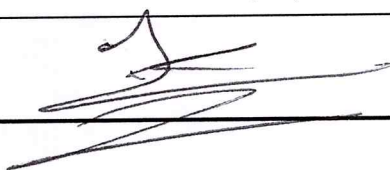
 Personería de MONTERÍA		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
FORMATO RADICACIÓN CUENTA DE COBRO					
CÓDIGO		VERSIÓN		FECHA	
GAF-F-06		1		30/03/2023	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		EDWIN RAFAEL YANEZ CASAS			
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN		NÚMERO CONTRATO	VALOR INICIAL	PLAZO	
78.744.396-8		PM-032-2026	\$20.000.000,00	8 MESES	
ADICIÓN					
		N/A	N/A	N/A	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOAPOYO POYO A LA GESTION COMO ENLACE RURAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA				
CDP	26000061	RP	26000038	NRO. PAGOS CONTRATO	3
CDP ADICIÓN	N/A	RP ADICIÓN	N/A	NRO. PAGOS ADICIÓN	N/A
FECHA SUSCRIPCIÓN		FECHA INICIO		FECHA FINAL	
29/01/2026		10/02/2026		09/10/2026	
ADICIÓN		N/A		N/A	
CONTROL DE PAGOS					
PAGO NÚMERO	PERIODO DE EJECUCIÓN		VALOR	VALOR ACUMULADO	
1	10/02/2026 A 09/03/2026		\$2.500.000	\$2.500.000	
2	10/03/2026 A 09/04/2026		\$2.500.000	\$5.000.000	
3	10/04/2026 A 09/05/2026		\$2.500.000	\$7.500.000,00	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
DATOS DEL SUPERVISOR					
NOMBRE SUPERVISOR	INDIRA STELLA YÁNES BRUNO				
CARGO	Personera Delegada Unidad de Interés Público				
FECHA DE RADICACIÓN			11/05/2026		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERIA

Nit. 800.253.846 - 1

Montería – Córdoba

CUENTA DE COBRO No 03

DEBE A:

EDWIN RAFAEL YANEZ CASAS

CEDULA: 75.744.396-8

Montería. Córdoba

Debe.....\$ 2,500.000

Por concepto del tercer pago correspondiente al contrato de prestación de servicios, No PM-032-2026, del periodo comprendido desde el 10 de abril de 2026 a 09 de mayo de 2026, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE RURAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA, SEGUN CDP No 26000061 y RP N°26000038.

Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.500.000)

Montería, 11 de mayo de 2026

Cordialmente,


EDWIN RAFAEL YANEZ CASAS
C.C 78.744.396

 Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera	
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GAF-F-07	02	13/03/2024

INFORME DE EJECUCIÓN

N.º 03

11 de mayo de 2026

CONTRATO:	PM-032-2026
CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	EDWIN RAFAEL YANEZ CASAS
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE RURAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 20.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	10 DE FEBRERO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	10 DE ABRIL DE 2026 A 09 DE MAYO DE 2026
VALOR A PAGAR:	\$ 2.500.000

Mediante el presente escrito, de conformidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios Nro. PM-032.2026, presento el informe de ejecución que se relaciona en el encabezado de esta página para conocimiento del supervisor y los demás fines pertinentes.

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, se desarrollaron las siguientes actividades:

Obligación 1) Apoyar el desarrollo y ejecución de las actividades del programa "Del Escritorio al Territorio" como enlace rural realizando visitas de campo, recolección de información, talleres ciudadanos y demás estrategias diseñadas por la Personería	
ACTIVIDAD	EVIDENCIA

 Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera	
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GAF-F-07	02	13/03/2024

Informe de proyecto institucional en el marco del programa “Del escritorio al territorio”, e invitación dirigida a la JAC de San Isidro para charla comunal. 15 de abril se realizó en el barrio los colores diagnostico ambiental y gestión de riesgos T-194-1999. 16 de abril se realizó en el barrio la navarra diagnostico ambiental y gestión de riesgos T-194-1999	Anexo N.º 1 Informe proyecto institucional e invitación. Anexo N.º 2 Acta de programa institucional, formato de asistencia y registro fotográfico. Anexo N.º 3 Acta de programa institucional 16 de abril, formato de asistencia y registro fotográfico
---	---

OBLIGACION 2). Acompañar la realización de jornadas institucionales en zona rural y urbana, brindando orientación a la comunidad, canalizando casos hacia las unidades delegadas competentes y elaborando informes de las actividades desarrolladas.

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Dia 10 de abril jornada de salud mental y bienestar en el barrio El Dorado. El día 23 de abril se realizó charla comunal en el corregimiento de San Isidro. El día 24 de abril se realizó jornada de operación escudo en el semáforo ubicado en el Centro Comercial Suricentro.	Anexo N.º 4 Acta de programa institucional 10 de abril y formato de asistencia. Anexo N.º 5 Acta de programa institucional 23 abril y formato de asistencia. Anexo N.º 6 Acta de programa institucional 24 abril, formato de asistencia y registro fotográfico.

OBLIGACION 3). Participar activamente en los comités, consejos y demás espacios interinstitucionales rurales en los que la Personería tenga asiento, registrando actas, compromisos y haciendo seguimiento a los temas abordados

 Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera	
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GAF-F-07	02	13/03/2024

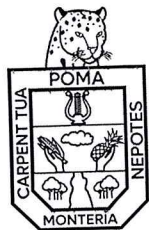
ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Para este período no se realizaron actividades relacionadas con el punto en mención.	N/A
OBLIGACIÓN 4). Elaborar y entregar informes periódicos de avance de las actividades contratadas, que contengan resultados cuantitativos y cualitativos, hallazgos relevantes, alertas tempranas y recomendaciones	
ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Para este período no se realizaron actividades relacionadas con el punto en mención.	N/A
OBLIGACIÓN 5). Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las demás que le asigne la personería.	
ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El día 15 de abril asistí a la protesta social convocado por FECODE. Asistencia a reunión para logística de votaciones para estratificación.	Anexo N.º 7 Formato acta de Reunión Anexo N.º 8 Formato de asistencia de reunión.

