

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	13	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES	1
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	3/03/2024	CONSECUTIVO		953	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	Reporte de Gestión de RCD	Anexo 2. Formato de seguimiento y aprovechamiento de los RCD en la obra.							N/A	
	NOTA: Este reporte debe ser presentado en archivo PFD y editable. Así mismo será subido a una carpeta compartida en DRIVE de acuerdo a las indicaciones de la supervisión	NOTA: El reporte de cantidades debe ser en peso y volumen.	X		X				Ninguna	
		Anexo 4. Estimación de Costos del manejo de los RCD.			N/A	N/A			N/A	
		Reporte de transporte de RCD (CVS) en formato Excel							Ninguna.	
		Indicadores (Eficacia, eficiencia y efectividad).	X		X				Ninguna.	
		NOTA: El reporte de indicadores debe ser en peso y volumen.	X		X				Ninguna.	
		Anexo 3. Informe de Aprovechamiento In Situ y/o Certificación de Suministro de Material Reciclado							N/A	
Puntos de acopio o almacenamiento temporal de materiales y RCD	Gestión de Puntos de Acopios Temporales	Descripción de las actividades de gestión de los puntos de acopio temporales que fueron implementadas en el periodo del informe.			X				Ninguna.	
		Presentar relación de los puntos de acopio temporal de materiales de construcción y RCD.			X				Ninguna.	
		Registro fotográfico donde se evidencie que se encuentran cubiertos, señalizados y demarcados. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	
		Se debe presentar el Inventario de maquinaria APROBADA POR INTERVENTORÍA el cual debe contener tipo de máquina, serie, modelo, fecha de ingreso y retiro de la obra, las horas de trabajo de la máquina para el periodo del informe, mantenimientos realizados, nombre del operario y propietario.			X				Ninguna.	

	PROES INGENIERÍA S.A.S										CÓDIGO	PRO-15-ES		
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL										VERSIÓN	1.0		
	INFORMES MENSUALES										VIGENCIA	12/08/2023		
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME									
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL		1/02/2024		No. REVISIONES		1	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.		13		AL		3/03/2024	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:	CARACOLÍ						CONSECUTIVO		953	
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA														
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1					
			SI	NO	SI	NO	SI	NO						
Maquinaria y Equipos	Inventario o Relación de Maquinaria y Equipos	En el caso de que en el periodo del informe el contratista presente ingreso de maquinaria se debe presentar la siguiente documentación: Copia de la tarjeta de propiedad, Manifiesto de aduana o declaración de importación y Hoja o Certificado de mantenimiento de la maquinaria con firma de un Ingeniero Mecánico con Tarjeta Profesional vigente.				X					Ninguna.			
		Se debe presentar el Inventario de los equipos el cual debe contener nombre del equipo, serie, modelo, mantenimientos realizados y propietario.				X					Ninguna.			
		Registro fotográfico donde se evidencia el uso de la maquinaria y equipos para el desarrollo de la obra. El registro debe indicar que maquinaria y equipo respecto al inventario presentado. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.				X								
Vehículos	Inventario o Relación de Vehículos	Se debe presentar el Inventario o relación de los vehículos APROBADA POR INTERVENTORÍA (volquetas, furgones, camionetas, etc.) el cual debe contener placa, marca, tipo de vehículo, modelo, fecha de ingreso y retiro de la obra, nombre del conductor y propietario.				X					Ninguna			
		Registro fotográfico donde se evidencia el uso de los vehículos para el desarrollo de la obra. El registro debe indicar que vehículo es respecto al inventario. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.				X					Ninguna			
		Se debe presentar la siguiente documentación: Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo, Copia del SOAT vigente y Copia del certificado de la revisión técnico-mecánica vigente.				X					Ninguna			
		Se debe entregar la relación de las sustancias químicas almacenadas y manipuladas en la obra.				X					Ninguna			

	PROES INGENIERÍA S.A.S							CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL INFORMES MENSUALES							VERSIÓN	1.0
								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.: CVP-CTO-720-2022		CIUDAD: BOGOTÁ-COLOMBIA		INFORME No. 13	PERIODO DEL 1/02/2024		No. REVISIONES 1		
TIPO DE OBRA RECUPERACIÓN		LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR			AL 3/03/2024		CONSECUTIVO 953		
CONTRATISTA DE OBRA: CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN: CARACOLÍ							
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA									
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Manejo de Sustancias Químicas	Inventario y Manipulación de Sustancias Químicas	Registro Fotográfico donde se evidencia el correcto almacenamiento de estas y la debida etiqueta con la información pertinente de la sustancia química. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna
		Hojas de Seguridad de las Sustancias Químicas que se manipulan y almacenan.			X				Ninguna
Manejo de Cobertura Vegetal	Inventario Forestal	Inventario Forestal, donde se presenten las fichas de cada individuo arbóreo y se indique que medida se va a ejecutar (tala, reubicación, inclusión en el diseño)			X				Ninguna
		Permiso para Tratamiento Silvicultura emitido por la autoridad competente.			X				Ninguna
		Registro fotográfico de las medidas de manejo para protección de individuos arbóreos. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna
		En el caso que aplique, y se ya cuente con el permiso de manejo silvicultural por parte de la entidad competente, se deberá presentar el procedimiento de dicho manejo APROBADA POR INTERVENTORÍA, previo a que se ejecute la actividad.							N/A
		Se debe presentar certificación de disposición final de los residuos vegetales que se generen.							N/A
Cumplimiento del Cronograma de Charlas y Capacitaciones	Registro de Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas	Presentar la relación de los temas difundidos, fecha, cantidad de trabajadores participantes y duración de cada charla o capacitación. Este debe ir de acuerdo al cronograma de capacitaciones o de actividades del componente ambiental presentado.			X				Ninguna.
		Presentar copia de los Registros de Asistencia, estos deben ser legibles y deben estar completamente diligenciados. Este registro debe presentar nombre completo legible de los asistentes, número de identificación, cargo y firma de la persona.			X				Ninguna
		Registro Fotográfico donde se evidencia la ejecución de las Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas reportadas en el periodo del informe. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna

	PROES INGENIERÍA S.A.S FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL INFORMES MENSUALES								CÓDIGO	PRO-15-ES					
									VERSIÓN	1.0					
									VIGENCIA	12/08/2023					
DATOS GENERALES DEL PROYECTO						DATOS DEL INFORME									
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:		BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL		1/02/2024		No. REVISIONES		1	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD		CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.		13		AL		3/03/2024	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:		CARACOLÍ						CONSECUTIVO		953	
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA															
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1						
			SI	NO	SI	NO	SI	NO							
Cronograma de Actividades	Cumplimiento de Cronograma de Actividades	Se debe presentar el seguimiento del cronograma de actividades en el componente ambiental, donde se evidencie la ejecución de las actividades programadas y el porcentaje de cumplimiento.			X				Ninguna						
		NOTA: Se solicita que el 80% de todos los trabajadores como mínimo participen en las Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas			X				Ninguna						
Indicadores de Gestión	Seguimiento a Indicadores de Gestión	Se debe presentar el seguimiento de los indicadores presentados en cada programa o ficha ambiental del Plan de Manejo Ambiental avalados por la interventoría.							Ninguna						
Comunicaciones y bitácora		Anexar al informe mensual relación de las comunicaciones emitidas por EL CONTRATISTA y copia de la bitácora.	X		X				Ninguna						
Conclusiones					X				Ninguna.						
TOTAL OBSERVACIONES POR ATENDER									1						

Bogotá D.C., 15 de marzo de 2024

Ingeniero.

MIGUEL ANGEL GUTIÉRRES

Representantes Legal

CONSORCIO PROCARACOLÍ

cprocaracoli@gmail.com

Bogotá D.C

Referencia: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.

Asunto: ATENCIÓN AL LOS COMUNICADO CE-CTO-720-22-PROCA-940,981 “ENTREGA PREOPERACIONALES MES DE FEBRERO-2024”
APROBACIÓN INSPECCIONES PREOPERACIONALES FEBRERO 2024

Respetado Ingeniero,

De la amera más atenta y cordial nos permitimos remitir los soportes de las inspecciones preoperacionales realizadas al parque automotor durante febrero-2024, toda vez, que los mismos se encuentran acorde a lo establecido por el anexo SST-MA.

Sin otro particular suscribo cordialmente,



NICOLAS ORTEGA RESTREPO

Director de Interventoría

Elaboró: S.Y.M

Revisó: NOR

Anexos: [Un \(1\) Enlace con soportes firmados por interventoría.](#)

Copia. CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR. Dirección de Mejoramiento de Barrios.

Área SSTMA Ing. Ana María Bermúdez

Bogotá D.C., 18 de marzo de 2024

Ingeniero

MIGUEL ANGEL GUTIERREZ

Representantes Legal

CONSORCIO PROCARACOLÍ

cprocaracoli@gmail.com

Bogotá D.C

Referencia: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.

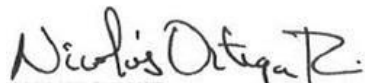
Asunto: ATENCIÓN AL COMUNICADO CE-CTO-720-22-PROCA-0985
APROBACIÓN INFORME MENSUAL NO. 13 V2 COMPONENTE AMBIENTAL

Respetado Ingeniero,

Cumpliendo con nuestros deberes legales y contractuales, esta interventoría se permite informarle que el informe ambiental No.13 V2, cuenta con los requerimientos mínimos establecidos en pro del cumplimiento de lo exigido en el pliego de condiciones, Anexo SST-MA y demás legislación ambiental aplicable al proyecto en referencia por lo que se emite concepto de Aprobación.

No obstante, lo anterior se aclara que la emisión de la aprobación frente a los documentos aportados no implica que la interventoría no continúe la vigilancia y control de las demás obligaciones contractuales, por lo que se pueden adelantar los procedimientos administrativos a los que haya lugar, con la finalidad de requerir el cumplimiento de cualquier otra obligación a cargo del contratista de obra solicitado por la CVP o cualquier órgano de control competente.

Cordialmente;



NICOLAS ORTEGA RESTREPO

Director de Interventoría

Elaboró: S.Y.M

Revisó: NOR

Copia: C.V.P. Dirección de Mejoramiento de Barrios.

Área SSTMA Ing. Ana María Bermúdez.

Anexos: Formato de revisión pro-15-es

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES			
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0			
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023			
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME								
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL	1/02/2024		No. REVISIONES	2		
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.	13		AL	2/03/2024	CONSECUTIVO	955
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:	CARACOLÍ								
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA													
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1				
			SI	NO	SI	NO	SI	NO					
Se encuentra el informe organizado conforme a la estructura suministrados por la CVP en el anexo SST-MA?						X				Ninguna.			
Se encuentran organizados los anexos conforme al cuerpo del documento y a lo establecido por el Anexo SST-MA?						X				Ninguna			
Marco Legal	Matriz Legal	Matriz de Requisitos Legales Actualizada								N/A			
		NOTA: La matriz deberá presentarse en el informe sólo cuando se presenten actualizaciones de la normatividad								N/A			
Trámites Ambientales	Descripción del avance de los trámites ambientales del PMA	Soportes de los radicados y/o correos electrónicos ante las entidades pertinentes.				X				Ninguna			
Presupuesto	Se debe hacer breve descripción del seguimiento de los recursos para ejecutar los programas que componen el PMA	Seguimiento de Presupuesto avalado por interventoría.				X				Ninguna.			
Matriz de Impactos y Aspectos Ambientales	En el caso que para el periodo del informe la Matriz haya tenido alguna actualización se debe informar.	Matriz de Impactos y Aspectos Ambientales Actualizada				X				Ninguna			
		NOTA: La matriz deberá presentarse en el informe sólo cuando se presenten actualizaciones por actividades nuevas, cambios de procesos, y demás.								N/A			
	Controles Implementados	Descripción de las actividades de control sobre las emisiones atmosféricas y ruido que fueron implementadas en el periodo del informe.				X				Ninguna.			
		Registro Fotográfico donde se evidencien las actividades ejecutadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.				X				Ninguna			

	PROES INGENIERÍA S.A.S										CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL										VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES										VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME							
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL	1/02/2024		No. REVISIONES	2	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.	13		AL	2/03/2024	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:	CARACOLÍ				CONSECUTIVO	955		
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA												
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1			
			SI	NO	SI	NO	SI	NO				
Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	Instalación de Cerramiento	Registro Fotográfico del cerramiento instalado en los frentes de obra, donde se evidencien las actividades de mantenimiento. Se debe presentar el registro con localización, fecha y hora.			X							
	Control de Emisiones de Fuentes Fijas y Móviles	Inspecciones preoperacionales periódicas de los equipos fijos que generen emisiones. (Maquinaria y Equipos)			X				Ninguna.			
		Los formatos de inspección deben tener control del hodómetro e indicar para EL CONTRATISTA nombre completo legible, firma original, cargo de la persona que realiza y visto bueno de la interventoría con nombre completo legible, firma original, cargo de la persona que da visto bueno.			X							
		Inspecciones preoperacionales periódicas de fuentes móviles que generen emisiones. (Vehículos)			X							
		Registro fotográfico. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X							
Gestión de Residuos Sólidos No Peligrosos	Descripción de la gestión de los residuos sólidos realizada en el periodo del informe.			X				Ninguna.				
	Reporte de peso de los residuos (Aprovechables y No Aprovechables) generados en el periodo.	X		X				Ninguna.				
	Instalación de puntos ecológicos. Relación y plano de los puntos ecológicos instalados, donde se indique frente de obra o área de ubicación.			X				Ninguna.				
	Registro fotográfico del estado del punto ecológico y de los mantenimientos que se le realizan. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.				

	PROES INGENIERÍA S.A.S										CÓDIGO	PRO-15-ES		
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL										VERSIÓN	1.0		
	INFOREMES MENSUALES										VIGENCIA	12/08/2023		
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME									
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL		1/02/2024		No. REVISIONES		2	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.		13		AL		2/03/2024	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:	CARACOLÍ						CONSECUTIVO		955	
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA														
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1					
			SI	NO	SI	NO	SI	NO						
Residuos Sólidos	Gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL) y/o Especiales	Descripción de la gestión de los RESPEL y/o Residuos Especiales en el periodo del informe.			X				Ninguna					
		Reporte de peso de los RESPEL y/o Residuos Especiales generados en el periodo. (Tipo de Residuo, Cantidad, Proveedor de Disposición Final)			X				Ninguna.					
		Registro fotográfico del punto de acopio o almacenamiento temporal de estos residuos. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.					
		Manifiesto de Transporte y Certificación de disposición final de los RESPEL y/o Residuos Especiales			X				Ninguna.					
		Permiso Ambiental del Proveedor de Disposición Final de los RESPEL y/o Residuos Especiales			X				Ninguna					
	Mantenimiento de las unidades sanitarias portátiles	Permiso Ambiental del proveedor para hacer disposición final de los residuos líquido proveniente del mantenimiento.			X				Ninguna.					
		Vales de los mantenimientos periódicos a las USP.			X				Ninguna.					
		Copia legible de la Certificación de disposición final de los residuos líquidos.			X				Ninguna.					
		Registro fotográfico de los mantenimientos realizados. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna					

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES		2	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	INFORME No.	13	AL	2/03/2024	CONSECUTIVO	955
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Residuos Líquidos y Aguas Lluvias	Mantenimiento de Sumideros	Inventario y Plano con Registro Fotográfico donde se relacione la ubicación del sumidero y los mantenimientos realizados en el periodo del informe. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
	Manejo de Vertimientos	Se debe hacer descripción de las medidas de manejo en caso de vertimiento accidental a las fuentes hídricas cercanas por ejecución de las actividades constructivas de la obra.							N/A	
		Registro fotográfico de las actividades realizadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.							N/A	
	Suministro de Agua para Actividades Constructivas	Cantidad de Agua suministrada para la ejecución de actividades constructivas, donde se informe: para que actividades se requirió el recurso, ubicación de almacenamiento y/o punto o sistema de suministro.			X				Ninguna	
		Soporte de cantidad y/o volumen suministrado para el periodo del informe y fecha.	X		X				Ninguna	
		Registro fotográfico de las actividades realizadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	
		Permiso Ambiental vigente de los Proveedores.							N/A	
Relación de los proveedores de suministro de material en el periodo del informe, donde indique razón social, número de permiso ambiental, Autoridad Ambiental que otorga el permiso y tipo de material suministrado.				X				Ninguna.		
Relación de las cantidades de material que fue suministrado en el periodo del informe, donde se establezca el proveedor, tipo de material, volumen, peso y cantidad de vales correspondientes.		X		X				1.Vales (febrero y marzo del 2024) ok		

	PROES INGENIERÍA S.A.S										CÓDIGO	PRO-15-ES		
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL										VERSIÓN	1.0		
	INFORMES MENSUALES										VIGENCIA	12/08/2023		
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME									
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL		1/02/2024		No. REVISIONES		2	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.		13		AL		2/03/2024	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:	CARACOLÍ						CONSECUTIVO		955	
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA														
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1					
			SI	NO	SI	NO	SI	NO						
Control de Material de Construcción	Reportar las cantidades de material de construcción de cantera	NOTA: Informar el factor de conversión para cálculo del peso.								Ninguna				
		Certificado original de Suministro de Material por cada proveedor correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.		X	X					1.Se entregan mes vencido 2.Certificaciones mes de enero- 2024: Las información alojada en el anexo 8.2 no corresponden a lo solicitado en el presente ítem. SE SUBSANA LA ONSERVACIÓN				
		Remisión de Suministro de Material, organizados por proveedor.	X		X					Ninguna.				
		Registro Fotográfico del suministro de material. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.	X		X					Ninguna.				
	Reportar las cantidades de material de construcción de pétreos	Relación de proveedores y de las cantidades de material que fue suministrado en el periodo del informe, donde se establezca el proveedor, material, volumen y peso.			X					Ninguna.				
		Remisión de Suministro de Material, organizados por proveedor.			X					Ninguna.				
		Certificado original de Suministro de Material por cada proveedor correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.			X					Ninguna.				
		Registro Fotográfico del suministro de material. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X					Ninguna.				

	PROES INGENIERÍA S.A.S							CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL							VERSIÓN	1.0
	INFOREMES MENSUALES							VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:	CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	13	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA	RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL			2/03/2024	CONSECUTIVO	955
CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA									
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Residuos de Construcción y Demolición	Se debe reportar la cantidad generada en el periodo	Permiso Ambiental de los Proveedores o Gestores de RCD			X				Se le recomienda al contratista revisar el periodo que se esta reportando en cada uno de los capitulos del cuerpo del documento. Unificarlos acorde a los tiempo contractuales establecidos. DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA (VIVIENDA POPULAR) 1 DE FEBRERO A 2 DE MARZO DE 2024 
		Relación de los Proveedores o Gestores de RCD en el periodo del informe, donde indique razón social, número de permiso ambiental y Autoridad Ambiental que otorga el permiso.			X				Ninguna
		Reporte de porcentaje y cantidad de aprovechamiento para el periodo del informe.			X				N/A
		Relación de las cantidades de RCD generados en el periodo, donde se aclara el tipo de RCD, volumen generado, peso generado, proveedor donde se realizó disposición final o el tratamiento que se haya realizado y cantidad de vales correspondientes.	X		X				1. Certificación enero-2024 Ok 2. Vales febrero-2024 Ok, se recomienda ajustar la razón social de UNICITEL S.A.S en el cuerpo del documento. 3. Vale Marzo-2024 OK 
		Certificación original de disposición final del material de RCD correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.				N/A	N/A		El Contratista de Obra entrega este soporte mes vencido.
		Vales del transporte de los residuos de construcción y demolición.	X		X				SE SUBSANA LA OBSERVACIÓN.
		Registro Fotográfico del retiro de RCD. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación			X				Ninguna.

