E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/26

INFORME DE SUPERVISIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No No. 099-2026 del 01 de abril del 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por LEIDY LORENA BERNAL CORONADO , en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	099-2026	Fecha de firma	miércoles, 1 de abril de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICÓLOGO PARA OPERACIÓN DE UN EQUIPO BÁSICO RURAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	1/04/26	121	$ 25.200.000,00	1/04/26
Adicional 01	-	0	-	-
Final	31/07/26	121	$ 25.200.000,00	31/07/26

3.2 Datos del contratista

Nombre	LEIDY LORENA BERNAL CORONADO	Número de Cedula:	1.053.615.300
E-mail:	LOORENIITHA5@GMAIL.COM	Celular:	3202236076
BANCO	NEQUI	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	3202236076	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	0	Administradora de salud	FAMISANAR
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo III

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ	Cargo	JEFE DE ENFERMERIA

3 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 099-2026 del 01 de abril . Se estima su ejecución fisica en un 25,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 24,8% para el presente informe

Numero de acta	1	Fecha del informe	jueves, 30 de abril de 2026

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 6.300.000,00	Acta 05	-	Acta 09	-	Total avance	
Acta 02	-	Acta 06	-	Acta 10	-	$	6.300.000,00
Acta 03	-	Acta 07	-	Acta 11	-	Por ejecutar	
Acta 04	-	Acta 08	-	Acta 12	-	$	18.900.000,00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 6.300.000,00	30	24,8%	25,0%		
Acumulado	$ 6.300.000,00	30	24,8%	25,0%		
Por ejecutar	$ 18.900.000,00	91	75,2%	75,0%		

4 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 099-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	1/04/26	y	30/04/26

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/26
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

1	Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que dé cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado.	1	0,25	0,25	En el presente periodo contractual se genero y entregó un cronograma de actividades para el EBS002 RURAL dando cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por el EBS durante el periodo contratado.	Soporte verificable en carpeta drive Act 1 Anexo 1. Cronograma de actividades https://drive.google.com/drive/folders/1IH8Y_VEjD4n879xc3Vt9FAKyiR-Yv66h
2	Identificar y gestionar (Canalización con el Auxiliar), todas personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos), canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas individual/ familiar.	1	0,25	0,25	En el presente periodo contractual no se identificaron familias sin afiliación al sistema de salud. Sin embargo se brindo educacion para identificacion y reportes en salud publica	Soporte verificable en Carpeta drive Act. 2 Anexo 1. Registro fotografico de educación e informacion en EISP. https://drive.google.com/drive/folders/1GA1vx4lKnxsBKlrOU-ZKxNiMuQ0DvH5p
3	Realizar valoración individual y familiar de acuerdo con los siguientes instrumentos: a) familiograma, b) APGAR familiar, c) escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y d) Ecomapa, o demás que se requieran según resolución 3280 de 2018 indicada por MSPS, Identificando las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018, haciendo uso de los dispositivos biomédicos asignados al EBS.	1	0,25	0,25	Durante el presente periodo contractual se realizó valoración individual y familiar a 75 personas de acuerdo a las necesidades y con los siguientes instrumentos: (1) familiograma - ecomapa, (74) APGAR familiar, (3) ZARIT, (34) SRQ, (7) AUDIT y o demás que se requieran según resolución 3280 de 2018 indicada por MSPS.	Soporte verificable en carpeta drive Act 3 Anexo 1. (75)Apgar Anexo 2. (3) Zarit Anexo 3. (34) Cuestionario SRQ Anexo 4. (1) Familiogramas-ecomapas Anexo 5. (7) AUDIT https://drive.google.com/drive/folders/1ZMLXnF8ywmCZF583Aj6S_U-_FkWDnZ00
4	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización y valoración, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores. Cargados en formato o software (SI-APS) definido por MSPS cumpliendo con los lineamientos establecidos para generar el PICF, garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018 .	1	0,25	0,25	Durante el presente perido contractual se formularon 75 PICF correspondientes a 58 familias, de los 75 propuestos para el periodo de ejecucion, articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores y con su respectivo cargue en formato o software (SI-APS) definido por MSPS cumpliendo con los lineamientos establecidos.	Soporte verificable en carpeta drive Act 4 Anexo 1. (75) PIC SI-APS Anexo 2. (1) Disentimiento https://drive.google.com/drive/folders/1y72XFINGjYcEeyNj_cnZugw2V2JcJsDw