Atentamente.


EDWIN RAFAEL YANEZ CASAS
 C.C. 78744396

Anexo N.º 1

Informe proyecto institucional e
invitación.



Personería de **MONTERÍA**

Montería, 10 de abril de 2026

Doctora

INDIRA STELLA YÁNES BRUNO

Personera Delegada para la Unidad de Interés Público

E. S. D.

Asunto: proyecto institucional – Taller ciudadano en el marco del programa “*Del escritorio al territorio*”

En cumplimiento de las funciones misionales de promoción y defensa de los derechos humanos, me permito presentar el resumen del proyecto institucional orientado a fortalecer las capacidades comunitarias en el corregimiento de San Isidro – vía Tierralta para el día 24 de abril a las 2:00 pm-5:00 pm.

El proyecto contempla una jornada única de cuatro horas, dirigida a veinte líderes comunitarios, con el propósito de fortalecer la organización comunal y la gestión ambiental. Entre sus objetivos específicos se destacan:

- Capacitación en normatividad de acción comunal (Ley 2166 de 2021).
- Sensibilización sobre manejo integral de residuos sólidos.
- Promoción de prácticas sostenibles en la comunidad.
- Fortalecimiento del liderazgo comunitario.

La metodología será participativa, incluyendo exposición teórica, talleres prácticos y espacios de diálogo comunitario. Se prevé la realización de un taller sobre Ley 2166 y una evaluación final con retroalimentación.

Los resultados esperados son comunidades más organizadas jurídicamente, mayor cultura ambiental, fortalecimiento del tejido social y presencia institucional efectiva en territorio.

Agradezco su atención y quedo atento a las observaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,

EDWIN YÁÑEZ CASA

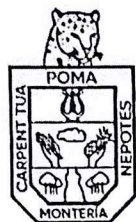
Contratista Personería Municipal de Montería

Dirección: calle 31 # 6-09

Teléfono: 7 82 48 35

Correo electrónico: contacto@personeriamonteria.gov.co

www.personeriamonteria.gov.co



Personería de **MONTERÍA**

Montería, 13 de abril de 2026

PMM-300-148-2026

Señores

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SAN ISIDRO

Montería- Córdoba

La Personería Municipal, en ejercicio de sus funciones constitucionales y legales de promoción y defensa de los derechos de la comunidad, se permite invitar cordialmente a los miembros de la Junta de Acción Comunal del sector San Isidro a participar en una CHARLA COMUNAL orientada al fortalecimiento de la participación ciudadana, el conocimiento de derechos y los mecanismos de acceso institucional.

Fecha: 24 de abril

Hora: 02:00 p.m. a 05:00 p.m.

Lugar: POR DEFINIR

Este espacio tiene como propósito generar un diálogo directo con la comunidad, brindar orientación institucional y resolver inquietudes relacionadas con las funciones de la Personería y los derechos de los ciudadanos.

Agradecemos de antemano su valiosa participación, la cual contribuye al fortalecimiento del trabajo comunitario y la construcción de una ciudadanía más informada y participativa.

Atentamente,

Indira Yánes Bruno

INDIRA STELLA YÁNES BRUNO

Personera Delegada Para La Unidad de Interés Público

Dirección: Cll 31 N°6-09

Teléfono: 7 82 48 35

Correo electrónico: contacto@personeriamonteria.gov.co

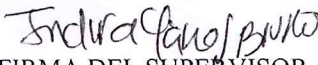
www.personeriamonteria.gov.co

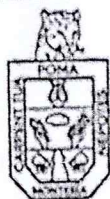
Anexo N.º 2

Acta de programa institucional,
formato de asistencia y registro
fotográfico.

 Personería de MONTERÍA	Gestión Gerencial	
	FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GG-F-09	01	10/02/2025

FORMATO ACTA DE EJECUCION DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES			
NOMBRE DEL PROGRAMA	DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y GESTION DE RIESGOS- T194/1999		
JORNADA NUMERO	1	FECHA	15 DE ABRIL DEL 2026
COMUNA	COMUNA 1		
BARRIO	LOS COLORES		
ALCANCE DE LA JORNADA			
CLASIFICACIÓN JORNADA			
GRUPO POBLACIONAL			
FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS QUE ACOMPAÑARON LA JORNADA			
JUAN FERNANDO CORONADO PEREZ			
ERIC FRANCO			
EDWIN YANEZ			
RECURSOS LOGISTICOS UTILIZADOS (especifique los recursos utilizados para llevar a cabo la actividad)			
METODOLOGIA DE LA JORNADA (detalle especifico de las actividades realizadas)			
El día 15 de ABRIL del 2026 Desde la Personería Municipal de Montería, en ejercicio de nuestras funciones, se realizó un recorrido de verificación en el marco de los procesos de elaboración de diagnósticos ambientales y gestion de riesgo en el barrio los colores, evidenciando la existencia de una problemática sanitaria significativa consistente en el rebosamiento de las cunetas de algunas viviendas por no tener conexión al alcantarillado , así como la inadecuada disposición de residuos sólidos en la vía pública, situación que genera riesgos para la salud pública, afecta el entorno ambiental y vulnera las condiciones mínimas de salubridad y dignidad de los habitantes de dichos sectores			
ANEXOS (especifique el nombre de los anexos)			


 FIRMA DEL SUPERVISOR :