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES		2	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	INFORME No.	13	AL	2/03/2024	CONSECUTIVO	955
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	Reporte de Gestión de RCD	Anexo 2. Formato de seguimiento y aprovechamiento de los RCD en la obra.							N/A	
	NOTA: Este reporte debe ser presentado en archivo PFD y editable. Así mismo será subido a una carpeta compartida en DRIVE de acuerdo a las indicaciones de la supervisión	NOTA: El reporte de cantidades debe ser en peso y volumen.	X		X				Ninguna	
		Anexo 4. Estimación de Costos del manejo de los RCD.			N/A	N/A			N/A	
		Reporte de transporte de RCD (CVS) en formato Excel							Ninguna.	
		Indicadores (Eficacia, eficiencia y efectividad).	X		X				Ninguna.	
		NOTA: El reporte de indicadores debe ser en peso y volumen.	X		X				Ninguna.	
		Anexo 3. Informe de Aprovechamiento In Situ y/o Certificación de Suministro de Material Reciclado							N/A	
Puntos de acopio o almacenamiento temporal de materiales y RCD	Gestión de Puntos de Acopios Temporales	Descripción de las actividades de gestión de los puntos de acopio temporales que fueron implementadas en el periodo del informe.			X				Ninguna.	
		Presentar relación de los puntos de acopio temporal de materiales de construcción y RCD.			X				Ninguna.	
		Registro fotográfico donde se evidencie que se encuentran cubiertos, señalizados y demarcados. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	
		Se debe presentar el Inventario de maquinaria APROBADA POR INTERVENTORÍA el cual debe contener tipo de máquina, serie, modelo, fecha de ingreso y retiro de la obra, las horas de trabajo de la máquina para el periodo del informe, mantenimientos realizados, nombre del operario y propietario.			X				Ninguna.	

	PROES INGENIERÍA S.A.S										CÓDIGO	PRO-15-ES		
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL										VERSIÓN	1.0		
	INFORMES MENSUALES										VIGENCIA	12/08/2023		
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME									
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL		1/02/2024		No. REVISIONES		2	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.		13		AL		2/03/2024	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:	CARACOLÍ						CONSECUTIVO		955	
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA														
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1					
			SI	NO	SI	NO	SI	NO						
Maquinaria y Equipos	Inventario o Relación de Maquinaria y Equipos	En el caso de que en el periodo del informe el contratista presente ingreso de maquinaria se debe presentar la siguiente documentación: Copia de la tarjeta de propiedad, Manifiesto de aduana o declaración de importación y Hoja o Certificado de mantenimiento de la maquinaria con firma de un Ingeniero Mecánico con Tarjeta Profesional vigente.			X					Ninguna.				
		Se debe presentar el Inventario de los equipos el cual debe contener nombre del equipo, serie, modelo, mantenimientos realizados y propietario.			X					Ninguna.				
		Registro fotográfico donde se evidencia el uso de la maquinaria y equipos para el desarrollo de la obra. El registro debe indicar que maquinaria y equipo respecto al inventario presentado. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X									
Vehículos	Inventario o Relación de Vehículos	Se debe presentar el Inventario o relación de los vehículos APROBADA POR INTERVENTORÍA (volquetas, furgones, camionetas, etc.) el cual debe contener placa, marca, tipo de vehículo, modelo, fecha de ingreso y retiro de la obra, nombre del conductor y propietario.			X					Ninguna				
		Registro fotográfico donde se evidencia el uso de los vehículos para el desarrollo de la obra. El registro debe indicar que vehículo es respecto al inventario. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X					Ninguna				
		Se debe presentar la siguiente documentación: Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo, Copia del SOAT vigente y Copia del certificado de la revisión técnico-mecánica vigente.			X					Ninguna				
		Se debe entregar la relación de las sustancias químicas almacenadas y manipuladas en la obra.			X					Ninguna				

	PROES INGENIERÍA S.A.S FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL INFORMES MENSUALES							CÓDIGO	PRO-15-ES
								VERSIÓN	1.0
								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.: CVP-CTO-720-2022		CIUDAD: BOGOTÁ-COLOMBIA		INFORME No. 13 AL 2/03/2024	PERIODO DEL 1/02/2024		No. REVISIONES 2		
TIPO DE OBRA RECUPERACIÓN		LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR			2/03/2024		CONSECUTIVO 955		
CONTRATISTA DE OBRA: CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN: CARACOLÍ							
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA									
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Manejo de Sustancias Químicas	Inventario y Manipulación de Sustancias Químicas	Registro Fotográfico donde se evidencia el correcto almacenamiento de estas y la debida etiqueta con la información pertinente de la sustancia química. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna
		Hojas de Seguridad de las Sustancias Químicas que se manipulan y almacenan.			X				Ninguna
Manejo de Cobertura Vegetal	Inventario Forestal	Inventario Forestal, donde se presenten las fichas de cada individuo arbóreo y se indique que medida se va a ejecutar (tala, reubicación, inclusión en el diseño)			X				Ninguna
		Permiso para Tratamiento Silvicultura emitido por la autoridad competente.			X				Ninguna
		Registro fotográfico de las medidas de manejo para protección de individuos arbóreos. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna
		En el caso que aplique, y se ya cuente con el permiso de manejo silvicultural por parte de la entidad competente, se deberá presentar el procedimiento de dicho manejo APROBADA POR INTERVENTORÍA, previo a que se ejecute la actividad.							N/A
		Se debe presentar certificación de disposición final de los residuos vegetales que se generen.							N/A
Cumplimiento del Cronograma de Charlas y Capacitaciones	Registro de Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas	Presentar la relación de los temas difundidos, fecha, cantidad de trabajadores participantes y duración de cada charla o capacitación. Este debe ir de acuerdo al cronograma de capacitaciones o de actividades del componente ambiental presentado.			X				Ninguna.
		Presentar copia de los Registros de Asistencia, estos deben ser legibles y deben estar completamente diligenciados. Este registro debe presentar nombre completo legible de los asistentes, número de identificación, cargo y firma de la persona.			X				Ninguna
		Registro Fotográfico donde se evidencia la ejecución de las Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas reportadas en el periodo del informe. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFOREMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	13	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	2/03/2024	CONSECUTIVO		955	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Cronograma de Actividades	Cumplimiento de Cronograma de Actividades	Se debe presentar el seguimiento del cronograma de actividades en el componente ambiental, donde se evidencie la ejecución de las actividades programadas y el porcentaje de cumplimiento.			X				Ninguna	
		NOTA: Se solicita que el 80% de todos los trabajadores como mínimo participen en las Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas			X				Ninguna	
Indicadores de Gestión	Seguimiento a Indicadores de Gestión	Se debe presentar el seguimiento de los indicadores presentados en cada programa o ficha ambiental del Plan de Manejo Ambiental avalados por la interventoría.							Ninguna	
Comunicaciones y bitácora		Anexar al informe mensual relación de las comunicaciones emitidas por EL CONTRATISTA y copia de la bitácora.	X		X				Ninguna	
Conclusiones					X				Ninguna.	
TOTAL OBSERVACIONES POR ATENDER										0

Bogotá D.C., 2 de febrero de 2024

Ingeniero
Miguel Ángel Gutiérrez
Representantes Legal
CONSORCIO PROCARACOLÍ
cprocaracoli@gmail.com
Bogotá D.C

Referencia: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.

Asunto: ATENCIÓN AL COMUNICADO CE-CTO-720-22-PROCA-841
APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL DEL PROVEEDOR DE MATERIALES RECICLADOS “GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO S.A.S., NIT: 900.767.473-7”

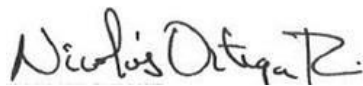
Respetado Ingeniero,

De la manera más atenta y cordial nos permitimos informarle que la documentación allegada a esta interventoría el día 02/02/2024 fue verificada por el área ambiental y se determinó que esta cumple con los estándares mínimos exigidos por la Secretaría Distrital de Ambiente en determinaciones expuestas en las Resoluciones 472 de 2017 y 1257 del 2023.

Conforme a lo anterior, solicitamos se tomen las medidas ambientales pertinentes y así, continuar cumpliendo con los programas ambientales implícitos en el PMA V5, Anexo SST-MA, legislación ambiental vigente y demás determinaciones que lleguen a surgir durante la ejecución del contrato en referencia

Nota: Esta aprobación solo abarca el cumplimiento a las obligaciones ambientales por parte de Consocio Procaracolí, lo concernientes a costos, presupuestos, transporte y demás ítems, se deben acoger a los lineamientos expuestos por el área técnica de esta interventoría.

Cordialmente;



NICOLAS ORTEGA RESTREPO

Director de Interventoría

Elaboró: S.Y.M

Revisó: NOR

Copia. C.V.P. Dirección de Mejoramiento de Barrios.

Área SSTMA Ing. Ana María Bermúdez.

Bogotá D.C., 2 de febrero de 2024

Ingeniero.

MIGUEL ANGEL GUTIÉRRES

Representantes Legal

CONSORCIO PROCARACOLÍ

cprocaracoli@gmail.com

Bogotá D.C

Referencia: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.

Asunto: ATENCIÓN AL COMUNICADO CE-CTO-720-22-PROCA-837 “ENTREGA PREOPERACIONALES MES DE ENERO”
APROBACIÓN INSPECCIONES PREOPERACIONALES MES DE ENERO 2024

Respetado Ingeniero,

De la amera más atenta y cordial nos permitimos remitir los soportes de las inspecciones preoperacionales realizadas al parque automotor durante el mes de enero-2024, toda vez, que los mismos se encuentran acorde a lo establecido por el anexo SST-MA.

Sin otro particular suscribo cordialmente,



NICOLAS ORTEGA RESTREPO

Director de Interventoría

Elaboró: S.Y.M

Revisó: NOR

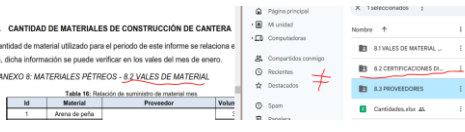
Copia. CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR. Dirección de Mejoramiento de Barrios.
Área SSTMA Ing. Ana María Bermúdez

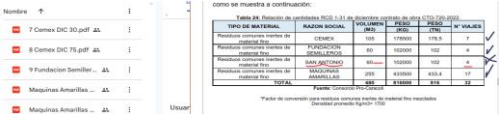
	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO						DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	1
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO		844	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES AL INFORME ACTUAL	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Se encuentra el informe organizado conforme a la estructura suministrados por la CVP en el anexo SST-MA?					X				Revisar el cuadro de control de cambios del documento.	
Se encuentran organizados los anexos conforme al cuerpo del documento y a lo establecido por el Anexo SST-MA?					X				Ninguna	
Marco Legal	Matriz Legal	Matriz de Requisitos Legales Actualizada							N/A	
		NOTA: La matriz deberá presentarse en el informe sólo cuando se presenten actualizaciones de la normatividad							N/A	
Trámites Ambientales	Descripción del avance de los trámites ambientales del PMA	Soportes de los radicados y/o correos electrónicos ante las entidades pertinentes.			X				Ninguna	
Presupuesto	Se debe hacer breve descripción del seguimiento de los recursos para ejecutar los programas que componen el PMA	Seguimiento de Presupuesto avalado por interventoría.			X				Ninguna.	
Matriz de Impactos y Aspectos Ambientales	En el caso que para el periodo del informe la Matriz haya tenido alguna actualización se debe informar.	Matriz de Impactos y Aspectos Ambientales Actualizada			X				Ninguna	
		NOTA: La matriz deberá presentarse en el informe sólo cuando se presenten actualizaciones por actividades nuevas, cambios de procesos, y demás.							N/A	

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:	CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	1	
TIPO DE OBRA	RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO	844			
CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ							
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES AL INFORME ACTUAL	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	Controles Implementados	Descripción de las actividades de control sobre las emisiones atmosféricas y ruido que fueron implementadas en el periodo del informe.			X				Ninguna.	
		Registro Fotográfico donde se evidencien las actividades ejecutadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	
	Instalación de Cerramiento	Registro Fotográfico del cerramiento instalado en los frentes de obra, donde se evidencien las actividades de mantenimiento. Se debe presentar el registro con localización, fecha y hora.			X				Ninguna.	
	Control de Emisiones de Fuentes Fijas y Móviles	Inspecciones preoperacionales periódicas de los equipos fijos que generen emisiones. (Maquinaria y Equipos)			X				Ninguna.	
		Los formatos de inspección deben tener control del hodómetro e indicar para EL CONTRATISTA nombre completo legible, firma original, cargo de la persona que realiza y visto bueno de la interventoría con nombre completo legible, firma original, cargo de la persona que da visto bueno.			X					
		Inspecciones preoperacionales periódicas de fuentes móviles que generen emisiones. (Vehículos)			X					
		Registro fotográfico. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X					
	Gestión de Residuos Sólidos No Peligrosos	Descripción de la gestión de los residuos sólidos realizada en el periodo del informe.			X				Ninguna.	
Reporte de peso de los residuos (Aprovechables y No Aprovechables) generados en el periodo.		X		X				Ninguna.		
Instalación de puntos ecológicos. Relación y plano de los puntos ecológicos instalados, donde se indique frente de obra o área de ubicación.				X				Ninguna.		
Registro fotográfico del estado del punto ecológico y de los mantenimientos que se le realizan. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.				X				Ninguna.		

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFOREMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	1
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO		844	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES AL INFORME ACTUAL	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Residuos Sólidos	Gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL) y/o Especiales	Descripción de la gestión de los RESPEL y/o Residuos Especiales en el periodo del informe.			X				Revisar la redacción del párrafo 9.2.3. RESIDUOS ESPECIALES En el presente periodo de gestión se recolectaron llantas 273 kilogramos de llantas, almacenadas de periodos anteriores. La documentación del gestor de los residuos especiales fue entregada en el informe de Gestión Ambiental N° 5, correspondiente al mes de junio de 2023, en el Anexo 2: GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS – 2.2 DOCUMENTOS PROVEEDORES. La certificación de disposición aún no se ha recibido por parte del gestor, en el Anexo 4: GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS – 4.1. CERTIFICACIONES – 4.1.3 RESIDUOS	
		Reporte de peso de los RESPEL y/o Residuos Especiales generados en el periodo. (Tipo de Residuo, Cantidad, Proveedor de Disposición Final)			X				Ninguna.	
		Registro fotográfico del punto de acopio o almacenamiento temporal de estos residuos. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	
		Manifiesto de Transporte y Certificación de disposición final de los RESPEL y/o Residuos Especiales			X				Ninguna.	
		Permiso Ambiental del Proveedor de Disposición Final de los RESPEL y/o Residuos Especiales			X				Ninguna	
Mantenimiento de las unidades sanitarias portátiles		Permiso Ambiental del proveedor para hacer disposición final de los residuos líquido proveniente del mantenimiento.			X				Ninguna.	
		Vales de los mantenimientos periódicos a las USP.				X			Revisar la fecha del mantenimiento realizado el 6/01/2024 Adjuntar el vale del día 31/01/2024 toda vez que se realaciona en el cuerpo del documento.	
		Copia legible de la Certificación de disposición final de los residuos líquidos.			X				Ninguna.	
		Registro fotográfico de los mantenimientos realizados. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	1
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO		844	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES AL INFORME ACTUAL	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Residuos Líquidos y Aguas Lluvias	Mantenimiento de Sumideros	Inventario y Plano con Registro Fotográfico donde se relacione la ubicación del sumidero y los mantenimientos realizados en el periodo del informe. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
	Manejo de Vertimientos	Se debe hacer descripción de las medidas de manejo en caso de vertimiento accidental a las fuentes hídricas cercanas por ejecución de las actividades constructivas de la obra.							N/A	
		Registro fotográfico de las actividades realizadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.							N/A	
	Suministro de Agua para Actividades Constructivas	Cantidad de Agua suministrada para la ejecución de actividades constructivas, donde se informe: para que actividades se requirió el recurso, ubicación de almacenamiento y/o punto o sistema de suministro.				X			Revisar la cantidad total suministrada ya que no coincide el % del recurso utilizado en orden, aseo, humectación, desinfección, lavado de baño de mujeres, lavado de muros entre otras. Ajustar el cuerpo del documento.	
		Soporte de cantidad y/o volumen suministrado para el periodo del informe y fecha.	X		X				Ninguna	
		Registro fotográfico de las actividades realizadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	
		Permiso Ambiental vigente de los Proveedores.							N/A	
Relación de los proveedores de suministro de material en el periodo del informe, donde indique razón social, número de permiso ambiental, Autoridad Ambiental que otorga el permiso y tipo de material suministrado.				X				Ninguna.		

