

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

24e1c6e78f3b8be877e89da39750c944c1de9202c89ffc649457fd1e1f4a5213b0406eb8c10380877828a077b19d2612

Número de Factura: FE-46

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 14/05/2026

Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria

Fecha de Vencimiento: 12/06/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SALAZAR MOSQUERA MARIA ESTEFANIA

Nombre Comercial: SALAZAR MOSQUERA MARIA ESTEFANIA

Nit del Emisor: 1075274750

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Huila

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Neiva

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: CL 20 C 35 05

Actividad Económica: 6920

Teléfono / Móvil: 3208208865

Correo: maria-stefi@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA SETP TRANSFEDERAL SAS

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 900651344

Departamento: Huila

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Neiva

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: CRA 5 A No 38 61 VIA SUR MERCANEIVA

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 0000000

Correo: info@setpneiva.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	01	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y EL APOYO TECNICO CONTABLE FINANCIERO PRESUPUESTAL TESORERIA Y DEMAS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS AL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA SETP TRANSFEDERAL SAS	NF	1,00	\$ 4.201.680,67	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 798.319,33	19.00			\$ 4.201.680,67

Notas Finales

PERIODO DEL 15 DE ABRIL AL 14 DE MAYO CTA 4/6

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:

14/05/2026 10:16:56

Documento validado por la
DIAN:

14/05/2026 10:16:56

XML Generado por: Solución

Gratuita DIAN

800197268

PDF Generado por:

Solución Gratuita DIAN

Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4201680.67
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4201680.67
IVA	798319.33
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	798319.33
Total neto factura (=)	5000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 5000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	119747.9
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.201.680,67
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.201.680,67
IVA	798.319,33
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	798.319,33
Total neto factura (=)	5.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 5.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	119.747,90
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764088415354 Rango desde: 1 Rango hasta: 500 Vigencia: 2027-02-05

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.075.274.750**
SALAZAR MOSQUERA

APELLIDOS
MARIA ESTEFANIA

NOMBRES

Estefania Salazar

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-OCT-1993**

TELLO
(HUILA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

20-OCT-2011 NEIVA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-1900100-00352535-F-1075274750-20111223

0028809585A 2

37162122



CERTIFICADO

**NEIVA, HUILA,
COLOMBIA,
A quién interese**

02/07/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora MARIA ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1075274750**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	076100738640
Fecha de apertura	07/03/2017

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141165441993



(415)7707212489984(8020) 0000141165441993

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 7 5 2 7 4 7 5 0

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Neiva

14. Buzón electrónico

1 3

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 7 5 2 7 4 7 5 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Huila

4 1

30. Ciudad/Municipio

Neiva

0 0 1

31. Primer apellido

SALAZAR

32. Segundo apellido

MOSQUERA

33. Primer nombre

MARIA

34. Otros nombres

ESTEFANIA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Huila

4 1

40. Ciudad/Municipio

Neiva

0 0 1

41. Dirección principal

CL 20 C 35 05

42. Correo electrónico

maria-stefi@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 0 8 2 0 8 8 6 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

52. Número establecimientos

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

6 9 2 0

2 0 1 2 1 2 1 9

1 0 8 4

2 0 2 3 0 6 0 6

1

2

4 1 2 2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2025-03-03 / 11:40:26AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo



Municipio de Neiva

**SISTEMA ESTRATÉGICO DE
TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



INFORME DE OBLIGACIONES Y CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

1. DATOS GENERALES

CONTRATO. 003 Del 2026 del 09 de enero de 2026

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y EL APOYO TÉCNICO, CONTABLE, FINANCIERO, PRESUPUESTAL, TESORERÍA Y DEMÁS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS AL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA – SETP TRANSFEDERAL S.A.S

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 2026/01/15 HASTA: 2026/07/14

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: MARIA ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA

NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1.075.274.750 de Neiva Huila

