PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, **Mayo** de 2026

Señor(a)
EDITH NANCY ESPINEL BERNAL
Supervisor(a) contrato nro **CO1.PCCNTR.9121760 de 2026**
Instructor
Centro de Materiales y Ensayos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mayo** de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9121760 de año 2026**

Juan Carlos Alarcon Ramirez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 9399169, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

($4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.368.749).

Plazo: 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma virtual y/o presencial en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito capital del SENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas de conformidad con la programación de ambientes y grupos establecidos por la coordinación académica y/o la supervisión del contrato.	Atención Fichas complementaria virtual – 3477407 - 3477416 - 3477417 - 3477418	Evidencias en LMS Zajuna y Captura de pantalla del proceso
2	Mantener actualizadas mensualmente las plataformas de gestión académica y de servicios al aprendiz asignadas por la entidad durante la ejecución del contrato.	Atención Fichas complementaria virtual – 3477407 - 3477416 - 3477417 - 3477418	Evidencias en LMS Zajuna y Captura de pantalla del proceso
3	Reportar en el sistema de información académica establecido por la entidad en un plazo máximo de cinco (5) días antes de la finalización de la fase todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo.	Fichas en proceso de ejecución, no se han realizado evaluaciones en Sofiaplus a la fecha de las complementaria virtual – 3477407 - 3477416 - 3477417 - 3477418	Evidencias en LMS Zajuna y Captura de pantalla del proceso
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato sobre las acciones encomendadas productos y evidencias resultantes del proceso formativo	Presentar informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes, dando cuenta de las actividades realizadas consignándolas en el portafolio de evidencias, haciéndolas llegar al coordinador, dentro de los plazos establecidos.	Informe enviado al área encargada de recepción y verificación.
5	Alistar el ambiente virtual de formación dentro de los cinco (5) primeros días posteriores a la asignación de la ficha, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje.	Atención Fichas complementaria virtual – 3477407 - 3477416 - 3477417 - 3477418	Evidencias en LMS Zajuna y Captura de pantalla del proceso

6	Mantener actualizado el portafolio del instructor con los formatos establecidos por la entidad.	Información del reporte de actividades en drive compartido por la coordinación - Atención Fichas complementaria virtual – 3501164 - 3501175 - 3501176 - 3501177	Evidencias en LMS Zajuna y Captura de pantalla del proceso
7	Cumplir con lo establecido en la Guía GFPI-G-014 “Orientación de la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje”, según los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	Aplicación de la guía versión 5 para la formación virtual en la atención Fichas complementaria virtual – 3501164 - 3501175 - 3501176 - 3501177	Evidencias en LMS Zajuna y Captura de pantalla del proceso
8	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA y al finalizar el contrato informar para su desactivación garantizando la seguridad y reserva de la información.	Utilización y protección de las credenciales de las plataformas utilizadas en la formación; correo electrónico, SENA Sofia plus y Zajuna	Imágenes de Evidencia de acceso
9	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación aplicando estrategias acordes a los diferentes grupos poblacionales según las necesidades detectadas.	Atención Fichas complementaria virtual – 3501164 - 3501175 - 3501176 - 3501177	Evidencias en LMS Zajuna y Captura de pantalla del proceso
10	Reportar oportunamente las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al Reglamento del Aprendiz aplicando la ruta para la prevención de la deserción.	Inicio del proceso formativo a la fecha no se identifican novedades a reportar - Atención Fichas complementaria virtual – 3501164 - 3501175 - 3501176 - 3501177	No se presenta evidencia
11	Programar los contenidos y anuncios en las distintas fases o módulos dentro del desarrollo del programa de formación.	Atención Fichas complementaria virtual – 3501164 - 3501175 - 3501176 - 3501177	Evidencias en LMS Zajuna y Captura de pantalla del proceso
12	Asistir de manera presencial a los encuentros convocados por la Dirección General, Dirección Regional, Centro de Formación, coordinaciones académicas y supervisión del contrato.	Participación en las reuniones convocadas desde la coordinación en el mes de mayo 2026 – Transferencias de Integración SOFIA – Zajuna - reunión general de instructores y capacitación ARL	Captura de pantalla del proceso – Archivo de evidencias
13	Participar de manera autónoma o cuando sea requerido en la formulación y ejecución de proyectos del sistema de innovación y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No se presenta evidencia