<div><div>proes</div><div>colombia</div><div>grupopro</div></div>	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFOREMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	1
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO		844	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES AL INFORME ACTUAL	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Control de Material de Construcción	Reportar las cantidades de material de construcción de cantera	Relación de las cantidades de material que fue suministrado en el periodo del informe, donde se establezca el proveedor, tipo de material, volumen, peso y cantidad de vales correspondientes.	X		X				Organizar los anexos 8,1- 8,2- 8,3 para que coincida con lo expuesto en el cuerpo del documento. 	
		NOTA: Informar el factor de conversión para cálculo del peso.							Ninguna	
		Certificado original de Suministro de Material por cada proveedor correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.			X				Se entregan mes vencido (se evidencian las certificaciones del mes de diciembre-2023 ok)	
		Remisión de Suministro de Material, organizados por proveedor.	X		X				Ninguna.	
		Registro Fotográfico del suministro de material. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.	X		X				Ninguna.	
	Reportar las cantidades de material de construcción de pétreos	Relación de proveedores y de las cantidades de material que fue suministrado en el periodo del informe, donde se establezca el proveedor, material, volumen y peso.			X				Ninguna.	
		Remisión de Suministro de Material, organizados por proveedor.			X				Ninguna.	
		Certificado original de Suministro de Material por cada proveedor correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.			X				Ninguna.	
		Registro Fotográfico del suministro de material. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	

	PROES INGENIERÍA S.A.S							CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL							VERSIÓN	1.0
	INFOREMES MENSUALES							VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:	CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	1
TIPO DE OBRA	RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO	844		
CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA									
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES AL INFORME ACTUAL
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Residuos de Construcción y Demolición	Se debe reportar la cantidad generada en el periodo	Permiso Ambiental de los Proveedores o Gestores de RCD			X				Ninguna
		Relación de los Proveedores o Gestores de RCD en el periodo del informe, donde indique razón social, número de permiso ambiental y Autoridad Ambiental que otorga el permiso.			X				Ninguna
		Reporte de porcentaje y cantidad de aprovechamiento para el periodo del informe.			X				N/A
		Relación de las cantidades de RCD generados en el periodo, donde se aclara el tipo de RCD, volumen generado, peso generado, proveedor donde se realizó disposición final o el tratamiento que se haya realizado y cantidad de vales correspondientes.	X			X			1. No se evidencia la certificación por 60m3 de la escombrera San Antonio correspondiente al mes de diciembre 2023. 2. Vales enero-2024 Ok 
		Certificación original de disposición final del material de RCD correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.			N/A	N/A			El Contratista de Obra entrega este soporte mes vencido.
		Vales del transporte de los residuos de construcción y demolición.	X		X				Ninguna.
		Registro Fotográfico del retiro de RCD. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación			X				Ninguna.
	Reporte de Gestión de RCD	Anexo 2. Formato de seguimiento y aprovechamiento de los RCD en la obra.							N/A
	NOTA: Este reporte debe ser presentado en archivo PFD y editable. Así mismo será subido a una carpeta compartida en DRIVE de acuerdo a las indicaciones de la supervisión	NOTA: El reporte de cantidades debe ser en peso y volumen.	X		X				Ninguna
		Anexo 4. Estimación de Costos del manejo de los RCD.			N/A	N/A			N/A

	PROES INGENIERÍA S.A.S							CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL							VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES							VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:	CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	1
TIPO DE OBRA	RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO	844		
CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA									
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES AL INFORME ACTUAL
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
		Reporte de transporte de RCD (CVS) en formato Excel							Ninguna.
		Indicadores (Eficacia, eficiencia y efectividad).	X		X				Ninguna.
		NOTA: El reporte de indicadores debe ser en peso y volumen.	X		X				Ninguna.
		Anexo 3. Informe de Aprovechamiento In Situ y/o Certificación de Suministro de Material Reciclado							N/A
Puntos de acopio o almacenamiento temporal de materiales y RCD	Gestión de Puntos de Acopios Temporales	Descripción de las actividades de gestión de los puntos de acopio temporales que fueron implementadas en el periodo del informe.			X				Ninguna.
		Presentar relación de los puntos de acopio temporal de materiales de construcción y RCD.			X				Ninguna.
		Registro fotográfico donde se evidencie que se encuentran cubiertos, señalizados y demarcados. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.
Maquinaria y Equipos	Inventario o Relación de Maquinaria y Equipos	Se debe presentar el Inventario de maquinaria APROBADA POR INTERVENTORÍA el cual debe contener tipo de máquina, serie, modelo, fecha de ingreso y retiro de la obra, las horas de trabajo de la máquina para el periodo del informe, mantenimientos realizados, nombre del operario y propietario.			X				El Móvil No. 046 no cuenta con información de horas de operación.
		En el caso de que en el periodo del informe el contratista presente ingreso de maquinaria se debe presentar la siguiente documentación: Copia de la tarjeta de propiedad, Manifiesto de aduana o declaración de importación y Hoja o Certificado de mantenimiento de la maquinaria con firma de un Ingeniero Mecánico con Tarjeta Profesional vigente.			X				No se evidencia la documentación de los siguientes Móviles. (046, 047), los cuales ingresaron en el presente periodo de gestión (Enero.2024) 

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	1
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO		844	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES AL INFORME ACTUAL	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
		Se debe presentar el inventario de los equipos el cual debe contener nombre del equipo, serie, modelo, mantenimientos realizados y propietario.			X				Ninguna.	
		Registro fotográfico donde se evidencia el uso de la maquinaria y equipos para el desarrollo de la obra. El registro debe indicar que maquinaria y equipo respecto al inventario presentado. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X					
Vehículos	Inventario o Relación de Vehículos	Se debe presentar el inventario o relación de los vehículos APROBADA POR INTERVENTORÍA (volquetas, furgones, camionetas, etc.) el cual debe contener placa, marca, tipo de vehículo, modelo, fecha de ingreso y retiro de la obra, nombre del conductor y propietario.			X				Relacionar la totalidad de las volquetas ya que se evidencian solamane 35 de las 38 aprobadas por la interventoría. Dar uniformidad a la tabla (estilo y bordes). Durante el periodo se emitio autorización de ingreso para 3 volquetas con placas THY036 , TDS945, SSZ090 ba comunicado OF-INT-CVP-761-792-24 del 17/01/2023.	
		Registro fotográfico donde se evidencia el uso de los vehiculos para el desarrollo de la obra. El registro debe indicar que vehículo es respecto al inventario. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
		Se debe presentar la siguiente documentación: Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo, Copia del SOAT vigente y Copia del certificado de la revisión técnico-mecánica vigente.			X				Ninguna	
		Se debe entregar la relación de las sustancias químicas almacenadas y manipuladas en la obra.			X				Ninguna	

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO						DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	1
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO		844	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES AL INFORME ACTUAL	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Manejo de Sustancias Químicas	Inventario y Manipulación de Sustancias Químicas	Registro Fotográfico donde se evidencia el correcto almacenamiento de estas y la debida etiqueta con la información pertinente de la sustancia química. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
		Hojas de Seguridad de las Sustancias Químicas que se manipulan y almacenan.			X				Ninguna	
Manejo de Cobertura Vegetal	Inventario Forestal	Inventario Forestal, donde se presenten las fichas de cada individuo arbóreo y se indique que medida se va a ejecutar (tala, reubicación, inclusión en el diseño)			X				Ninguna	
		Permiso para Tratamiento Silvicultura emitido por la autoridad competente.			X				Ninguna	
		Registro fotográfico de las medidas de manejo para protección de individuos arbóreos. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
		En el caso que aplique, y se ya cuente con el permiso de manejo silvicultural por parte de la entidad competente, se deberá presentar el procedimiento de dicho manejo APROBADA POR INTERVENTORÍA, previo a que se ejecute la actividad.							N/A	
		Se debe presentar certificación de disposición final de los residuos vegetales que se generen.							N/A	
Cumplimiento del Cronograma de Charlas y Capacitaciones	Registro de Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas	Presentar la relación de los temas difundidos, fecha, cantidad de trabajadores participantes y duración de cada charla o capacitación. Este debe ir de acuerdo al cronograma de capacitaciones o de actividades del componente ambiental presentado.			X				Ninguna.	
		Presentar copia de los Registros de Asistencia, estos deben ser legibles y deben estar completamente diligenciados. Este registro debe presentar nombre completo legible de los asistentes, número de identificación, cargo y firma de la persona.			X				Ninguna	
		Registro Fotográfico donde se evidencia la ejecución de las Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas reportadas en el periodo del informe. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	

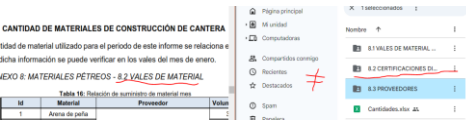
	PROES INGENIERÍA S.A.S FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL INFORMES MENSUALES							CÓDIGO	PRO-15-ES	
								VERSIÓN	1.0	
								VIGENCIA	12/08/2023	
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.: CVP-CTO-720-2022		CIUDAD: BOGOTÁ-COLOMBIA		INFORME No. 12	PERIODO DEL 1/01/2024		No. REVISIONES 1			
TIPO DE OBRA RECUPERACIÓN		LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR			AL 31/01/2024		CONSECUTIVO 844			
CONTRATISTA DE OBRA: CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN: CARACOLÍ								
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES AL INFORME ACTUAL	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Cronograma de Actividades	Cumplimiento de Cronograma de Actividades	Se debe presentar el seguimiento del cronograma de actividades en el componente ambiental, donde se evidencie la ejecución de las actividades programadas y el porcentaje de cumplimiento.			X				Ninguna	
		NOTA: Se solicita que el 80% de todos los trabajadores como mínimo participen en las Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas			X				Ninguna	
Indicadores de Gestión	Seguimiento a Indicadores de Gestión	Se debe presentar el seguimiento de los indicadores presentados en cada programa o ficha ambiental del Plan de Manejo Ambiental avalados por la interventoría.							Ninguna	
Comunicaciones y bitácora		Anexar al informe mensual relación de las comunicaciones emitidas por EL CONTRATISTA y copia de la bitácora.	X		X				Ninguna	
Conclusiones					X					
TOTAL OBSERVACIONES POR ATENDER								6		

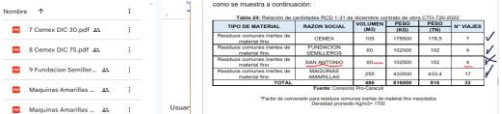
	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO						DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO		853	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Se encuentra el informe organizado conforme a la estructura suministrados por la CVP en el anexo SST-MA?					X				Revisar el cuadro de control de cambios del documento.	
Se encuentran organizados los anexos conforme al cuerpo del documento y a lo establecido por el Anexo SST-MA?					X				Ninguna	
Marco Legal	Matriz Legal	Matriz de Requisitos Legales Actualizada							N/A	
		NOTA: La matriz deberá presentarse en el informe sólo cuando se presenten actualizaciones de la normatividad							N/A	
Trámites Ambientales	Descripción del avance de los trámites ambientales del PMA	Soportes de los radicados y/o correos electrónicos ante las entidades pertinentes.			X				Ninguna	
Presupuesto	Se debe hacer breve descripción del seguimiento de los recursos para ejecutar los programas que componen el PMA	Seguimiento de Presupuesto avalado por interventoría.			X				Ninguna.	
Matriz de Impactos y Aspectos Ambientales	En el caso que para el periodo del informe la Matriz haya tenido alguna actualización se debe informar.	Matriz de Impactos y Aspectos Ambientales Actualizada			X				Ninguna	
		NOTA: La matriz deberá presentarse en el informe sólo cuando se presenten actualizaciones por actividades nuevas, cambios de procesos, y demás.							N/A	

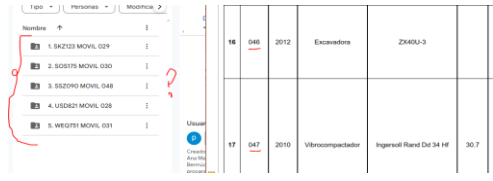
	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:	CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	2	
TIPO DE OBRA	RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO	853			
CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ							
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	Controles Implementados	Descripción de las actividades de control sobre las emisiones atmosféricas y ruido que fueron implementadas en el periodo del informe.			X				Ninguna.	
		Registro Fotográfico donde se evidencien las actividades ejecutadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
	Instalación de Cerramiento	Registro Fotográfico del cerramiento instalado en los frentes de obra, donde se evidencien las actividades de mantenimiento. Se debe presentar el registro con localización, fecha y hora.			X					
	Control de Emisiones de Fuentes Fijas y Móviles	Inspecciones preoperacionales periódicas de los equipos fijos que generen emisiones. (Maquinaria y Equipos)			X				Ninguna.	
		Los formatos de inspección deben tener control del hodómetro e indicar para EL CONTRATISTA nombre completo legible, firma original, cargo de la persona que realiza y visto bueno de la interventoría con nombre completo legible, firma original, cargo de la persona que da visto bueno.			X					
		Inspecciones preoperacionales periódicas de fuentes móviles que generen emisiones. (Vehículos)			X					
		Registro fotográfico. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X					
	Gestión de Residuos Sólidos No Peligrosos	Descripción de la gestión de los residuos sólidos realizada en el periodo del informe.			X				Ninguna.	
Reporte de peso de los residuos (Aprovechables y No Aprovechables) generados en el periodo.		X		X				Ninguna.		
Instalación de puntos ecológicos. Relación y plano de los puntos ecológicos instalados, donde se indique frente de obra o área de ubicación.				X				Ninguna.		
Registro fotográfico del estado del punto ecológico y de los mantenimientos que se le realizan. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.				X				Ninguna.		

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFOREMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO		853	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Residuos Sólidos	Gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL) y/o Especiales	Descripción de la gestión de los RESPEL y/o Residuos Especiales en el periodo del informe.			X				Revisar la redacción del párrafo 9.2.3. RESIDUOS ESPECIALES En el presente periodo de gestión se recolectaron llantas 273 kilogramos de llantas, almacenadas de periodos anteriores. La documentación del gestor de los residuos especiales fue entregada en el informe de Gestión Ambiental N° 5, correspondiente al mes de junio de 2023, en el Anexo 2: GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS – 2.2 DOCUMENTOS PROVEEDORES. La certificación de disposición aún no se ha recibido por parte del gestor, en el Anexo 4: GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS – 4.1. CERTIFICACIONES – 4.1.3 RESIDUOS	
		Reporte de peso de los RESPEL y/o Residuos Especiales generados en el periodo. (Tipo de Residuo, Cantidad, Proveedor de Disposición Final)			X				Ninguna.	
		Registro fotográfico del punto de acopio o almacenamiento temporal de estos residuos. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	
		Manifiesto de Transporte y Certificación de disposición final de los RESPEL y/o Residuos Especiales			X				Ninguna.	
		Permiso Ambiental del Proveedor de Disposición Final de los RESPEL y/o Residuos Especiales			X				Ninguna	
Mantenimiento de las unidades sanitarias portátiles		Permiso Ambiental del proveedor para hacer disposición final de los residuos líquido proveniente del mantenimiento.			X				Ninguna.	
		Vales de los mantenimientos periódicos a las USP.			X		X		Revisar la fecha del mantenimiento realizado el 6/01/2024 Adjuntar el vale del día 31/01/2024 toda vez que se realaciona en el cuerpo del documento.	
		Copia legible de la Certificación de disposición final de los residuos líquidos.			X				Ninguna.	
		Registro fotográfico de los mantenimientos realizados. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO		853	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Residuos Líquidos y Aguas Lluvias	Mantenimiento de Sumideros	Inventario y Plano con Registro Fotográfico donde se relacione la ubicación del sumidero y los mantenimientos realizados en el periodo del informe. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
	Manejo de Vertimientos	Se debe hacer descripción de las medidas de manejo en caso de vertimiento accidental a las fuentes hídricas cercanas por ejecución de las actividades constructivas de la obra.							N/A	
		Registro fotográfico de las actividades realizadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.							N/A	
	Suministro de Agua para Actividades Constructivas	Cantidad de Agua suministrada para la ejecución de actividades constructivas, donde se informe: para que actividades se requirió el recurso, ubicación de almacenamiento y/o punto o sistema de suministro.			X		X		Revisar la cantidad total suministrada ya que no coincide el % del recurso utilizado en orden, aseo, humectación, desinfección, lavado de baño de mujeres, lavado de muros entre otras. Ajustar el cuerpo del documento.	
		Soporte de cantidad y/o volumen suministrado para el periodo del informe y fecha.	X		X				Ninguna	
		Registro fotográfico de las actividades realizadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	
		Permiso Ambiental vigente de los Proveedores.							N/A	
		Relación de los proveedores de suministro de material en el periodo del informe, donde indique razón social, número de permiso ambiental, Autoridad Ambiental que otorga el permiso y tipo de material suministrado.			X				Ninguna.	

<div><div>proes</div><div>colombia</div><div>grupoproes</div></div>	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFOREMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	PERIODO DEL		1/01/2024	No. REVISIONES		2
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	INFORME No.		12	AL		31/01/2024
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ	CONSECUTIVO		853			
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Control de Material de Construcción	Reportar las cantidades de material de construcción de cantera	Relación de las cantidades de material que fue suministrado en el periodo del informe, donde se establezca el proveedor, tipo de material, volumen, peso y cantidad de vales correspondientes.	X		X				Organizar los anexos 8,1- 8,2- 8,3 para que coincida con lo expuesto en el cuerpo del documento. 	
		NOTA: Informar el factor de conversión para cálculo del peso.							Ninguna	
		Certificado original de Suministro de Material por cada proveedor correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.			X				Se entregan mes vencido (se evidencian las certificaciones del mes de diciembre-2023 ok)	
		Remisión de Suministro de Material, organizados por proveedor.	X		X				Ninguna.	
		Registro Fotográfico del suministro de material. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.	X		X				Ninguna.	
	Reportar las cantidades de material de construcción de pétreos	Relación de proveedores y de las cantidades de material que fue suministrado en el periodo del informe, donde se establezca el proveedor, material, volumen y peso.			X				Ninguna.	
		Remisión de Suministro de Material, organizados por proveedor.			X				Ninguna.	
		Certificado original de Suministro de Material por cada proveedor correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.			X				Ninguna.	
		Registro Fotográfico del suministro de material. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	

	PROES INGENIERÍA S.A.S							CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL							VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES							VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:	CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA	RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO	853		
CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA									
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Residuos de Construcción y Demolición	Se debe reportar la cantidad generada en el periodo	Permiso Ambiental de los Proveedores o Gestores de RCD			X				Ninguna
		Relación de los Proveedores o Gestores de RCD en el periodo del informe, donde indique razón social, número de permiso ambiental y Autoridad Ambiental que otorga el permiso.			X				Ninguna
		Reporte de porcentaje y cantidad de aprovechamiento para el periodo del informe.			X				N/A
		Relación de las cantidades de RCD generados en el periodo, donde se aclara el tipo de RCD, volumen generado, peso generado, proveedor donde se realizó disposición final o el tratamiento que se haya realizado y cantidad de vales correspondientes.	X		X		X		1. No se evidencia la certificación por 60m3 de la escombrera San Antonio correspondiente al mes de diciembre 2023. 2. Vales enero-2024 Ok 
		Certificación original de disposición final del material de RCD correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.			N/A	N/A			El Contratista de Obra entrega este soporte mes vencido.
		Vales del transporte de los residuos de construcción y demolición.	X		X				Ninguna.
		Registro Fotográfico del retiro de RCD. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación			X				Ninguna.
	Reporte de Gestión de RCD	Anexo 2. Formato de seguimiento y aprovechamiento de los RCD en la obra.							N/A
	NOTA: Este reporte debe ser presentado en archivo PFD y editable. Así mismo será subido a una carpeta compartida en DRIVE de acuerdo a las indicaciones de la supervisión	NOTA: El reporte de cantidades debe ser en peso y volumen.	X		X				Ninguna
		Anexo 4. Estimación de Costos del manejo de los RCD.			N/A	N/A			N/A

