



| PROCESO                                  |  |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |  |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |  |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |  |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |  |                     |  |                   |  |
| Pública                                  |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |  |                     |  |                   |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor (a)

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112459**

Coordinador Académico

Programas Especiales

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del mes abril de 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9112459 de 2026

JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 10074411044, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE (\$3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

**Plazo:** Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.



**Objeto:** Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

#### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Evidencias                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.                                                                                                                                                                                                                                                                      | En el presente mes no se ha requerido esta obligación, se ejecutará cuando se requiera por coordinación.                                                                                                                                                                                                                        | No hay evidencias en el presente mes para esta obligación ya que se ejecutará cuando sea necesario. |
| 2    | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | Se elabora vigilancia competitiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anexo 1                                                                                             |
| 3    | Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, p<br>lazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                                                                 | Se realiza examen de conocimientos previos a los estudiantes de grado 11° y revisar qué resultados de aprendizaje han sido evaluados de las siguientes fichas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha No. <b>3165615</b> – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Pablo Emilio Riveros, Acacias Meta.</li> </ul> | Anexo 2                                                                                             |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>No. de aprendices:<br/>21</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha No. <b>3166157</b> – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Departamental Luis Carlos Galán Sarmiento, Villavicencio, Meta. </li> </ul> <p>No. de aprendices:<br/>34</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| 4 | <p>Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</p> | <p>Se realiza formación profesional e integral con las siguientes Fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha No. <b>3165615</b> – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Pablo Emilio Riveros, Acacias Meta.</li> </ul> <p>No. de aprendices:<br/>21</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha No. <b>3166157</b> – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Departamental Luis Carlos Galán Sarmiento, Villavicencio, Meta.</li> </ul> <p>No. de aprendices:<br/>34</p> <p><b>Resultado de Aprendizaje:</b><br/>RAE 10: INSTALAR PLC, VARIADORES DE VELOCIDAD Y ARRANCADORES SUAVES PARA MOTORES AC Y DC SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y ESQUEMAS TÉCNICOS</p> | Anexo 3 |



|   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | En el presente mes no se emitieron juicios evaluativos ya que los resultados de aprendizaje que se impartieron aún no se han terminado de ver y por lo tanto no se han podido evaluar.                                                                                                                                                                                 | No hay evidencias en el presente mes para esta obligación ya que se ejecutará cuando sea necesario. |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.     | A la fecha, esta obligación no ha sido requerida por la Coordinación Académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No hay evidencias en el presente mes para esta obligación ya que se ejecutará cuando sea necesario. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.                | Durante este periodo de ejecución del contrato no se han presentado novedades ni casos de deserción en las fichas asignadas, por lo tanto, no ha sido necesario realizar reportes.                                                                                                                                                                                     | No hay evidencias en el presente mes para esta obligación ya que se ejecutará cuando sea necesario. |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.                                                                                   | Se realizó la verificación de los aprendices de las siguientes fichas asignadas en el sistema de gestión académica, confirmando que se encuentran en estado "En formación". <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha No. <b>3165615</b> – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Pablo Emilio Riveros, Acacias Meta.<br/>No. de aprendices: 21</li> </ul> | Anexo 4                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha No. <b>3166157</b> – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Departamental Luis Carlos Galán Sarmiento, Villavicencio, Meta.</li> </ul> No. de aprendices: 34 |                                                                                                     |
| 9  | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.                                                              | se brindó apoyo en el proceso de matrícula de grado 10°, mediante la revisión de documentos y la orientación a los aprendices y verificación de las novedades que se presente en dicho proceso.                    | Anexo 5                                                                                             |
| 10 | Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.     | No se ha requerido esta obligación, se entregará cuando sea requerida por coordinación.                                                                                                                            | No hay evidencias en el presente mes para esta obligación ya que se ejecutará cuando sea necesario. |
| 11 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.                                                                                                                         | Durante este periodo de ejecución no se han presentado eventualidades con aprendices que requieran aplicar el reglamento del aprendiz.                                                                             | No hay evidencias en el presente mes para esta obligación ya que se ejecutará cuando sea necesario. |
| 12 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.                                                                                                                          | Se realiza apoyo a las ofertas del centro de formación mediante estados de WhatsApp y grupos de aprendices.                                                                                                        | Anexo 6                                                                                             |
| 13 | Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa | Se realiza el seguimiento a etapa productiva en las siguientes fichas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha No. <b>3165615</b> –</li> </ul>                                                                | Anexo 7                                                                                             |