Personería de
MONTERÍA

FORMATO DE ASISTENCIA

MONTERÍA - CÓRDOBA

TEMA O EVENTO: Diagnostico Ambiental

LUGAR: Barrio los Colores

FECHA (D-M-A): 15/04/2016

HORA: 4:30 p.m.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	Juan Fernando Coronado P.	1003434948	Personeria.	3027132196	— o —	
2	HERNANDO L. MEJIA NISPERUZA	6890217	USUARIO	6890217		
3	SATO DALIEL RASTIDAS P.	78109902	USUARIO			
4	Luis Morala Cruz Ullalba	1068664917	Asidente JAC	3147813149	Sacalina005@gmail.com	
5	Elvira BOB Morán	1082603725	Secretaria	3205171999	elvirabob@gmail.com	
6	Yanis Alberto Garcia Orozco	1062931866	Usuario	3012516619	yanis333@gmail.com	
7	Edwin D Yoniz (D/O)	78.799376	PERSONAL	3145755953	— - —	
8	Eric Franco Mass	10767844	Personeria M.	3008439194	francom19@gmail.com	
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Elaboró: Maily Barrios Acosta

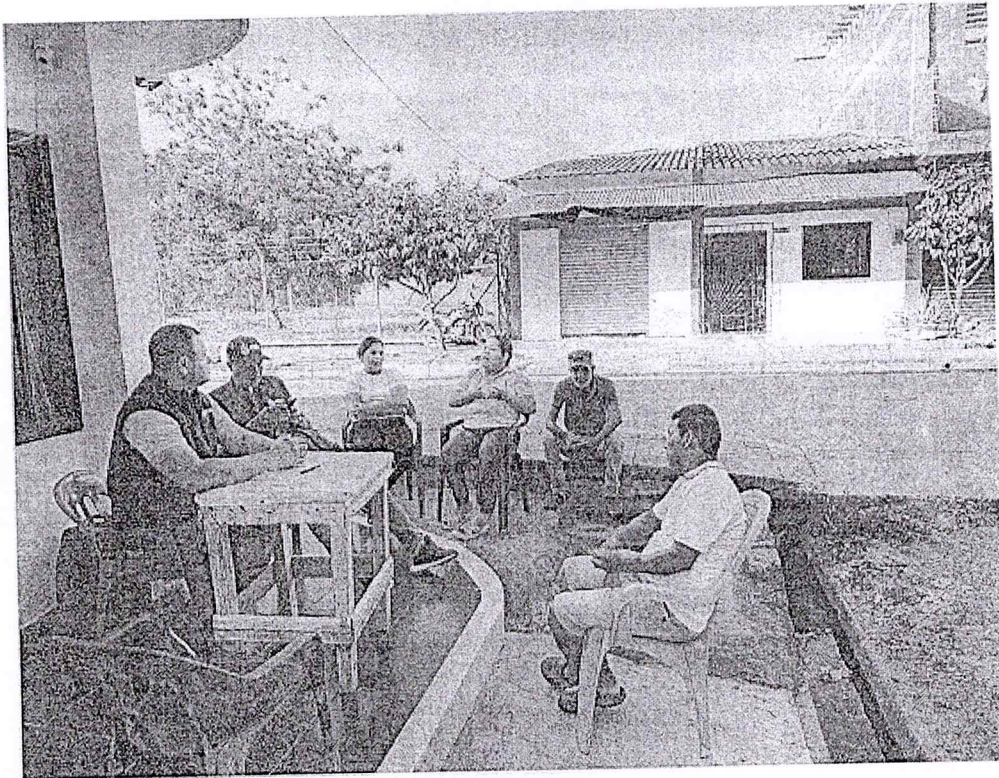
Dirección: Calle 31 #6-09 - centro

Teléfono: 6047824835

E-mail: personeriamonteria@hotmail.com - contacto@personeriamonteria.gov.co

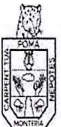
www.personeriamonteria.gov.co

REGISTRO FOTOGRAFICO BARRIO LOS COLORES.



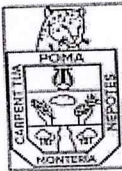
Anexo N.º 3

Acta de programa institucional 16
de abril, formato de asistencia y
registro fotográfico.

 Personería de MONTERÍA	Gestión Gerencial	
	FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GG-F-09	01	10/02/2025

FORMATO ACTA DE EJECUCION DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES		
NOMBRE DEL PROGRAMA	DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y GESTION DE RIESGOS- T194/1999	
JORNADA NUMERO	1	FECHA 16 DE ABRIL DEL 2026
COMUNA	COMUNA 1	
BARRIO	La navarra	
ALCANCE DE LA JORNADA		
CLASIFICACIÓN JORNADA		
GRUPO POBLACIONAL		
FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS QUE ACOMPAÑARON LA JORNADA		
JUAN FERNANDO CORONADO PEREZ		
ERIC FRANCO		
EDWIN YANEZ		
RECURSOS LOGISTICOS UTILIZADOS (especifique los recursos utilizados para llevar a cabo la actividad)		
METODOLOGIA DE LA JORNADA (detalle especifico de las actividades realizadas)		
El día 16 DE ABRIL del 2026 Desde la Personería Municipal de Montería, en ejercicio de nuestras funciones, se realizó un recorrido de verificación en el marco de los procesos de elaboración de diagnósticos ambientales y gestion de riesgo en el barrio la navarra, evidenciando la existencia de una problemática sanitaria significativa consistente en el rebosamiento de las cunetas de algunas viviendas por no tener conexión al alcantarillado , así como la inadecuada disposición de residuos sólidos en la vía pública, situación que genera riesgos para la salud pública, afecta el entorno ambiental y vulnera las condiciones mínimas de salubridad y dignidad de los habitantes de dichos sectores		
ANEXOS (especifique el nombre de los anexos)		