	competitividad en articulación con el grupo de investigación correspondiente.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Actualizar su formación profesional y/o pedagógica participando en actividades programadas por el Centro de Formación.	Desarrollo y prueba ejecución Norma Sectorial de Competencia Laboral 240201056-2: "**Norma** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Captura de pantalla del proceso
15	Presentar dentro de los tiempos establecidos las cuentas de cobro con la documentación requerida por la entidad.	Se presenta cuenta de cobro del mes de mayo 2026 de acuerdo con las indicaciones del área de contratación y nuevo formato establecido	Oficina de contratación.
16	Aplicar los procesos y procedimientos institucionales para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se utiliza la plataforma compromiso para realizar la apropiación de la GFPI-G-014 - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje aplicada la atención Fichas complementaria virtual – 3501164 - 3501175 - 3501176 - 3501177	Imagen del proceso en compromiso
17	Participar en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada durante la vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presenta evidencia
18	Atender oportunamente las demás acciones asignadas por la coordinación o la supervisión del contrato.	Se atendió las solicitudes de la coordinación, en reuniones de transferencia de Sofia Plus y desarrollo de las acciones de formación complementaria.	Archivo general de evidencias adjunto en el GC del mes de abril de 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **6013545251** del Operador **SOI** referente al mes de **Abril de 2026**.

Cordialmente,



Juan Carlos Alarcon Ramirez
Contratista
C.C No 9.399.169 de Sogamoso

Edith Nancy Espinel Bernal
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9121760 de 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ALARCON RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501164 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR PIEZAS, MATERIALES Y EQUIPOS CON LA TÉCNICA VISUAL DE ACUERDO CON NORMA APLICABLE. NIVEL I

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD PARA INSPECCIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO EN LOS CÓDIGOS APLICABLES

DIFERENCIAR LOS CÓDIGOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SOLDADURA SEGÚN SU APLICACIÓN.

IDENTIFICAR GENERALIDADES SOBRE LAS CONFORMIDADES DEL USO DE LOS CÓDIGOS PARA SOLDADURA SEGÚN PIEZAS Y ESTRUCTURAS A INSPECCIONAR

MANEJAR LOS FORMATOS PARA REPORTE DE LA INSPECCIÓN DE ACUERDO AL CÓDIGO APLICADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477417 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501175 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR PIEZAS, MATERIALES Y EQUIPOS CON LA TÉCNICA VISUAL DE ACUERDO CON NORMA APLICABLE. NIVEL I

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD PARA INSPECCIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO EN LOS CÓDIGOS APLICABLES

DIFERENCIAR LOS CÓDIGOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SOLDADURA SEGÚN SU APLICACIÓN.

IDENTIFICAR GENERALIDADES SOBRE LAS CONFORMIDADES DEL USO DE LOS CÓDIGOS PARA SOLDADURA SEGÚN PIEZAS Y ESTRUCTURAS A INSPECCIONAR

MANEJAR LOS FORMATOS PARA REPORTE DE LA INSPECCIÓN DE ACUERDO AL CÓDIGO APLICADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501176 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR PIEZAS, MATERIALES Y EQUIPOS CON LA TÉCNICA VISUAL DE ACUERDO CON NORMA APLICABLE. NIVEL I

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD PARA INSPECCIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO EN LOS CÓDIGOS APLICABLES

DIFERENCIAR LOS CÓDIGOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SOLDADURA SEGÚN SU APLICACIÓN.