|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    | productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.                                                                   | <p>Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Pablo Emilio Riveros, Acacias Meta.<br/>No. de aprendices: 21</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha No. <b>3166157</b> – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Departamental Luis Carlos Galán Sarmiento, Villavicencio, Meta.<br/>No. de aprendices: 34</li> </ul>                                                                                                                                                        |         |
| 14 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro. | <p>Durante este periodo se ejecutaron 160 horas de formación profesional integral de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha No. <b>3165615</b> – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Pablo Emilio Riveros, Acacias Meta.<br/>No. de aprendices: 21<br/>40 horas</li> <li>Ficha No. <b>3166157</b> – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Departamental Luis Carlos Galán Sarmiento, Villavicencio, Meta.<br/>No. de aprendices: 34</li> </ul> | Anexo 8 |



|    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                              | <p>32 horas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha 3441795 (88 horas): Debido a las intermitencias técnicas presentadas en el aplicativo SOFIA Plus y con el fin de garantizar la oportunidad en el proceso de matrícula, se procede con el registro de “Otras Actividades” como medida de contingencia operativa.</li> </ul> |                                                                                                     |
| 15 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Durante este periodo no se realizaron actividades de bienestar al aprendiz con aprendices de la media técnica.                                                                                                                                                                                                                          | No hay evidencias en el presente mes para esta obligación ya que se ejecutará cuando sea necesario. |
| 16 | Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.        | Se asistió a la reunión virtual realizada por la coordinación académica para la jornada de sensibilización al egresado el día jueves 09 de abril de 2026.                                                                                                                                                                               | Anexo 9                                                                                             |
| 17 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.                                                                       | Se realizará cuando sea requerido por la coordinación académica.                                                                                                                                                                                                                                                                        | No hay evidencias en el presente mes para esta obligación ya que se ejecutará cuando sea necesario. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera                                                                                                                                           | Se entregan materiales de formación a la siguiente ficha: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha No. <b>3165615</b> – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Pablo Emilio Riveros, Acacias Meta.<br/>No. de aprendices: 21</li> </ul> | Anexo 10                                                                                            |
| 19 | Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).                                                                                                                              | Se utiliza la base de datos de la biblioteca virtual del Sena para realizar la vigilancia competitiva.                                                                                                                                               | Anexo 11                                                                                            |
| 20 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | En este periodo no se ejecutó cierre de etapa lectiva o productiva porque aún se encuentran en formación.                                                                                                                                            | No hay evidencias en el presente mes para esta obligación ya que se ejecutará cuando sea necesario. |
| 21 | Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | S realizara cuando sea necesario                                                                                                                                                                                                                     | No hay evidencias en el presente mes para esta obligación ya que se ejecutará cuando sea necesario. |
| 22 | Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Durante este periodo no se han requerido realizar actividades adicionales a las mencionadas anteriormente en este informe                                                                                                                            | No hay evidencias en el presente mes para esta obligación ya que se ejecutará cuando sea necesario. |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | XX                        | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2    | XX                        | XX                      | XX                              | XX                            |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6011754465 de la planilla SOI referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

*Jhon Sebastian Herrera R.*

Firma

JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 1007411044

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9112459 de 2026

Coordinador de Programas Especiales E.



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |



## ANEXO 1: Elaboración de vigilancia competitiva

| CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIGILANCIA COMPETITIVA                   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| RED DE CONOCIMIENTO:                     | Mecanica industrial                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CRITERIO                                 | DESCRIPCIÓN                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PUBLICACIÓN                              | TÍTULO                                        | La relación capital-trabajo en la Industria 4.0                                                                                                                                                                                                           |
|                                          | AUTOR                                         | Foradoli, Guillermo, Ortiz-Espinoza, Angeles                                                                                                                                                                                                              |
|                                          | TIPO DE DOCUMENTO                             | Informativo                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                          | AÑO DE PUBLICACIÓN                            | 2022                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                          | LINK                                          | <a href="https://www.proquest.com/docview/2681538966/5DEBA29C19D84089PQ/10?accountid=31491&amp;sourcetype=Scholarly%20Journals">https://www.proquest.com/docview/2681538966/5DEBA29C19D84089PQ/10?accountid=31491&amp;sourcetype=Scholarly%20Journals</a> |
| SITIO WEB                                | INSTITUCIÓN                                   | Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO), Sede Ecuador                                                                                                                                                                                      |
|                                          | UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)                | QUITO                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                          | ESTATAL O PRIVADO                             | Privada                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                          | Registro Calificado o Equivalente (si aplica) | N/A                                                                                                                                                                                                                                                       |