FIRMA DEL SUPERVISOR : *Indira de los Brú*



Personería de
MONTERÍA

FORMATO DE ASISTENCIA

MONTERÍA - CÓRDOBA

TEMA O EVENTO: Diagnóstico ambiental y gestión de riesgo

FECHA (DÍA-MES-AÑO) 16/04/2008

HORA: 2:00

LUGAR: Barrio la Navarra

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	Jairo Romero Pardo	78110843	Vicepresidente AC Navarra	31779725282	lromero@navarra.com	Jairo Romero
2	Angelica Maria Ibarra Morales	50918699	Delegada AC Navarra	3017691207	angelicamaria@navarra.com	Angelica Ibarra
3	Juis Navarrete Rueda	1067909055	Presidente AC Navarra	3108305251	luisnavarrete@gmail.com	Juis Navarrete
4	Edwin R Yaniz Casas	78797396	Personero	3145753757	edwinr@navarra.com	Edwin Yaniz
5	Iraa Fernanda Coronado	1003814948	Personero	302907196	—	Iraa Coronado
6	Delcy Montecosa Giron	34979503	Personero	3106593675	—	Delcy Montecosa
7	Eric Franco Mass	10767844	Personero	3008439192	—	Eric Franco
8						
9						
10						
11						
12						

Elaboró: Maily Barrios Acosta

Dirección

Carrera 5 # 23 - 26

Teléfono: 781 24 40

E-mail: PersoneriaMonteria@hotmail.com -

REGISTRO FOTOGRAFICO BARRIO LAS NAVARRAS.



Anexo N.º 4

Acta de programa institucional 10
de abril y formato de asistencia.

 Personería de MONTERÍA	Gestión Gerencial	
	FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GG-F-09	01	10/02/2025

ACTA DE EJECUCIÓN PROGRAMAS INSTITUCIONALES		
NOMBRE DEL PROGRAMA	DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	JORNADA DE SALUD MENTAL Y BIENESTAR	
JORNADA NUMERO		FECHA 10 DE ABRIL 2026
COMUNA	COMUNA 1	
BARRIO	EL DORADO	
ALCANCE DE LA JORNADA		
CLASIFICACIÓN JORNADA		
GRUPO POBLACIONAL		
FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS QUE ACOMPAÑARON LA JORNADA		
EDWIN YANEZ		
JUAN FERNANDO CORONADO		
RECURSOS LOGISTICOS UTILIZADOS (especifique los recursos utilizados para llevar a cabo la actividad)		
METODOLOGIA DE LA JORNADA (detalle específico de las actividades realizadas)		
El día 10 de abril, la Personería Municipal de Montería llevó a cabo una jornada integral en el barrio El Dorado, orientada a la atención en salud mental y el fortalecimiento del bienestar comunitario. En el marco de dicha actividad, se brindó acompañamiento y asesoría a los habitantes en materia de servicios públicos domiciliarios, incluyendo orientación sobre procedimientos relacionados con cortes del servicio y mecanismos de reclamación, garantizando el acceso a información clara y oportuna. Asimismo, se desarrollaron espacios de diálogo e interacción directa con la comunidad, promoviendo la escucha activa, la participación ciudadana y la identificación de problemáticas sociales relevantes		
ANEXOS (especifique el nombre de los anexos)		
PLANILLA DE ASISTENCIA		

Indira Caneiro

FIRMA RESPONSABLE EJECUCIÓN DE LA JORNADA



Personería de
MONTERÍA

FORMATO DE ASISTENCIA

MONTERÍA - CÓRDOBA

TEMA O EVENTO: Jornada de Salud Mental y bienestar.

LUGAR: Dorado

FECHA (DÍA-MES-AÑO) 10/04/2016 HORA: 7:00 AM

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	Halven Lisbeth Chía Ramos	1010196975	SuperServicios	3145470127	mchra@personerias.gov.co	[Firma]
2	Leifra Mercado Hada	1067910796	DT nororiente SSPD	3004422648	lmercado@personerias.gov.co	[Firma]
3	Edwin E Yanez Casas	787447396	Personería	3145753953	edwin24fac@55.com	[Firma]
4	Cristian Segura Rubio	1067926723	Personería	3008703781	cristian-csr@whil.com	[Firma]
5	Juan Fernando Coronado Perez	1003434948	Personería	3027187196		Juan Coronado
6	Oscar Marco Avila Rodriguez	1061441111	Personería			
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Elaboró: Maily Barrios Acosta

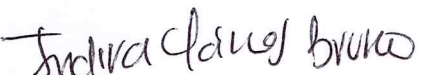
Activar Windows
Ir a Configuración de Windows.
Dirección: Carrera 5 # 23 - 26
Teléfono: 781 24 40
E-mail: Personeriamonteria@hotmail.com - contacto@personeriamonteria.gov.co
www.personeriamonteria.gov.co

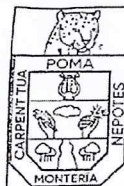
Anexo N.º 5

Acta de programa institucional 23
abril y formato de asistencia.

