E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No No. 114-2026 del 01 de abril del 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por YUDY ALEXANDRA ROBLES ROBLES, en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	114-2026	Fecha de firma	miércoles, 1 de abril de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA OPERACIÓN DE UN EQUIPO BÁSICO RURAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	1/04/2026	120	$ 13.800.000,00	1/04/2026
Adicional 01	-	0	$ -	sábado, 0 de enero de 1900
Final	31/07/2026	120	$ 13.800.000,00	31/07/2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	YUDY ALEXANDRA ROBLES ROBLES	Número de Cedula:	40.044.087
E-mail:	yuyurobles0608@gmail.com	Celular:	3102137463
BANCO	DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	488413027068	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	COLPENSIONES	Administradora de salud	SANITAS
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo III

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ	Cargo	JEFE DE ENFERMERIA

3 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 114-2026 del 01 de abril . Se estima su ejecución fisica en un 25,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 25,0% para el presente informe

Numero de acta	1	Fecha del informe	jueves, 30 de abril de 2026

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 3.450.000,00	Acta 05	$ -	Acta 09	$ -	Total avance	
Acta 02	$ -	Acta 06	$ -	Acta 10	$ -	$	3.450.000,00
Acta 03	$ -	Acta 07	$ -	Acta 11	$ -	Por ejecutar	
Acta 04	$ -	Acta 08	$ -	Acta 12	$ -	$	10.350.000,00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisíco	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 3.450.000,00	30	25,0%	25,0%	100,0% 0,0% A... P...	100,0% 0,0% A... P...
Acumulado	$ 3.450.000,00	30	25,0%	25,0%		
Por ejecutar	$ 10.350.000,00	90	75,0%	75,0%		

4 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 114-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del Informe

Entre	1/04/2026	y	30/04/2026

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que dé cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado	1,00	25%	25%	Se realizo y entrego (1) cronograma mensual de actividades del EBS002 Rural, programado para el mes de Abril de 2026	ANEXO 1 Cronograma mensual de actividades abril https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lmnnfcVX
2	Garantizar el acompañamiento a cada profesional (Intra y extramural), brindando las atenciones propias del perfil con toma de SV, aplicación de tamizajes según necesidad, información en salud y otros de acuerdo con el cronograma de operación y mestas establecidas con las familias en cada MT	1,00	25%	25%	Se realizo un total de 89 acompañamientos a los profesionales de salud asignados, apoyandolos en la toma de signos vitales diligenciamiento de los formatos y tamizaje de la población garantizando el cargue y registro de los hogares en el aplicativo SI-APS	ANEXO 1. Registro fotográfico acompañamiento profesionales ANEXO2. formato registro diario de visitas https://drive.google.com/drive/folders/1bPrldlVGBa13
3	Garantizar y realizar la caracterización e identificación de necesidades socio- ambiental, individual y familiar en el 100% del microterritorios, velando por el adecuado diligenciamiento en formato definido por MSPS (SI-APS), garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada y cargada. El número de familias a visitar para caracterizar será según cronograma de actividades concertado entre la ESE Puesto de Salud san Miguel de Tuta y MSPS asignadas por coordinación APS)	1,00	25%	25%	Se garantizó la identificación de las necesidades socio-ambientales individual y familiar en el MT01 ginua estanquito EBS002 RURAL. Realizando acompañamiento para el periodo contractual de (89) atenciones con profesionales así PSICOLOGIA (25) ENFERMERIA (27) MEDICINA (14) ODONTOLOGIA (23). De igual manera se garantiza la calidad y veracidad de la informacion cargada en SI APS HOGARES 38 PERSONAS 56	ANEXO 1.Fichas de seguimiento de SI APS https://drive.google.com/drive/folders/1viVM5KWewid3axMVQ6ZtRwgEYyUuaYMt
4	Identificar, canalizar e informar sobre personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e Inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos)	1,00	25%	25%	Se brinda información en prevención e induccion a la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos , NO se encuentran personas sin afiliación al sistema de salud	ANEXO 1. Registro fotografico demanda inducida https://drive.google.com/drive/folders/1rNoHBZyAyQFe_SyzikM_MPZRg9RPalhR
5	Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad	1,00	25%	25%	Se brindó información y educación a las (56) personas en MT01 Ginua estanquito, en promoción y prevención de enfermedades	ANEXO 1. PDF Rotafolio-portafolio 2026 ANEXO 2. Registro fotografico educación https://drive.google.com/drive/folders/1D6kh7roJDI1bQKN0sBN0deHyh1z1gbGa
6	Canalizar (matriz de Canalización) y garantizar la gestión de la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos) de acuerdo con la oferta de servicios brindada por la ESE y otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas. Adicionalmente, suministrar información verificada y clara, que sirva de insumo para la elaboración de la historia clínica y única obligatoria	1,00	25%	25%	Se realizaron (86) canalizaciones a personas de acuerdo con las necesidades identificadas por el EBS002 RURAL MT01 Ginua estanquito con 100% de efectividad	ANEXO 1. Matriz de canalizacion filtrado CC 40044087 https://drive.google.com/drive/folders/1CAyZdpGTyUrk-H0IAz4OFfQy79R_371U
7	Garantizar el cargue efectivo y digitalizacion diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta SI-APS definida el MSPS para tal fin Cargue del 100% de la información	1,00	25%	25%	Se realizó el registro de forma manual de los instrumentos de APGAR 43 FAMILIOGRAMA 5 de seguimiento del EBS 2 TO2 MT01 Ginua Estanquito	ANEXO No 1. apgar 43 ANEXO No 2. Familiogramas 5 ANEXO 3. Fichas si aps 38 https://drive.google.com/d
8	Apoyar la convocatoria y participar en los espacios de participación social y popular por cada una de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma mensual).	1,00	25%	25%	Se informó a la comunidad sobre las acciones a desarrollar y desarrolladas por medio de voz a voz medios y herramientas comunicativas disponibles en el municipio	ANEXO 1. Participacion social ANEXO 2. Actas de asistencias a jornadas de reconocimiento de territorio https://drive.google.com/drive/folders/1yuWUfG2LBAPblgrLgq9nHoa2beGRdaN1
9	Participar en las unidades de análisis con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente	1,00	25%	25%	Se participa en 5 unidades de análisis con la entrega de información actualizada y veraz solicitada para el análisis por parte de la ebs 002.	ANEXO 1. pdf 4 actas de unidad analisis ANEXO 2. Registro fotografico https://drive.google.com/drive/folders/1n3guMnT9wcl
10	Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos	1,00	25%	25%	Se realiza entrega informe N° 1 de ejecucion correspondiente al periodo del 01/04/2026 al 30/04/2026.	ANEXO 1 Inf Contratista C-114-2026 ANEXO 2. Inf Supervision C-114-2026 ANEXO 3 Acta Parcial C-114-2026 https://drive.google.com/d
11	Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta para la vigencia 2026	1,00	0%	0%	Obligacion al finalizar el contrato	N/A