**ANEXO 2:** Se realiza exámenes de conocimientos previos con las fichas **3166157** – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Departamental Luis Carlos Galán Sarmiento, Villavicencio, Meta y **3165615** – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Pablo Emilio Riveros, Acacias Meta.

### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

#### 3.1 Actividades de reflexión inicial

Con base en su experiencia en el área de electricidad industrial en una hoja realice el esquema eléctrico de una arranqué directo.

#### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Con base en su experiencia en el área de electricidad industrial y conocimientos previos mediante una línea una los siguientes conceptos con su definición.

|                     |                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CORRIENTE ELECTRICA | Conjunto de conductores, protecciones y mecanismos, por los que pasa la corriente de alimentación a un motor, calefactor, etc. |
| CORRIENTE           | Flujo de carga eléctrica a través de un material conductor, debido al desplazamiento de los electrones                         |



**ANEXO 3:** Formación profesional integral con las fichas **3166157** – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Departamental Luis Carlos Galán Sarmiento, Villavicencio, Meta y **3165615** – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Pablo Emilio Riveros, Acacias Meta.





**ANEXO 4:** Se verifica listados completos de acuerdo con lo relacionado en Sofía Plus, Se anexa lista de aprendices en formación.

**Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje**

**Opciones de Búsqueda**

Ficha de Caracterización\* 3165615 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES..

Ruta de Aprendizaje\* COLPER-3165615

Cancelar

**Aprendices**

| Identificación | Nombres              | Apellidos        | Estado    |
|----------------|----------------------|------------------|-----------|
| PPT 5427218    | GABRIELA VALENTINA   | DIAZ BRITO       | Formacion |
| TI 1014215677  | DYLAN STEVEN         | HORTA SANCHEZ    | Formacion |
| TI 1120843320  | KRISTIAN ANDRÉS      | CUBILLOS BELTRÁN | Formacion |
| TI 1122129921  | JUAN DAVID           | SANCHEZ LOPEZ    | Formacion |
| TI 1123806222  | KEYNNER ALEXANDER    | BAQUERO BARRERA  | Formacion |
| PPT 1317037    | ALEJANDRA DEL CARMEN | GARCIA ROO       | Formacion |
| CC 1122123156  | CAMILA               | RUIZ GIRALDO     | Formacion |
| TI 1145724634  | JOGAN                | LOPEZ GONZALEZ   | Formacion |
| TI 1029654847  | HADDY ALEJANDRO      | DURAN BERNAL     | Formacion |
| TI 1122126175  | JAVIER ANDRES        | RINCON VALENCIA  | Formacion |

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

**Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje**

**Opciones de Búsqueda**

Ficha de Caracterización\* 3165615 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES..

Ruta de Aprendizaje\* COLPER-3165615

Cancelar

**Aprendices**

| Identificación | Nombres           | Apellidos          | Estado    |
|----------------|-------------------|--------------------|-----------|
| TI 1117506073  | JHOAN SEBASTIAN   | TEJADA JARAMILLO   | Formacion |
| TI 1013119638  | KEVIN DAVID       | JUEZ GONZALEZ      | Formacion |
| TI 1050246034  | DIEGO ALEXANDER   | TOLOZA GUATAQUIRA  | Formacion |
| TI 1031128889  | DANA PRECIOSA     | ALVAREZ DIAZ       | Formacion |
| TI 1122130055  | DAVID SANTIAGO    | RICO RICO          | Formacion |
| TI 1122128833  | ALAN ALEXANDER    | DAZA SOLANO        | Formacion |
| TI 1122927132  | JUAN JOSE         | RODRIGUEZ UNDA     | Formacion |
| TI 1122927617  | GABRIEL SANTIAGO  | CASTILLO VELASQUEZ | Formacion |
| CC 1122923830  | JULIETH KATHERINE | ESCARRAGA MORA     | Formacion |
| TI 1123805240  | DAVID ALEJANDRO   | GARNICA BONILLA    | Formacion |