 Personería de MONTERÍA	Gestión Gerencial	
	FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GG-F-09	01	10/02/2025

ACTA DE EJECUCIÓN PROGRAMAS INSTITUCIONALES			
NOMBRE DEL PROGRAMA	DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	CHARLA COMUNAL		
JORNADA NUMERO		FECHA	23/04/2026 2.00PM
COMUNA	VEREDA		
BARRIO	SAN ISIDRO		
ALCANCE DE LA JORNADA			
CLASIFICACIÓN JORNADA	EXCELENTE		
GRUPO POBLACIONAL			
FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS QUE ACOMPAÑARON LA JORNADA			
EDWIN YANEZ			
CARLOS LÓPEZ			
RECURSOS LOGISTICOS UTILIZADOS (especifique los recursos utilizados para llevar a cabo la actividad)			
DINERO EN EFECTIVO PARA DESPLAZAMIENTO (\$80.000)			
METODOLOGIA DE LA JORNADA (detalle especifico de las actividades realizadas)			
SE REALIZÓ CHARLA SOBRE LA LEGISLACIÓN COMUNAL 2166 DE 2021 EN DONDE SE TUVO INTERACCIÓN CON LOS ASISTENTES, RESOLVIENDO DUDAS Y BRINDALES INFORMACIÓN IDONEA DE LA REFERIDA			
ANEXOS (especifique el nombre de los anexos)			
LISTADO DE ASISTENCIA			
FOTOS			


FIRMA RESPONSABLE EJECUCIÓN DE LA JORNADA



Personería de
MONTERÍA

FORMATO DE ASISTENCIA

MONTERÍA - CÓRDOBA

TEMA O EVENTO: Charla comunal - San Isidro

LUGAR: San Isidro

FECHA (DÍA-MES-AÑO) 24-04-2026 HORA: 02:00 PM

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	Nevis Pacheco	50936960	USUARIO	3116185125		Nevis Pacheco
2	Yolwu Romero Hernandez	1007682806	USUARIO	3115684172	yolwu25@gmail.com	Yolwu Romero
3	Nevis Patricia Espitia	50417876	USUARIO	3228689040		Nevis Patricia
4	Silvia Patricia Páez	1100341111		1100341111		Silvia Patricia P
5	Kelly Bruno Páez	1192920049	USUARIO	2109927432		Kelly Bruno
6	Marta Alejandra Rodríguez G	1067843846	USUARIO	3104121147	marta.rodri@minio10@gmail.com	Marta Rodríguez
7	Yuliett Paola Conzalez	1063651794	USUARIO	3148932073	edimca.andrade@stc@gmail.com	Yuliett
8	Marlene Torrealba Melendez	1007682844	USUARIO	3235020628	MarleneTorrealba@gmail.com	Marlene Torrealba
9	ERLIS PEREZ	50926607	USUARIO	3144229368		ERLIS
10	Dairo Gonzalez Ceballos	1067885831	USUARIO	3139916189	dairo9410@gmail.com	Dairo Gonzalez
11	Javier A. Pardo	11000937	presidencia	3146576052	javier.pardo@stc.gov.co	Javier A. Pardo
12	Carlos b. Liza Garber	78038426	PERSONALIA	3005034041		Carlos b. Liza
13						
14						

Elaboró: Maily Barrios Acosta

Dirección: Carrera 5 # 23 - 26

Teléfono: 781 24 40

E-mail: Personeriamonteria@hotmail.com - contacto@personeriamonteria.gov.co

www.personeriamonteria.gov.co

Anexo N.º 6

Acta de programa institucional 24
abril, formato de asistencia y
registro fotográfico.

 Personería de MONTERÍA	Gestión Gerencial	
	FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GG-F-09	01	10/02/2025

ACTA DE EJECUCIÓN PROGRAMAS INSTITUCIONALES			
NOMBRE DEL PROGRAMA	DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	OPERACIÓN ESCUDO		
JORNADA NUMERO		FECHA	24/04/2026 3:30 OPM
COMUNA	COMUNA 3		
BARRIO	SURICENTRO		
ALCANCE DE LA JORNADA			
CLASIFICACIÓN JORNADA			
GRUPO POBLACIONAL			
FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS QUE ACOMPAÑARON LA JORNADA			
EDWIN YANEZ			
HERNAN SAENZ			
FREDDY FRANCO			
RECURSOS LOGISTICOS UTILIZADOS (especifique los recursos utilizados para llevar a cabo la actividad)			
VOLANTES SEMAFORO PEDAGOGICO			
METODOLOGIA DE LA JORNADA (detalle especifico de las actividades realizadas)			
SE REALIZÓ LA JORNADA DE CONCIENTIZACIÓN A CONDUCTORES Y PEATONES SOBRE EL USO DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD A LA HORA DE CONDUCIR Y LA MANERA CORRECTA DE TRANSITAR A LOS CIUDADANOS TENIENDO EN CUENTA LAS SEÑALES DE TRÁNSITO.			
ANEXOS (especifique el nombre de los anexos)			
REGISTRO FOTOGRAFICO LISTADO DE ASISTENCIA			

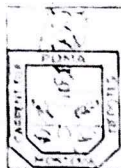
Indira Angulo

FIRMA RESPONSABLE EJECUCIÓN DE LA JORNADA

 Personería de MONTERÍA	Gestión Gerencial	
	FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GG-F-09	01	10/02/2025



OPERACIÓN ESCUDO		
	FECHA	24/04/2026 3:30 OPM
COMUNA 3		
SURICENTRO		



Personería de
MONTERÍA

FORMATO DE ASISTENCIA

MONTERÍA - CÓRDOBA

TEMA O EVENTO: Operación *Esclavo*

LUGAR: *Suri Centro (Semaforo)*

FECHA (DÍA-MES-AÑO) *24-04-26* HORA: *3:30 Pm*

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	<i>Freddy Franco Bedoya</i>	<i>2759643</i>	<i>Personería MPJ</i>	<i>3012161301</i>	<i>freddyfranco@proton.me</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>HERNAN SANCHEZ SICAPE</i>	<i>78731816</i>	<i>Personería MPJ</i>	<i>3205274698</i>	<i>hernansanchezsica@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Edwin Yanez Casco</i>	<i>78749396</i>	<i>Personería MPJ</i>	<i>3145753453</i>	<i>edwin.yanez@proton.me</i>	<i>[Firma]</i>
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Anexo N.º 7

Formato acta de Reunión.

