E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No No. 104-2026 del 01 DE ABRIL DEL 2026 de 01 DE ABRIL DEL 2026 del 01 DE ABRIL DEL 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por FERNANDA CAROLINA RODRIGUEZ RIVERA, en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	104-2026	**Fecha de firma**	01 DE ABRIL DEL 2026
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA OPERACIÓN DE UN EQUIPO BÁSICO RURAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL.**		
Tipo de contrato	**Prestación de Servicios de apoyo a la gestión**		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	1/04/2026	121	$ 13.800.000,00	1/04/2026
Adicional 01	-	0	-	-
Final	31/07/2026	121	$ 13.800.000,00	31/07/2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	FERNANDA CAROLINA RODRIGUEZ RIVERA	**Número de Cedula:**	33.379.451
E-mail:	mafesitarorivera@gmail.com	**Celular:**	3105806894
BANCO	BBVA	**Tipo de Cuenta:**	AHORRO
Numero de Cuenta:	914004744	**Régimen tributario**	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	PORVENIR	**Administradora de salud**	SANITAS
ARL:	POSITIVA	**Tipo de riesgo**	Tipo III

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	**Andrea Tatiana Garcia Jerez**	**Cargo**	Jefe de Enfermeria

3 DATOS FINANCIEROS

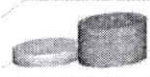
A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 104-2026 del 01 DE ABRIL DEL 2026 de 01 DE ABRIL DEL 2026 01 DE ABRIL DEL 2026. Se estima su ejecución fisica en un 25,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 24,8% para el presente informe

Numero de acta	1	**Fecha del Informe**	jueves, 30 de abril de 2026

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 3.450.000,00	**Acta 05**	-	**Acta 09**	-	**Total avance**	
Acta 02	-	**Acta 06**	-	**Acta 10**	-	$	3.450.000,00
Acta 03	-	**Acta 07**	-	**Acta 11**	-	**Por ejecutar**	
Acta 04	-	**Acta 08**	-	**Acta 12**	-	$	10.350.000,00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisíco	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ **3.450.000,00**	30	24,8%	25,0%		
Acumulado	$ **3.450.000,00**	30	24,8%	25,0%		
Por ejecutar	$ **10.350.000,00**	92	75,2%	75,0%		

4 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 104-2026 del 01 DE ABRIL DEL 2026 de 01 DE ABRIL DEL 2026 01 DE ABRIL DEL 2026, para el periodo comprendido entre el 01 de abril de 2026 de 01 de abril de 202601 de abril de 2026 y el 30 de abril de 2026 de 30 de abril de 202630 de abril de 2026 para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	01 de abril de 2026	y	30 de abril de 2026

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

1	Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según el formato dispuesto por el MSPS que de cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado	1	0,25	0,25	Se elaboró y entregó un (1) cronograma mensual de actividades del EBS003, garantizando el cumplimiento de las acciones y actividades realizadas durante el periodo contractual (01-04-2026 - 30-04-2026)	Soporte verificable en Drive, carpeta Act. 1 Anexo1. Cronograma mensual de actividades EBS003-RURAL. https://drive.google.com/drive/folders/1ES-7ieJ_6_GilngoGy7il2SJSfeC1bJC?usp=drive_link
2	Garantizar el acompañamiento a cada profesional (intra y extra mural), brindando las atenciones propias del perfil como toma de SV, aplicación de tamizajes según necesidad, información en salud y otros de acuerdo con el cronograma de operación y metas establecidas con las familias en cada MT.	1	0,25	0,25	Durante el presente periodo contractual se realizaron (26) acompañamientos extramural a los profesionales distribuidos de la siguiente manera: 26 de odontologia. 26 de psicologia. Durante los acompañamientos se apoyo la toma de signos vitales, la aplicación de tamizajes según necesidad, la realización de familiogramas a los hogares nuevos (2) y la educación en salud a las familias del T03-MT03 San Antonio, contribuyendo al fortalecimiento de la atención integral y a la detección oportuna de riesgos. HOGARES SEGUIMIENTOS: 24 HOGARES NUEVOS: 2 PERSONAS: 38	Soporte verificable en Drive, carpeta Act. 2 Anexo 1. Registro fotografico de acompañamiento a los profesionales. Anexo 2. Registro de Visitas. https://drive.google.com/drive/folders/1KL_5WEoij89gd9d-v8vkHdPxoXAlHcYq?usp=drive_link
3	Garantizar y realizar la caracterización e identificación de necesidades socio-ambiental, individual y familiar en el 100% del microterritorio, velando por el adecuado diligenciamiento en formato definido por MSPS (SI-APS), garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada y cargada. (El número de familias a visitar para caracterizar sera segun cronograma de actividades concertado entre la ESE Puesto de Salud San Miguel de Tuta y MSPS)	1	0,25	0,25	Durante el presente periodo contractual se realizaron visitas a 38 familias del microterritorio MT03 San Antonio, de las cuales 2 correspondieron a familias caracterizadas nuevas, todas debidamente diligenciadas en el aplicativo SI-APS garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada y cargada.	Soporte vericable en Drive, carpeta Act.3 Anexo 1. Carpeta con 25 fichas de SI-APS. https://drive.google.com/drive/folders/1qL5l7ydmG7PxhuNighpE1Bn5HU5koBMq?usp=drive_link
4	Identificar, canalizar e informar sobre personas no afiliadas al sitema de salud para gestionar tramite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificando, asi mismo brindar información en prevención e inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos).	1	0,25	0,25	Durante el presente periodo contractual no se identificaron personas no afiliadas al sistema de salud. Adicionalmente, se brindo eduación a las 38 familias sobre eventos relacionados con salud publica: (salud mental y violencia, enfermedades trasmisibles, desnutrición).	Soporte Verificable en Drive Act.4 Anexo 1. Registro Fotográfico de Educación. https://drive.google.com/drive/folders/1ruNe7gEetNP5X7378TiOMX_ZbQGxtDWi?usp=drive_link
5	Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, , identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	1	0,25	0,25	Se brindó educación e información en salud a (26 hogares), para promover habitos saludables, prevenir enfermedades, reconocer signos de alarma y fomentar el cuidado personal, familiar y del entorno . Además se informó a las personas sobre la oferta institucional de otros sectores disponibles según cada necesidad.	Soporte vericable en Drive, carpeta Act.5 Anexo 1. Registro fotografico brindando educación e información en salud. Anexo 2. Oferta Institucional. Anexo 3. Rotafolio y Portafolio. https://drive.google.com/drive/folders/1p4JrB1qvQf1Yxyg0i0v3wyph-royLC3x?usp=drive_link