RÉGIMEN: Responsable de Iva X No responsable de Iva ___

No. DE APROBACIÓN DE PLANILLA APORTES SALUD, PENSIÓN y ARL: No. 6015993091 del mes de ABRIL de 2026.
PAGO ARL SI X NO

CONSIGNAR A LA CUENTA No.: 076100738640 DEL BANCO: DAVIVIENDA; TIPO DE CUENTA: Ahorros X Corriente ___
PAGO No.: 04 /06 FE 46

PERIODO EJECUTADO: Del 15/04/2026 al 14/05/2026

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR RORAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES	\$ 30.000.000,00
ADICIONES Y MODIFICACIONES	
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	\$ 5.000.000,00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	\$ 4.201.680,67
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	\$ 20.000.000,00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 10.000.000,00

No. CD15-11

Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.008.04

No. Registro Presupuestal a afectar: RP16-12

Recursos: 1105

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD (*):	\$ 250.000,00
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	\$ 320.000,00
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	\$ 0,00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	\$ 0,00
APORTE ARL (*):	\$ 10.500,00
TOTAL	\$ 580.500,00



Municipio de Neiva

**SISTEMA ESTRATÉGICO DE
TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



3. INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORME DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Realizar la revisión y efectuar los pagos de las cuentas de cobro y facturas debidamente legalizadas y que corresponde a gastos y obligaciones de la entidad conforme a los procedimientos establecidos por la misma y de acuerdo a la normatividad vigente	Se realizó la revisión de las cuentas de cobro y factura de los contratistas en el periodo de abril al 14 de mayo y se efectuó el procedimiento de pagos de acuerdo con la normatividad vigente.
2. Gestionar todo tipo de trámites ante el encargo Fiduciario (contratación, seguimiento y ejecución del contrato Fiduciario, revisión y presentación de informes financieros ante la Fiducia, apertura y o reporte de novedades de cuentas bancarias).	En el mes de abril no se realizó presentación de facturas correspondiente a proyectos de inversión, puesto que no se recibieron cuentas por parte de los contratistas, se realizó la presentación de conciliaciones bancarias del proyecto del mes de febrero. Anexo. Conciliaciones del proyecto del mes de marzo.
3. Mantener la custodia de los diferentes documentos financieros y valores de la entidad tales como chequeras, token, títulos valores, entre otros.	Al corte del presente informe se me hizo entrega del token con serial 421786020 de Davivienda.
4. Elaborar informes de cuentas por pagar y cuentas por cobrar de manera mensual y entregar el informe al gerente.	Se realizó entrega de informe de cuentas por pagar y cuentas por cobrar a la gerencia.
5. Mantener la información actualizada acerca de los saldos bancarios, pagos a terceros y aportes realizados por la nación y el municipio e informar de los mismos al gerente de la entidad de manera mensual.	Se realizó conciliaciones bancarias del mes de marzo de las cuentas de inversión y del mes de abril de la cuenta de funcionamiento. Anexo. Conciliaciones bancarias del mes de marzo y abril
6. Solicitar a las entidades financieras los documentos adicionales que requiere la entidad y apoyar en la elaboración de los actos administrativos y documentos financieros que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	Se realizó la revisión de saldos pendientes de trasladar con la fiduciaria Davivienda y Occidente. Se realizó reunión técnica con la Fiduciaria Occidente.
7. Apoyo en el manejo de la caja menor de la entidad y verificar una adecuada administración de sus	A la fecha de presentación del presente informe la entidad no cuenta con caja menor.



