SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-05-20

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**01**
Contrato No:	**202601646**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**ADALBERTO NAVARRO ALVEAR**		
Identificación:	**3.752.075 DE REPELON -ATL.**		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	**NELSON OQUENDO CONSUEGRA.**		
Objeto del Contrato:	OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600267**	**Fecha de C.D.P.**	10/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202602514**	**Fecha del R.P.**	30/01/2026

$14.000.000.00 **Valor del Contrato**	**Contrato Inicial**	$ 24.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 24.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/01/2026	**29/07/2026**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

Revisado
Sub. Prevención y Atención de Desastres
Gobernación del Atlco.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza		Amparos	Vigencia

		Actualización de Póliza (En caso que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$24.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$24.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$4.000.000
Valor por ejecutar		$20.000.000.00
Valor a pagar en el presente Informe		$4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL 30 de ENERO al 28 FEBRERO de 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar acompañamiento profesional en la organización, análisis y control contable de la información financiera asociada a los programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, incluyendo aquellos financiados con recursos del FONGIRD.	Brinde acompañamiento profesional en la organización, análisis y control contable de la información financiera asociada a los programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, incluyendo aquellos financiados con recursos del FONGIRD.
Apoyar la revisión y validación técnica de registros contables, soportes financieros y documentación presupuestal relacionada con la ejecución de recursos destinados a la prevención, atención y recuperación de emergencias y desastres.	Apoye la revisión y validación técnica de registros contables, soportes financieros y documentación presupuestal relacionada con la ejecución de recursos destinados a la prevención, atención y recuperación de emergencias y desastres.

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

Contribuir a la aplicación de normas contables vigentes del sector público, así como de los lineamientos internos de la Entidad, en el manejo de la información financiera de los proyectos de gestión del riesgo.	Contribuí a la aplicación de normas contables vigentes del sector público, así como de los lineamientos internos de la Entidad, en el manejo de la información financiera de los proyectos de gestión del riesgo.
Apoyar la elaboración de informes financieros y contables que consoliden la ejecución de recursos, avances presupuestales y alertas, como insumo para la toma de decisiones administrativas	Apoye la elaboración de informes financieros y contables que consoliden la ejecución de recursos, avances presupuestales y alertas, como insumo para la toma de decisiones administrativas
Realizar el seguimiento técnico-contable a la ejecución financiera de contratos, convenios y órdenes de prestación de servicios vinculados a la atención de emergencias, ayudas humanitarias y logística, sin ejercer funciones de supervisión contractual.	Realice el seguimiento técnico-contable a la ejecución financiera de contratos, convenios y órdenes de prestación de servicios vinculados a la atención de emergencias, ayudas humanitarias y logística, sin ejercer funciones de supervisión contractual.
Apoyar la preparación y consolidación de información financiera requerida para procesos de auditoría interna, control fiscal o requerimientos de entes de control, relacionados con recursos de gestión del riesgo.	Apoye la preparación y consolidación de información financiera requerida para procesos de auditoría interna, control fiscal o requerimientos de entes de control, relacionados con recursos de gestión del riesgo.
Contribuir a la sistematización y depuración de información contable y financiera, garantizando su consistencia, trazabilidad y oportunidad.	Contribuí a la sistematización y depuración de información contable y financiera, garantizando su consistencia, trazabilidad y oportunidad.
Apoyar la articulación con las dependencias administrativas y financieras de la Entidad, para el adecuado flujo de información contable relacionada con los proyectos y actividades de la Subsecretaría.	Apoye la articulación con las dependencias administrativas y financieras de la Entidad, para el adecuado flujo de información contable relacionada con los proyectos y actividades de la Subsecretaría.

Revisado
Sub. Prevención y Atención De Desastres
Gobernación del Atlco.

Elaborar conceptos técnicos contables, cuando sean requeridos, relacionados con la ejecución de recursos y el manejo financiero de proyectos de gestión del riesgo de desastres.	Elabore conceptos técnicos contables, cuando sean requeridos, relacionados con la ejecución de recursos y el manejo financiero de proyectos de gestión del riesgo de desastres.
Ejecutar las demás actividades profesionales que, por su naturaleza y relación con el objeto contractual, le sean asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Ejecute las demás actividades profesionales que, por su naturaleza y relación con el objeto contractual, le sean asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres. 

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

NELSON OQUENDO CONSUEGRA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	**1080026000**	**02/03/2026**	$ 228.100.00
01	**1080212059**	**05/03/2026**	**$ 9.100.00**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$237.200.00

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de marzo 24 de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
NELSON OQUENDO CONSUEGRA.
C.C. 1129565448 **de Barranquilla**
Subsecretario Prevención y Atención de Desastre
Departamento del Atlántico
Supervisor

FIRMA DEL CONTRATISTA
ADALBERTO NAVARRO ALVEAR
C.C.No.3752075 DE REPELON-ATL.

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.