Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202601091

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROSALIT VILLA REALES		
Identificación:	32835646		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA PARA LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (07) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600162	**Fecha de C.D.P.**	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601138	**Fecha del R.P.**	16/01/2026

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 42.700.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 42.700.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16 de enero de 2026	15 de agosto de 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (2025-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 42.700.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 42.700.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 12.200.000**
Valor por ejecutar		**$ 30.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.100.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar seguimiento y monitoreo a las secretarías de salud del departamento del Atlántico, para la implementación y funcionamiento de la estrategia Comunidades, Entornos y Ruralidades Saludables (CERS).	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
2. Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento de metas del Plan Territorial en Salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con el componente de Estilos de Vida Saludable.	**Fecha: 13 de marzo del 2026:** se participó en asistencia técnica realizada por la Dra. Carmen Avendaño sobre los planes de acción en salud pública.
3. Apoyar la coordinación de las acciones para el cumplimiento de metas relacionadas con la salud bucal, visual, auditiva y comunicativa.	**Fecha: 02 de marzo del 2026:** se elaboró el cronograma de fechas de asistencia técnica a las entidades de salud del departamento Eapb, ips, sec

	de salud, de los componentes de vida saludable y crónicas no transmisibles.
4. Realizar seguimiento y monitoreo a las estrategias de promoción y fomento de la actividad física y estilos de vida saludable en el 100% de las EAPB que operan en el departamento del Atlántico.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
5. Realizar seguimiento y monitoreo en las EAPB a las actividades de gestión del riesgo de la EPOC.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
6. Realizar seguimiento y monitoreo a las estrategias orientadas a la reducción del consumo de sal y sodio, el fomento del consumo de frutas y verduras, la disminución del consumo nocivo de alcohol y la promoción de ambientes libres de humo, en el marco de la Ley 1335 de 2009, en las Direcciones Locales de Salud de los municipios del Departamento.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
7. Gestionar la información para el monitoreo, evaluación y seguimiento a los indicadores de gestión del programa.	**Fecha: 06 de marzo del 2026.** Se realizó solicitud junto con la jefe sara Solano sobre información de usuarios con diagnósticos de hipertensión diabetes y enfermedad renal crónica y EPOC de usuarios de los diferentes municipios del Departamento del Atlántico al programa de vigilancia epidemiológica con el fin de consolidar dicha información.
8. Realizar informe mensual, trimestral y final que consolide la información de las actividades realizadas y evidencie el cumplimiento de este, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
9. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativas vigentes.	Apoyo no requerido en el periodo relacionado. Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.

10. Participar en la implementación y mejora continua de procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Subsecretaría de Salud Pública, como enlace del programa.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
11. Diseñar, aplicar y validar instrumentos para las auditorías o seguimientos del programa realizados a las Secretarías de Salud, EAPB y Prestadores Primarios del Departamento del Atlántico.	**Fecha: 05 de marzo del 2026.** Se realizo e revisión de pretest y postest del componente de bucal, visual, auditivo y comunicativo, actividad física y estilos de vida saludable.
12. Apoyar, cuando así se requiera, la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022–2031 que se definan como prioritarias en el PTS 2024–2027 y PAS 2025 del Departamento del Atlántico, así como realizar las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.	**Fecha: 20 de febrero del 2026.** Se participo en Asistencia técnica de la estrategia CERS por el ministerio de salud**.** **Fecha: 23 de febrero del 2026.** Se asistió a reunión con el equipo de enfermedades crónicas no transmisibles y vida saludable para proyección de presentaciones. **Fecha: 25 de febrero del 2026.** Se participó en Mesa de trabajo con equipo de crónicas plan de choque actividades con la doctora Claudia peña. **Fecha: 03 de marzo del 2026.** Se apoyó en la elaboración de oficios para asistencias técnicas a las EAPB, y secretaria de salud municipal, IPS, y ESES con sara solano profesional especializado. **Fecha: 04 de marzo del 2026.** Se apoyó en la elaboración de presentación de diapositivas de eventos priorizados y preparación del día mundial del cáncer de cuello uterino. **Fecha: 06 de marzo del 2026.** Se realizo revisión de diapositivas el equipo vida saludable componente de salud visual, auditiva y actividad física de las asistencias técnicas a realizarse con los prestadores primarios. **Fecha: 09 de marzo del 2026.** Se apoyó en la realización de oficio para conmemoración del día mundial de cáncer modalidad presencial. **Fecha: 09 de marzo del 2026.** Se realizo solicitud de diapositivas para la articulación con sector educativo, en mesa de articulación en institución educativa villa olímpica.

	Fecha: 10 de marzo del 2026. Se participó en reunión de equipo EVS, Socialización de cronograma de asistencias técnicas y actividades asignadas por la referente doctora Viviana Rodríguez. **Fecha: 11 de marzo del 2026.** Se participo en socialización de lineamientos ECV y actividad física impartida por el MIN SALUD. **Fecha: 12 de marzo del 2026.** Se participó en reunión de equipo de vida saludable para organizar mesa de EVS (Directorio telefónico, correos, contratos de las universidades. **Fecha: 12 de marzo del 2026**. Se realizo revisión y anexe información en circular para la conmemoración del día de la actividad fisca, realizada por las fisioterapeutas del programa. **Fecha: 12 de marzo del 2026.** El equipo EVS asistió a Socialización de estrategias de prevención del consumo de sustancias ZOE, habilidades para la vida dictada por los profesionales el programa de salud mental del Departamento del Atlántico. **Fecha: 12 de marzo del 2026.** El equipo EVS asistió a Socialización de estrategias de prevención del consumo de sustancias ZOE, habilidades para la vida dictada por los profesionales el programa de salud mental del Departamento del Atlántico. **Fecha: 14 de marzo del 2026.** Se asistió a reunión virtual con nutricionistas y el médico internista del programa ENT para la creación del instrumento de obesidad con enfoque en el riesgo cardiovascular.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498497064	2026/03/04	$717,800
2	9501212944	2026/03/13	$717,800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.435.600

(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 13 días del mes de abril de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMÉNEZ
C.C.:32.834.196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
ROSALIT VILLA REALES
C.C.: 32835646 de Baranoa

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Daniel Cortes Ruiz Apoyo Administrativo Programa EVS-ECNT	Subsecretaria de Salud Publica
Revisó	Viviana Rodríguez referente Programa EVS-ECNT	Subsecretaria de Salud Publica
Aprobó:	Nadina Casseres /Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Publica

VERIFICACIÓN DE PLANILLA: ROSALIT VILLA REALES- FEBRERO