Municipio de Neiva

**SISTEMA ESTRATÉGICO DE
TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



fondos de acuerdo con la normatividad vigente.	
8. Elaborar los giros y recibos de caja en orden cronológico y la relación mensual de los mismos.	Se elaboró recibo de caja de rendimientos financieros de la cuenta 798-9 de Popular otros aportes del proyecto y recibo de caja de aportes por cobrar de funcionamiento. Anexo. Recibos de caja
9. Registrar diariamente en el sistema financiero los movimientos de caja y bancos de las operaciones efectuadas durante el día por los diferentes conceptos.	Se realizó la elaboración de órdenes de pago y egresos de las cuentas presentadas por los contratistas en el periodo del 15 de abril al 14 de mayo. Las órdenes de pago se encuentran en archivo físico de manera cronológica Anexo. Libros auxiliares contables del mes de Abril
10. Expedir certificados y constancias por concepto de pagos efectuados por la entidad cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Al corte del presente informe no ha sido requerida esta obligación.
11. Preparar y elaborar los informes financieros al Ministerio de Transporte, Contraloría y de más entidades que lo requieran, de acuerdo a la normatividad vigente, así como también la revisión pormenorizada del informe mensual de la Fiducia.	Al corte del presente informe se elaboraron los informes financieros del primer trimestre que se presentaron el 23 de abril al Ministerio de Transporte. <ul style="list-style-type: none"> - Se elaboró el informe CUIPO que se presentó a la Contraloría General de la Republica. - Se elaboró el informe contable del primer trimestre que se presentó a través de la plataforma CHIP A LA Contaduría General de la Nación. - Se realizó la consolidación y presentación del informe SIGUEME del primer trimestre a través de la plataforma Chip. - Se realizó la actualización del informe trimestral de la UMUS Anexo. Informes Ministerio de transporte Certificado rendición Informe CUIPO Certificado rendición Informe Contable Certificado rendición Informe SIGUEME Informe trimestral UMUS
12. Realizar acompañamiento financiero en coordinación con la	Al corte del presente informe no se realizaron radicación de cuentas a la Fiducia Popular.



Municipio de Neiva

**SISTEMA ESTRATÉGICO DE
TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



entidad fiduciaria para la ejecución de pagos de las obligaciones contraídas por la sociedad en cumplimiento de la implementación del sistema estratégico de transporte público SETP para la ciudad de Neiva.	
13. Apoyar en la respuesta a los requerimientos internos y externos en el aspecto financiero que se generen por las diferentes entidades públicas y demás entes de Control al SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	Se remitió respuesta de la información solicitada por la fiduciaria AVAL, para la actualización de datos de la entidad. Se remitió al área de planeación, el seguimiento al plan de acción del primer trimestre. Anexos. Respuesta Fiduciaria Aval Plan de acción primer trimestre
14. Apoyar a la entidad en las visitas que realice el Ministerio de Transporte, Ministerio de Hacienda y demás entes de control, en temas relacionados con el área administrativa y financiera.	Al corte del presente informe no se requirió esta actividad.
15. Apoyar en el proceso de conciliación de los movimientos financieros aportados por las diferentes entidades.	Al corte del presente informe se realizaron conciliaciones bancarias del mes de Marzo y abril de 2026, de las cuentas de inversión y funcionamiento. Anexo – Conciliaciones Bancarias
16. Apoyar en el cruce mensual de la información contable vs información presupuestal.	Se realizo conciliación entre contabilidad y presupuesto del mes de abril. Anexo. Conciliación del mes de abril
17. Apoyar en la elaboración de certificados de disponibilidad presupuestal, registros presupuestales, obligaciones presupuestales, modificaciones presupuestales general la ejecución presupuestal de ingresos y gasto con sus respectivos anexos en el software financiero de la entidad.	Se realizo la elaboración de certificados de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, obligaciones presupuestales, solicitados por la gerencia en el periodo del mes de abril al 14 de mayo de 2026. La información reposa en el archivo de la entidad. Anexo- Relación de CDP Anexo- Relación de RP
18. Elaborar los flujos de fondos de acuerdo al manual financiero del Ministerio de Transporte.	Se realizo la actualización de pagos en el POAI del mes de Abril Anexo. POAI corte a abril de 2026