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/26
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

5	Gestionar riesgo y garantizar la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las rutas establecidas según (Res. 3280 de 2018) y de acuerdo con las necesidades identificadas, curso de vida y canalizaciones. Incluye elaboración completa y de calidad de historia clínica, cumplimiento en la valoración según Resolución 3280, para su perfil en Software dispuesto por la ESE (Rocky), dando cumplimiento a los parámetros de confidencialidad, pertinencia, veracidad, completitud y consideraciones legales de la normatividad vigente. Incluye el proceso de facturación efectivo para las actividades contendías en la Resolución 3280 por curso de vida.	1	0,25	0,25	Durante el presente periodo contractual se gestiono el riesgo y se garantizo la prestacion de servicios de salud a 75 personas con atenciones individuales por el area de Psicologia, con su respectivo cargue en Rocky	Soporte verificable en carpeta drive Act 5 Anexo 1. (70) HC Detallado Rocky https://drive.google.com/drive/folders/1B0llXis2L6RceKuPQbfLaW2L3U6X4f5J
6	Informar e inducir la demanda de servicios relacionados con eventos en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública, así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	1	0,25	0,25	Durante el presente periodo contractual, se brindo informacion sobre la identificacion y prevencion de eventos primarios en salud publica. Sin embargo no se identificaron personas a las que fuera necesario remitarlas a instituciones de salud por urgencia vital.	Soporte verificable en carpeta drive Act 6 Anexo 1. Registro fotográfico de educación a la población https://drive.google.com/drive/folders/1nGYt4ZSG0Dm3Rq7rXN8oobOI_M2se16b
7	Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	1	0,25	0,25	Durante el presente periodo contractual se brindo educacion e informacion para la salud a 75 personas, orientada a la promocion y prevencion de la salud, la identificacion de signos de alarma y adopcion de practicas de cuidado personal y del entorno.	Soporte verificable en carpeta drive Act 7 Anexo 1. Rotafolio-Portafolio 2026, Anexo 2. Registro fotográfico de educación a la población https://drive.google.com/drive/folders/1SvpGVOV1Y563D3DMxx2UbhGJ4EQylYR2
8	Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	1	0,25	0,25	Durante el presente periodo contractual, se atendieron a (75) personas por el area de psicologia, con su respectivo cargue en formato o software (SI-APS) definido por MSPS cumpliendo con los lineamientos establecidos.	Soporte verificable en carpeta drive Act 8 Anexo 1. SI-APS con (75) PIC https://drive.google.com/drive/folders/1va_jgcLc74QhjH_-xXYTNOdiE_RG2si2

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/26
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

