

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 1 de 3

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juan Pablo Bernal Cardona	CÉDULA: 1.094.929.829	CORREO DEL CONTRATISTA: jpcardonab@gmail.com
SUPERVISORA: María Camila Rodríguez Rendon Directora Financiera	CORREO DEL SUPERVISOR: financiera@gobnacionquindio.gov.co	
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 452 de 2026.		TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 314.890.1981
OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, ORIENTADAS AL APOYO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS EJECUTADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS”		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: SALUD: 375.000, PENSIÓN: 480.000, ARL: 15.700 PLANILLA No: 9499605075 – Enero SALUD: 375.000, PENSIÓN: 480.000, ARL: 15.700 PLANILLA No: 9500979059 – Febrero SALUD: 473.500, PENSIÓN: 560.000, ARL: 18.300 PLANILLA No: 9502659166 – Marzo		
PERÍODO DEL INFORME: Del 20 de marzo al 18 de abril de 2026 SITIO DE EJECUCIÓN: Armenia, Quindío		

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
1	Brindar apoyo en el proceso de ejecución y control del capítulo presupuestal independiente del Sistema General de Regalías dentro del presupuesto general del Departamento del Quindío, triangulando el presupuesto, las plataformas y la cuenta maestra	Brindé apoyo en el proceso de ejecución y control del capítulo presupuestal independiente del Sistema General de Regalías dentro del presupuesto general del Departamento del Quindío, triangulando el presupuesto, las plataformas PCT y SPGR, y la cuenta maestra con corte al 31 de marzo de 2026.	Los soportes del cumplimiento de esta actividad se encuentran cargadas en el SECOP carpeta denominada “Evidencias Actividad 1”
2	Brindar apoyo mediante el acompañamiento a las diferentes secretarías del Departamento, frente a las anomalías o diferencias entre los documentos expedidos desde la Secretaría de Hacienda y la información reportada en la plataforma SPGR y GESPROY.	Brindé apoyo mediante el acompañamiento a las diferentes secretarías del Departamento, frente a las anomalías o diferencias entre los documentos expedidos desde la Secretaría de Hacienda y la información reportada en la plataforma SPGR y GESPROY, con el desarrollo de las siguientes acciones: _ Reducción Certificado de Disponibilidad Presupuestal 9825 _ Reducción solicitud de CDP 9825	Los soportes del cumplimiento de esta actividad se encuentran cargadas en el SECOP carpeta denominada “Evidencias Actividad 2”
3	Brindar apoyo en la proyección y trámite de la documentación requerida en el proceso de	Brindé apoyo en la proyección y trámite de los siguientes documentos requeridos en el proceso de ejecución	Los soportes del cumplimiento de esta actividad se

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 2 de 3

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías que ejecuta el Departamento del Quindío y que sean requeridos emitir desde la Secretaria de Hacienda.	de los recursos del Sistema General de Regalías que ejecuta el Departamento del Quindío y que fueron necesarios emitir desde la Secretaria de Hacienda a través del SPGR, así: _ Creación solicitud CDP 1726 _ Expedición CDP 1726 _ Expedición RP 1526 - 1626 _ Radicación CxP 5726 - 5826 - 5926 - 6026 - 6126 - 6226 - 6326 - 6426 - 6526 - 6626 - 6726 _ Creación obligación presupuestal 5726 - 5826 - 5926 - 6026 - 6126 - 6226 - 6326 - 6426 - 6526 - 6626 - 6726 Brindé apoyo en la proyección y trámite de respuesta a solicitud de la secretaria de planeación que tenía como asunto “Solicitud Información Presupuestal a marzo 31/2026 para Informe SIRECI CGR”, y la cual estaba relacionada con la ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías que ejecuta el Departamento del Quindío.	encuentran cargadas en el SECOP carpeta denominada “Evidencias Actividad 3”
4	Brindar apoyo en la proyección y revisión de los diferentes actos administrativos relacionados con el capítulo presupuestal independiente del Sistema General de Regalías dentro del presupuesto general del Departamento del Quindío.	Para el periodo del presente no se requirió brindar apoyo en la proyección y revisión de los diferentes actos administrativos relacionados con el capítulo presupuestal independiente del Sistema General de Regalías dentro del presupuesto general del Departamento del Quindío.	N/A
5	Brindar apoyo en la consolidación y presentación de informes financieros y presupuestales que se requieran desde la Secretaría de Hacienda y que estén relacionados con el capítulo presupuestal independiente del Sistema General de Regalías dentro del presupuesto general del Departamento del Quindío.	Para el periodo del presente no se requirió brindar apoyo en la consolidación y presentación de informes financieros y presupuestales desde la Secretaría de Hacienda y que estuviesen relacionados con el capítulo presupuestal independiente del Sistema General de Regalías dentro del presupuesto general del Departamento del Quindío, toda vez que no se contaba con vencimiento de los mismos.	N/A
6	Brindar apoyo en la entrega del archivo de gestión de los procesos a su cargo, de conformidad a los lineamientos establecidos en la Ley General de Archivo - Ley 590 del 2000, y de acuerdo a las tablas de retención documental de la Dirección Financiera de la Secretaría de Hacienda.	Brindé apoyo en la entrega del archivo de gestión de los procesos a su cargo, de conformidad a los lineamientos establecidos en la Ley General de Archivo - Ley 590 del 2000, y de acuerdo a las tablas de retención documental de la Dirección Financiera de la Secretaría de Hacienda.	N/A

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 3 de 3

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
7 Guardar la debida reserva sobre las acciones y actividades que realice en la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que la información que reposa en la entidad y la documentación generada en cumplimiento del mismo, son de propiedad del Departamento del Quindío y sólo pueden ser utilizadas para los fines propios que dieron su origen, esta confidencialidad será continua y no vence ni por terminación ni por caducidad del contrato.	Guardé la debida reserva sobre las acciones y actividades que realizó en la ejecución del contrato.	N/A


JUAN PABLO BERNAL CARDONA
Contratista
C.c. 1.094.929.829