Municipio de Neiva

**SISTEMA ESTRATÉGICO DE
TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



19. Adelantar el trámite de pago de acuerdo con los flujos de pago enviados por el área de infraestructura y operaciones, de acuerdo con la ejecución de cada uno de los contratos.	Al corte del presente informe no se realizó trámite de cuentas. Se realizó la actualización de los pagos del POAI del mes de abril de 2026. Anexo. POAI corte a abril de 2026
20. Estructurar el presupuesto de ingresos y gastos del SETP Transfederal S.A.S. de acuerdo a lo establecido en el catálogo de clasificación presupuestal para entidades territoriales y sus descentralizadas y demás disposiciones legales, en coordinación con las diferentes áreas de la entidad.	Al corte del presente informe se realizó la proyección de la resolución No. 022 del 30 de abril, para la adición de recursos.
21. Apoyar en la elaboración del POAI de la entidad y/o del proyecto en coordinación con las diferentes áreas de la entidad y ajustarlo en los eventos que sea necesario.	Se realizó la conciliación con los saldos de las fiduciarias Davivienda, Occidente y Popular. Anexo. POAI corte a Abril de 2026
22. Atender el aspecto financiero de las auditorías que realice el Ministerio de Hacienda.	Al corte del presente informe no se ha requerido esta obligación.
23. Revisar y dar viabilidad al Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con la normatividad vigente y realizar los ajustes que se requieran.	Al corte del presente informe no se requirió esta actividad
24. Apoyar y coordinar todo el proceso contable de la entidad.	Se ha realizado notas bancarias del mes de abril dentro del procesos de conciliaciones, causación de órdenes de pagos y egresos, elaboración de notas contables para el registro de amortizaciones y autorretenciones. Se realizó la presentación de la retención en la fuente del mes de abril vigencia 2026. Se realizó la presentación de la retención de ICA del bimestre de marzo-abril de 2026 Se realizó la elaboración y presentación de la Declaración de Renta de la vigencia 2025. Se realizó la nómina del gerente del mes de abril y liquidación de los aportes parafiscales del mes de abril. Se realizó la aplicación de retenciones a los contratistas.



Municipio de Neiva

**SISTEMA ESTRATÉGICO DE
TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



	<p>Anexo. Balance de prueba del mes de abril</p> <p>Anexo. Retención en la fuente abril de 2026</p> <p>Anexo. Retención de ICA del II bimestre</p> <p>Anexo. Hoja de trabajo y Declaración de renta de la vigencia 2025</p> <p>Anexo. Nómina del mes de abril</p> <p>Anexo. Parafiscales del mes de abril</p> <p>Anexo. Retenciones a Contratistas</p>
25. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.	Se ha realizado apoyó en las labores encomendadas por el supervisor del contrato y demás funcionarios de la entidad.
OBLIGACIONES GENERALES	
1. Atender cualquier solicitud que con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el gerente del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., y que requiera desplazamiento a otra ciudad, asumiendo así el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., el costo del desplazamiento, estos es tiquetes y gastos de viaje.	Al corte del presente informe no se requirió de esta obligación.
2. Cumplir con los plazos fijados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión para la entrega de los productos requeridos.	Se ha cumplido a cabalidad con los plazos fijados por el supervisor en la entrega de productos.
3. Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad.	Se ha prestado los servicios contratados de acuerdo a las normas propias por la profesión y actividad.
4. Actuar con lealtad y decoro acorde a la ética profesional.	Se ha actuado con lealtad y decoro acorde a la ética profesional en el cumplimiento del contrato.
5. Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar la pérdida de los mismos	Se ha respondido por la seguridad de la documentación entregada y se ha conservado y dado buen uso.
6. Guardar la reserva profesional y respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., para el desarrollo del objeto del presente contrato.	Se ha guardado reserva profesional y respeto por la labor encomendada por la entidad.
7. Respetar las normas y reglamentos de SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	Se ha respetado las normas y reglamentos del SETP.



