E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No No. 111-2026 del 01 de abril del 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por INGRITH YAMILE RIAÑO ORTIZ , en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	111-2026	Fecha de firma	miércoles, 1 de abril de 2026
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA OPERACIÓN DE UN EQUIPO BASICO RURAL , EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASP-EBS EN LA ESE PUESTO SAN MIGUEL.		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	1/04/2026	121	$ 13.800.000,00	1/04/2026
Adicional 01	-	0	_	-
Final	31/07/2026	121	$ 13.800.000,00	31/07/2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	INGRITH YAMILE RIAÑO ORTIZ	Número de Cedula:	40.049.854
E-mail:	ingrid332009@hotmail.com	Celular:	3114762626
BANCO	BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	25800034119	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	0	Administradora de salud	SANITAS
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo III

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ	Cargo	ENFERMERA

3 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 111-2026 del 01 de abril . Se estima su ejecución fisica en un 25,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 24,8% para el presente informe

Numero de acta	1	Fecha del informe	jueves, 30 de abril de 2026

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 3.450.000,00	Acta 05	-	Acta 09	-	Total avance	
Acta 02	-	Acta 06	-	Acta 10	-	$	3.450.000,00
Acta 03	-	Acta 07	-	Acta 11	-	Por ejecutar	
Acta 04	-	Acta 08	-	Acta 12	-	$	10.350.000,00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisíco	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 3.450.000,00	30	24,8%	25,0%	100,0% 0,0% A... P...	100,0% 0,0% A... P...
Acumulado	$ 3.450.000,00	30	24,8%	25,0%		
Por ejecutar	$ 10.350.000,00	91	75,2%	75,0%		

4 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 111-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	1/04/2026	y	30/04/2026

5.2	Ejecución de actividades - Contrato					
Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que dé cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado.	100%	25%	25%	Se realizo cronograma de activiades para el EBS001 (RURAL)de 1 Abril al 30 de Abril de 2026.	Anexo 1. Cronograma mensual Anexo 2. Cronograma de despliegue EBS001-RURAL. Soporte verificable en Digital y Drive Carpeta Act.1 https://drive.google.com/drive/folders/1roxV8cevSfBITVq8jpzz700EkAYZ4y7S?usp=drive_link
2	Garantizar el acompañamiento a cada profesional (Intra y extramural), brindando las atenciones propias del perfil con toma de SV, aplicación de tamizajes según necesidad, información en salud y otros de acuerdo con el cronograma de operación y mestas establecidas con las familias en cada MT.	100%	25%	25%	Se realizaron (91) acompañamientos de atenciones (individuales) con profesionales, brindando las atenciones propias,de cada perfil con toma de SV en el T01- MT03-EL CRUCE-ALTO DE BOLIVAR Se realizo registro de forma manual de los intrumentos APGAR: 42 Por el EBS001 RURAL, MT03- EL CRUCE-ALTO DE BOLIVAR	Anexo 1. Formato registro de visitas . Anexo 2.Registro fotografico de visitas . Anexo 3. Apgar 42 Soporte verificable en Digital y Drive Carpeta Act.2 https://drive.google.com/drive/folders/1IQMLUQ2puPitarQfNM9wLcvjbCiFp335?usp=drive_link
3	Garantizar y realizar la caracterización e identificación de necesidades socio- ambiental, individual y familiar en la el 100% del micro territorios, velando por el adecuado diligenciamiento en formato definido por MSPS (SI-APS), garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada y cargada. (El número de familias a visitar para caracterizar será según cronograma de actividades concertado entre la ESE Puesto de Salud san Miguel de Tuta y MSPS asignadas por coordinación APS).	100%	25%	25%	Se garantiza la identificacion de nececidades socioambientales individual y familiar en el MT03-EL CRUCE- ALTO DE BOLIVAR EBS001 RURAL.Realizando acompañamiento para el periodo contractual de (91) atenciones con profesionales asi: MEDICINA:27 ODONTOLOGIA:26 PSICOLOGIA:17 ENFERMERIA:21 De igual manera se garantiza la calidad y veracidad de la informacion registrada y cargada en el aplicativo dispuesto por el MSPS asignadas. HOGARES: (27) conseguimiento en SI-APS. PERSONAS: (91) con atenciones PyP (3280). Observación: el cargue de la información correspondiente (15) seguimientos en el aplicativo SI-APS dispuesto por el MSPS se revisará y verificará en el próximo periodo contractual teniendo encuenta fallas técnicas del mismo para un Total de (12) Hogares en el aplicativo SI APS.	Anexo 1. Pantallazo y seguimiento de SI-APS Anexo 2. Formato de visitas Anexo 3. Registro fotografico de visitas Anexo 4.Pantallazos de reporte de fallas de SI-APS Anexo 5.PDF SI-APS . Anexo 6. Excel de reporte de falla de SI-APS Soporte verificable en Digital y Drive Carpeta Act https://drive.google.com/drive/folders/1G0uWFTYo8X46gx4df1ZkenNeFoViqZOa?usp=drive_link