	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SP-MIPG-F-05	01	20/10/2020

Comité o Reunión	Acta Nro.	0157
ACOMPAÑAMIENTO PROTESTA SOCIAL	Fecha	150426
Coordinador Reunión	Hora Inicio	07:00 AM
JORGE IVAN ARBELAEZ MEJIA	Hora Fin	12:00
Asistentes A La Reunión		
Nombres y Apellidos	Dependencia / Entidad	
JORGE IVAN ARBELAEZ MEJIA	SECRETARIA DE GOBIERNO ASCC	
CAROLINA BARTEL MARTINEZ	ESCUELAS DE CONVIVENCIA	
CLAUDIA PEREZ VILLALBA	GESTOR DE CONVIVENCIA	
MARLA MONTES ARRIETA	GESTOR DE CONVIVENCIA	
JORGE BRUNO BARRIOS	ADEMACOR	
JUAN FERNANDO CORONADO	PERSONERIA	
EDWIN MARIN	PERSONERIA	
CT MADAY MORENO	POLICIA MEMOT	
MARGARITA MACIAS	ESCUELAS DE CONVIVENCIA	
GLORIA ESTHER GUTIERREZ	GESTOR DE CONVIVENCIA	
LUIS FELIPE GOMEZ	GESTOR DE CONVIVENCIA	
Objetivo		
Conforme al decreto 003 del 2021 Realizar el acampamiento a las protestas sociales programadas por ADEMACOR para el día 15 de Abril del presente año		
Temas Tratados		
Este acompañamiento se cita con motivo del oficio allegado a la secretaria de gobierno por parte de ADEMACOR de fecha 13 de Abril donde manifiestan que se unirá al paro nacional convocado por FECODE para el día 15 de Abril, en virtud de lo anterior y teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 003 de 2021 "por el cual se expide el Protocolo de acciones preventivas, concomitantes y posteriores, denominado "ESTATUTO DE REACCIÓN, USO Y VERIFICACIÓN DE LA FUERZA LEGITIMA DEL ESTADO Y PROTECCIÓN DEL DERECHO A LA PROTESTA PACIFICA CIUDADANA". El personal de gestores citados llegó a las 8am al sitio en la calle 24 con 12 frente a las instalaciones de FOMAG A las 8:15 llega el personal de la policía nacional MEMOT a cargo de la capitán MADAY para iniciar el acompañamiento a la actividad		

	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SP-MIPG-F-05	01	20/10/2020

9:00 Llegan los primeros profesores que participaran de la actividad

9:15 llega el sonido en un vehículo para la actividad

10:00 se organizan las intervenciones del presidente de ADEMACOR y de algunas personas pertenecientes a la organización

Se deja constancia que se la actividad se desarrolla en completa normalidad hay aproximadamente 100 personas participando los cuales se encuentran en calma

A las 11:00 entra una comisión encabezada por el presidente de ADEMACOR a las instalaciones de FOMAG con el objeto de dialogar sobre las peticiones, en esta altura de la actividad los organizadores dan las gracias a la policía y a la administración por la coloración prestada en sentido de dar las garantías para la protesta social pacífica

Se empiezan a retirar los manifestantes a las 11:15

Siendo las 11:45 se retira todo el personal de manifestantes, policía y los gestores de convivencia sin reportar ninguna novedad todo el evento transcurrió en completa calma

Conclusiones / Decisiones

Se realizó la actividad de conformidad a lo dispuesto por el decreto 003 del 2021 y se garantiza el debido derecho a la protesta pacífica, además con los protocolos de actuación de la fuerza pública sin ningún contratiempo

Anexos

Listado de asistencia y fotografías

	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	
SP-MIPG-F-05	01	20/10/2020	

¡¡¡ TODOS A LA CALLE!!! **MIÉRCOLES 15 DE ABRIL DE 2026** **PARO NACIONAL DE 24 HORAS DEL MAGISTERIO**



ADEMACOR acatando las orientaciones de la Junta Nacional de FECODE de los días 16 y 17 de marzo de 2026 y, por la mala prestación del servicio de salud y del reconocimiento y pago de las prestaciones sociales, convoca a las filiales a participar en el PARO NACIONAL de 24 horas, con los siguientes objetivos:

- Defensa, estabilización y consolidación del modelo de salud contenido en el Acuerdo 003 de 2024 del Consejo Directivo del Fomag.
- Reconocimiento y pago de las prestaciones sociales en los términos de ley, incluida la prima de mitad de año establecida por la Ley 91 de 1989, artículo 15 literal B del numeral 2.
- Reconocimiento y pago de las primas en los entes territoriales donde están legisladas y consolidadas con los pronunciamientos judiciales.
- Garantía del derecho constitucional a la libre asociación concretado en la concesión de los permisos sindicales para activistas, directivos, dirigentes y ejecutivos.
- Intensificar el proceso de concreción de los acuerdos firmados entre Fecode – Gobierno Nacional.
- El cumplimiento de los acuerdos pactados entre ADEMACOR y los entes territoriales certificados en educación, entre otros.

EN CÓRDOBA MARCHAREMOS PACÍFICAMENTE **CONCENTRACIONES – PLANTONES MUNICIPALES**

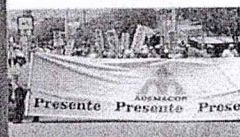
MONTERIA: concentración frente a la oficina del FOMAG, calle 24 con carrera 12, de allí se marchará hasta el Parque Laureano Gómez, con el acompañamiento de directivos docentes, docentes y trabajadores de la educación del municipio de Montería, a las 8: 00 a.m.

