E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-09	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 1	30/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	114-2026	Fecha de firma	1 de abril de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA OPERACIÓN DE UN EQUIPO BÁSICO RURAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		

1.1 - Valor y Plazo del contrato

PLAZO		EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	1/04/2026	120	$ 13.800.000,00	1 de abril de 2026
Adicional 01	-	0		
Final	31/07/2026	120	$ 13.800.000,00	31 de julio de 2026

1.2. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre	YUDY ALEXANDRA ROBLES ROBLES	Número de Cedula:	40.044.087
E-mail:	yuyurobles0608@gmail.com	Celular:	3102137463
BANCO	DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	488413027068	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	COLPENSIONES	Administradora de salud	SANITAS
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo III

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ	Cargo	JEFE DE ENFERMERIA

2. - DATOS FINANCIEROS

Numero de acta	1	Fecha del Informe	30/04/2026

2.1- Programación de pagos

Acta 01	$ 3.450.000,00	Acta 05		Acta 09		Total avance
Acta 02		Acta 06		Acta 10		$ 3.450.000,00
Acta 03		Acta 07		Acta 11		Por ejecutar
Acta 04		Acta 08		Acta 12		$ 10.350.000,00

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 3.450.000,00	30	25,0%	25,0%	0,25 / 0,75 — Acumulado / Por ejecutar	0,25 / 0,75 — Acumulado / Por ejecutar
Acumulado	$ 3.450.000,00	30	25,0%	25,0%		
Por ejecutar	$ 10.350.000,00	90	75,0%	75,0%		

3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Periodo de tiempo del Informe

Entre	1 de abril de 2026	y	30 de abril de 2026

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que dé cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado	100%	25%	25%	Se realizo y entrego (1) cronograma mensual de actividades del EBS002 Rural, programado para el mes de Abril de 2026	ANEXO 1 Cronograma mensual de actividades abril https://drive.google.com drive/u/1/folders/1Imnnf/cVXZfLd3zwXZIYHFFv OLEAaXD-M

Scanned with CamScanner

2	Garantizar el acompañamiento a cada profesional (Intra y extramural), brindando las atenciones propias del perfil con toma de SV, aplicación de tamizajes según necesidad, información en salud y otros de acuerdo con el cronograma de operación y mestas establecidas con las familias en cada MT	100%	25%	25%	Se realizo un total de 89 acompañamientos a los profesionales de salud asignados, apoyandolos en la toma de signos vitales diligenciamiento de los formatos y tamizaje de la población garantizando el cargue y registro de los hogares en el aplicativo SI-APS	ANEXO 1. Registro fotográfico acompañamiento ,profesionales ANEXO2 formato registro diario de visitas https://drive.google.com drive/folders/1bPrIdIVG/ Ba13QP5nuRUVaq68s q7W2pW5
3	Garantizar y realizar la caracterización e -identificación de necesidades socio ambiental, individual y familiar en el 100% del microterritorios, velando por el adecuado diligenciamiento en formato definido por MSPS (SI-APS), garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada y cargada. El número de familias a visitar para caracterizar será según cronograma de actividades concertado entre la ESE Puesto de Salud san Miguel de Tuta y MSPS asignadas por coordinación (APS	100%	25%	25%	Se garantizó la identificación de las necesidades socio-ambientales individual y familiar en el MT01 ginua estanquito EBS002 RURAL. Realizando acompañamiento para el periodo contractual de (89) atenciones con (25) profesionales así PSICOLOGIA (14) ENFERMERIA (27) MEDICINA ODONTOLOGIA (23). De igual manera se garantiza la calidad y veracidad de la informacion cargada en SI APS **HOGARES** 38 **PERSONAS** 56	ANEXO 1.Fichas de seguimiento de SI APS https://drive.google.com/drive/folders/1viV M5KWewid3axMVQ6 ZtRwgEYyUuaYMt
4	Identificar, canalizar e informar sobre personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e Inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar (protocolos	100%	25%	25%	Se brinda información en prevención e induccion a la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública Obligatoria notificación a la ESE para) activar protocolos , NO se encuentran personas sin afiliación al sistema de salud y/o eventos de reporte en salud pública en el MT 01 Ginua estanquito	ANEXO 1. Registro fotografico demanda inducida https://drive.google.com/drive/folders/1rNo HBZyAyQFe_SyzikM MPZRq9RPalhR_
5	Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la ,salud, prevención de la enfermedad identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad	100%	25%	25%	Se brindó información y educación a las (56) personas en MT01 Ginua estanquito, en promoción y prevención de enfermedades	ANEXO 1. PDF Rotafolio- portafolio .ANEXO 2 2026 Registro fotografico educación https://drive.google.com drive/folders/1D6kh7ro/ JDI1bQKN0sBN0deHyh 1z1gbGa
6	Canalizar (matriz de Canalización) y garantizar la gestión de la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos) de acuerdo con la oferta de servicios brindada por la ESE y otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de ,la salud identificadas. Adicionalmente ,suministrar información verificada y clara que sirva de insumo para la elaboración de la historia clínica y única obligatoria	100%	25%	25%	Se realizaron (86) canalizaciones a personas de acuerdo con las necesidades identificadas por el EBS002 RURAL MT01 Ginua estanquito con 100% de efectividad	ANEXO 1. Matriz de canalizacion filtrado CC 40044087 https://drive.google.com drive/folders/1CAyZdp/ -GTyUrk H0lAz4OFfQy79R_371 U
7	Garantizar el cargue efectivo y digitalizacion diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta SI-APS definida el MSPS para tal fin Cargue del de la información 100%	100%	25%	25%	Se realizó el registro de forma manual de los instrumentos de **APGAR 43 FAMILIOGRAMA 5** de seguimiento del EBS 2 TO2 MT01 Ginua Estanquito	ANEXO No 1. apgar 43 .ANEXO No 2 Familiogramas 5 ANEXO 3. Fichas si aps 38 https://drive.google.com drive/folders/1nZmJyI9/ vVpleroVD5OI_P7rsAik 0O-H4