	PROES INGENIERÍA S.A.S							CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL							VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES							VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:	CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA	RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO	853		
CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA									
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
		Reporte de transporte de RCD (CVS) en formato Excel							Ninguna.
		Indicadores (Eficacia, eficiencia y efectividad).	X		X				Ninguna.
		NOTA: El reporte de indicadores debe ser en peso y volumen.	X		X				Ninguna.
		Anexo 3. Informe de Aprovechamiento In Situ y/o Certificación de Suministro de Material Reciclado							N/A
Puntos de acopio o almacenamiento temporal de materiales y RCD	Gestión de Puntos de Acopios Temporales	Descripción de las actividades de gestión de los puntos de acopio temporales que fueron implementadas en el periodo del informe.			X				Ninguna.
		Presentar relación de los puntos de acopio temporal de materiales de construcción y RCD.			X				Ninguna.
		Registro fotográfico donde se evidencie que se encuentran cubiertos, señalizados y demarcados. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.
Maquinaria y Equipos	Inventario o Relación de Maquinaria y Equipos	Se debe presentar el Inventario de maquinaria APROBADA POR INTERVENTORÍA el cual debe contener tipo de máquina, serie, modelo, fecha de ingreso y retiro de la obra, las horas de trabajo de la máquina para el periodo del informe, mantenimientos realizados, nombre del operario y propietario.			X		X		El Móvil No. 046 no cuenta con información de horas de operación.
		En el caso de que en el periodo del informe el contratista presente ingreso de maquinaria se debe presentar la siguiente documentación: Copia de la tarjeta de propiedad, Manifiesto de aduana o declaración de importación y Hoja o Certificado de mantenimiento de la maquinaria con firma de un Ingeniero Mecánico con Tarjeta Profesional vigente.			X		N/A	N/A	No se evidencia la documentación de los siguientes Móviles. (046, 047), los cuales ingresaron en el presente periodo de gestión (Enero.2024) 

	PROES INGENIERÍA S.A.S							CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL							VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES							VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:	CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA	RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO	853		
CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA									
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
		Se debe presentar el inventario de los equipos el cual debe contener nombre del equipo, serie, modelo, mantenimientos realizados y propietario.			X				Ninguna.
		Registro fotográfico donde se evidencia el uso de la maquinaria y equipos para el desarrollo de la obra. El registro debe indicar que maquinaria y equipo respecto al inventario presentado. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				
Vehículos	Inventario o Relación de Vehículos	Se debe presentar el inventario o relación de los vehículos APROBADA POR INTERVENTORIA (volquetas, furgones, camionetas, etc.) el cual debe contener placa, marca, tipo de vehículo, modelo, fecha de ingreso y retiro de la obra, nombre del conductor y propietario.			X		X		Relacionar la totalidad de las volquetas ya que se evidencian solamanete 35 de las 38 aprobadas por la interventoría. Dar uniformidad a la tabla (estilo y bordes). Durante el periodo se emitio autorización de ingreso para 3 volquetas con placas THY036 , TDS945, SSZ090 ba comunicado OF-INT-CVP-761-792-24 del 17/01/2023.
		Registro fotográfico donde se evidencia el uso de los vehiculos para el desarrollo de la obra. El registro debe indicar que vehículo es respecto al inventario. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna
		Se debe presentar la siguiente documentación: Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo, Copia del SOAT vigente y Copia del certificado de la revisión técnico-mecánica vigente.			X				Ninguna
		Se debe entregar la relación de las sustancias químicas almacenadas y manipuladas en la obra.			X				Ninguna

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO						DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	12	PERIODO DEL	1/01/2024	No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	31/01/2024	CONSECUTIVO		853	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Manejo de Sustancias Químicas	Inventario y Manipulación de Sustancias Químicas	Registro Fotográfico donde se evidencia el correcto almacenamiento de estas y la debida etiqueta con la información pertinente de la sustancia química. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
		Hojas de Seguridad de las Sustancias Químicas que se manipulan y almacenan.			X				Ninguna	
Manejo de Cobertura Vegetal	Inventario Forestal	Inventario Forestal, donde se presenten las fichas de cada individuo arbóreo y se indique que medida se va a ejecutar (tala, reubicación, inclusión en el diseño)			X				Ninguna	
		Permiso para Tratamiento Silvicultura emitido por la autoridad competente.			X				Ninguna	
		Registro fotográfico de las medidas de manejo para protección de individuos arbóreos. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
		En el caso que aplique, y se ya cuente con el permiso de manejo silvicultural por parte de la entidad competente, se deberá presentar el procedimiento de dicho manejo APROBADA POR INTERVENTORÍA, previo a que se ejecute la actividad.							N/A	
		Se debe presentar certificación de disposición final de los residuos vegetales que se generen.							N/A	
Cumplimiento del Cronograma de Charlas y Capacitaciones	Registro de Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas	Presentar la relación de los temas difundidos, fecha, cantidad de trabajadores participantes y duración de cada charla o capacitación. Este debe ir de acuerdo al cronograma de capacitaciones o de actividades del componente ambiental presentado.			X				Ninguna.	
		Presentar copia de los Registros de Asistencia, estos deben ser legibles y deben estar completamente diligenciados. Este registro debe presentar nombre completo legible de los asistentes, número de identificación, cargo y firma de la persona.			X				Ninguna	
		Registro Fotográfico donde se evidencia la ejecución de las Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas reportadas en el periodo del informe. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFOREMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO						DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL	1/01/2024		No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.	12		AL	31/01/2024
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ				CONSECUTIVO	853	
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Cronograma de Actividades	Cumplimiento de Cronograma de Actividades	Se debe presentar el seguimiento del cronograma de actividades en el componente ambiental, donde se evidencie la ejecución de las actividades programadas y el porcentaje de cumplimiento.			X				Ninguna	
		NOTA: Se solicita que el 80% de todos los trabajadores como mínimo participen en las Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas			X				Ninguna	
Indicadores de Gestión	Seguimiento a Indicadores de Gestión	Se debe presentar el seguimiento de los indicadores presentados en cada programa o ficha ambiental del Plan de Manejo Ambiental avalados por la interventoría.							Ninguna	
Comunicaciones y bitácora		Anexar al informe mensual relación de las comunicaciones emitidas por EL CONTRATISTA y copia de la bitácora.	X		X				Ninguna	
Conclusiones					X					
TOTAL OBSERVACIONES POR ATENDER										0

Bogotá D.C., 9 de febrero de 2024

Ingeniero
MIGUEL ANGEL GUTIERREZ
Representantes Legal
CONSORCIO PROCARACOLÍ
cprocaracoli@gmail.com
Bogotá D.C

Referencia: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.

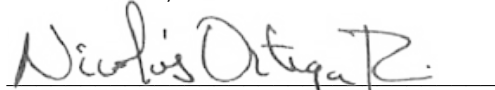
Asunto: ATENCIÓN AL COMUNICADO CE-CTO-720-22-PROCA-0857
OBSERVACIONES AL SUSTENTO TÉCNICO-FORESTAL PARA POSIBLE IMPLANTACIÓN DE 36 INDIVIDUOS ARBÓREOS SIN CONTENEDORES DE RAÍCES

Respetado Ingeniero,

Una vez recibida la información del asunto, la interventoría se permite informarle que surgieron las siguientes observaciones ya que el documento no cuenta con la estructura solicitada por la supervisión CVP (Informe técnico-Forestal) el cual debe contener como mínimo lo siguiente:

1. Generalidades del proyecto y áreas de intervención a cargo del Consorcio Procaracolí.
2. Justificación de las obras silviculturales a ejecutar.
3. Ubicación en planta de los 36 Individuos Arbóreos (II. AA) ya sea en un plano general o segmentado por terraza.
4. Análisis en perfil de las limitaciones que se podrían presentar por realizar la implantación sin contenedores de raíces.
5. Justificación geotécnica de la NO afectación de las obras de estabilización debido a la implantación de los Individuos Arbóreos.
6. Con base en el análisis espacial, y las recomendaciones realizadas por el Jardín Botánico de Bogotá en su Manual de Silvicultura Urbana 2021, se deben proponer mínimo 4 especies que se adapten a las condiciones particulares del terreno y demás factores ambientales. (cuadro con las principales características físicas).
7. Conclusiones y recomendaciones a la hora de iniciar las actividades de implantación.

Cordialmente;



NICOLAS ORTEGA RESTREPO
Director de Interventoría

Elaboró: A.S.Y.M
Revisó: N.O. R

Bogotá D.C., 9 de febrero de 2024

Ingeniero
Miguel Ángel Gutiérrez
Representantes Legal
CONSORCIO PROCARACOLÍ
cprocaracoli@gmail.com
Bogotá D.C

Referencia: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.

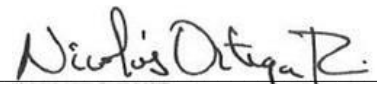
Asunto: ATENCIÓN AL COMUNICADO CE-CTO-720-22-PROCA-862, OBSERVACIONES A LA DOCUMENTACIÓN DE LA VOLQUETA DE PLACA SLI232

Respetado ingeniero,

De la manera más atenta y cordial nos permitimos informar que una vez recibida la información documental del parque automotor objeto de ingreso a la obra para realizar actividades de retiro de RCD, esta interventoría revisó la misma en términos del cumplimiento de lo exigido por la S.D.A, S.M, C.V.P dando concepto de **No aprobación** del vehículo SLI232 toda vez que no cuenta con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT vigente.

SOAT POLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO					
FECHA DE EXPEDICIÓN 01/02/2024	VIDENCIA DESE LAS 05 HASTA DEL	HASTA LAS 23:59 HASTA DEL			
2023-01-19	2023-01-20	2024-01-19			
Nº DE POLIZA 3308005285639000	PLACA Nº SLI232	CLASE VEHICULO CARGA O MIXTO	SERVICIO PUBLICO	CLASIFICACION 10831	MODELO 2008
PASAJEROS 2	MARCA INTERNATIONAL	CARRROCERIA PLATON			
LINIA VEHICULO 7600					
Nº MOTOR 35209800	Nº CHASIS O Nº SERIE 3HTWYAH738N678531	Nº VIN	CAPACIDAD TON. 16.57		
APellidos y nombres del tomador ALVAREZ ALVAREZ, MARIA GLADYS		TELÉFONO DEL TOMADOR 3212468075	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR CC	Nº DE DOCUMENTO DEL TOMADOR 52396872	Ciudad residencia tomador BOGOTÁ D.C

Cordialmente;



NICOLAS ORTEGA RESTREPO

Director de Interventoría

Elaboró: S.Y.M

Revisó: NOR

Copia: C.V.P. Dirección de Mejoramiento de Barrios. Área SSTMA Ing. Ana María Bermúdez.

Bogotá D.C., 12 de febrero de 2024

Ingeniero

MIGUEL ANGEL GUTIERREZ

Representantes Legal

CONSORCIO PROCARACOLÍ

cprocaracoli@gmail.com

Bogotá D.C

Referencia: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.

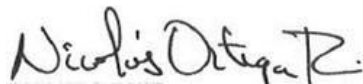
Asunto: ATENCIÓN AL COMUNICADOS CE-CTO-720-22-PROCA- 0847 Y CE-CTO-720-22-PROCA- 0872; APROBACIÓN ANEXO V DEL CUARTO REPORTE TRIMESTRAL DE RCD (OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2023)

Respetado Ingeniero,

Cumpliendo con nuestros deberes legales y contractuales, esta interventoría se permite informarle que el reporte trimestral de RCD del asunto, cuenta con los requerimientos mínimos establecidos en pro del cumplimiento de lo exigido en el pliego de condiciones, Anexo SST-MA y demás legislación ambiental aplicable al proyecto en referencia por lo que se da concepto de aprobación.

No obstante, lo anterior se aclara que la emisión de la aprobación frente a los documentos aportados no implica que la interventoría no continúe la vigilancia y control de las demás obligaciones contractuales, por lo que se pueden adelantar los procedimientos administrativos a los que haya lugar, con la finalidad de requerir el cumplimiento de cualquier otra obligación a cargo del contratista de obra solicitado por la CVP o cualquier órgano de control competente.

Cordialmente;



NICOLAS ORTEGA RESTREPO

Director de Interventoría

Elaboró: S.Y.M

Revisó: NOR

Copia. C.V.P. Dirección de Mejoramiento de Barrios.
Área SSTMA Ing. Ana María Bermúdez.

Bogotá D.C., 13 de febrero de 2024

Ingeniero
Miguel Ángel Gutiérrez
Representantes Legal
CONSORCIO PROCARACOLÍ
cprocaracoli@gmail.com
Bogotá D.C

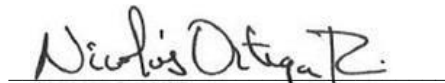
Referencia: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.

Asunto: ATENCIÓN AL COMUNICADO CE-CTO-720-22-PROCA-863
APROBACIÓN PARA INGRESO A LA OBRA DEL VEHÍCULO CON PLACA SLI232

Respetado ingeniero,

De la manera más atenta y cordial nos permitimos informar que una vez recibida la información documental del parque automotor objeto de ingreso a la obra para realizar actividades de retiro de RCD, esta interventoría revisó la misma en términos del cumplimiento de lo exigido por la S.D.A, S.M, C.V.P dando concepto de **Aprobación** para el ingreso a la obra del vehículo SLI232.

Cordialmente;



NICOLAS ORTEGA RESTREPO

Director de Interventoría

Elaboró: S.Y.M
Revisó: NOR
Copia. C.V.P. Dirección de Mejoramiento de Barrios. Área SSTMA Ing. Ana María Bermúdez.

Bogotá D.C., 20 de febrero de 2024

Ingeniero
Miguel Ángel Gutiérrez
Representantes Legal
CONSORCIO PROCARACOLÍ
cprocaracoli@gmail.com
Bogotá D.C

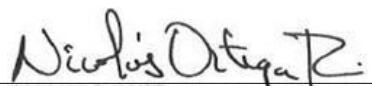
Referencia: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.

Asunto: REITERACIÓN A LA SOLICITUD DE ATENCIÓN A OBSERVACIONES REALIZADAS BAJO COMUNICADO OF-INT-CVP-761-854-24 (COMPONENTE FORESTAL)

Respetado ingeniero,

De la manera mas atenta y cordial nos permitimos reiterar la solicitud de remitir a la interventoría la información solicitada el pasado 9 de febrero bajo el comunicado INT-CVP-761-854-24, referente a la atención a observaciones realizadas al informe del sustento Técnico-Forestal para la implantación de los 36 Individuos Arbóreos sin contenedores de raíces, solicitado por la Supervisión Forestal C.V.P ya que es de suma importancia contar con dicha información para continuar con la gestión administrativa por parte de la entidad ante el Jardín Botánico de Bogotá, agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a su pronta respuesta.

Sin otro particular, suscribo cordialmente.


NICOLAS ORTEGA RESTREPO
Director de Interventoría
Elaboró: S.Y.M
Revisó: NOR
Copia. C.V.P. Dirección de Mejoramiento de Barrios. Área Forestal, Ing. Alexander Castillo

Bogotá D.C., 15 de marzo de 2024

Ingeniero.

MIGUEL ÁNGEL GUTIÉRRES

Representantes Legal

CONSORCIO PROCARACOLÍ

cprocaracoli@gmail.com

Bogotá D.C

Referencia: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.

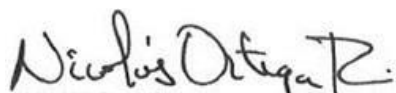
Asunto: ATENCIÓN AL LOS COMUNICADOS NO. CE-CTO-720-22-PROCA-950,980- REMISIÓN DE INFORME MENSUAL AMBIENTAL NO. 13 V1
OBSERVACIONES AL INFORME MENSUAL AMBIENTAL NO. 13 V1 (FEBRERO-MARZO-2024).

Respetado Ingeniero,

Una vez recibida la información del informe mensual del asunto, se procedió a su respectiva revisión por parte del área SST-MA de interventoría y se generaron las observaciones que se pueden apreciar en el formato PRO-15-ES adjunto al presente comunicado.

Con base en lo anterior, se solicita radicar nuevamente ante la interventoría en un término no mayor a los (6) días siguientes al recibido del presente comunicado el informe mensual junto con sus anexos debidamente corregidos.

Cordialmente,



NICOLAS ORTEGA RESTREPO

Director de Interventoría

Elaboró: S.Y.M

Revisó: N.O.R

Copia: CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR. Dirección de Mejoramiento de Barrios.
Área SSTMA Ing. Ana María Bermúdez.

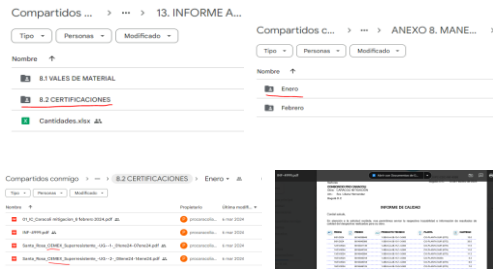
Anexos: Formato de revisión PRO-15-ES

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES	
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL INFOREMES MENSUALES								VERSIÓN	1.0	
									VIGENCIA	12/08/2023	
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME						
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL	1/02/2024		No. REVISIONES	1
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.	13		AL	3/03/2024
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:	CARACOLÍ				CONSECUTIVO	953	
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA											
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1		
			SI	NO	SI	NO	SI	NO			
Se encuentra el informe organizado conforme a la estructura sumistrados por la CVP en el anexo SST-MA?					X				Ajustar el periodo en el capítulo 6.		
Se encuentran organizados los anexos conforme al cuerpo del documento y a lo establecido por el Anexo SST-MA?					X				Ninguna		
Marco Legal	Matriz Legal	Matriz de Requisitos Legales Actualizada							N/A		
		NOTA: La matriz deberá presentarse en el informe sólo cuando se presenten actualizaciones de la normatividad							N/A		
Trámites Ambientales	Descripción del avance de los trámites ambientales del PMA	Soportes de los radicados y/o correos electrónicos ante las entidades pertinentes.			X				Ninguna		
Presupuesto	Se debe hacer breve descripción del seguimiento de los recursos para ejecutar los programas que componen el PMA	Seguimiento de Presupuesto avalado por interventoría.			X				Ajustar el párrafo donde se menciona que se tiene un remanente del presupuesto ambiental por cobrar. asumido por el contratista, con el fin de dar cumplimiento a la totalidad de los compromisos contractuales.] No ajustando el valor cobrado en las actas parciales de pago, hace falta cobrar \$ 1000000 pesos del pasado mes de Octubre, que serán cobrados en el presente mes. A continuación, se presenta la gráfica del presupuesto programado y ejecutado del componente ambiental.		
Matriz de Impactos y Aspectos Ambientales	En el caso que para el periodo del informe la Matriz haya tenido alguna actualización se debe informar.	Matriz de Impactos y Aspectos Ambientales Actualizada			X				Ninguna		
		NOTA: La matriz deberá presentarse en el informe sólo cuando se presenten actualizaciones por actividades nuevas, cambios de procesos, y demás.							N/A		

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO						DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	13	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES	1
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	3/03/2024	CONSECUTIVO		953	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	Controles Implementados	Descripción de las actividades de control sobre las emisiones atmosféricas y ruido que fueron implementadas en el periodo del informe.			X				Ninguna.	
		Registro Fotográfico donde se evidencien las actividades ejecutadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
	Instalación de Cerramiento	Registro Fotográfico del cerramiento instalado en los frentes de obra, donde se evidencien las actividades de mantenimiento. Se debe presentar el registro con localización, fecha y hora.			X					
	Control de Emisiones de Fuentes Fijas y Móviles	Inspecciones preoperacionales periódicas de los equipos fijos que generen emisiones. (Maquinaria y Equipos)			X				Ninguna.	
		Los formatos de inspección deben tener control del hodómetro e indicar para EL CONTRATISTA nombre completo legible, firma original, cargo de la persona que realiza y visto bueno de la interventoría con nombre completo legible, firma original, cargo de la persona que da visto bueno.			X					
		Inspecciones preoperacionales periódicas de fuentes móviles que generen emisiones. (Vehículos)			X					
		Registro fotográfico. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X					
	Gestión de Residuos Sólidos No Peligrosos	Descripción de la gestión de los residuos sólidos realizada en el periodo del informe.			X				Ninguna.	
Reporte de peso de los residuos (Aprovechables y No Aprovechables) generados en el periodo.		X		X				Ninguna.		
Instalación de puntos ecológicos. Relación y plano de los puntos ecológicos instalados, donde se indique frente de obra o área de ubicación.				X				Ninguna.		
Registro fotográfico del estado del punto ecológico y de los mantenimientos que se le realizan. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.				X				Ninguna.		