12	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista	1,00	25%	25%	Se mantienen precios establecidos en propuesta económica presentada por el contratista	ANEXO 1. Propuesta económica C-114-2026 https://drive.google.com/drive/folders/10W0Q9_smcx
13	Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental (Reuniones de Equipo APS-EBS convocadas por la supervisión o coordinación	1,00	25%	25%	Se han tenido en cuenta todas las indicaciones dadas por la supervisión del contrato relacionadas con la ejecución y cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental	ANEXO 1. Reuniones con cordinacion https://drive.google.com/drive/folders/1R4TzdYwWdbFVdcLewCk0zbsZn3bdQ2Kg
14	Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta	1,00	25%	25%	Se realiza pago de aportes a seguridad social planilla pila del mes de Abril	ANEXO 1 planilla pila abril + soporte de pago https://drive.google.com/drive/folders/1u1jO0566G2Jb8QLvW0QazZjKME6lz3Ki
15	Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado	1,00	25%	25%	Se realiza el apoyo en el desarrollo de una jornada de salud en REGENCIA SALVIAL Durante este periodo no se realizan remisiones en el MT001	ANEXO 1 Acta jornada de salud N° 1 REGENCIA-SALVIAL https://drive.google.com/drive/folders/1rm6FC3Q9Cg2

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

Para el periodo comprendido entre el 01 de abril del 2026 y el 30 de abril del 2026 El contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 114-2026 del 01 de abril del 2026 no tuvo adiciones

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Descripcion	Anexo de evidencia
21	0	-	0	0
22	0	-	0	0
23	0	-	0	0
24	0	-	0	0
25	0	-	0	0

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

5 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por YUDY ALEXANDRA ROBLES ROBLES:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	218.900,00	-	-
Pensiones	-	-	-	280.200,00	-	-
Riesgos	-	-	-	42.700,00	-	-
Total	**-**	**-**	**-**	**541.800,00**	**-**	**-**
No. Planilla(s)	0	0	0	8338450	0	0
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
No. Planilla (s)	0	0	0	0	0	0

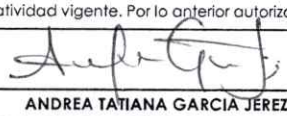
6.1 Verficación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 114-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril del segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

6 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:



Supervisor	**ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ**
Cargo	JEFE DE ENFERMERIA