9	Participar y apoyar en el desarrollo de los espacios de participación social, comunitaria y otros para socialización de resultados de la estrategia con las comunidades atendidas en cada uno de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma mensual).	0,1	0,25	0,25	Durante el presente periodo contractual, se participo y apoyo el desarrollo de de 4 reconocimientos de los microterritorios: MT01 Ginua-Estanquito MT02 Regencia Salvial MT03 Regencia San Martin Mt04 San Nicolas	Soporte verificable en carpeta drive Act 9 Anexo 1. (1) Documento con 4 actas de JAC de los microterritorios del EBS002 https://drive.google.com/drive/folders/1ucLYfqtn1VPCBqG6SmhEQ8tPGcvpiJyX
10	Cumplir el número de visitas y metas establecidas a realizar según cronograma de actividades concertado entre ESE Puesto de Salud San Miguel de Tuta y Ministerio de Salud y Protección Social, asignadas por coordinación APS	1	0,25	0,25	Durante el presente periodo contractual se cumplieron las visitas y metas (75) establecidas según lo planificado en el cronograma mensual de actividades del mes de abril concertado entre ESE Puesto de Salud San Miguel de Tuta y Ministerio de Salud y Protección Social, asignadas por coordinación APS	Soporte verificable en carpeta drive Act 10 Anexo 1. Cronograma mensual Despliegue https://drive.google.com/drive/folders/1MayPloPrEHB-3ettqpQRkIh38ZV4oi6D
11	Participar en las unidades de análisis y salas situacionales con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente.	1	0,25	0,25	Durante el presente periodo contractual se participo en 4 unidades de análisis programadas por el EBS002 con la entrega de la información solicitada para el análisis, en las fechas: 06/04/2026 13/04/2026 20/04/2026 27/04/2026	Soporte verificable en carpeta drive Act 11 Anexo 1. (1) Documento con 4 Actas unidades de análisis https://drive.google.com/drive/folders/1qMwV-tfCX0ueiaToVWn0Fm5owqZxzA9B
12	Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	1	0,25	0,25	En el presente periodo se realiza entrega del informe mensual de actividades N°001 correspondiente al periodo del 01 de abril al 30 de abril de 2026, en el formato establecido y con los soportes correspondientes.	Soporte verificable en carpeta drive Act 12 Anexo 1. 001 INF CONTRATISTA LORENA BERNAL C-099-2026 Anexo 2. 002 INF SUPERVISION LORENA BERNAL C-099-2026. Anexo 3. ACTA SEGUIMIENTO PARCIAL LORENA BERNAL C-099-2026 https://drive.google.com/drive/folders/1FtEvE3FutQBkOKQQV8kqb_2Aflo6ss5F

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/26
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

13	Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2026.	1	0	0	En el presente periodo no se realiza entrega del informe final ya que esta propuesto para el ultimo periodo contractual (Julio) del presente contrato	N/A
14	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista.	1	0,25	0,25	En el presente periodo contractual se mantienen los precios establecidos en la oferta inicial.	Soporte verificable en carpeta drive Act 14 Anexo 1. Propuesta económica https://drive.google.com/drive/folders/14KRnNLsyOBDTi63YMf5DXH6NPizhETkt
15	Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental.	1	0,25	0,25	En el presente periodo contractual se ha dado cumplimiento a todas las actividades emitidas por la coordinación dando cumplimiento a los convenios establecidos con el Ministerio de Salud y las Secretarías de Salud territorial y departamental.	Soporte verificable en carpeta drive Act 15 Anexo 1. Documento reuniones convocadas desde coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1KSX2Ju9P978bVmdQn-z9qnZyf22PGOKS
16	Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta.	1	0,25	0,25	Se realizó pago de aportes a seguridad social correspondientes al mes de Abril, con numero de planilla 9503223988	Soporte verificable en carpeta drive Act 16 Anexo 1. Planilla de seguridad social y comprobrante de pago https://drive.google.com/drive/folders/10fpxOrx6HCLb_UH1N1s4UiPjpHTnQt2c
17	Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	1	0,25	0,25	Durante el presente periodo contractual, se participo y apoyo el desarrollo de 1 jornada de salud el 16/03/2026 en el MT01 Regencia salvial, Sin embargo no se identificaron personas a las que fuera necesario remitarlas a instituciones de salud por urgencia vital.	Soporte verificable en carpeta drive Act 17 Anexo 1. (1) Acta jornada de salud https://drive.google.com/drive/folders/1rlWwhD-5PHXD9l8n4Wq734O4vAvKU1uH

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta balance fisíco y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de servicios profesionales No. 099-2026 del 01 de abril del miércoles, para el periodo comprendido entre el 01 de abril del miércoles y el 30 de abril del jueves

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Descripcion	Anexo de evidencia
21	-	-	-	-
22	-	-	-	-
23	-	-	-	-
24	-	-	-	-
25	-	-	-	-

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/26

INFORME DE SUPERVISIÓN

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

5 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por LEIDY LORENA BERNAL CORONADO :

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	315.000,00	-	-
Pensiones	-	-	-	403.200,00	-	-
Riesgos	-	-	-	61.400,00	-	-
Total	-	-	-	**779.600,00**	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-	-	-	-
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

6.1 Verficación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 099-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril del segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

6 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor	**ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ**
Cargo	JEFE DE ENFERMERIA