Anterior 1 2 3 Siguiente



## Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

### Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización\* 3166157 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.. //

Ruta de Aprendizaje\* IE LUIS CARLOS GALAN F- 3166157 //

Cancelar

### Aprendices

| Identificación | Nombres        | Apellidos         | Estado    |
|----------------|----------------|-------------------|-----------|
| TI 1026140787  | KEVIN ANDRÉS   | OROZCO MOLINA     | Formacion |
| TI 1122519332  | LEDHER ESTEBAN | MENESES NAVARRO   | Formacion |
| TI 1122521681  | BREYNER ANDREY | MORANTES MANCERA  | Formacion |
| TI 1144724307  | JHON JEINER    | SOLORZA VARGAS    | Formacion |
| TI 1140919978  | LAURA SOFIA    | CAPERAN PANIAGUA  | Formacion |
| TI 1122523069  | GABRIEL        | RODRIGUEZ BAQUERO | Formacion |
| TI 1123807586  | JUAN PABLO     | LOZANO REYES      | Formacion |
| TI 1122521345  | ZAHIRA JIRETH  | PARRADO ALFARO    | Formacion |
| TI 1029961157  | JULIETA        | GALINDO ENCISO    | Formacion |
| TI 1012918148  | SAMUEL DAVID   | SULVARA BASTIDAS  | Formacion |

## Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

### Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización\* 3166157 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.. //

Ruta de Aprendizaje\* IE LUIS CARLOS GALAN F- 3166157 //

Cancelar

### Aprendices

| Identificación | Nombres          | Apellidos           | Estado    |
|----------------|------------------|---------------------|-----------|
| TI 1122518070  | ANDRES ESTEBAN   | MORENO CARMONA      | Formacion |
| CC 1122924009  | HEIDY NATALIA    | MURCIA TABARES      | Formacion |
| TI 1011205112  | EDISON DANILO    | ROMERO JIMENEZ      | Formacion |
| TI 1080693989  | JOSEPH SANTIAGO  | SALCEDO QUENAN      | Formacion |
| TI 1122516407  | DANNA SALOME     | PALACIO CASTIBLANCO | Formacion |
| TI 1027528457  | DANIEL FELIPE    | LOAIZA AVILA        | Formacion |
| TI 1122523423  | SERGIO ANDRES    | MICAN BUSTOS        | Formacion |
| TI 1029960629  | DAVINSON ROBERTO | OVALLE CAICEDO      | Formacion |
| TI 1126908232  | SEBASTIAN DANILO | RAMOS DOMÍNGUEZ     | Formacion |
| TI 1122927643  | JAIR SANTIAGO    | CAMPOS GUTIERREZ    | Formacion |



## Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

### Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización\*

3166157 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES..

Ruta de Aprendizaje\*

IE LUIS CARLOS GALAN F- 3166157

Cancelar

### Aprendices

| Identificación | Nombres           | Apellidos         | Estado    |
|----------------|-------------------|-------------------|-----------|
| TI 1123807870  | MARIA JOSE        | SANCHEZ REINA     | Formacion |
| TI 1123807242  | CRISTIAN SANTIAGO | ORTIGOZA CHAPARRO | Formacion |
| CC 1121203603  | JHONATAN ANDRES   | PADILLA MORENO    | Formacion |
| TI 1133940076  | DANIEL ALQUIBER   | QUINTANA ASTAIZA  | Formacion |
| TI 1123807974  | DAVID SANTIAGO    | CLAROS TACHA      | Formacion |
| TI 1018346270  | FABIAN SEBASTIAN  | ECHAVARRIA DAVID  | Formacion |
| TI 1122926361  | JOSE LIBARDO      | RAMIREZ MORENO    | Formacion |
| TI 1122926311  | JUAN CAMILO       | HERNANDEZ ORTIZ   | Formacion |
| TI 1034664364  | SARA CAMILA       | MELENDEZ GONZALEZ | Formacion |
| TI 1123807746  | DANIEL ESTEBAN    | MORA CASTILLO     | Formacion |

**ANEXO 5:** Se brinda apoyo en el proceso de matrícula y matrícula extemporánea de grado 10° verificando y revisando novedades.

