I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	01	
Contrato N°	**202002286**		
Nombre del Supervisor	**MARIBEL CASTRO FLOREZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	ARGEMIRO DE JESUS OLIVARES SILVERA		
Identificación del contratista	72186704		
Objeto del contrato	**Prestación de servicios profesionales para el apoyo al área de Calidad Educativa de la secretaría de educación Departamental.**		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por CINCO (4) meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002505	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004683	Fecha del R.P	2020-09-10

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$28,000,000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$28,000,000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-10	2020-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$28,000,000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$28,000,000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$7,000,000
Valor por ejecutar		$21,000,000
Valor a pagar en el presente Informe		$7,000,000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

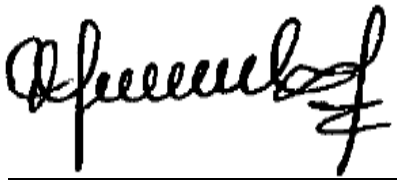
Obligación Contractual	Producto
• Creación de base de datos históricas de las 85 Instituciones Educativas	• Recolección de usuarios y contraseñas para la base de datos de Usuarios Prisma.
• Asistencia técnica a las IE para el mejoramiento de resultados	• Creación de bases de datos para seguimientos a instituciones privadas en resultados saber 11. • Reunión de seguimiento a las actividades de evaluación educativa. • Entrega de fichas de resultado para la ruta de mejoramiento. • Soporte técnico a 80 instituciones educativas para inscripción en la prueba saber 11°
• Elaboración de informes técnicos y estadísticos	• Creación de base de datos para el Icfes de los estudiantes de 11 por institución educativa según matricula Simat.
• Divulgación Información Icfes	• Enviar correos electrónicos a las instituciones del nuevo cronograma saber 11 calendario A. • Publicación de información evaluar para avanzar 3 - 11

• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	• Comunicación con los Rectores (ahijados) de los colegios: Para enviar y recibir información de la Estrategia "Escuela en casa" entre otras que puedan ser de vital importancia para la SEDA • I E ARROYO DE PIEDRA EL BUEN PASTOR • I E SAN JOSE DE LURUACO • I E TÉCNICA AGROPECUARIA DE LURUACO • I E NORMAL SUPERIOR DE MANATI • Reporte de seguimiento a comunidades virtuales • Acompañamiento a las comunidades virtuales del programa Sendero a la Excelencia (Fortalecimiento Saber 11 y 10). • Comunicación con coordinadores y directores de grupo de Colegios de Sabanalarga para ser incluido en la participación en grupos de WhatsApp con los jóvenes, para informarles sobre las actividades de fortalecimiento Saber 11° y 10° • Participación en el plan de formación docente. • Subir información al Drive de Recursos para Instituciones Educativas.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Maribel Castro Flórez quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los trece (13) días del mes de octubre de 2020



Maribel Castro Flórez
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 32.873.423

Argemiro de Jesús Olivares Silvera
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72186704