	PROES INGENIERÍA S.A.S										CÓDIGO	PRO-15-ES		
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL										VERSIÓN	1.0		
	INFOREMES MENSUALES										VIGENCIA	12/08/2023		
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME									
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL		1/02/2024		No. REVISIONES		1	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.		13		AL		3/03/2024	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:	CARACOLÍ						CONSECUTIVO		953	
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA														
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1					
			SI	NO	SI	NO	SI	NO						
Residuos Sólidos	Gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL) y/o Especiales	Descripción de la gestión de los RESPEL y/o Residuos Especiales en el periodo del informe.			X				Ninguna					
		Reporte de peso de los RESPEL y/o Residuos Especiales generados en el periodo. (Tipo de Residuo, Cantidad, Proveedor de Disposición Final)			X				Ninguna.					
		Registro fotográfico del punto de acopio o almacenamiento temporal de estos residuos. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.					
		Manifiesto de Transporte y Certificación de disposición final de los RESPEL y/o Residuos Especiales			X				Ninguna.					
		Permiso Ambiental del Proveedor de Disposición Final de los RESPEL y/o Residuos Especiales			X				Ninguna					
	Mantenimiento de las unidades sanitarias portátiles	Permiso Ambiental del proveedor para hacer disposición final de los residuos líquido proveniente del mantenimiento.			X				Ninguna.					
		Vales de los mantenimientos periódicos a las USP.			X				Ninguna.					
		Copia legible de la Certificación de disposición final de los residuos líquidos.			X				Ninguna.					
		Registro fotográfico de los mantenimientos realizados. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna					

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	PERIODO DEL		1/02/2024	No. REVISIONES		1
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	INFORME No. 13		AL	3/03/2024	CONSECUTIVO 953	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:		CARACOLÍ					
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Residuos Líquidos y Aguas Lluvias	Mantenimiento de Sumideros	Inventario y Plano con Registro Fotográfico donde se relacione la ubicación del sumidero y los mantenimientos realizados en el periodo del informe. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
	Manejo de Vertimientos	Se debe hacer descripción de las medidas de manejo en caso de vertimiento accidental a las fuentes hídricas cercanas por ejecución de las actividades constructivas de la obra.							N/A	
		Registro fotográfico de las actividades realizadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.							N/A	
	Suministro de Agua para Actividades Constructivas	Cantidad de Agua suministrada para la ejecución de actividades constructivas, donde se informe: para que actividades se requirió el recurso, ubicación de almacenamiento y/o punto o sistema de suministro.			X				Ninguna	
		Soporte de cantidad y/o volumen suministrado para el periodo del informe y fecha.	X		X				Ninguna	
		Registro fotográfico de las actividades realizadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	
		Permiso Ambiental vigente de los Proveedores.							N/A	
		Relación de los proveedores de suministro de material en el periodo del informe, donde indique razón social, número de permiso ambiental, Autoridad Ambiental que otorga el permiso y tipo de material suministrado.			X				Ninguna.	
		Relación de las cantidades de material que fue suministrado en el periodo del informe, donde se establezca el proveedor, tipo de material, volumen, peso y cantidad de vales correspondientes.	X		X				1.Vales (febrero y marzo del 2024) ok	

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	13	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES	1
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	3/03/2024	CONSECUTIVO		953	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Control de Material de Construcción	Reportar las cantidades de material de construcción de cantera	NOTA: Informar el factor de conversión para cálculo del peso.							Ninguna	
		Certificado original de Suministro de Material por cada proveedor correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.		X		X			1.Se entregan mes vencido 2.Certificaciones mes de enero- 2024: Las información alojada en el anexo 8.2 no corresponden a lo solicitado en el presente ítem. 	
		Remisión de Suministro de Material, organizados por proveedor.	X		X				Ninguna.	
		Registro Fotográfico del suministro de material. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.	X		X				Ninguna.	
	Reportar las cantidades de construcción de no pétreos	Relación de proveedores y de las cantidades de material que fue suministrado en el periodo del informe, donde se establezca el proveedor, material, volumen y peso.			X				Ninguna.	
		Remisión de Suministro de Material, organizados por proveedor.			X				Ninguna.	
		Certificado original de Suministro de Material por cada proveedor correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.			X				Ninguna.	
		Registro Fotográfico del suministro de material. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFOREMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:	CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	13	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES	1	
TIPO DE OBRA	RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	3/03/2024	CONSECUTIVO	953			
CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ							
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Residuos de Construcción y Demolición	Se debe reportar la cantidad generada en el periodo	Permiso Ambiental de los Proveedores o Gestores de RCD			X				Se le recomienda al contratista revisar el periodo que se esta reportando en cada uno de los capitulos del cuerpo del documento. Unificarlos acorde a los tiempo contractuales establecidos. DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA (VIVIENDA POPULAR) 1 DE FEBRERO A 2 DE MARZO DE 2024 	
		Relación de los Proveedores o Gestores de RCD en el periodo del informe, donde indique razón social, número de permiso ambiental y Autoridad Ambiental que otorga el permiso.			X				Ninguna	
		Reporte de porcentaje y cantidad de aprovechamiento para el periodo del informe.			X				N/A	
		Relación de las cantidades de RCD generados en el periodo, donde se aclara el tipo de RCD, volumen generado, peso generado, proveedor donde se realizó disposición final o el tratamiento que se haya realizado y cantidad de vales correspondientes.	X		X				1. Certificación enero-2024 Ok 2. Vales febrero-2024 Ok, se recomienda ajustar la razón social de UNICITEL S.A.S en el cuerpo del documento. 3. Vale Marzo-2024 pendiente. 	
		Certificación original de disposición final del material de RCD correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.			N/A	N/A			El Contratista de Obra entrega este soporte mes vencido.	
		Vales del transporte de los residuos de construcción y demolición.	X		X				Pendiente el vale del mes de marzo-2024	
		Registro Fotográfico del retiro de RCD. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación			X				Ninguna.	

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:	CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	13	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES	1	
TIPO DE OBRA	RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	3/03/2024	CONSECUTIVO	953			
CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ							
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	Reporte de Gestión de RCD	Anexo 2. Formato de seguimiento y aprovechamiento de los RCD en la obra.							N/A	
	NOTA: Este reporte debe ser presentado en archivo PFD y editable. Así mismo será subido a una carpeta compartida en DRIVE de acuerdo a las indicaciones de la supervisión	NOTA: El reporte de cantidades debe ser en peso y volumen.	X		X				Ninguna	
		Anexo 4. Estimación de Costos del manejo de los RCD.			N/A	N/A			N/A	
		Reporte de transporte de RCD (CVS) en formato Excel							Ninguna.	
		Indicadores (Eficacia, eficiencia y efectividad).	X		X				Ninguna.	
		NOTA: El reporte de indicadores debe ser en peso y volumen.	X		X				Ninguna.	
		Anexo 3. Informe de Aprovechamiento In Situ y/o Certificación de Suministro de Material Reciclado							N/A	
Puntos de acopio o almacenamiento temporal de materiales y RCD	Gestión de Puntos de Acopios Temporales	Descripción de las actividades de gestión de los puntos de acopio temporales que fueron implementadas en el periodo del informe.			X				Ninguna.	
		Presentar relación de los puntos de acopio temporal de materiales de construcción y RCD.			X				Ninguna.	
		Registro fotográfico donde se evidencie que se encuentran cubiertos, señalizados y demarcados. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	
		Se debe presentar el Inventario de maquinaria APROBADA POR INTERVENTORÍA el cual debe contener tipo de máquina, serie, modelo, fecha de ingreso y retiro de la obra, las horas de trabajo de la máquina para el periodo del informe, mantenimientos realizados, nombre del operario y propietario.			X				Ninguna.	

	PROES INGENIERÍA S.A.S										CÓDIGO	PRO-15-ES			
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL										VERSIÓN	1.0			
	INFORMES MENSUALES										VIGENCIA	12/08/2023			
DATOS GENERALES DEL PROYECTO										DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:		BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL		1/02/2024		No. REVISIONES		1	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD		CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.		13		AL		3/03/2024	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:		CARACOLÍ						CONSECUTIVO		953	
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA															
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1						
			SI	NO	SI	NO	SI	NO							
Maquinaria y Equipos	Inventario o Relación de Maquinaria y Equipos	En el caso de que en el periodo del informe el contratista presente ingreso de maquinaria se debe presentar la siguiente documentación: Copia de la tarjeta de propiedad, Manifiesto de aduana o declaración de importación y Hoja o Certificado de mantenimiento de la maquinaria con firma de un Ingeniero Mecánico con Tarjeta Profesional vigente.			X					Ninguna.					
		Se debe presentar el Inventario de los equipos el cual debe contener nombre del equipo, serie, modelo, mantenimientos realizados y propietario.			X					Ninguna.					
		Registro fotográfico donde se evidencia el uso de la maquinaria y equipos para el desarrollo de la obra. El registro debe indicar que maquinaria y equipo respecto al inventario presentado. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X										
Vehículos	Inventario o Relación de Vehículos	Se debe presentar el Inventario o relación de los vehículos APROBADA POR INTERVENTORÍA (volquetas, furgones, camionetas, etc.) el cual debe contener placa, marca, tipo de vehículo, modelo, fecha de ingreso y retiro de la obra, nombre del conductor y propietario.			X					Ninguna					
		Registro fotográfico donde se evidencia el uso de los vehículos para el desarrollo de la obra. El registro debe indicar que vehículo es respecto al inventario. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X					Ninguna					
		Se debe presentar la siguiente documentación: Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo, Copia del SOAT vigente y Copia del certificado de la revisión técnico-mecánica vigente.			X					Ninguna					
		Se debe entregar la relación de las sustancias químicas almacenadas y manipuladas en la obra.			X					Ninguna					

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES	
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL INFORMES MENSUALES								VERSIÓN	1.0	
									VIGENCIA	12/08/2023	
DATOS GENERALES DEL PROYECTO						DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:		BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL		1/02/2024	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD		CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.		13	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:		CARACOLÍ		AL		3/03/2024	
								No. REVISIONES		1	
								CONSECUTIVO		953	
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA											
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1		
			SI	NO	SI	NO	SI	NO			
Manejo de Sustancias Químicas	Inventario y Manipulación de Sustancias Químicas	Registro Fotográfico donde se evidencia el correcto almacenamiento de estas y la debida etiqueta con la información pertinente de la sustancia química. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna		
		Hojas de Seguridad de las Sustancias Químicas que se manipulan y almacenan.			X				Ninguna		
Manejo de Cobertura Vegetal	Inventario Forestal	Inventario Forestal, donde se presenten las fichas de cada individuo arbóreo y se indique que medida se va a ejecutar (tala, reubicación, inclusión en el diseño)			X				Ninguna		
		Permiso para Tratamiento Silvicultura emitido por la autoridad competente.			X				Ninguna		
		Registro fotográfico de las medidas de manejo para protección de individuos arbóreos. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna		
		En el caso que aplique, y se ya cuente con el permiso de manejo silvicultural por parte de la entidad competente, se deberá presentar el procedimiento de dicho manejo APROBADA POR INTERVENTORÍA, previo a que se ejecute la actividad.							N/A		
		Se debe presentar certificación de disposición final de los residuos vegetales que se generen.							N/A		
Cumplimiento del Cronograma de Charlas y Capacitaciones	Registro de Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas	Presentar la relación de los temas difundidos, fecha, cantidad de trabajadores participantes y duración de cada charla o capacitación. Este debe ir de acuerdo al cronograma de capacitaciones o de actividades del componente ambiental presentado.			X				Ninguna.		
		Presentar copia de los Registros de Asistencia, estos deben ser legibles y deben estar completamente diligenciados. Este registro debe presentar nombre completo legible de los asistentes, número de identificación, cargo y firma de la persona.			X				Ninguna		
		Registro Fotográfico donde se evidencia la ejecución de las Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas reportadas en el periodo del informe. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna		

	PROES INGENIERÍA S.A.S FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL INFORMES MENSUALES							CÓDIGO	PRO-15-ES	
								VERSIÓN	1.0	
								VIGENCIA	12/08/2023	
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.: CVP-CTO-720-2022		CIUDAD: BOGOTÁ-COLOMBIA		INFORME No. 13	PERIODO DEL 1/02/2024		No. REVISIONES 1			
TIPO DE OBRA RECUPERACIÓN		LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR			AL 3/03/2024		CONSECUTIVO 953			
CONTRATISTA DE OBRA: CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN: CARACOLÍ								
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Cronograma de Actividades	Cumplimiento de Cronograma de Actividades	Se debe presentar el seguimiento del cronograma de actividades en el componente ambiental, donde se evidencie la ejecución de las actividades programadas y el porcentaje de cumplimiento.			X				Ninguna	
		NOTA: Se solicita que el 80% de todos los trabajadores como mínimo participen en las Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas			X				Ninguna	
Indicadores de Gestión	Seguimiento a Indicadores de Gestión	Se debe presentar el seguimiento de los indicadores presentados en cada programa o ficha ambiental del Plan de Manejo Ambiental avalados por la interventoría.							Ninguna	
Comunicaciones y bitácora		Anexar al informe mensual relación de las comunicaciones emitidas por EL CONTRATISTA y copia de la bitácora.	X		X				Ninguna	
Conclusiones					X				Ninguna.	
TOTAL OBSERVACIONES POR ATENDER								1		

Bogotá D.C., 15 de marzo de 2024

Ingeniero.

MIGUEL ANGEL GUTIÉRRES

Representantes Legal

CONSORCIO PROCARACOLÍ

cprocaracoli@gmail.com

Bogotá D.C

Referencia: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.

Asunto: ATENCIÓN AL LOS COMUNICADO CE-CTO-720-22-PROCA-940,981 “ENTREGA PREOPERACIONALES MES DE FEBRERO-2024”
APROBACIÓN INSPECCIONES PREOPERACIONALES FEBRERO 2024

Respetado Ingeniero,

De la amera más atenta y cordial nos permitimos remitir los soportes de las inspecciones preoperacionales realizadas al parque automotor durante febrero-2024, toda vez, que los mismos se encuentran acorde a lo establecido por el anexo SST-MA.

Sin otro particular suscribo cordialmente,



NICOLAS ORTEGA RESTREPO

Director de Interventoría

Elaboró: S.Y.M

Revisó: NOR

Anexos: [Un \(1\) Enlace con soportes firmados por interventoría.](#)

Copia. CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR. Dirección de Mejoramiento de Barrios.

Área SSTMA Ing. Ana María Bermúdez

Bogotá D.C., 18 de marzo de 2024

Ingeniero

MIGUEL ANGEL GUTIERREZ

Representantes Legal

CONSORCIO PROCARACOLÍ

cprocaracoli@gmail.com

Bogotá D.C

Referencia: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.

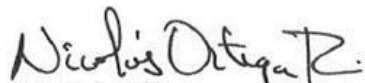
Asunto: ATENCIÓN AL COMUNICADO CE-CTO-720-22-PROCA-0985
APROBACIÓN INFORME MENSUAL NO. 13 V2 COMPONENTE AMBIENTAL

Respetado Ingeniero,

Cumpliendo con nuestros deberes legales y contractuales, esta interventoría se permite informarle que el informe ambiental No.13 V2, cuenta con los requerimientos mínimos establecidos en pro del cumplimiento de lo exigido en el pliego de condiciones, Anexo SST-MA y demás legislación ambiental aplicable al proyecto en referencia por lo que se emite concepto de Aprobación.

No obstante, lo anterior se aclara que la emisión de la aprobación frente a los documentos aportados no implica que la interventoría no continúe la vigilancia y control de las demás obligaciones contractuales, por lo que se pueden adelantar los procedimientos administrativos a los que haya lugar, con la finalidad de requerir el cumplimiento de cualquier otra obligación a cargo del contratista de obra solicitado por la CVP o cualquier órgano de control competente.

Cordialmente;



NICOLAS ORTEGA RESTREPO

Director de Interventoría

Elaboró: S.Y.M

Revisó: NOR

Copia: C.V.P. Dirección de Mejoramiento de Barrios.

Área SSTMA Ing. Ana María Bermúdez.

Anexos: Formato de revisión pro-15-es

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES			
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0			
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023			
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME								
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL	1/02/2024		No. REVISIONES	2		
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.	13		AL	2/03/2024	CONSECUTIVO	955
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:	CARACOLÍ								
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA													
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1				
			SI	NO	SI	NO	SI	NO					
Se encuentra el informe organizado conforme a la estructura suministrados por la CVP en el anexo SST-MA?						X				Ninguna.			
Se encuentran organizados los anexos conforme al cuerpo del documento y a lo establecido por el Anexo SST-MA?						X				Ninguna			
Marco Legal	Matriz Legal	Matriz de Requisitos Legales Actualizada								N/A			
		NOTA: La matriz deberá presentarse en el informe sólo cuando se presenten actualizaciones de la normatividad								N/A			
Trámites Ambientales	Descripción del avance de los trámites ambientales del PMA	Soportes de los radicados y/o correos electrónicos ante las entidades pertinentes.				X				Ninguna			
Presupuesto	Se debe hacer breve descripción del seguimiento de los recursos para ejecutar los programas que componen el PMA	Seguimiento de Presupuesto avalado por interventoría.				X				Ninguna.			
Matriz de Impactos y Aspectos Ambientales	En el caso que para el periodo del informe la Matriz haya tenido alguna actualización se debe informar.	Matriz de Impactos y Aspectos Ambientales Actualizada				X				Ninguna			
		NOTA: La matriz deberá presentarse en el informe sólo cuando se presenten actualizaciones por actividades nuevas, cambios de procesos, y demás.								N/A			
	Controles Implementados	Descripción de las actividades de control sobre las emisiones atmosféricas y ruido que fueron implementadas en el periodo del informe.				X				Ninguna.			
		Registro Fotográfico donde se evidencien las actividades ejecutadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.				X				Ninguna			

	PROES INGENIERÍA S.A.S										CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL										VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES										VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME							
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL	1/02/2024		No. REVISIONES	2	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.	13		AL	2/03/2024	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:	CARACOLÍ				CONSECUTIVO	955		
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA												
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1			
			SI	NO	SI	NO	SI	NO				
Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	Instalación de Cerramiento	Registro Fotográfico del cerramiento instalado en los frentes de obra, donde se evidencien las actividades de mantenimiento. Se debe presentar el registro con localización, fecha y hora.			X							
	Control de Emisiones de Fuentes Fijas y Móviles	Inspecciones preoperacionales periódicas de los equipos fijos que generen emisiones. (Maquinaria y Equipos)			X					Ninguna.		
		Los formatos de inspección deben tener control del hodómetro e indicar para EL CONTRATISTA nombre completo legible, firma original, cargo de la persona que realiza y visto bueno de la interventoría con nombre completo legible, firma original, cargo de la persona que da visto bueno.			X							
		Inspecciones preoperacionales periódicas de fuentes móviles que generen emisiones. (Vehículos)			X							
		Registro fotográfico. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X							
Gestión de Residuos Sólidos No Peligrosos	Descripción de la gestión de los residuos sólidos realizada en el periodo del informe.			X					Ninguna.			
	Reporte de peso de los residuos (Aprovechables y No Aprovechables) generados en el periodo.	X		X					Ninguna.			
	Instalación de puntos ecológicos. Relación y plano de los puntos ecológicos instalados, donde se indique frente de obra o área de ubicación.			X					Ninguna.			
	Registro fotográfico del estado del punto ecológico y de los mantenimientos que se le realizan. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X					Ninguna.			