IDENTIFICAR GENERALIDADES SOBRE LAS CONFORMIDADES DEL USO DE LOS CÓDIGOS PARA SOLDADURA SEGÚN PIEZAS Y ESTRUCTURAS A INSPECCIONAR

MANEJAR LOS FORMATOS PARA REPORTE DE LA INSPECCIÓN DE ACUERDO AL CÓDIGO APLICADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477418 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477416 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501177 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR PIEZAS, MATERIALES Y EQUIPOS CON LA TÉCNICA VISUAL DE ACUERDO CON NORMA APLICABLE. NIVEL I

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD PARA INSPECCIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO EN LOS CÓDIGOS APLICABLES

DIFERENCIAR LOS CÓDIGOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SOLDADURA SEGÚN SU APLICACIÓN.

IDENTIFICAR GENERALIDADES SOBRE LAS CONFORMIDADES DEL USO DE LOS CÓDIGOS PARA SOLDADURA SEGÚN PIEZAS Y ESTRUCTURAS A INSPECCIONAR

MANEJAR LOS FORMATOS PARA REPORTE DE LA INSPECCIÓN DE ACUERDO AL CÓDIGO APLICADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477407 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

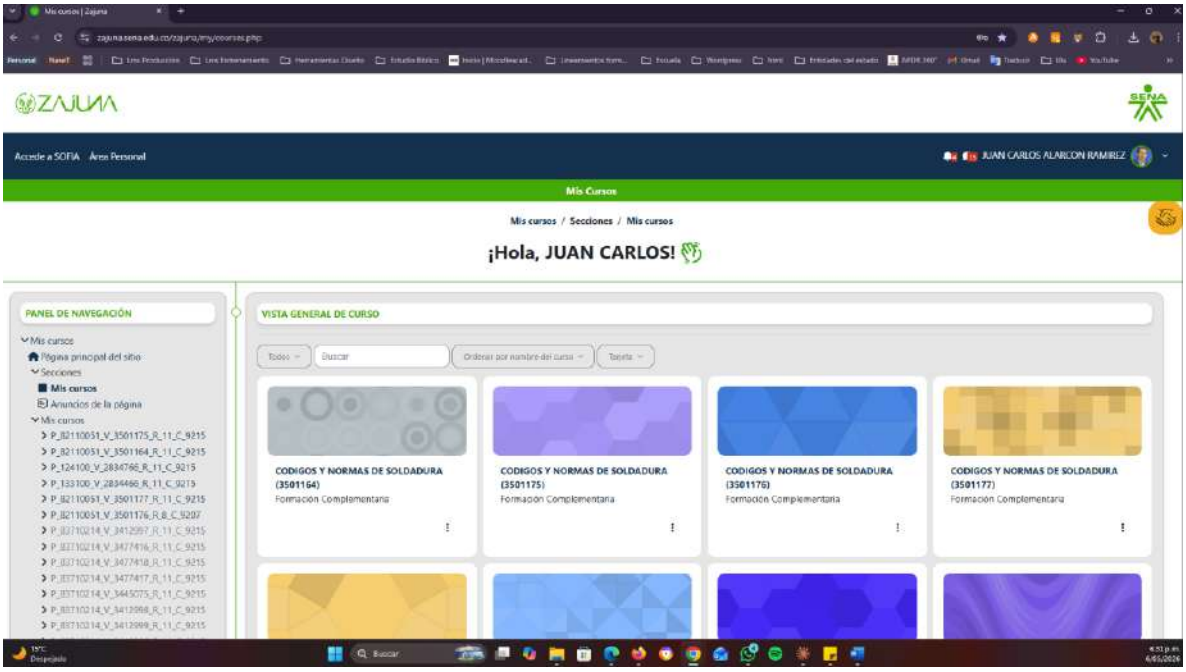
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

