de cronograma Sede judicial Belén de Umbría

Desde la Interventoría se manifiesta la necesidad de que el contratista:

1. Remita un cronograma ajustado y detallado por frentes de trabajo.
2. Incluya fechas específicas de entrega de cada espacio intervenido.
3. Permita identificar claramente:
   3.3 Inicio y finalización de cada frente.
   3.4 Entregas parciales por zonas.
   3.5 Relación entre actividades de adecuación y posterior instalación de mobiliario.

Se deja constancia de que el cronograma actualmente presentado no permite evidenciar con claridad las fechas de entrega por cada lugar de trabajo, lo cual dificulta:

- La evaluación técnica del avance real.
- La retroalimentación oportuna.
- El control efectivo de tiempos contractuales.

En consecuencia, se solicita formalmente la corrección y actualización del cronograma, incorporando el nivel de detalle requerido.

5. Frente de palacio de justicia de Pereira – Avances reportados

- Se informó entrega de baños de Torre A; pendiente instalación de señalización exterior (niños/niñas) y un ítem mencionado como “bizcochos”.
- Inicio de actividades en Torre C – piso 7 (baños): demolición de enchapes/mesones, retiro de cielorraso, con coordinación para suspender actividades si afecta audiencias.
- Se reportaron trabajos adicionales ejecutados: resanes en Tribunal piso 5, pasillo, baños piso 7 Torre B, y trabajos de dinteles (escaleras y Torre C piso 1). En sótano (-1) se retiró cielorraso y se prevé cambio de cableado eléctrico antiguo hacia luminarias.

6. Pereira – Novedad fisura/dilatación (posible condición estructural)

- Se ratificó que el levantamiento de enchape en baños pisos 7, 6 y 5 (Torre C) se asocia a fisura/dilatación; se discutió alternativa de tratamiento con mortero de reparación y dejar dilatación controlada para proteger el enchape, pero se advirtió que la fisura atraviesa el muro y se evidencia también hacia salas contiguas.
- Se acordó realizar visita a sitio el mismo día en la tarde con personal indicado (Señor de mantenimiento Edilberto , ingeniero César, ingeniera Danna, Arquitecto Alejandro) para tomar decisión en campo.
- Se define en esta acta que el enchape a instalar será color blanco.

7. Pereira – Solicitudes adicionales (malla, polarizados, espejo, presión)

- Se mencionaron solicitudes para: malla anti-aves, polarizados (Secretaría Consejo Seccional) y espejo institucional en baño contiguo; el contratista indicó que se viene evaluando/anclaje y alternativa de malla (tipo mascotas) color blanco/traslúcido.
- Sobre presión de agua en lavamanos: se indicó que se instalaron llaves reguladoras y que variaciones pueden deberse a manipulación posterior; para sanitarios, la presión corresponde a mantenimiento interno (no intervenida por el contratista). Se solicitó respuesta formal por oficio/correo para “blindaje” técnico.

8. Varios – Pueblo Rico / Dosquebradas

- Se indicó que la baranda de Pueblo Rico está en fabricación; se acordó que el contratista confirmará fecha real para programar visita de recibo, por la urgencia asociada a vencimiento de arriendo (28 de febrero).
- También se solicitó confirmar fecha de la puerta del baño en Dosquebradas.

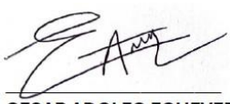
Fin del desarrollo del acta de reunión, a continuación, los compromisos.

COMPROMISOS

N°	TEMA	RESPONSABLE	ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
1.	Confirmar definición final de puntos de datos (incluye punto tarima) antes de cierre de cielorraso auditorio Belén	Entidad / Apoyo Dir. Adm.	Oficio/correo de confirmación	Antes de iniciar instalación (semana del 23 feb)
2.	Enviar plan de trabajo por frentes (fechas estimadas de entrega por cada frente en Belén)	Contratista	Tabla/cronograma por frentes al correo	Próximos días (sin fecha fija, solicitado “lo antes posible”)
3.	Adelantar contratación/trámite de silletería con lo definido (Opción 1, vinil cuero, negro carbón, mesa abatible) y presentar soporte a interventoría	Contratista	Soporte/cotización y trámite para revisión	Inmediato (a partir de definición en reunión)
4.	Verificar alternativa de “panel de abejas” (costo final, lúmenes, dimerizable, instalación por zonas) y reportar conclusiones	Contratista	Informe/correo técnico con valor y especificaci	Lo antes posible

			ones	
5.	Realizar visita a sitio por fisura/dilatación en baños Torre C (pisos 7-6-5) y definir tratamiento	Entidad + Interventoría + Contratista	Registro de visita y decisión técnica	Tarde del 16 feb (programada)
6.	Elaborar y radicar oficio explicando regulación de presión en lavamanos y alcance frente a sanitarios	Contratista	Oficio de respuesta	Próximo envío por correo/radicación
7.	Confirmar por correo fecha de instalación/entrega de baranda Pueblo Rico	Contratista	Correo confirmando fecha	Idealmente el 16 feb (solicitado)
8.	Confirmar por correo fecha de puerta baño Dosquebradas	Contratista	Correo confirmando fecha	A la mayor brevedad
9.	Agilizar solicitud formal de viabilidad para adición (hasta ~48%) y gestionar respuesta de contratista/interventoría	Entidad / Apoyo Dir. Adm.	Oficio/solicitud de viabilidad	Inmediato (para iniciar trámite)

En Constancia firma en la ciudad de Pereira, Risaralda a los dieciséis (16) días del mes de Febrero de 2026.



CESAR ADOLFO ECHEVERRY LOAIZA
Residente de interventoría
C.C. 1.014.282.932
CONIMASTER S.A.S.
NIT. 901.329.522-5
RESIDENTECONIMASTER@GMAIL.COM
DIR. CLL 23#66-39 – BOGOTA
CEL: 3008292734

Anexos: SI () NO (X)
Elaboró: Cesar Adolfo Echeverry Loaiza
Revisó: DSAJ