	PROES INGENIERÍA S.A.S										CÓDIGO	PRO-15-ES		
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL										VERSIÓN	1.0		
	INFOREMES MENSUALES										VIGENCIA	12/08/2023		
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME									
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL		1/02/2024		No. REVISIONES		2	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.		13		AL		2/03/2024	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:	CARACOLÍ						CONSECUTIVO		955	
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA														
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1					
			SI	NO	SI	NO	SI	NO						
Residuos Sólidos	Gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL) y/o Especiales	Descripción de la gestión de los RESPEL y/o Residuos Especiales en el periodo del informe.			X				Ninguna					
		Reporte de peso de los RESPEL y/o Residuos Especiales generados en el periodo. (Tipo de Residuo, Cantidad, Proveedor de Disposición Final)			X				Ninguna.					
		Registro fotográfico del punto de acopio o almacenamiento temporal de estos residuos. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.					
		Manifiesto de Transporte y Certificación de disposición final de los RESPEL y/o Residuos Especiales			X				Ninguna.					
		Permiso Ambiental del Proveedor de Disposición Final de los RESPEL y/o Residuos Especiales			X				Ninguna					
	Mantenimiento de las unidades sanitarias portátiles	Permiso Ambiental del proveedor para hacer disposición final de los residuos líquido proveniente del mantenimiento.			X				Ninguna.					
		Vales de los mantenimientos periódicos a las USP.			X				Ninguna.					
		Copia legible de la Certificación de disposición final de los residuos líquidos.			X				Ninguna.					
		Registro fotográfico de los mantenimientos realizados. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna					

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES		2	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	INFORME No.	13	AL	2/03/2024	CONSECUTIVO	955
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Residuos Líquidos y Aguas Lluvias	Mantenimiento de Sumideros	Inventario y Plano con Registro Fotográfico donde se relacione la ubicación del sumidero y los mantenimientos realizados en el periodo del informe. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
	Manejo de Vertimientos	Se debe hacer descripción de las medidas de manejo en caso de vertimiento accidental a las fuentes hídricas cercanas por ejecución de las actividades constructivas de la obra.							N/A	
		Registro fotográfico de las actividades realizadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.							N/A	
	Suministro de Agua para Actividades Constructivas	Cantidad de Agua suministrada para la ejecución de actividades constructivas, donde se informe: para que actividades se requirió el recurso, ubicación de almacenamiento y/o punto o sistema de suministro.			X				Ninguna	
		Soporte de cantidad y/o volumen suministrado para el periodo del informe y fecha.	X		X				Ninguna	
		Registro fotográfico de las actividades realizadas. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	
		Permiso Ambiental vigente de los Proveedores.							N/A	
		Relación de los proveedores de suministro de material en el periodo del informe, donde indique razón social, número de permiso ambiental, Autoridad Ambiental que otorga el permiso y tipo de material suministrado.			X				Ninguna.	
		Relación de las cantidades de material que fue suministrado en el periodo del informe, donde se establezca el proveedor, tipo de material, volumen, peso y cantidad de vales correspondientes.	X		X				1.Vales (febrero y marzo del 2024) ok	

	PROES INGENIERÍA S.A.S										CÓDIGO	PRO-15-ES		
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL										VERSIÓN	1.0		
	INFORMES MENSUALES										VIGENCIA	12/08/2023		
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME									
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL		1/02/2024		No. REVISIONES		2	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.		13		AL		2/03/2024	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:	CARACOLÍ						CONSECUTIVO		955	
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA														
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1					
			SI	NO	SI	NO	SI	NO						
Control de Material de Construcción	Reportar las cantidades de material de construcción de cantera	NOTA: Informar el factor de conversión para cálculo del peso.								Ninguna				
		Certificado original de Suministro de Material por cada proveedor correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.		X	X					1.Se entregan mes vencido 2.Certificaciones mes de enero- 2024: Las información alojada en el anexo 8.2 no corresponden a lo solicitado en el presente ítem. SE SUBSANA LA ONSERVACIÓN				
		Remisión de Suministro de Material, organizados por proveedor.	X		X					Ninguna.				
		Registro Fotográfico del suministro de material. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.	X		X					Ninguna.				
	Reportar las cantidades de material de construcción de pétreos	Relación de proveedores y de las cantidades de material que fue suministrado en el periodo del informe, donde se establezca el proveedor, material, volumen y peso.			X					Ninguna.				
		Remisión de Suministro de Material, organizados por proveedor.			X					Ninguna.				
		Certificado original de Suministro de Material por cada proveedor correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.			X					Ninguna.				
		Registro Fotográfico del suministro de material. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X					Ninguna.				

	PROES INGENIERÍA S.A.S							CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL							VERSIÓN	1.0
	INFOREMES MENSUALES							VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:	CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	13	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA	RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	2/03/2024	CONSECUTIVO	955		
CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA									
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Residuos de Construcción y Demolición	Se debe reportar la cantidad generada en el periodo	Permiso Ambiental de los Proveedores o Gestores de RCD			X				Se le recomienda al contratista revisar el periodo que se esta reportando en cada uno de los capitulos del cuerpo del documento. Unificarlos acorde a los tiempo contractuales establecidos. DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA (VIVIENDA POPULAR) 1 DE FEBRERO A 2 DE MARZO DE 2024 
		Relación de los Proveedores o Gestores de RCD en el periodo del informe, donde indique razón social, número de permiso ambiental y Autoridad Ambiental que otorga el permiso.			X				Ninguna
		Reporte de porcentaje y cantidad de aprovechamiento para el periodo del informe.			X				N/A
		Relación de las cantidades de RCD generados en el periodo, donde se aclara el tipo de RCD, volumen generado, peso generado, proveedor donde se realizó disposición final o el tratamiento que se haya realizado y cantidad de vales correspondientes.	X		X				1. Certificación enero-2024 Ok 2. Vales febrero-2024 Ok, se recomienda ajustar la razón social de UNICITEL S.A.S en el cuerpo del documento. 3. Vale Marzo-2024 OK 
		Certificación original de disposición final del material de RCD correspondiente al periodo del informe. Este certificado debe salir a nombre de la razón social del contratista de obra.			N/A	N/A			El Contratista de Obra entrega este soporte mes vencido.
		Vales del transporte de los residuos de construcción y demolición.	X		X				SE SUBSANA LA OBSERVACIÓN.
		Registro Fotográfico del retiro de RCD. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación			X				Ninguna.

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	13	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	2/03/2024	CONSECUTIVO		955	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	Reporte de Gestión de RCD	Anexo 2. Formato de seguimiento y aprovechamiento de los RCD en la obra.							N/A	
	NOTA: Este reporte debe ser presentado en archivo PFD y editable. Así mismo será subido a una carpeta compartida en DRIVE de acuerdo a las indicaciones de la supervisión	NOTA: El reporte de cantidades debe ser en peso y volumen.	X		X				Ninguna	
		Anexo 4. Estimación de Costos del manejo de los RCD.			N/A	N/A			N/A	
		Reporte de transporte de RCD (CVS) en formato Excel							Ninguna.	
		Indicadores (Eficacia, eficiencia y efectividad).	X		X				Ninguna.	
		NOTA: El reporte de indicadores debe ser en peso y volumen.	X		X				Ninguna.	
		Anexo 3. Informe de Aprovechamiento In Situ y/o Certificación de Suministro de Material Reciclado							N/A	
Puntos de acopio o almacenamiento temporal de materiales y RCD	Gestión de Puntos de Acopios Temporales	Descripción de las actividades de gestión de los puntos de acopio temporales que fueron implementadas en el periodo del informe.			X				Ninguna.	
		Presentar relación de los puntos de acopio temporal de materiales de construcción y RCD.			X				Ninguna.	
		Registro fotográfico donde se evidencie que se encuentran cubiertos, señalizados y demarcados. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna.	
		Se debe presentar el Inventario de maquinaria APROBADA POR INTERVENTORÍA el cual debe contener tipo de máquina, serie, modelo, fecha de ingreso y retiro de la obra, las horas de trabajo de la máquina para el periodo del informe, mantenimientos realizados, nombre del operario y propietario.			X				Ninguna.	

	PROES INGENIERÍA S.A.S										CÓDIGO	PRO-15-ES		
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL										VERSIÓN	1.0		
	INFORMES MENSUALES										VIGENCIA	12/08/2023		
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME									
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022		CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA		PERIODO DEL		1/02/2024		No. REVISIONES		2	
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN		LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR		INFORME No.		13		AL		2/03/2024	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ		UBICACIÓN:	CARACOLÍ						CONSECUTIVO		955	
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA														
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1					
			SI	NO	SI	NO	SI	NO						
Maquinaria y Equipos	Inventario o Relación de Maquinaria y Equipos	En el caso de que en el periodo del informe el contratista presente ingreso de maquinaria se debe presentar la siguiente documentación: Copia de la tarjeta de propiedad, Manifiesto de aduana o declaración de importación y Hoja o Certificado de mantenimiento de la maquinaria con firma de un Ingeniero Mecánico con Tarjeta Profesional vigente.				X					Ninguna.			
		Se debe presentar el Inventario de los equipos el cual debe contener nombre del equipo, serie, modelo, mantenimientos realizados y propietario.				X					Ninguna.			
		Registro fotográfico donde se evidencia el uso de la maquinaria y equipos para el desarrollo de la obra. El registro debe indicar que maquinaria y equipo respecto al inventario presentado. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.				X								
Vehículos	Inventario o Relación de Vehículos	Se debe presentar el Inventario o relación de los vehículos APROBADA POR INTERVENTORÍA (volquetas, furgones, camionetas, etc.) el cual debe contener placa, marca, tipo de vehículo, modelo, fecha de ingreso y retiro de la obra, nombre del conductor y propietario.				X					Ninguna			
		Registro fotográfico donde se evidencia el uso de los vehículos para el desarrollo de la obra. El registro debe indicar que vehículo es respecto al inventario. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.				X					Ninguna			
		Se debe presentar la siguiente documentación: Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo, Copia del SOAT vigente y Copia del certificado de la revisión técnico-mecánica vigente.				X					Ninguna			
		Se debe entregar la relación de las sustancias químicas almacenadas y manipuladas en la obra.				X					Ninguna			

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFORMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					DATOS DEL INFORME					
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	13	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	2/03/2024	CONSECUTIVO		955	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Manejo de Sustancias Químicas	Inventario y Manipulación de Sustancias Químicas	Registro Fotográfico donde se evidencia el correcto almacenamiento de estas y la debida etiqueta con la información pertinente de la sustancia química. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
		Hojas de Seguridad de las Sustancias Químicas que se manipulan y almacenan.			X				Ninguna	
Manejo de Cobertura Vegetal	Inventario Forestal	Inventario Forestal, donde se presenten las fichas de cada individuo arbóreo y se indique que medida se va a ejecutar (tala, reubicación, inclusión en el diseño)			X				Ninguna	
		Permiso para Tratamiento Silvicultura emitido por la autoridad competente.			X				Ninguna	
		Registro fotográfico de las medidas de manejo para protección de individuos arbóreos. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	
		En el caso que aplique, y se ya cuente con el permiso de manejo silvicultural por parte de la entidad competente, se deberá presentar el procedimiento de dicho manejo APROBADA POR INTERVENTORÍA, previo a que se ejecute la actividad.							N/A	
		Se debe presentar certificación de disposición final de los residuos vegetales que se generen.							N/A	
Cumplimiento del Cronograma de Charlas y Capacitaciones	Registro de Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas	Presentar la relación de los temas difundidos, fecha, cantidad de trabajadores participantes y duración de cada charla o capacitación. Este debe ir de acuerdo al cronograma de capacitaciones o de actividades del componente ambiental presentado.			X				Ninguna.	
		Presentar copia de los Registros de Asistencia, estos deben ser legibles y deben estar completamente diligenciados. Este registro debe presentar nombre completo legible de los asistentes, número de identificación, cargo y firma de la persona.			X				Ninguna	
		Registro Fotográfico donde se evidencia la ejecución de las Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas reportadas en el periodo del informe. Este debe presentarse con fecha, hora y ubicación.			X				Ninguna	

	PROES INGENIERÍA S.A.S								CÓDIGO	PRO-15-ES
	FORMATO DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL								VERSIÓN	1.0
	INFOREMES MENSUALES								VIGENCIA	12/08/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO						DATOS DEL INFORME				
CONTRATO DE OBRA No.:		CVP-CTO-720-2022	CIUDAD:	BOGOTÁ-COLOMBIA	INFORME No.	13	PERIODO DEL	1/02/2024	No. REVISIONES	2
TIPO DE OBRA		RECUPERACIÓN	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	AL	2/03/2024	CONSECUTIVO		955	
CONTRATISTA DE OBRA:		CONSORCIO PROCARACOLÍ	UBICACIÓN:	CARACOLÍ						
REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO SST-MA										
CAPÍTULO	INFORMACIÓN	SOPORTE	ADJUNTA		CUMPLE		SUBSANA LA OBSERVACIÓN		OBSERVACIONES REALIZADAS AL INFORME V1	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Cronograma de Actividades	Cumplimiento de Cronograma de Actividades	Se debe presentar el seguimiento del cronograma de actividades en el componente ambiental, donde se evidencie la ejecución de las actividades programadas y el porcentaje de cumplimiento.			X				Ninguna	
		NOTA: Se solicita que el 80% de todos los trabajadores como mínimo participen en las Capacitaciones, Charlas, Entrenamientos, Sensibilizaciones o Campañas			X				Ninguna	
Indicadores de Gestión	Seguimiento a Indicadores de Gestión	Se debe presentar el seguimiento de los indicadores presentados en cada programa o ficha ambiental del Plan de Manejo Ambiental avalados por la interventoría.							Ninguna	
Comunicaciones y bitácora		Anexar al informe mensual relación de las comunicaciones emitidas por EL CONTRATISTA y copia de la bitácora.	X		X				Ninguna	
Conclusiones					X				Ninguna.	
TOTAL OBSERVACIONES POR ATENDER										0

01-02-2024 Hora de inicio: 7:00 AM

JUEVES

Personal obro:

Contratista: 1 Residente SST, 1 Inspector SST, 1 Residente ambiente,
1 inspectora ambiental, 3 Boal, 1 auxiliar trafico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 oficiales, 11 ayudantes.

Jhonatan: 1 maestro, 3 ayudantes.

Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 minicargador, 3 retroexcavadora, 1 Vibro Compactador.

Componente SST: Se hacen actividades con diligenciamiento de
ATS. Pre-operacionales, manejo de trafico en tres esquinas
limpieza y orden los CIV 5 y CIV 6 y Zona de Recuperación.

Se culmina jornada laboral sin Reportes de A.T.

Bety ferns
Residente SST.

Quintero
Ins SST

Brayan Camilo Palacio
Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se realiza jornada de limpieza y orden en vía principal y
frentes de obra intervenidos (CIV 5 y Zona de Recuperación
Ambiental). Se realiza limpieza de escalas en CIV 6, 7 y
8. Se realiza limpieza de sumideros 5, 6, 7, 8 y 9. Se hace
inspección preoperacional a 3 retroexcavadoras, 2 minicargadores,
1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto. Se hace inspección
preoperacional a vehiculos de retiro de RCD. Se retiran 5 vigas
de Residuos de Construcción y Demolición. Se radica comunicación
digital CE-CRO-720-22-PROCA-840 Informe mensual componente
Ambiental No. 12. Se hace limpieza de punto de acopro de residuos/
madera. Se hace orden y limpieza de punto ecológico.

PROCS

Soltero
L Ambiental

02-02-2024
VIERNES

HORA DE INICIO: 7:00 AM

Personal obra:

Contratista: 1 Residente SST, 2 inspectores SST, 1 Residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 4 Boal, 1 auxiliar de trafico

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 1 oficial, 10 ayudantes.

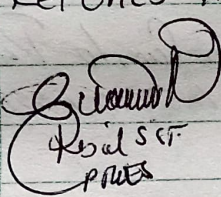
Jhonatan: 1 maestro, 3 ayudantes.

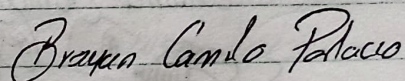
Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 minicargador, 2 retroexcavadora, 1 vibrocompactador.

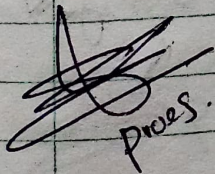
Componente SST: Se inician actividades con el diligenciamiento de ATS, PRE-OPERACIONES, Señalización con Cinta Peligro en el CIVUS y Zona de Recuperación, manejo de trafico en tres esquinas, Orden y limpieza en la obra, Se culmina jornada laboral sin Reportes A.T.

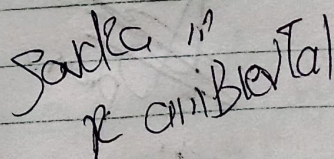

Babifer
Residente SST


Bryan Camilo Palaco
Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se realiza orden y aseo en vía principal CRA 76. Se realiza limpieza de sumideros. Se organiza y limpian puntos ecológicos, punto de acopio de residuos. Se hace inspección preoperacional a 3 retroexcavadores, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto. Se hace inspección preoperacional a vehículos de retiro de RCD. Se retiran 3 viajes de residuos de construcción y demolición de la zona de recuperación ambiental. Se realiza humectación de terreno en zona alta de ZRA. Se radica comunicación digital CE-CTD-720-22-PROCA-841. Se hace cobrimiento de materiales.


Proes.


Sandra
Residente Ambiental

03-02-2024 Hora de inicio: 7:00 AM

Sábado. Personal obra:

Contiatasta: 1 residente SST, 2 inspectores SST, 1 residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 4 Boal, 1 auxiliar de tráfico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 oficiales, 11 ayudantes.