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

6	Canalizar (matriz de canalización) y garantizar la gestion de la prestación de los servicios de salud (promocion de la salud, educación , prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paleativos) de acuerdo con la oferta de servicios brindada por la ESE y otros sectores en el territorio conforme a sus prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas. Adicionalmente, suministrar información verificada y clara, que sirva de insumo para la elaboración de la historia clínica y unica obligatoria.	1	0,25	0,25	Se realizo la canalización correspondiente a las atenciones brindadas a cada persona, siguiendo la matriz establecida, con el fin de garantizar la gestión adecuada en la prestación de servicios de salud, priorizando las necesidades identificadas en el t03 MT03 San Antonio. Asi mismo, se suministro información verificada y clara que sirvio como insumo para la elaboración de la HC. MEDICINA 8 EFECTIVAS. ODONTOLOGIA: 30 EFECTIVSA. PSICOLOGIA: 22 EFECTIVAS. ENFERMERIA: 1 EFECTIVA. TOTAL: 61 CANALIZACIONES.	Soporte verificable en Drive , carpeta Act. 6 Anexa 1. Matriz de canalizar. https://drive.google.com/drive/folders/1wuUvLsUeJjYj8pEtRynVHJMwEiSb-eDj?usp=drive_link
7	Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida en el MSPS para tal fin. (Carga del 100% de la información).	1	0,25	0,25	Se garntizo el cargue efectivo y la digitalizacion diaria de los instrumentos diligenciados manualmente en la herramienta SI-APS, conforme a la definicion del MSPS, Apgar-Zarit y fmiliogramas.	Soporte verificable en Drive, carpeta Act. 7 Anexo 1. Carpeta con (25) Fichas de SI-APS Anexo 2. APGAR (26) Anexo 3. zarit (2) Anexo 4, Registro de visitas por los profesionales (1) Anexo 5. familiogramas (2) https://drive.google.com/drive/folders/1aWgYxtl5gbZChlUtolHrSNf4XadTt9Yv?usp=drive_link
8	Apoyar la convocatoria y participar en los espacios de participacion social y popular por cada una de los microterritorios abordados por el equipo, asi mismo apoyar la difusion e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a traves de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta ultima de forma mensual).	1	0,25	0,25	*Durante el mes de abril, se participo en (4) actividades de inicio, en la cual se da cuenta de las acciones realizadas por el EBS003. *Durante el mes de abril se apoyó en la difusión de las acciones desarrolladas por los (EBS) en los microterritorios, mediante la publicación de piezas e imágenes comunicativas en redes sociales, garantizando la circulación de información a la comunidad. *Adicionalmente, se brindó apoyo en la realización de dos brigadas de salud en los microterritorios Rio de Piedras 1 y Rio de Piedras 2, fortaleciendo la presencia institucional y la atención a población priorizada.	Soporte verificable en Drive,carpeta Act. 8 Anexo 1. Acta de inicio de territorio Rural. Anexo 2. Acta de jornada de brigada comunitaria. https://drive.google.com/drive/folders/1u4QaE9Q0zuo3JshrxOXT6UBY8A4dJCsj?usp=drive_link
9	Participar en las unidades de analisis con la entrega de informacion actualizada y veraz, solicitada para el analisis por parte de EBS semanalmente.	1	0,25	0,25	En el presente periodo contractual se Se participo en 4 unidades de analisis con el EBS003. Acta #1. 27-04-2026 Acta #2. 06-04-2026 Acta #3. 13-04-2026 Acta #4. 20-04-2026.	Soporte verificable en Drive,carpeta Act. 9 Anexo 1. 1 PDF con Actas de la 1 a la 4 https://drive.google.com/drive/folders/1StqaSy7k24ynZlJO7Yw83ECmsm6WljZ_?usp=drive_link

