Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202601099

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ORNELIA CECILIA GARCIA DE LA HOZ		
Identificación:	32850922		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA PARA LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (07) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600161**	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202601145**	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 16

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 35.700.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 35.700.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16 de Enero del 2026	**15 de Agosto del 2026**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 35.700.000**
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor Total del contrato		**$ 35.700.000**
Porcentaje del Anticipo	**$**	
Porcentaje del Pago anticipado	**$**	
Valor Amortizado del Anticipo		
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 10.200.000**
Valor por ejecutar		**$ 25.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.100.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1.ASISTIR TÉCNICAMENTE AL 100% DE LAS EAPB, PRESTADORES PRIMARIOS Y SECRETARÍAS DE SALUD MUNICIPALES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DEL TALENTO HUMANO QUE CONDUZCAN A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD BUCAL, VISUAL, AUDITIVA Y COMUNICATIVA EN LOS DIFERENTES CURSOS DE VIDA**.**	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
2. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA SALUD BUCAL, VISUAL, AUDITIVA Y COMUNICATIVA EN EL	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier

100% DE LAS EAPB QUE OPERAN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO PARA LA SALUD BUCAL, VISUAL, AUDITIVA Y COMUNICATIVA, EN LAS SECRETARÍAS DE SALUD DE LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
4.REALIZAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO PARA LA SALUD BUCAL, VISUAL, AUDITIVA Y COMUNICATIVA, EN LOS PRESTADORES PRIMARIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DEPARTAMENTO QUE OFERTAN ESTE SERVICIO.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
5. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS DIRECCIONES LOCALES DE SALUD DE LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA “AMOR POR EL SILENCIO”.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
6. ELABORAR INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y FINALES QUE CONSOLIDEN LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, EVIDENCIEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS, LOS LOGROS ALCANZADOS, LAS ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS IMPLEMENTADAS, ASÍ COMO RECOMENDACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA EN CADA MUNICIPIO.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
7. APOYAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR ORGANISMOS DE CONTROL O POR CIUDADANOS, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVAS VIGENTES**.**	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
8. PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA, COMO ENLACE DEL PROGRAMA**.**	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
9. BRINDAR APOYO PROFESIONAL, CUANDO SE REQUIERA, EN LA FORMULACIÓN Y MONITOREO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA DIMENSIÓN.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
10. APOYAR, CUANDO ASÍ SE REQUIERA, LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE LOS EJES DEL PLAN NACIONAL DE SALUD PÚBLICA 2022–2031 QUE SE DEFINAN COMO PRIORITARIAS EN EL PTS 2024–2027 Y EL PAS 2025 DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
11. PARTICIPAR EN ESPACIOS DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL QUE FORTALEZCAN LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier

SALUD BUCAL, VISUAL, AUDITIVA Y COMUNICATIVA EN EL DEPARTAMENTO**.**	requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
12. REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR PARTE DEL SUPERVISOR.	**1. FECHA: 20 DE FEBRERO DE 2026** Se realizó una reunión virtual de carácter informativo a través de la plataforma Google Meet, convocada por la profesional de apoyo especializada Rosalit Villa, con el propósito de revisar los criterios a desarrollar en el informe ejecutivo desde el componente de salud auditiva y comunicativa y los demás componentes del Programa de Estilos de Vida Saludable y Enfermedades No Transmisibles (EVS-ENT), en el marco de su presentación ante la nueva referente del programa, Dra. Viviana Rodríguez. **2. FECHA: 20 DE FEBRERO DE 2026** Se llevó a cabo una reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, convocada por el Ministerio de Salud y Protección Social, para el desarrollo de una capacitación sobre la Estrategia CERSS (Comunidades, Entornos, Ruralidades Saludables y Sostenibles), dirigida por la facilitadora Diana Yanet Bastidas Rodríguez. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la conceptualización de la estrategia, sus elementos orientadores, ejes operativos, la ruta metodológica y el plan de intervención, entre otros aspectos relevantes. **3. FECHA: 21 DE FEBRERO DE 2026** Se realizó una reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, desarrollada por las fonoaudiólogas profesionales de apoyo del componente de salud auditiva y comunicativa, con el propósito de revisar y elaborar el informe ejecutivo de esta área, el cual será socializado en una próxima reunión y/o mesa de trabajo del Programa de Estilos de Vida Saludable. 4. **FECHA: 23 DE FEBRERO DE 2026** Se desarrolló una mesa de trabajo bajo la dirección de la Dra. Viviana Rodríguez, nueva referente del Programa de Estilos de Vida