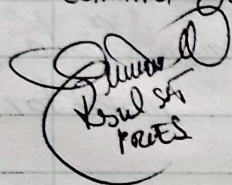
Jhonatan: 1 maestro, 3 ayudantes.

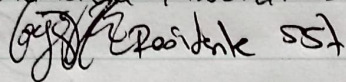
Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

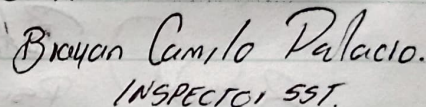
Quintero: 3 perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 minicargador, 2 retroexcavadora, 1 vibrocompactador.

Componente SST: Se inician actividades con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, manejo de tráfico en tres esquinas por ingreso de mixer, señalizaciones con Cinta Peligro en los CIU y Zona de Recuperación, Orden y aseo en la obra y CIU, se culmina jornada laboral sin Reportes de A.T.

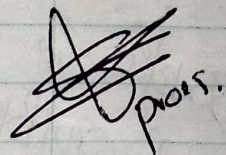

Juan Carlos Ruiz
Residente SST

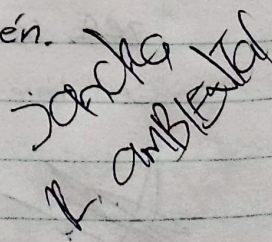

Residente SST


Bryan Camilo Palacio.
Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se realiza jornada de limpieza y orden en frentes de obra (CIU S y Zona de Recuperación Ambiental) y vía principal. Limpieza de sumideros. Se hace rotulación de sustancias químicas. Se hace inspección preoperacional a 3 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto. Se ordena punto de acopio de residuos y puntos ecológicos. Se realiza limpieza a los servicios portátiles de obra. Se hace cubrimiento de materiales. Se realiza limpieza de batería sanitaria en almacén.


Jhonatan
prois.


Jhonatan
2. ambiental

05-02-2024 HORA DE INICIO: 7:00 AM

LUNES PERSONAL OBRA:

Contratista: 1 Residente SST, 2 inspectores SST, 1 Residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 3 Boal.

Excmo Quimbayo: 1 maestro, 1 Oficial, 3 ayudantes.

JHONATAN: 1 maestro, 3 ayudantes.

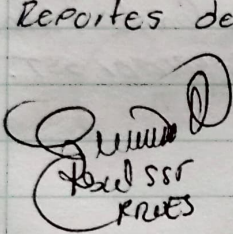
Seviche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 2 perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 1 minicargador, 2 Retroexcavadoras, 1 Vibrocompactador.

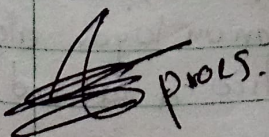
Componente SST: Se inician actividades con el diligenciamiento de AISI Pre-Operacionales, manejo de trafico en tres esquinas, Señalización con Cinta Peligro en los CIV y zona de Recuperación, Orden y Limpieza en los CIV y Zona de Recuperación, Se Culmina Jornada laboral sin Reportes de A.T.

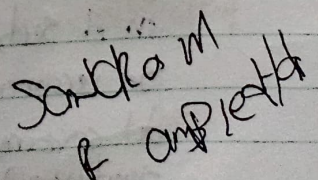
Bryan Camilo Palacio
INSPECTOR SST

 Resident SST

COMPONENTE AMBIENTAL

Se inicia jornada de orden y limpieza en frentes de obra (CIV 5 y Zona de Recuperación Ambiental) y vía principal. Se realiza limpieza de escalas, sumideros, puntos ecológicos y puntos de acopio de residuos. Se hace inspección preoperacional a 3 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto. Se hace inspección preoperacional a vehículos de retira de RCD de obra. Se retiran 12 viajes de Residuos de Construcción y Demolición de la zona de recuperación ambiental. Se radica comunicación digital CE-CIO-720-22-PROCA-847 Informe RCD Trimestre 4. Se hace cubrimiento de materiales.

 prols.

 Sandra M.
R. Ambiental

06-02-2024 Hora de inicio: 7:00 AM

MARTES

Personal Obra:

Contratista: 1 residente SST, 2 inspectores SST, 1 residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 auxiliar de trafico.

Eduin Quimbayo: 1 maestro, 2 oficiales, 5 ayudantes

Mhwanan: 1 maestro, 3 ayudantes.

Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 minicargador, 2 retroexcavadora, 1 vibracompactor.

Componente SST: Se inician actividades con el diligenciamiento de ATS, PEE-operacionales, manejo de trafico en tres esquinas, trabajo en alturas "Contratista Mhwanan", orden y aseo en la obra, se termina jornada laboral sin reportes de A.T.

Eduin Quimbayo
Residente SST
Kruel

Mhwanan
Residente SST

Brayan Camilo Palacio
Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se inicia jornada con capacitación del componente ambiental a personal en obra. Se realiza limpieza de frentes de obra y zona de recuperación ambiental. Se organiza y limpia punto de acopio de sustancias químicas. Se organizan puntos ecológicos y punto de acopio de residuos. Se realiza inspección preoperacional a 3 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibracompactor y 1 bomba de concreto.

Jorda M

Se realizó recomendación acerca del manejo del recurso hídrico en el sector donde se encuentra la bomba de inyección, Así mismo se recomendó realizar la perforación de tubería en un lugar alejado del coque ZRA parte baja (evitar aporte de plástico a la red sanitaria). se atiende recomendación limpiando coque y zona aledaña, se coloca polisonbra para su protección mientras se desarrolla la actividad.

07-02-2024 Hora de inicio: 7:00 AM

Miércoles Personal obra:

Contratista: 1 Residente SST, 2 inspectores SST, 1 Residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 auxiliar de trafico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 oficiales, 7 ayudantes.

Jhonatan: 1 maestro, 3 ayudantes.

Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 2 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 minicargador, 2 retroexcavadora, 1 vibracompactador.

Componente SST: Se inician actividades con el diligenciamiento de AIS, Pre-operacional, charla a grupo de trabajo en obra y Pausas activas, manejo de trafico en tres esquinas, trabajo en alturas "Contratista Jhonatan", orden y aseo en obra, Se realiza recorrido en

obra y Comité con la CVP y Interventoria, se

Realiza SST. Culminan actividades laborales sin Reportes de A.T

maes.

Roberto fern
Residente SST.

Bryan Camilo Palencia
Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se inicia jornada con limpieza de sumideros 5, 6, 7, 8 y 9, se realiza limpieza en frentes de obra intervenidos CIV 5 y zona de recuperación Ambiental. Se realiza acompañamiento en recorrido de obra general y se participa en comité de obra general. Se realiza inspección preoperacional a 3 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibracompactador y 1 bomba de concreto. Se organiza y limpian puntos de acopio de residuos y puntos críticos. Se realiza limpieza de servicios sanitarios portátiles en obra.

Se hace cubrimiento de materiales.

Andrés M
R ambiental

pueros

08-02-2024 Hora de inicio: 7:00 AM

Jueves. Personal Obra:

Contratista: 1 Residente SST, 1 Inspector SST, 1 Residente Ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 Auxiliar de trafico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 Oficiales, 7 ayudantes.

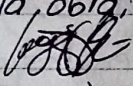
Othonatan: 1 maestro, 3 ayudantes.

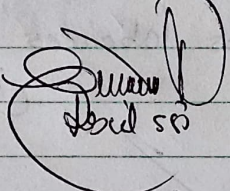
Severiche: 1 maestro, 1 Ayudante

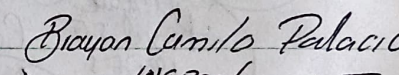
Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 minicargador, 2 retroexcavadora, 1 vibrocompactador.

Componente SST: Se inician actividades con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, manejo de trafico en tres esquinas, trabajo en alturas "Contratista Othonatan", instalación de luminaria en Poste Cius, lavado de escaleras en el Cius, orden y aseo en la obra. Se culminan actividades laborales sin Reportes de A.T.

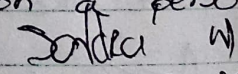

Residente SST

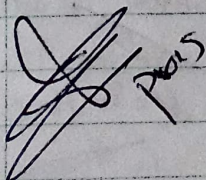

Inspector SST


Brayan Camilo Palacio
Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se realiza jornada de orden y aseo en frentes de obra intervenidos Cius y Zona de Recuperación Ambiental. Se realiza inspección preoperacional a 3 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto. Se organizan puntos ecológicos, punto de acopio de residuos. Se limpian sumideros 5, 6, 7, 8 y 9. Se retiran 6 viajes de excavación (residuos de construcción y demolición) de obra. Se hace inspección preoperacional a vehículos de retiro de RCD. Se hace limpieza de escalas. Se hace cubrimiento de materiales. Se hace capacitación a personal en obra del componente ambiental.


Jorda
P Ambiental


Jorda

09-02-2024 Hora de inicio: 7:00 AM

Viernes. Personal obra:

Contratista: 1 Residente SST, 1 Inspector SST, 1 Residente Ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 Auxiliar de tráfico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 oficiales, 7 ayudantes.

Ortonatan: 1 maestro, 3 ayudantes.

Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 1 minicargador, 2 RETROEXCAVADORA, 1 VIBROCOMPACTADOR.

Componente SST: se inician actividades con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, manejo de tráfico en tres esquinas,

limpieza en los CIV, trabajo en alturas "Contratista Ortonatan"

Orden y aseo en la era, se culminan actividades laborales

sin Reportes de A.T.

[Signature] Residente SST

[Signature] Inspector SST

Bayan Camilo Palacio
Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL.

Se limpian y organizan frentes de obra intervenidos en CIV 5 y Zona de Recuperación Ambiental. Se realiza inspección preoperacional a 3 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto. Se limpian sumideros 5, 6, 7, 8 y 9. Se realiza inspección preoperacional a vehículos de retiro de RCD. Se retiran 2 viajes de excavación (residuos de construcción y demolición) de obra. Se suministran 4 viajes de material B-200 y 3 viajes de material reciclado para el proyecto. Se realiza limpieza de escalas con hidrolavadora. Se hace cubrimiento de materiales.

Sandra M
R. Ambiental

[Signature] puros

10-02-2024 Hora de inicio: 7:00 AM

Trabajo. Personal Obra:

Contratista: 1 Residente SST, 1 Inspector SST, 1 Residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 Auxiliar trafico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 oficiales, 7 ayudantes.

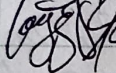
Jonathan: 1 maestro, 3 ayudantes.

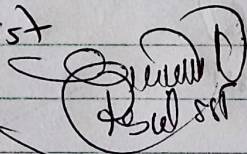
Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

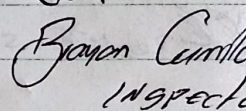
Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 minicargador, 2 retroexcavadora, 1 vibracompactor.

Componente SST: Se inician actividades laborales con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, manejo de trafico en esquinas, orden y aseo en la obra, señalización con Cinta Peligro en la ZRA. Se culminan actividades laborales sin Reportes de A.T., Recorrido en obra con la CUP.

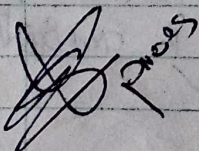
 Resident SST

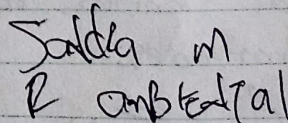
 Resident SST

 Bayan Camilo Palacio.
Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se inicia jornada con orden y limpieza de frentes de obra intervenidos CIV 5, 6, 7 y 8, y zona de Recuperación Ambiental. Se organiza y cambian puntos ecológicos. Se participa en recorrido de obra con interventoría y supervisión. Se hace acompañamiento a desarrollo de actividad social jornada de pintura en CIV 5 y 6. Se realiza limpieza y mantenimiento de servicios sanitarios portátiles y baño en almacén. Se suministran 4 viajes de material reciclado para el proyecto. Se humecta terreno. Se hace cubrimiento de materiales.

 Resident SST

 Saldar M
Res Ambiental

12-02-2024 HORA DE INICIO: 7:00 AM

LUNES Personal obio:

Contratista: 1 Residente SST, 1 Inspector SST, 1 Residente ambiental
1 inspectora ambiental.

Eduin Quimbayo: 1 maestro, 2 oficiales, 4 Ayudantes.

Othonatan: 1 maestro, 3 ayudantes.

Severiche: 1 maestro, 1 ayudante.

Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 minicargador, 2 retroexcavadora, 1 vibracompaetador.

Componente SST: se inician actividades laborales con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, Permiso de trabajo en alturas "Contratista Othonatan", manejo de trafico en tres esquinas

Orden y aseo en la obra, demarcaciones con cinta Peligro en la ZRA, se culminan actividades laborales sin Retos de A.T. *[Signature]* Residente SST

[Signature] Bryan Camilo Palacio Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se realiza orden y aseo en frente de obra intervenido zona de Recuperación Ambiental. Se limpian umideros y puntos ecológicos. Se hace inspección preoperacional a 3 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibracompaetador y 1 bomba de concreto. Se hace orden y aseo en punto de acopio de residuos.

Se realiza acompañamiento a mesa de trabajo RCD en conjunto con la CUP

[Signature] pros.

Sandra M
E ambiental

13-02-2024 Hora de inicio: 7:00 AM

MARTES.

Personal obra:

Contratista: 1 residente SST, 1 Inspector SST, 1 residente Ambiental, 1 inspectora Ambiental, 2 Bocl, 1 Auxiliar de trafico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 oficiales, 9 ayudantes.

JHONATAN: 1 Maestro, 3 ayudantes.

Severiche: 1 maestro, 2 Ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 minicargador, 2, Retroexcavadora, 1 vibrocompactador.

COMPONENTE SST: Se inician actividades laborales con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, manejo de tráfico en la via Principal al frente del CIU 6, orden y aseo en general de la obra, Se culminan actividades laborales sin Reportes de A.T.

[Signature]
David SST

[Signature]
Feodante SST

[Signature]
Bryan Camilo Pulgar
Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se realiza limpieza de frentes de obra intervenidos y zona de Recuperación Ambiental. Se realiza mantenimiento y limpieza de sumideros 5, 6, 7, 8 y 9. Se realiza inspección preoperacional a 3 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto. Se realiza limpieza de pozos en vía principal frente a CIV 6. Se organizan y limpian puntos ecológicos. Se realiza limpieza a Contenedor. Se suministran 2 viajes de material B-200, 1 viaje de ripión, y 2 viajes de material reciclado. Se retiran 3 viajes de RCD de obra. Se hace inspección preoperacional a vehículos de retiro de RCD. Se hace cubrimiento de materiales.

Se realiza jornada de limpieza a pozo frente al CIV 6. por parte del equipo Bocl.

[Signature]
prots

[Signature]
Soncha M
R ambiental

11-02-2024

MIÉRCOLES

HORA DE INICIO: 7:00 AM

Personal Obra:

Contralista: 1 Residente SST, 1 Inspector SST, 1 Residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 Auxiliar tráfico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 Oficiales, 8 ayudantes.

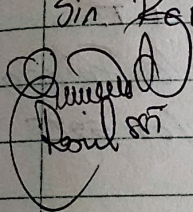
Jhonatan: 1 maestro, 3 ayudantes.

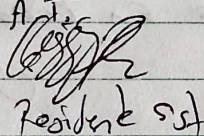
Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

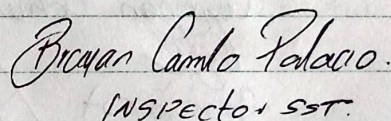
Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 minicargador, 2 Retroexcavadora, 1 Vibrocompactador.

Componente SST: Se inician actividades laborales con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, manejo de tráfico en tres esquinas, orden y aseo en los CIV y ERA, se Culminan Actividades laborales sin Reportes de A.T.


 Edwin Quimbayo
Residente SST

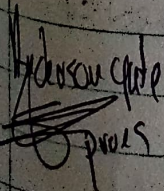

 Jhonatan
Residente SST


 Bryan Camilo Palacio
Inspector SST

COMPONENTE AMBIENTAL

Se realiza limpieza de sumideros, puntos ecológicos y punto de acopio de residuos. Se realiza limpieza y orden en frentes de obra sobre CIV 5 y Zona de Recuperación Ambiental, al igual se sobre vía principal. Se realiza inspección preoperacional a 3 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto. Se realiza mantenimiento y limpieza de servicios sanitarios portátiles. Se suministran 4 viajes de material B-200 para el proyecto. Se realiza abrumiento de materiales. Se organiza y limpia punto de acopio de sustancias químicas. Se hace rotulación de sustancias químicas.

 Sonda n°
2 ambiental


 Jhonatan
Residente SST

15-02-2024 HORA DE INICIO: 7:00 AM

JUEVES Personal Obra:

Contiatasta: 1 Inspector SST, 1 Residente ambiental, 1 Inspector ambiental, 2 Boal, 1 Auxiliar de trafico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 Oficial, 8 ayudantes.

Jonathan: 1 maestro, 3 ayudantes.

Saveriche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 Auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 Retroexcavadora, 2 minicargador, 1 Vibrocompactador.

Componente SST: Se inician actividades con el diligenciamiento de ARS, Pre-Operacionales, manejo de trafico en tres esquinas

Orden y aseo en los CIV y Zona de Recuperación, se

Culminan actividades laborales sin Reportes de A.T.

Residente SST

Inspector SST

Bryan Camilo Palacio
Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL.

Se inicia jornada con orden y limpieza de frentes de obra intervenidos en CIV y Zona de Recuperación Ambiental. Se

Organizan y limpian puntos ecológicos, puntos de acopio de residuos, sumideros 5, 6, 7, 8 y 9. Se organizan acopios de materiales. Se

hace inspección preoperacional a 3 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto. Se suministran 2 viajes de material 8-200 y 4 viajes de material reciclado para el proyecto.

Se hace cubrimiento de materiales.

Sandra M
Ambiental

Sandra M
Ambiental

16-02-2024 HORA DE INICIO: 7:00 AM

Viernes Personal obra:

Contratista: 1 Residente SST, 1 Inspector SST, 1 Residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 Auxiliar de trafico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 oficiales, 8 ayudantes.

Honatan: 1 maestro, 3 ayudantes.

Jeveriche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 minicargador, 1 Retroexcavadora, 1 Vibro Compactador.

Componente SST: Se inician actividades con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, manejo de trafico en tres esquinas Orden y aseo en la obra, se realiza recorrido en obra con la CVP y interventoria y Comité, se culminan actividades laborales sin Reportes de A.T.

Residente SST

Inspector SST

Brayan Camilo Palacio.
Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se realiza limpieza de sumideros 5, 6, 7, 8 y 9. Se limpian y organiza frente de obra en CIV y zona de recuperación Ambiental. Se realiza inspección preoperacional a 2 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto. Se organizan y limpian puntos ecológicos y punto de acopio de residuos. Se organiza nuevo punto de acopio de sustancias químicas. Se hace cubrimiento de materiales en obra.

prol S.

Sandra M
Ambiental

17-02-2024 HORA DE INICIO: 7:00 AM

Sábado Personal Obra:

Contratista: 1 Residente SST, 2 inspectores SST, 1 Residente Ambiente,
1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 auxiliar de trafico.

Edwin Quimbayo: 1 Maestro, 2 Oficial, 2 Ayudantes.