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

10	Entregar informe mensual que incluya soportes en fisico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamientos completo de los formatos establecidos.	1	0,25	0,25	Se realizo la entrega de 1 Un informe mensual con sus respectivos soportes en fisico y digital , evidenciando las acciones y actividades desarrolladas en el T: 03 MT: 03 San Antonio, durante el presente periodo contractual (01 de abril al 30 de abril 2026).	Soporte verificable en Drive, carpeta Act.10 Anexo 1. 001-INF CONTRATISTA FERNANDA RODRÍGUEZ C-104-2026 Anexo 2. 002- INF SUPERVISION FERNANDA RODRÍGUEZ C-104-2026 Anexo 3. ACTA DE SEGUIMIENTO PARCIAL FERNANDA RODRÍGUEZ C-104-2026 https://drive.google.com/drive/folders/1GNDtEmcJSKAPuGwsLeS50x_npPO598EE?usp=drive_link
11	Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro de la estrategia de Atencion primaria en salud para el municipio de Tuta, vigencia 2026.	1	0,25	0,25	Se realizara entrega de informe final en el periodo correspondiente.	N/A
12	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista.	1	0,25	0,25	Se mantienen los precios establecidos en la propuesta economica presentada, sin modificaciones durante el presente periodo contractual.	Soporte verificable en Drive, carpeta Act.12 Anexo 1. Propuesta economica 2026. https://drive.google.com/drive/folders/13XIDBktEWumH-dG6vj9k3bF_7zF9dpA4?usp=drive_link
13	Todas las demas indicaciones que determine la supervision a traves de la coordinacion de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el Ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental. (Reuniones de Equipo APS-EBS convocadas por la supervision o coordinacion).	1	0,25	0,25	Se han tenido en cuenta todas la indicaciones dadas por la supervision del contrato relacionadas con la ejecucion y cumplimiento a los convenios establecidos con MSPS, Secretaria de salud territorial y departamental, Participando puntualmente en las reuniones convocadas por coordinacion.	Soporte verificable en Drive, carpeta Act.13 Anexo 1. Registro fotografico Reuniones de Equipo APS-EBS convocadas por la supervision o coordinacion. https://drive.google.com/drive/folders/1bEKVdo1gn-JezfvjdTRVYPU7x-xS_TCt?usp=drive_link
14	Pagar los aportes de seguridad social integral de la planilla integrada de liquidacion de Aportes (PILA) a quelegalmente esta obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta.	1	0,25	0,25	Se realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al período de Abril 2026, Planilla # 4651930223	Soporte verificable en Drive, carpeta Act.14 Anexo 1. Soporte de planilla pago mes de marzo con su respectivo recibo de pago. https://drive.google.com/drive/folders/1Wt_0UJ_14FaaDZgpsLQ2fVlzTbcFwNIW?usp=drive_link

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

15	Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Asi mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	1	0,25	0,25	Para el presente periodo contractual, se apoyo en dos jornadas de salud de los microterritorios Río de piedras 1 y Rio de Piedras 2. Así mismo, no se gestiono traslado de personas a la institución de salud por urgencia vital.	Soporte verificable en Drive, carpeta. Act. 15 Anexo 1. Soporte de acta. https://drive.google.com/drive/folders/1jMollAM-FoS_-Cem5hzWdC3cTAi4l7b4?usp=drive_link

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta balance fisico y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 104-2026 del 01 DE ABRIL DEL 2026 de 01 DE ABRIL DEL 2026 del 01 DE ABRIL DEL 2026, para el periodo comprendido entre el 01 de abril de 2026 de 01 de abril de 2026 del 01 de abril de 2026 y el 30 de abril de 2026 de 30 de abril de 2026 del 30 de abril de 2026

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Descripcion	Anexo de evidencia
21	-	-	-	-
22	-	-	-	-
23	-	-	-	-
24	-	-	-	-
25	-	-	-	-

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

5 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por FERNANDA CAROLINA RODRIGUEZ RIVERA:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	218.900,00	-	-
Pensiones	-	-	-	280.200,00	-	-
Riesgos	-	-	-	42.700,00	-	-
Total	-	-	-	**541.800,00**	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-	914004744	-	-
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

6.1 Verficación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 104-2026 del 01 DE ABRIL DEL 2026 de 01 DE ABRIL DEL 2026 01 DE ABRIL DEL 2026, para el periodo comprendido entre el 01 de abril de 2026 de 01 de abril de 2026 01 de abril de 2026 y el 30 de abril de 2026 de 30 de abril de 2026 del 30 de abril de 2026 segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

6 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor	**Andrea Tatiana Garcia Jerez**
Cargo	Jefe de Enfermeria