RESTO DE MUNICIPIOS: maestros, maestras y trabajadores de la educación, se concentrarán en el municipio donde laboran, frente al prestador del servicio de salud primario a partir de las 8:00 a.m.,

DÍA NETAMENTE SINDICAL



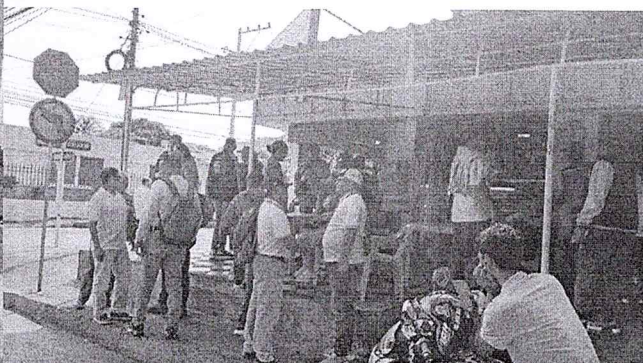
Se establecerá estricto registro de asistencia y participación; los docentes y trabajadores de la educación no afiliados a ADEMACOR, se pueden afiliar durante el desarrollo el paro.



Convocan:
JUNTA DIRECTIVA CENTRAL, FECODE
Y DIRECTIVAS MUNICIPALES



	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SP-MIPG-F-05	01	20/10/2020



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SP-MIPG-F-06	01	20/10/2020

Fecha	15/04/26	Hora Inicio	08:00	Hora Fin	12:00	Lugar	PONAH
Secretaría / Dependencia			Nombre Moderador		Jorge Anzures		
Nombre Reunión o Tema	GESTORES DE CONVIVENCIA POSTESTADADENAH						
Nombre	Dependencia / Entidad	Correo Electrónico	Celular	Firma			
Luis Felipe Gómez Jiménez	Sec. Gobierno P.C.	luisfelipegomezj@hotmail.com	3002030939				
Claudia Pérez Velasco	SEC - GOBIERNO	claupevi@hotmail.com	3126372951				
Gloria Gutiérrez Tumero	SGOB - Discapacidad	gloriagutierrez0948@gmail.com	3122164432				
MARLA MONTES ARRIETA	SGOB - GERENCIAS	marlamontes554@gmail.com	3006973073				
Jorge Bruno Barrios	ADENAH		3145410050				
Juan Fernando Coronado	Personería		3027137196				
Jorge Juan Anzures	Personería	jabelce7.gobcin@mh	3145733453				
Loreday Moreno C.	SEC GOB ASCC	uentro-sepro@	3145921988				
	PONAH		306049949				

FIRMA ORGANIZADOR

Anexo N.º8

Formato de asistencia de reunión.



Personería de
MONTERÍA

FORMATO DE ASISTENCIA

MONTERÍA - CÓRDOBA

TEMA O EVENTO: Logística para votaciones estratificaciones socioeconómicas

LUGAR: Sala de juntas de la Personería

FECHA (D-M-A): 8/may/2021 HORA: 8:00 am

#	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	Edwin	78777376	Personería	3145733453		
2	Maria Victoria Diaz Mondz	1067949435	Personería	3246346843	— " — " —	Maria Victoria
3	Jorge Sosa Aguila	78751127	Personería	3101258112	— " — " —	Jorge Sosa
4	Diego Lopez Hernandez	11.007.216	Personería	3017544705	— " — " —	Diego Lopez
5	Felipe Luis Barrios	10.932.154	Personería	3116947649	— " — " —	Felipe Luis
6	Feliza Florez Lopez	1067908512	Personería	3008998093	— " — " —	Feliza Florez
7	Freddy Franco B.	2.759.643	Personería	3012161301	— " — " —	Freddy Franco
8	Ubaldo Fernan Saenz Sierra	78731816	Personería	3201274698	— " — " —	Ubaldo Fernan
9	Kelly Saenz Martinez	25969911	Personería	3043751611	Kelly Saenz	Kelly Saenz
10	Marco Mercado Rodriguez	73026177	Personería	3135209804	marcomercador@hotmail.com	Marco Mercado
11						
12						
13						
14						