4	Identificar, canalizar e informar sobre personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e Inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos)	100%	25%	25%	Durante el presente periodo no se identificaron personas NO afiliadas al sistema de salud y por ende no se gestiono el tramite de afiliacion, en el presente periodo NO se identificaron eventos relacionados con las prioridades en salud publica en el MT03 EL CRUCE-ALTO DE BOLIVAR	https://drive.google.com/drivAnexo 1. Registro fotografico de informacion y educacion en prevencion de eventos relacionados con las prioridades en salud publica. Soporte verificable en digital y Drive Carpeta ACT. 4 e/folders/1p7K0w5BkPPCTXDYQsPDXqsZAxRzflmud?usp=drive_link
5	Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesid	25%	25%	25%	Se brindo educacion aun total de 76 pacientes del MT03 EL CRUCE -ALTO DE BOLIVAR, en temas relacionados con promocion de la salud, prevencion de enfermedades, identificacion de signos de alarma y adopcion de practicas de cuidado de si mismo. Se brindo informacion sobre ofertas institucionales a los sectores y proyectos sociales de acuerdo con las necesidades.	Anexo 1. Portafolio-Rotafolio Anexo 2. Registro fotografico de Rotafolio-Portafolio. Anexo 3. Oferta institucion. Soporte verificable en Digital y Drive Carpeta Act.5 https://drive.google.com/drive/folders/1vpfsdL4yNoWCtl8DZfY1o1McCXBZCwt9?usp=drive_link
6	6. Canalizar (matriz de Canalización) y garantizar la gestión de la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos) de acuerdo con la oferta de servicios brindada por la ESE y otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas. Adicionalmente, suministrar información verificada y clara, que sirva de insumo para la elaboración de la historia clínica y única obligato	100%	25%	25%	Se realizaron (91) canalizaciones a personas de acuerdo con las necesiades indentificadaspor el EBS001- T01-TERRITORIO RURAL MT03 EL CRUCE-ALTO DE BOLIVAR.	Anexo1. Matriz de Canalizaciones (89 filtrada) Soporte verificable en Digital y Drive Carpeta Act.6 https://drive.google.com/drive/folders/1Yx9AGwWvYhxzDER21ZftRdLecDXaHmtU?usp=drive_link
7	Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	100%	25%	25%	Se garantizo el cargue efectivo diaramente el diligenzamiento de los instrumentos: APGAR: 42 FAMILIOGRAMAS : 4 Se realizo un total 27 hogares, 15 cuentan con seguimiento registrado con el aplicativo SI-APS, mientras que 12 hogares se encuentran pendientes de seguimiento en el aplicativo SI-APS dispuesto por MSPS. se revisara y vereficara en el proximo peridod contractual teniendo en cuenta las fallas tecnicas del aplicativo SI-APS Por el EBS001 RURAL, T01, MT03-EL CRUCE - ALTO DE BOLIVAR.	Anexo 1. APGAR (42) Anexo2. Familiogramas 4 Soporte verificable en Digital y Drive Carpeta Act.7 https://drive.google.com/drive/folders/1FptxnT114RDkgeDFT7S9B8hlYpY23llW?usp=drive_link