| RESULTADO INSCRIPCION 344179...                       |                           |                          |                    |                          |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Hoja1                                                 |                           |                          |                    |                          |
| FORMATO PARA LA INSCRIPCION DE ASPIRANTES EN          |                           |                          |                    |                          |
| Resultado del Registro<br>(Reservado para el sistema) | Tipo de<br>Identificación | Numero de Identificación | Código de la ficha | Tipo Población Aspirante |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1016052940               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1178963032               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1145225878               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1141333738               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1123808779               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la PPT              |                           | 5738060                  | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1145926949               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1124191082               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1335283170               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1122928463               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1122132520               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1122132132               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1122133455               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1122132470               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1122131734               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1122133495               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1122131401               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1122131104               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1122128377               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1121894247               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1121892060               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1104945715               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1120843308               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1070466566               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1077234169               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1033109094               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1028889171               | 3441795            | NINGUNA                  |
| Inscripción Exitosa. Los datos de la TI               |                           | 1028489472               | 3441795            | NINGUNA                  |



**ANEXO 6:** Se realiza apoyo a las ofertas del centro de formación mediante estados de WhatsApp





## ANEXO 8: realización del Gantt de acuerdo a la planeación de los eventos.

| Nombre del Proyecto              |               | DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN BANCO DE PRUEBA PARA EL CONTROL AUTOMÁTICO EN SECUENCIA FORZADA DE MOTORES MONOFÁSICOS (SISTEMA FIF0) |                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                    | Código Proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2380631                                                                                                   | Ambiente                             | TALLER DE AUTOMATIZACIÓN              | FECHA REPORTE |               |              |             |           |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|--------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTRUCTOR                       | DOCUMENTO     | FASE                                                                                                                                | ACTIVIDAD DEL PROYECTO                                                                                                                                  | COMPETENCIAS                                                            | RESULTADOS DE APRENDIZAJE                                                                                                          | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EVENTO<br><small>(De allí todo el grupo de estudiantes de aprendizaje que intervenga en la clase)</small> | FECHA INICIO                         | FECHA FINAL                           | No. Día s     | HORARIO       |              | TOTAL HORAS | No. HORAS |                                                                                                                                                                             |
|                                  |               |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                                      |                                       |               | DESDE         | HASTA        | por día     |           | No. HORAS                                                                                                                                                                   |
| JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ | 1.007.411.044 | EJECUCIÓN                                                                                                                           | EN PONER FUNCIONAMIENTO EL BANCO DE PRÁCTICAS PARA EL CONTROL AUTOMÁTICO EN SECUENCIA FORZADA DE MOTORES MONOFÁSICOS DE ACUERDO AL DISEÑO SELECCIONADO. | Reparar automatismos de acuerdo con metodología y procedimiento técnico | RAE 10: INSTALAR PLC, VARIADORES DE VELOCIDAD Y ARRANCADORES SUAVES PARA MOTORES AC Y DC SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y ESQUEMAS TÉCNICOS. | ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y DOCUMENTACIÓN PARA INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE VARIADOR DE FRECUENCIA Y ARRANCADOR SUAVE. INTERPRETAR MANUALES DE OPERACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO VARIADOR DE FRECUENCIA. CONECTAR PLC, VARIADOR DE FRECUENCIA Y ARRANCADOR SUAVE CON ACTUADORES                                                                                                            | Revisión del drive entrega de evidencias año 2026 y evaluación de conocimientos.                          | L M M J V S L M M J V S<br>7/04/2026 | L M M J V S L M M J V S<br>28/04/2026 | 5             | 10:00:00 a.m. | 6:00:00 p.m. | 8           | 40        | 3165615 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES: (Aparte de los días martes, también se trabajó el día sábado 18 de abril en el mismo horario para un total de 5 días) |
| JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ | 1.007.411.044 | EJECUCIÓN                                                                                                                           | EN PONER FUNCIONAMIENTO EL BANCO DE PRÁCTICAS PARA EL CONTROL AUTOMÁTICO EN SECUENCIA FORZADA DE MOTORES MONOFÁSICOS DE ACUERDO AL DISEÑO SELECCIONADO. | Reparar automatismos de acuerdo con metodología y procedimiento técnico | RAE 10: INSTALAR PLC, VARIADORES DE VELOCIDAD Y ARRANCADORES SUAVES PARA MOTORES AC Y DC SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y ESQUEMAS TÉCNICOS. | ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y DOCUMENTACIÓN PARA INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE VARIADOR DE FRECUENCIA Y ARRANCADOR SUAVE. INTERPRETAR MANUALES DE OPERACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO VARIADOR DE FRECUENCIA. CONECTAR PLC, VARIADOR DE FRECUENCIA Y ARRANCADOR SUAVE CON ACTUADORES ELECTROMECÁNICOS. CONFIGURAR Y OPERAR EL VARIADOR DE VELOCIDAD Y ARRANCADOR SUAVE EN SUS DIFERENTES MODOS. | Revisión del drive entrega de evidencias año 2026 y evaluación de conocimientos.                          | L M M J V S L M M J V S<br>8/04/2026 | L M M J V S L M M J V S<br>29/04/2026 | 4             | 10:00:00 a.m. | 6:00:00 p.m. | 8           | 32        | 3166157-1                                                                                                                                                                   |