Scanned with CamScanner

8	Apoyar la convocatoria y participar en los espacios de participación social y popular por cada una de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma .(mensual	100%	25%	25%	Se informó a la comunidad sobre las acciones a desarrollar y desarrolladas por medio de voz a voz medios y herramientas comunicativas disponibles en el municipio	,ANEXO 1 Participacion social ANEXO 2. Actas de asistencias a jornadas de reconocimiento de territorio https://drive.google.com drive/folders/1yuWUfG/ 2LBAPblgrLgq9nHoa2b eGRdaN1
9	Participar en las unidades de análisis con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente	100%	25%	25%	Se participa en 5 unidades de análisis con la entrega de información actualizada y veraz solicitada para el .análisis por parte de la ebs 002	ANEXO 1. pdf 4 actas de unidad analisis ANEXO 2. Registro fotografico https://drive.google.com drive/folders/1n3guMnT/ 9wclYSSCfsKSOGVK2 oJ2lul1
10	Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos	100%	25%	25%	Se realiza entrega informe N° 1 de ejecucion correspondiente al periodo .del 01/04/2026 al 30/04/2026	ANEXO 1 Inf Contratista C-114-2026 ANEXO 2. Inf -Supervision C-114 ANEXO 3 Acta 2026 Parcial C-114-2026 https://drive.google.com drive/folders/1423tR5v/ qMenJJP5RJdjeIRRXsJ X9O9Q7
11	Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta para la vigencia 2026	100%	0%	0%	Obligacion al finalizar el contrato	N/A
12	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista	100%	25%	25%	Se mantienen precios establecidos en propuesta económica presentada por el contratista	ANEXO 1. Propuesta económica C-114-2026 https://drive.google.com drive/folders/10W0Q9/ smcxacGGlqHzFRU95 ulB8Ydbo
13	Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental (Reuniones de Equipo APS-EBS convocadas por la supervisión o coordinación	100%	25%	25%	Se han tenido en cuenta todas las indicaciones dadas por la supervisión del contrato relacionadas con la ejecución y cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental	ANEXO 1. Reuniones con cordinacion https://drive.google.com drive/folders/1R4TzdY/ wWdbFVdcLewCk0zbs Zn3bdQ2Kg
14	Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta	100%	25%	25%	Se realiza pago de aportes a seguridad social planilla pila del mes de Abril	ANEXO 1 planilla pila abril + soporte de pago https://drive.google.com/drive/folders/1u1j O0566G2Jb8QLvW0 QqzZjKME6lz3Ki

Scanned with CamScanner

15	Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado	100%	25%	25%	Se realiza el apoyo en el desarrollo de una jornada de salud en REGENCIA SALVIAL Durante este periodo no se realizan remisiones en el MT001	ANEXO 1 Acta jornada de salud N° 1 REGENCIA-SALVIAL https://drive.google.com drive/folders/1rm6FC3/ Q9Cg263Cre68l5uDB7 dQ9uihln

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Cant. Realizada	Descripción	Anexo de evidencia
21				
22				
23				
24				
25				

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (registre el valor pagado para cada ítem)

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud				218.900,00		
Pensiones				280.200,00		
Riesgos				42.700,00		
Total	-	-	-	**541.800,00**	-	-
No. Planilla(s)				8338450		

Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud						
Pensiones						
Riesgos						
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)						

5. - FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Contratista	**YUDY ALEXANDRA ROBLES ROBLES**	**Supervisor**	**ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ**
	40.044.087	Cargo	JEFE DE ENFERMERIA

Scanned with CamScanner