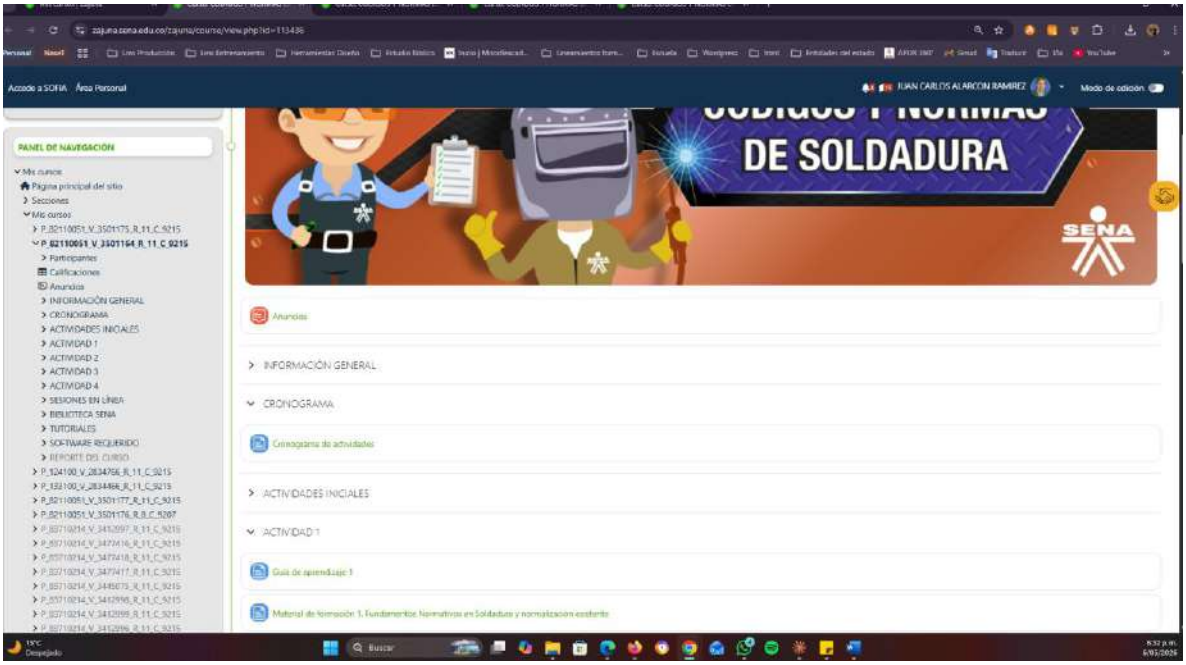
INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ALARCON RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