	Saludable (EVS) y Enfermedades No Transmisibles (ENT). Durante la jornada se socializó el informe ejecutivo correspondiente a los componentes de Salud Visual, Salud Bucal y Salud Auditiva. En este espacio se abordaron aspectos como la meta, los objetivos, estadísticas relevantes, marco normativo, cumplimiento del PAS correspondiente al primer trimestre, instrumentos evaluativos, mesas de trabajo o comités, así como las propuestas planteadas para cada componente. **5. FECHA: 26 DE FEBRERO DE 2026** Se llevó a cabo una reunión presencial, bajo la dirección de la Referente del Programa, Dra. Viviana Rodríguez, a fin de realizar grupo de estudio y trabajo por cada componente del Programa EVS. En cuanto a Salud auditiva y comunicativa, se revisaron lineamientos de la Resolución 3280 de 2018, las RIAS y documento de ASIS para análisis de estadísticas de este componente SAC. **6. FECHA: 26 DE FEBRERO DE 2026** Se realizó una jornada virtual a través de la plataforma Google Meet, convocada por el Ministerio de Salud y Protección Social y facilitada por la profesional Sandra Milena Navarro Marroquín, con el propósito de desarrollar una capacitación relacionada con los lineamientos técnicos y operativos del Programa de Tamizaje Neonatal en Colombia, con relación al concepto, generalidades, marco normativo y líneas de tamización, entre otros aspectos importantes socializados. **7. FECHA: 26 DE FEBRERO DE 2026** Se desarrolló una capacitación virtual a través de la plataforma Google Meet, convocada por ASOSAVIN; ésta fue facilitada por las profesionales Marta Herrera Olaya y Esperanza González Ruiz ((Funcolehf) y Laura Patricia Gordo (Fedopto). El seminario contempló elementos importantes del concepto de enfermedad huérfana, así como del panorama global y colombiano con

	enfoque en salud visual relacionada con sordera y discapacidad cognitiva. **8. FECHA: 27 DE FEBRERO DE 2026** Se realizó una reunión virtual de trabajo en concertación con el sector de educación superior, específicamente con el Programa de Fonoaudiología de la Universidad Metropolitana, contando con la participación de la coordinadora académica del programa y la representante de Bienestar Universitario. Durante el encuentro se abordó la revisión de la base de datos para el reporte estadístico, así como la articulación de información relacionada con personas con discapacidad y los procesos de inclusión. **9. FECHA: 2 DE MARZO DE 2026** Se llevó a cabo una reunión virtual de trabajo orientada a la revisión de las fechas conmemorativas del componente de salud auditiva y comunicativa, con el fin de brindar apoyo al área de comunicaciones de la Secretaría. Asimismo, durante la reunión se realizó la revisión de los lineamientos establecidos en la Resolución 3280 de 2018 y su respectivo alcance en relación con el componente de Salud Auditiva y Comunicativa (SAC) **10. FECHA: 3 DE MARZO DE 2026** Se realizó una reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, de carácter informativa dirigida por la profesional de apoyo especializada Rosalit Villa, con el fin de socializar los lineamientos de las Asistencias técnicas de los diversos componentes del Programa de Estilos de vida saludable dirigida a las EAPB, SSM, ESE E IPS. **11. FECHA: 4 DE MARZO DE 2026** Se desarrolló una reunión virtual de trabajo a través de la plataforma Google Meet, con el propósito de avanzar en la construcción de la asistencia técnica, teniendo en cuenta los criterios establecidos en relación con la salud auditiva, en concordancia con la normativa legal vigente y con la estrategia **“**Amor por el silencio”.

12. FECHA: 5 DE MARZO DE 2026

Se llevó a cabo una reunión bajo la dirección de la Dra. Viviana Rodríguez, referente del Programa de Estilos de Vida Saludable (EVS) y Enfermedades No Transmisibles (ENT). La jornada se desarrolló como una mesa de trabajo que permitió, en una segunda sesión, dar continuidad a la socialización de los informes ejecutivos correspondientes a los componentes de Actividad Física, Nutricional y Riesgo Cardiovascular.

13. FECHA: 5 DE MARZO DE 2026

Se realizó un espacio de esparcimiento durante la jornada laboral de la mañana, en el cual se llevaron a cabo pausas activas físicas dirigidas al equipo del programa de Estilos de Vida Saludable y Enfermedades No Transmisibles (EVS-ENT) y a los demás funcionarios de la Secretaría, con el propósito de promover hábitos saludables, favorecer el bienestar laboral y contribuir a la prevención del sedentarismo en el entorno de trabajo.

14. FECHA: 6 DE MARZO DE 2026

Se llevó a cabo una reunión de trabajo conjunta con los profesionales de apoyo del Programa, con el propósito de revisar la presentación de la Asistencia Técnica desde el componente de salud auditiva y comunicativa y los demás componentes del Programa de Estilos de Vida Saludable. Asimismo, durante el encuentro se abordó la construcción de la asistencia técnica y la elaboración de los test evaluativos correspondientes.

15. FECHA: 6 DE MARZO DE 2026

Se desarrolló trabajo independiente orientado a la lectura y revisión de la documentación relacionada con la normativa del componente de salud auditiva, así como a la elaboración de tareas pendientes, entre ellas la redacción de actas y la preparación de informes correspondientes.