## ANEXO 9: Asistencia a la reunión virtual llevada a cabo el día 09 de abril de 2026

16:47

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

### Plan de Sensibilización

- Las jornadas se realizarán de manera **virtual**, con una duración de **1 hora**, ajustadas a los horarios de formación de las fichas.
- Horario jornada AM: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.
- Horario jornada PM: 2:00 p.m. – 3:00 p.m.
- Conexión vía Microsoft Teams con apoyo audiovisual mediante TV.
- Se compartirá a través del grupo de WhatsApp de Instructores de la Media el enlace de conexión y cronograma por semana para que las fichas a participar tengan preparado

Diego ...

Sebastian Herrera



**ANEXO 10:** Se entregaron materiales de formación para el desarrollo de actividades con la Ficha No. **3165615** – Mantenimiento de automatismos industriales, I.E Pablo Emilio Riveros, Acacias Meta.





## ANEXO 11: Se utiliza la base de datos de la biblioteca virtual del Sena para realizar la vigilancia competitiva.

ProQuest

Acceso proporcionado por  
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

maquinas electricas

[Volver a la página Resultados](#) [10 de 17](#) [Texto completo](#) | [Revista científica](#)

### La relación capital-trabajo en la Industria 4.0

Alternate title: The capital-labor relationship in Industry 4.0  
[Foladori, Guillermo](#); [Ortiz-Espinoza, Ángeles](#). [Iconos; Quito](#) Tomo 26, N.º 2, (May-Aug 2022): 161-177.  
DOI:10.17141/iconos.73.2022.5198

PDF

Descargar PDF

Citar

Copiar URL

Imprimir

Todas las opciones

Texto completo

PDF

**Resumen/detalles**

Resumen

Traducir

?

El término Industria 4.0 está presente en la academia, el sector empresarial y los medios de comunicación. Se asocia a una nueva revolución tecnológica caracterizada por la interrelación de diversas tecnologías, cuyos principales elementos son los sistemas ciberfísicos, la inteligencia artificial y la conectividad global. Aunque existe abundante literatura sobre el tema, la mayoría está orientada desde una perspectiva técnica y de negocios; halagüeña en cuanto a las ventajas esperadas. Sin embargo, en este artículo se analizan las potencialidades para alterar los términos tradicionales de la relación contradictoria capital-trabajo. Mediante una amplia revisión bibliográfica, se describe a la Industria 4.0 en su contexto histórico-económico resaltando las tendencias que impulsa. Mientras que la generalidad de los autores enfatiza en la conectividad e interacción técnica, en el presente texto se

Ocultar subrayado

Fuentes sugeridas

Depression and Anxiety in Hong Kong during COVID-19  
Edmond Pui Hang Choi; et al. International Journal of Environmental Research and Public Health. (01 Jan 2020)

La distancia, ¿importa? (II): la legislación sobre las distancias entre casas de apuestas y centros educativos: escenarios criminológicamente plausibles  
Torrente, Pedro Campoy. Boletín Criminológico. (01 Jan 2022)

Total factor productivity dynamics and the artificial intelligence paradox: Evidence from long-memory analysis  
Škare, M; et al. Journal of International Studies. (01 Oct 2025)

A Content Analysis of Business Job Advertisements Using Data