Municipio de Neiva

**SISTEMA ESTRATÉGICO DE
TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



8. Poner al servicio del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato.	Se ha puesto al servicio del SETP todos mis conocimientos profesionales y técnico para el beneficio de la entidad
9. Informar cuando el SETP TRANSFEDERAL S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	Al corte del presente informe el SETP TRANSFEDERAL S.A.S no ha hecho ningún tipo de requerimiento.
10. Entregar informes mensuales con todo el contenido de las actividades desarrolladas.	Se realiza entrega del informe del periodo del 15 de abril al 14 de mayo del contrato No 003 de 2026.
11. Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado.	Al corte del presente informe se ha devuelto los documentos suministrados por el SETP para la ejecución del contrato.
12. Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos profesionales.	Se realizó el pago a seguridad social del mes de Abril, Anexo planilla No. 6015993091
13. Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante, según el caso.	Mi hoja de vida se encuentra actualizada en el SIGEP.
14. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	Se ha prestado los servicios contratados de manera eficaz y oportuna y se ha atendido a los requerimientos y demás obligaciones asignadas por el supervisor.
15. En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.	Al corte del presente informe se me ha designado como apoyo a la supervisión de los siguientes contratos. 08 a nombre de INSOFT
16. Asistir a las reuniones y comités, cuando así se requiera y sea designado por el gerente	Al corte del presente se asistió a reunión técnica con Fiduciaria Occidente.



Municipio de Neiva

**SISTEMA ESTRATÉGICO DE
TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



17. En caso de utilizar equipos ajenos a la entidad para la ejecución del contrato, permitir la realización de una copia de seguridad al personal que indique el supervisor.	Al corte del presente informe no se han utilizado equipos ajenos a la entidad para la ejecución del contrato.
18. A la finalización del contrato, entregar en medio magnético y físico la información correspondiente a la ejecución contractual cuando sea requerida por el supervisor o el apoyo a la supervisión.	Se entrega en medios magnéticos los anexos de las actividades ejecutadas.
19. Firmar la correspondiente acta de liquidación cuando sea convocado por la entidad	No se ha requerido esta actividad
20. El contratista deberá entregar para su primera cuenta de cobro, el soporte de pago de los impuestos, estampillas, tasas y contribuciones derivados del contrato. Todos los gastos y/o que surjan para la legalización o por cualquier otro concepto del presente contrato, estarán a cargo única y exclusivamente del Contratista.	Se realiza los respectivos pagos de los impuestos, estampillas, tasas y contribuciones derivados del contrato.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del SETP TRANSFEDERAL S.A.S y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 003 del 2026.

Firma del Contratista: _____

C.C No. 1.075.274.750 de Neiva

Observación del Supervisor:



Municipio de Neiva

**SISTEMA ESTRATÉGICO DE
TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual autorizo el pago por valor de CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000) IVA incluido.

Nombre:

OSCAR FABIAN POLANIA DUSSAN

Cargo: Gerente SETP

FIRMA: _____

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1075274750
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIA ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 20C SUR NO 35-05	TELÉFONO:	8600536
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	6015993091		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/04		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	279270069	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 640.000
SUBTOTAL:			1	\$ 640.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 500.000
SUBTOTAL:			1	\$ 500.000
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8911800082	CCF32	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	\$ 24.000
SUBTOTAL:			1	\$ 24.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 20.900
SUBTOTAL:			1	\$ 20.900

VALOR SIN MORA:	\$ 1.184.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.184.900



Municipio de Neiva

**SISTEMA ESTRATÉGICO DE
TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA
SETP TRANSFEDERAL S.A.S**
Nit. 900.651.344-6



EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA QUE:

La planilla de seguridad social presentada por **MARIA ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA**, identificado (a) con cedula de ciudadanía número **1.075.274.750**, corresponde al mes de **ABRIL de 2026** y ha sido validada en el operador **SOI**. El ingreso base de cotización corresponde al 40% de la liquidación que el contratista debe aportar al Sistema Seguridad Social Integral por los honorarios recibidos.

Neiva, a los 14 días del mes de **MAYO** de 2026.

OSCAR FABIAN POLANIA DUSSAN
Supervisor