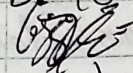
Jonathan: 1 Maestro, 3 ayudantes.

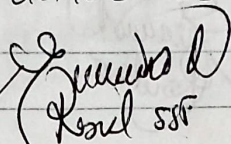
Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

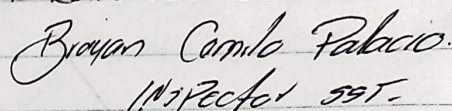
Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 RETIOEXCAVADORA, 2 minicargador, 1 vibrocompactador.

Componente SST: se inician actividades laborales con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, manejo de trafico en tres esquinas, señalización con Pelisombra de Peligro en la Zona de Recuperación, orden y aseo en general, Se Culminan actividades laborales sin Permites de A.T.


Residente SST


Inspectores SST


Inspectores SST.

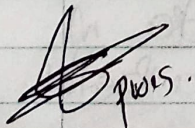
COMPONENTE AMBIENTAL

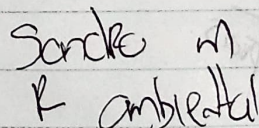
Se ordena y limpia frente de obra en Zona de Recuperación Ambiental y CIV 5. Se limpian sumideros, puntos ecológicos.

Se hace inspección preoperacional a 2 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto.

Se realiza mantenimiento y limpieza a servicios sanitarios portátiles. Se suministran 2 viajes de material B-400 y 2 viajes de material reciclado para el proyecto.

Se hace cubrimiento de materiales.


Sandoval


Sandoval m.
R ambiental

17-02-2024 Hora de inicio: 7:00 Am

WNES Personal obra:

Contratista: 1 Residente SST, 1 Inspector SST, 1 Residente ambiental, 1 Inspector ambiental, 2 Boal, 1 auxiliar de trafico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 oficiales, 8 ayudantes.

Jonathan: 1 maestro, 8 ayudantes.

Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliar Perforadores.

Operadores: 1 Retroexcavadora, 2 minicargador, 1 Vibro Compactador.

Componente SST: Se inician actividades laborales con el diligenciamiento de ATS, Preoperacionales, manejo de trafico en tres esquinas, Orden y aseo en las CN y ZEN, Señalización Con Cinta Peligro, Se culmina actividades laborales sin Reportes de A.T.

[Signature]
Residente SST

[Signature]
Residente SST
Bryan Camilo Pallacio
Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se realiza orden y aseo en frentes de obra en CN y zona de Recuperación Ambiental. Se limpian sumideros 5,6,7,8 y 9.

Se organizan puntos ecológicos y punto de acopio de residuos.

Se hace inspección preoperacional a 2 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto. Se hace rotulación de sustancias químicas. Se organiza punto de acopio de sustancias químicas.

[Signature]
procs.

[Signature]
Zamora M
R Ambiental

20-02-2024 HORA DE INICIO: 7:00 AM

MARES

Personal Obra:

Contratista: 1 residente SST, 2 inspectores SST, 1 Residente ambiental,
1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 auxiliar de tiarico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 Oficiales, 6 ayudantes.

Jhonatan: 1 maestro, 3 ayudantes.

Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 Retroexcavadora, 2 minicargador, 1 vibrocompactador.

Componente SST: Se inician actividades con el diligenciamiento
de ATS, Pre-operacionales, manejo de tiarico en tres esquinas,

Orden y aseo en la obra, trabajo en alturas Contratista

Jhonatan y Perforadores. Se culminan actividades laborales

s/s Reportes de A.T.

Residente SST.

Quimbayo
Residente SST

Brayan Camilo Palacio
Inspector SST.

Componente ambiental

SE Realiza orden y aseo en CIV'S y zona de

Recuperación ambiental

SE Realizan inspecciones preoperacionales a 2 Retroexcava-
doras, 2 Minicargadores, 1 Bomba de concreto, 1 Vibrocompacta-
dor.

SE Realiza limpieza de sumideros S-9.

SE Realiza suministro de 3 viajes de material reciclado
y 5 viajes de B-200.

SE Protege el material acopiado antes de finalizar la
jornada laboral

proy.

Saldarín M
F. ambiental.

Interventoría: Se recomendó en comité de obra reforzar el seguimiento al PNT en
la parte alta de la ZRA.

SE acata observación de Interventoría.

proy.

21-02-2024 HORA DE INICIO: 7:00 AM

Miercoles Personal Obra:

Contratista: 1 Residente SST, 2 inspectores SST, 1 Residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 auxiliar de trafico.

Edwin Quimbayo: 1 Maestrio, 2, ayudantes, 7 ayudantes.

Ohonatan: 1 maestrio, 3 ayudantes.

Severiche: 1 maestrio, 2 ayudantes.

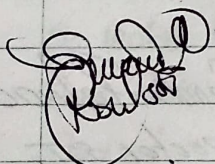
Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 Retroexcavadora, 2 minicargador, 1 Vibrocompactador.

Componente SST: Se inician actividades laborales con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, manejo de trafico en tres esquinas, Recorrido y Comité en obra con la CVP y

Interventoría, Se culminan actividades laborales sin reportes de A.T. ~~Residente SST~~

Brayan Camilo Palacio
Inspector SST.



Componente ambiental

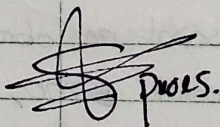
Se realiza Jornada de orden y aseo en CIU's y zona de recuperación ambiental

Se realizan inspecciones preoperacionales de 2 Retroexcavadoras, 2 Minicargadores, Rodillo vibrocompactador y Bomba de concreto

Se participa en comité y recorrido de obra.

Se realiza limpieza y mantenimiento de servicios sanitarios.

Se suministran 4 vases de B200 y 3 vases de material Reciclado

 pros.

Sandra M.
R. ambiental

22-02-2024 Hora de inicio: 7:00 AM

JUEVES Personal obra:

Contratista: 1 residente SST, 2 inspectores SST, 1 residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 auxiliar de trafico.

Edwin Quimbayo: 1 Maestro, 2 Oficiales, 7 ayudantes.

Jonathan: 1 maestro, 3 ayudantes.

Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 retroexcavadora, 2 minicargador, 1 vibro compactador.

Componente SST: Se inician actividades laborales con el diligenciamiento de A.Ts, Pre-operacionales, manejo de trafico en tres esquinas y Control de trafico en la via Principal "CIVT"

Orden y aseo en la obra, lavado de muros y placas, trabajo en alturas Contratista "Jonathan", Se Culminan actividades laborales sin Reportes de A.T. *Bethuel Residente SST*

[Signature]
Residente SST

Bruno Combs Palaco
Inspector SST.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se inicia jornada con orden y limpieza de frentes de obra intervenidos en Zona de Recuperación Ambiental y CIV'S, con limpieza general de escalas y terrazas. Se realiza inspección preoperacional a 2 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto. Se ordena y limpia punto de acopio de residuos, puntos ecológicos y punto de acopio de sustancias químicas. Se realiza limpieza de sumideros en vía principal. Se realiza humectación del terreno. Se realiza capacitación a personal en obra. Se suministra 1 viaje de grava, 3 viajes de material B-200; 4 viajes de material B-400 y 2 viajes de material reciclado. Se hace cubrimiento de materiales en obra.

[Signature]
proy

[Signature]
E Ambiental

23-02-2024 Hora de inicio: 7:00 AM

Viernes Personal obra:

Contratista: 1 Residente SST, 1 Inspector SST, 1 Residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 auxiliar de trafico.

Edwin Quimbaya: 1 maestro, 2 oficiales, 7 ayudantes.

Ukonotan: 1 maestro, 3 ayudantes.

Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 Auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 RETROEXCAVADORA, 2 minicargador, 1 VIBROCOMPACTADOR

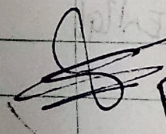
Componente SST: Se inician actividades laborales con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, Manejo de trafico en tres esquinas, trabajo en alturas Contratista Ukonotan, orden y aseo en general, lavado de muros en la zona de recuperación. Se Culminan actividades laborales sin Reportes de A.T.

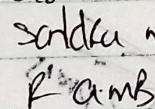
Se realiza recorrido en obra con los artistas Bryan Camilo Palacio que pintaron los muros, interventoria y ~~Residente~~ Inspector SST. Contratista.

COMPONENTE AMBIENTAL

se realiza limpieza de sumideros en vía principal. Se organiza y limpian frentes de obra intervenidos en CIU's y Zona de Recuperación Ambiental. Se realiza inspección preoperacional a 2 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador y 1 bomba de concreto. Se ordenan y mantienen cerramientos. Se organizan puntos ecológicos. Se suministran 11 viajes de material B-200, 1 viaje de material B-400 y 1 viaje de material reciclado, para el proyecto.

Se realiza cobrimiento de materiales en obra.

 pros

 soldado m
P. Ambiental

24-02-2024 Hora de inicio: 7:00 AM

Sábado. Personal Obra:

Contratista: 1 Residente SST, 1 Inspector SST, 1 Residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 auxiliar de tráfico.

Edwin Quimbayo: 1 Maestro, 2 Oficiales, 6 ayudantes

Ukonota: 1 Maestro, 3 ayudantes.

Severiche: 1 Maestro, 2, ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores

Operadores: 2 Retroexcavadora, 2 minicargador, 1 Vibrocompactador.

Componente SST: Se inician actividades laborales con el diligenciamiento de ARTs, Preoperacionales, lavado de muros manejo de tráfico en tres esquinas, se culminan actividades laborales sin Reportes de A.T.

Residente SST
Bryan Camilo Palacio
Inspector SST.

Quimbayo
Residente

COMPONENTE AMBIENTAL

Se ordena y limpian frentes de obra intervenidos en Zona de Recuperación Ambiental y CIU's. se ordena y limpia punto de acopio de residuos, puntos ecológicos, sumideros 5, 6, 7, 8 y 9. se realiza inspección preoperacional a 3 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibrocompactador. se realiza mantenimiento y limpieza de servicios sanitarios portátiles y baño ubicado en el almacén.

Se suministran 9 viajes de material B-200 para el proyecto. Se realiza cobrimiento de materiales.

Saldaña N
Residente Ambiental

proy

26-02-2024 Hora de inicio: 7:00 AM

LUNES Personal obra:

Contratista: 1 residente SST, 1 inspector SST, 1 residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 auxiliar de trafico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 oficiales, 7 ayudantes.

Jhonatan: 1 maestro, 2 ayudantes.

Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 Retroexcavadora, 2 minicargador, 1 vibracompactor.

Componente SST: se inician actividades con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, trabajo en alturas Jhonatan y Perforadores, manejo de trafico en tres esquinas, lavado de muros en la zona de recuperación, orden y aseo. Se culminan actividades laborales sin Reportes de A.T. ~~Confes~~ Residente SST

Bryan Camilo Palacio
Inspector SST.

~~Quimbayo~~
Residente SST

COMPONENTE AMBIENTAL

Se inicia jornada con limpieza y orden en frentes de obra intervenidos en CIV's y zona de recuperación Ambiental. Se organiza y asea punto de acopio de residuos, sumideros y puntos ecológicos. Se realiza humectación del terreno. Se hace inspección preoperacional a 3 retroexcavadoras, 2 minicargadores y 1 vibracompactor. Se hace inspección preoperacional a vehículos de retiro de residuos de construcción y demolición.

Sandra M.

R AMBIENTAL

~~procs~~

27-02-2024 Hora de inicio: 7:00 AM

MARTES Personal obra:

Contratista: 1 Residente SST, 1 Inspector SST, 1 Residente Ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 auxiliar de trafico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 3 oficiales, 6 ayudantes.

Uthonatan: 1 maestro, 3 ayudantes.

Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

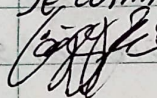
Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

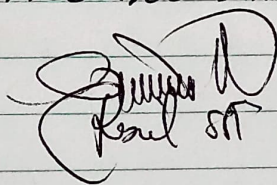
Operadores: 2 retroexcavadora, 2 minicargador, 1 vibracompactor.

Componente SST: Se inician actividades laborales con el diligenciamiento de A.Ts, Pre-operacionales, Manejo de trafico en tres esquinas, trabajos en alturas "Uthonatan, Perforadores

Pintado de muros en la Zona de Recuperación sin trabajo en alturas por parte de los artistas, orden y aseo en la obra.

Se culminan actividades laborales sin reportes de A.T.

 Residente SST

 Inspector SST

Brayan Camilo Pallacio
Inspector SST.

Componente ambiental

Se realiza jornada de orden y aseo en la zona de recuperación ambiental;

Se realizan inspecciones preoperacionales de 2 retroexcavadoras, 2 minicargadores, 1 vibracompactor, 1 bomba de concreto.

Se realizan inspecciones preoperacionales de volquetes para el feticio de RCD

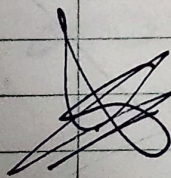
Se realiza mantenimiento de Ritos Ecologicos

Se realiza limpieza a la protección de sumideros 5,6,7 y 8 y 9.

Se suministran viajes de B-200

Se retiran viajes de RCD

Sandra M
R. Ambiental

 Procs

28-02-2024 HORA DE INICIO: 7:00 AM

Miércoles Personal obra:

Contratista: 1 Residente SST, 1 Inspector SST, 1 Residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Bcal, 1 auxiliar de trafico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 3 oficiales, 7 ayudantes.

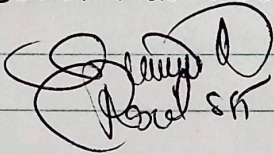
Jhonatan: 1 maestro, 3 ayudantes.

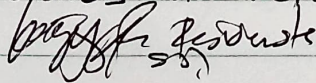
Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 Perforadores, 3 auxiliares Perforadores.

Operadores: 2 Retroexcavadora, 2 minicargador, 1 Vibrocompactador.

Componente SST: Se inician actividades laborales con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, trabajo en alturas "Jhonatan", Manejo de trafico en tres esquinas, Pintado de muros en la zona de recuperación, Recorrido y Comité en obra con Presencia de la CVP y interventoria, Orden y aseo en la obra, se Culminan actividades laborales sin Reportes de A.T.

 Bryan Camilo Palacio

 Bryan Camilo Palacio

Bryan Camilo Palacio

INSPECTOR SST

COMPONENTE AMBIENTAL

SE Realiza jornada de orden y aseo en zona de recuperación ambiental.

SE Realizan inspecciones Preoperacionales de 2 Retroexcavadoras, 2 Minicargadores, 1 Vibrocompactador, 1 Bomba de concreto.

SE Realizan inspecciones Preoperacionales de volantes para Retiro de RCD

SE Realiza limpieza de sumideros

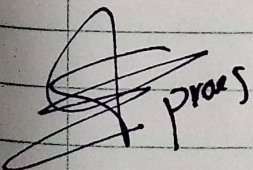
SE Realiza mantenimiento de servicios sanitarios portátiles y Bano de almacen

SE Participa en Recorrido y Comité de Obra

SE suministran viajes de B200

SE Retiran viajes de RCD

Sandra M
R. ambiental

 Sandra M. R. ambiental

29-02-2024 HORA DE INICIO: 7:00 AM

JUEVES. Personal obra:

Contratista: 1 Residente SST, 1 Inspector SST, 1 Residente ambiental, 1 inspectora ambiental, 2 Boal, 1 auxiliar de trafico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 2 oficiales, 6 ayudantes.

Jhonatan: 1 maestro, 3 ayudantes.

Severiche: 1 maestro, 2 ayudantes.

Quintero: 3 perforadores, 3 auxiliares Perforados.

Operadores: 2 RETROEXCAVADORA, 2 minicargador, 1 Vibrocompactador.

Componente SST: Se inician actividades laborales con el diligenciamiento de ATS, Pre-operacionales, manejo de trafico en tres esquinas Puntos de control en zona de recuperación, orden y aseo en obra y se terminan actividades

Residente SST

Residente SST.

Componente ambiental

Se realizan actividades de orden y aseo en zona de recuperación ambiental.

Se realizan inspecciones preoperacionales a 2 RETROEXCAVADORES, 2 Minicargadores, 1 Vibrocompactador,

Se realizan inspecciones preoperacionales a volquetes de transporte de RCD.

provis.

Sanldea M
R. AMBIENTAL

1-03-2014 Hora de Inicio 7:00 a.m.

Vienes Personal de obra!

Contratistas: 1 Residente SST, 1 Residente ambiental, 1 Inspector ambiental, 2 Boal, 1 aux de tráfico.

Edwin Quimbayo: 1 maestro, 3 oficiales y 7 ayudantes

Jordan: 1 maestro, 3 Ayudantes

Severechi: 1 maestro, 2 Ayudantes

Quintero: 2 perforadores, 3 auxiliares, perforadores

Operadores: 2 Retroexcavadores, 2 minicargadores 1 vibrocompactador.

Componente SST: se inician actividades laborales con el diligenciamiento de ATS, preoperacionales, manejo de tráfico entre fogones, acompañamiento en actividades de obra se finaliza con orden y aseo.

[Signature] Residente SST

COMPONENTE AMBIENTAL

Se realizan actividades de orden y aseo en frente de obra intervenido (Zona de Recuperación Ambiental).

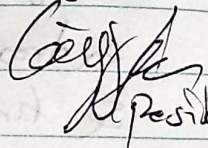
Se hacen inspecciones preoperacionales a 2 retroexcavadores, 2 minicargadores y 1 vibrocompactador.

Se ordena y limpia punto de acopio de residuos, puntos ecológicos y sumideros.

Se hace colorimiento de materiales.

[Signature] pros

Sandra M
R. AMBIENTAL

2-03-2024 Hora de Inicio 7:00 am.
Sábado Personal de obra:
Contratista: 1 Resident Sst, 1 Resident ambiental
1 Inspector ambiental 2 Boal, 1 At de tráfico
Eduardo Quimbayo: 1 maestro, 3 oficiales y 2 ayudantes
Jonathan: 1 maestro, 3 ayudantes
Severiche: 1 maestro 2 Ayudantes
Quintero: 2 perforadores, 3 auxiliares, perforadores,
Operadores 2 retroexcavadoras, 2 minicargadores y vibracom
pactador componente SST se inicia actividades laborales
con el diligenciamiento de ATS, preoperacionales manejo de tráfico
en tres Esquinas. acompañamiento en actividades de
obra se finaliza con orden y Aseo 
Residente

COMPONENTE AMBIENTAL

Se realizan actividades de orden y limpieza en frente de
obra intervenido (Zona de Recuperación Ambiental).

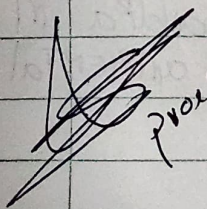
Se hace inspección preoperacional a 2 retroexcavadoras, 2
minicargadores y 1 vibracomcompactador.

Se realiza el retiro de los servicios portátiles sanitarios.

Se suministra material a obra.

Se organiza punto de acopio de residuos y puntos ecológicos.

Se hace cubrimiento de materiales.


Profs.

Sandra M
E. AMBIENTAL