8	Apoyar la convocatoria y participar en los espacios de participación social y popular por cada una de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma mensual).	100%	25%	25%	Se informo a la comunidad sobre las acciones a desarrolar y desarrolladas por medios de voz a voz, medios y herramientas comunicativas disponibles en el municipio y se realiza reconocimiento de los microterritorios aprovechando para socializar con la comunidad que se sigue prestando sus servicios EBS001, T01-TERRITORIO MT01-ALIZAL MT02-HATO- LA VEGA MT03- EL CRUCE ALTO BOLIVAR MT04-SANTA RITA .	Anexo 1. Acta de reconocimientoe informacion a la comunidad, con su respectiva fotos y listado de asistencia. Anexo 2. Registro fotografico informacion a la comunidad. Soporte verificable en Digital y Drive Carpeta Act. 8 https://drive.google.com/drive/folders/11E-qSRsORhx7BBFtOV373k6QvYdUPoLY?usp=drive_link
9	Participar en las unidades de análisis con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente.	100%	25%	25%	Se realizo participacion de cuatro (4) unidades de analisis programadas por el EBS001. U/A 1. 6/04/2026 U/A 2.13/04/2026 U/A 3.20/04/2026 U/A 4.27/04/2026	Anexo 1. Presentación y Acta Unidad de Anális Soporte verificable en Digital y Drive Carpeta Act.9 https://drive.google.com/drive/folders/1vtuG162KUcmVt-O51SZ75EsS_TilpJ54?usp=drive_link
10	Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	100%	25%	25%	Se realiza entrega del informe de ejecución N° 1 correspondiente al periodo del 01 de abril al 30 de abril del 2026, EBS001, MT03-EL CRUCE-ALTO DE BOLIVAR	Anexo 1. Informe de ejecucion de activiades N°1 Soporte verificable en Digital y Drive Carpeta Act.10 https://drive.google.com/drive/folders/1PbPhgpcEr0qZB83Z9t1NQByynmgj5nm3?usp=drive_link
11	Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atencion Primaria en Salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2026.	1	0	0	Actividad para ejecutar en el ultimo periodo de ejecucion del mes de (JULIO)	N/A
12	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista	1	25%	25%	Se mantienen precios establecidos en propuesta económica presentada por el contratista.	Anexo.1 Propuesta Economica -111-2026 Soporte verificable en Digital y Drive Carpeta Act.12 https://drive.google.com/drive/folders/1R427JAAiLioi7V0n0dubCVIXTFQoFr_e?usp=drive_link
13	Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta	100%	25%	100%	Se realiza pagos de aportes a seguridad social, planillas PILA del mes de abril planilla N°4648501486 correspondiente al mes de Abril- 2026.	Anexo 1. Planilla PILA Abril +recibo de pago Soporte verificable en Digital y Drive Carpeta Act.14 https://drive.google.com/drive/folders/15NBYfGQQ5EZCbnFYIG6zvWL0wCJZYKzT?usp=drive_link

14	15. Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	25%	25%	Se realiza jornada GENERACION MAS SONRIENTE el dia 14 de Abril del 2026 en el MT03 EL CRUCE -ALTO DE BOLIVAR INSTITUCION EDUCATIVA EL CRUCE. Se realiza jornada de Salud el dia 28 de Abril en el EBS001, T01-TERRITORIO MT02-HATO-LA VEGA. Durante el periodo no se realizo traslados de personas que fueran requerido Urgencias Vitales.	Anexo 1. Acta de jornada de salud generacion mas sonriente 27/04/2026 Anexo 2. Acta de jornada de salud 28/04/2026 Soporte verificable en Digital y Drive Carpeta Act.15 https://drive.google.com/drive/folders/19OBHla6VsE73TolOvi1ZPJ8SSNLdUm9w?usp=drive_link

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta balance fisíco y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 111-2026 del 01 de abril del miércoles, para el periodo comprendido entre el 01 de abril del miércoles y el 30 de abril del jueves

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Descripcion	Anexo de evidencia
15	-	-	-	-
16	-	-	-	-
17	-	-	-	-
18	-	-	-	-
19	-	-	-	-

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

5 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por INGRITH YAMILE RIAÑO ORTIZ :

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	218.900,00	-	-
Pensiones	-	-	-	280.200,00	-	-
Riesgos	-	-	-	42.700,00	-	-
Total	-	-	-	**541.800,00**	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-	4648501486	-	-
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

6.1 Verficación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 111-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril del segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

6 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor	**ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ**
Cargo	ENFERMERA