	16. FECHA: 10 DE MARZO DE 2026 Se realizó un espacio virtual de trabajo a través de la plataforma Google Meet, en conjunto con la profesional de apoyo especializada Rosalit Villa, y demás profesionales de apoyo del Programa de Estilos de Vida Saludable (EVS), con el objetivo de socializar los ítems y aspectos a tener en cuenta (Gamificaciòn del aula) para la construcción de la presentación de la asistencia técnica que será desarrollada en el sector educativo **17. FECHA: 11 DE MARZO DE 2026** Se llevó a cabo una reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, invitación por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, para el desarrollo de la capacitación: Socialización dirigida por la facilitadoras Yolanda Sandoval Gil y Catalina Abaunza Rodríguez acerca de los lineamientos de ECV y Actividad Física, y de la importancia de la Epigenètica en puntos clave desde la influencia ambiental, reversibilidad, herencia, y el impacto en la salud. **18. FECHA: 11 DE MARZO DE 2026** Se realizó una reunión virtual de trabajo colaborativo para la construcción de la presentación de la asistencia técnica dirigida al sector educativo. Durante el encuentro, se proyectó un video de sensibilización relacionado con el cuidado de la audición y la hipoacusia, y se avanzó en la formulación de preguntas tipo test para la evaluación pre y post, teniendo en cuenta las directrices previamente establecidas en la mesa de trabajo **19. FECHA: 12 DE MARZO DE 2026** Se llevó a cabo una reunión de equipo de trabajo conjunta con los profesionales de apoyo y especializado del Programa, a fin de socializar la propuesta de articulación intersectorial con el sector de Educación Superior con las Instituciones Universitarias del Distrito; se dio inicio a la gestión de búsqueda de contactos con las oficinas de Bienestar.

	20. FECHA: 12 DE MARZO DE 2026 Se desarrolló una reunión de equipo de trabajo dirigida por el programa de salud mental, orientada a la socialización de estrategias de prevención del consumo de sustancias psicoactivas. Durante el encuentro se realizó la explicación de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE) y de las habilidades para la vida como herramientas clave dentro de las acciones de prevención. Esta actividad tuvo como propósito promover la articulación entre el programa de salud mental y el Programa de Estilos de Vida Saludable. La jornada fue guiada por los profesionales de apoyo Pether Cera e Iliana Henríquez. **21. FECHA: 12 DE MARZO DE 2026** Se llevó a cabo de una capacitación dirigida a los profesionales de apoyo de los diferentes programas de la Secretaría de Salud Pública, con la temática **"**Manejo del estrés laboral**"**, orientada por la facilitadora, la psicóloga Karla González, de la entidad ARL, en el marco del ciclo de formación continua para el fortalecimiento del bienestar y la salud mental en el entorno laboral **22. FECHA: 12 DE MARZO DE 2026** Se participó en una jornada virtual realizada a través de la plataforma Microsoft Teams, convocada por la Subdirección de Enfermedades No Transmisibles, correspondiente al I Encuentro Nacional CERSS (Estrategia de Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables y Sostenibles), titulado "Actualización técnica y fortalecimiento de capacidades territoriales", el cual fue orientado por la facilitadora Adriana Gómez Gómez. **23. FECHA: 13 DE MARZO DE 2026** Se llevó a cabo una Asistencia Técnica dirigida a los profesionales de apoyo y especializados del Programa de Estilos de vida saludables y Enfermedades no transmisibles (EVS-ENT) dirigida por la Dra. Carmen Avendaño, se hizo presentación del PAS y RPMS, en el marco de la estandarización en cuanto al seguimiento en secretarias de salud y entes territoriales

	24. FECHA: 14 DE MARZO DE 2026 Se realizó un espacio virtual de trabajo a través de la plataforma Google Meet, en conjunto con la profesional de apoyo especializada Rosalit Villa, y demás profesionales de apoyo del Programa de Estilos de vida saludable (EVS), cuyo propósito el seguimiento de la asistencia técnica de prestadores primarios del municipio de Sabanalarga en la ESE Ceminsa del próximo 16 de marzo del 2026 y también revisión de la agenda del día.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9499649200	13-02-2026	$ 631.100
02	9500728939	13-03-2026	$ 631.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.262.200

(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de marzo del 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMÉNEZ
CC.32834196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
ORNELIA CECILIA GARCIA DE LA HOZ
CC.32850922 de Sabanalarga

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Daniel Cortes Ruiz Apoyo Administrativo Programa EVS-ECNT	Subsecretaria de Salud Publica
Revisó	Viviana Rodríguez Alfonso Referente Programa EVS-ENT	Subsecretaria de Salud Publica
Revisó y Aprobó	Nadina Casseres /Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Publica

VERIFICACION DE PLANILLA: ORNELIA GARCIA- FEBRERO