Elaboró: Maily Barrios Acosta

Dirección: Calle 31 #6-09 - centro

Teléfono: 6047824835

E-mail: personeriamonteria@hotmail.com – contacto@personeriamonteria.gov.co

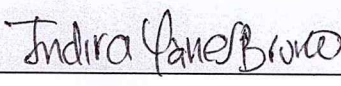
www.personeriamonteria.gov.co

 Personería de MONTERÍA		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN 01			
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	
GAF-F-05	6	01/04/2024	
1. DATOS DEL INFORME			
INFORME No.	3	PERIODO A EVALUAR	10/04/2026 AL 09/05/2026
CLASE (marcar con una x)	NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL		FECHA DEL CONTRATO
CONTRATO	x	PM-032-2026	29/01/2026
ORDEN CONTRACTUAL	No. CDP INICIAL	26000061	No. RP INICIAL
	No. CDP ADICION	N/A	No. RP ADICION
		26000038	N/A
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NOMBRE CONTRATISTA:	EDWIN RAFAEL YANEZ CASAS		
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	78.744.396		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE A LA GESTION COMO ENLACE RURAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA		
FECHA ACTA DE INICIO:	10/02/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	09/10/2026		
DURACIÓN:	08 MESES		
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO	N/A		
VALOR DE ADICIÓN O PRORROGA	N/A		
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	09/10/2026		
AVANCE EN TIEMPO:	37,50%		
VALOR INICIAL	20,000,000,00		
VALOR REAJUSTE:	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	20,000,000,00		
3. CUMPLIMIENTO			
El contratista viene cumpliendo con las obligaciones estipuladas en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. PM-032-2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE RURAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA. EN EL PÉRIODO COMPRENDIDO DEL 10 DE ABRIL 2026 AL 09 DE MAYO DE 2026			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	OBSERVACION	
Obligación 1) Apoyar el desarrollo y ejecución de las actividades del programa "Del Escritorio al Territorio" como enlace rural realizando visitas de campo, recolección de información, talleres ciudadanos y demás estrategias diseñadas por la Personería	x	Anexo N.º 1 Informe proyecto institucional e invitación. Anexo N.º 2 Acta de programa institucional, formato de asistencia y registro fotográfico. Anexo N.º 3 Acta de programa institucional 16 de abril, formato de asistencia y registro fotográfico	
OBLIGACION 2: Acompañar la realización de jornadas institucionales en zona rural y urbana, brindando orientación a la comunidad, canalizando casos hacia las unidades delegadas competentes y elaborando informes de las actividades desarrolladas..	x	Anexo N.º 4 Acta de programa institucional 10 de abril y formato de asistencia. Anexo N.º 5 Acta de programa institucional 23 abril y formato de asistencia. Anexo N.º 6 Acta de programa institucional 24 abril, formato de asistencia y registro fotográfico.	

OBLIGACION 3). Participar activamente en los comités, consejos y demás espacios interinstitucionales rurales en los que la Personería tenga asiento, registrando actas, compromisos y haciendo seguimiento a los temas abordados					N/A	N/A
OBLIGACIÓN 4) Elaborar y entregar informes periódicos de avance de las actividades contratadas, que contengan resultados cuantitativos y cualitativos, hallazgos relevantes, alertas tempranas y recomendaciones					N/A	N/A
OBLIGACIÓN 5) las demas obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las demas que asigne la personeria.					X	Anexo N.º 7 Formato acta de Reunión Anexo N.º 8 Formato de asistencia de reunión.
PAGOS PARAFISCALES			PAGO SEGURIDAD SOCIAL		IBC	\$ 1.750.905
	SI	NO	ENTIDADES		NUMERO DE PLANILLA	
CAJA DE COMPENSACIÓN		X	SALUD	SALUD TOTAL	4649821565	
SENA		X	PENSIÓN	COLPENSIONES	PERIODO	FECHA PAGO
ICBF		X	ARL	POSITIVA	ABRIL	11/05/2026
NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.						
PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL						
	SI	NO				
APORTE DE CERTIFICADO			FECHA			
4. MODIFICACIONES AL CONTRATO						
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL	
NOMBRE DEL CEDENTE			IDENTIFICACIÓN		VALOR	
NOMBRE DEL CESIONARIO			IDENTIFICACIÓN			
TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN	SI		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	
			NO			
5. ASPECTO FINANCIERO						
FORMA DE PAGO:	LA PERSONERÍA pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, es decir, la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.00.000.00) de la siguiente forma: OCHO (8) PAGOS , mes vencido, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000,00) cada uno					
FORMA DE PAGO ADICION:	N/A					
VALOR DEL CONTRATO:	20,000,000,00					
VALOR PAGADO:	\$ 5.000.000					
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	2,500,000,00					
SALDO:	\$ 15.000.000					
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2,500,000)					
NUEVO SALDO:	\$ 12.500.000					
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS						
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	% AVANCE FISICO		37,50%	% AVANCE FINANCIERO		25,00%
OBSERVACIÓN:						

6. RELACIÓN DE ANEXOS				
DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME			
	FÍSICO	MÁGNETICO	OTRO, CUAL?	
OBLIGACION N 1. Anexo N.º 1 Informe proyecto institucional e invitación. Anexo N.º 2 Acta de programa institucional, formato de asistencia y registro fotográfico. Anexo N.º 3 Acta de programa institucional 16 de abril, formato de asistencia y registro fotográfico	X			
OBLIGACION N 2. Anexo N.º 4 Acta de programa institucional 10 de abril y formato de asistencia. Anexo N.º 5 Acta de programa institucional 23 abril y formato de asistencia. Anexo N.º 6 Acta de programa institucional 24 abril, formato de asistencia y registro fotográfico.	X			
OBLIGACION N 3 Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con el punto en mención	N/A			
OBLIGACION N 4 Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con el punto en mención	N/A			
OBLIGACION N 5 Anexo N.º 7 Formato acta de Reunión Anexo N.º 8 Formato de asistencia de reunión.	X			

7. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR				
ITEM	(Marcar con una x)			
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO		X		
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO		X		
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD		X		
CALIDAD DEL SERVICIO		X		
OBSERVACIONES:				

8. DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRES Y APELLIDOS	INDIRA STELLA YANES BRUNO
CARGO:	PERSONERA DELEGADA PARA EL INTERES PUBLICO
FIRMA:	
FECHA DE INFORME:	11/05/2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CÉDULA DE CIUDADANÍA MONTERIA M2 59 LT2 B LA PRADERA 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO NO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: DEPARTAMENTO: TELÉFONO: CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA:	78744396 CÓRDOBA 7864185 I-INDEPENDIENTE Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	4649821565 MES abril AÑO 2026 0 2026/05/11	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: NÚMERO AUTORIZACIÓN:	MES abril AÑO I-INDEPENDIENTES 2026 9996752306

TOTAL APORTES A PENSIÓN																
CÓDIGO		ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES				
25-14		25-14 COLPENSIONES		1	\$ 280.200	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO		
SUBTOTALES:						\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200		
												\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200		

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD														
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUBTOTALES:									\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE					PLANILLA	VALOR				DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
---------------	------------