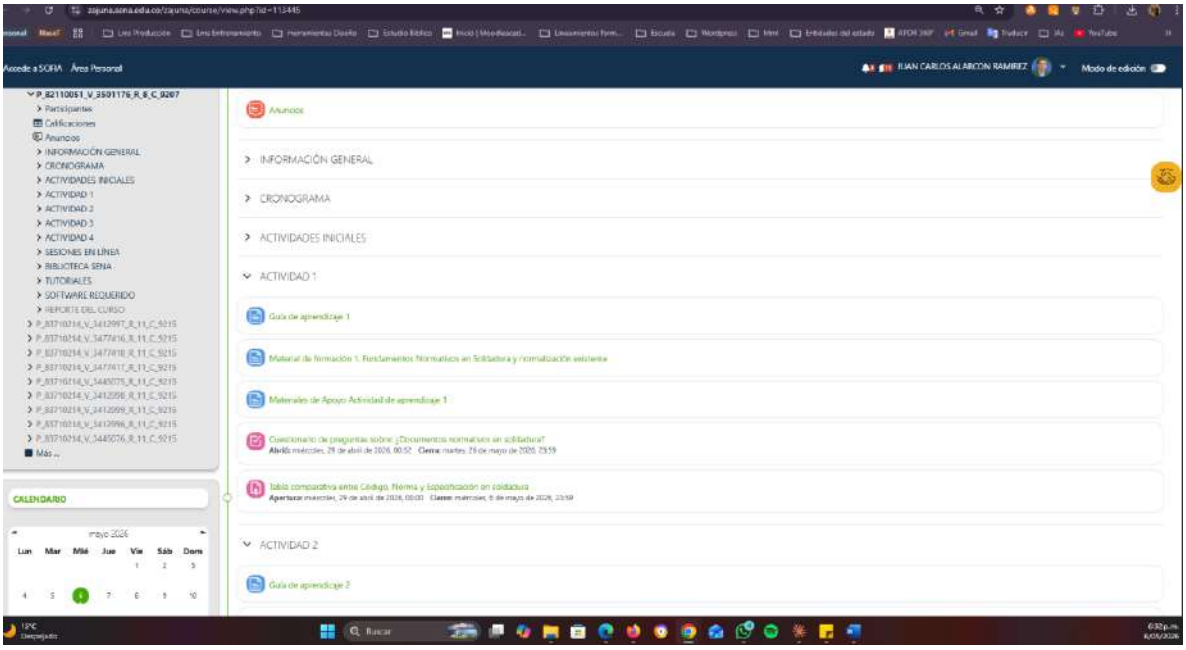
Fichas en ejecución inicio mayo 2026

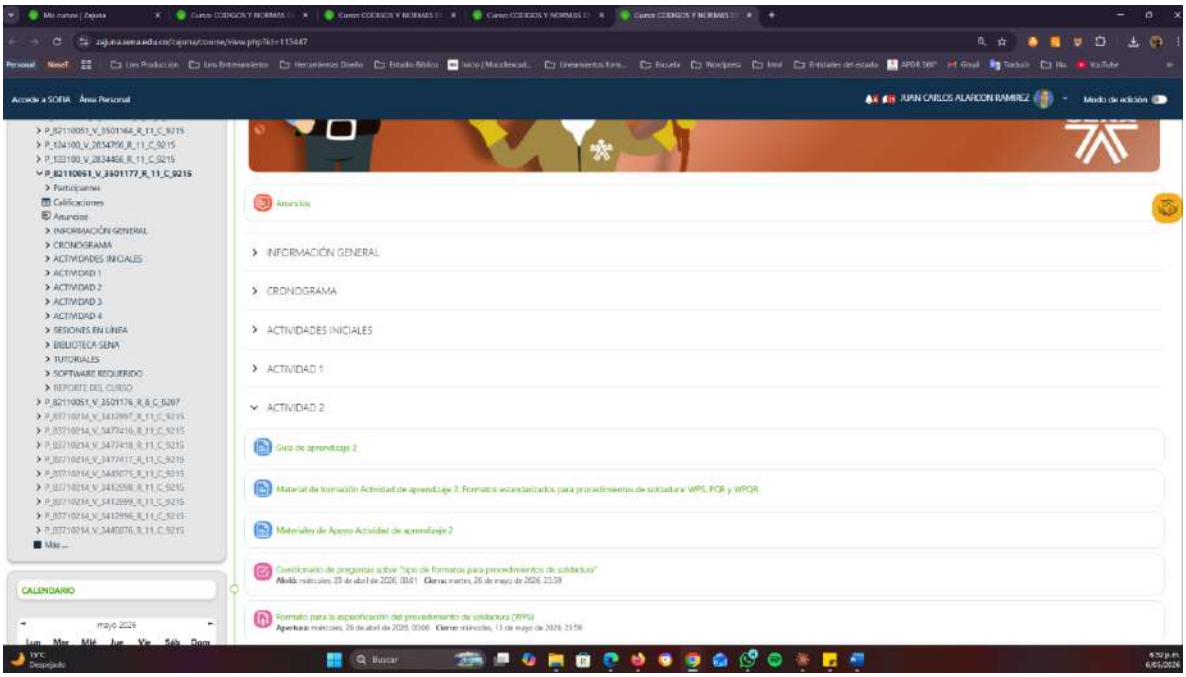


Visualización de cada una de las fichas.

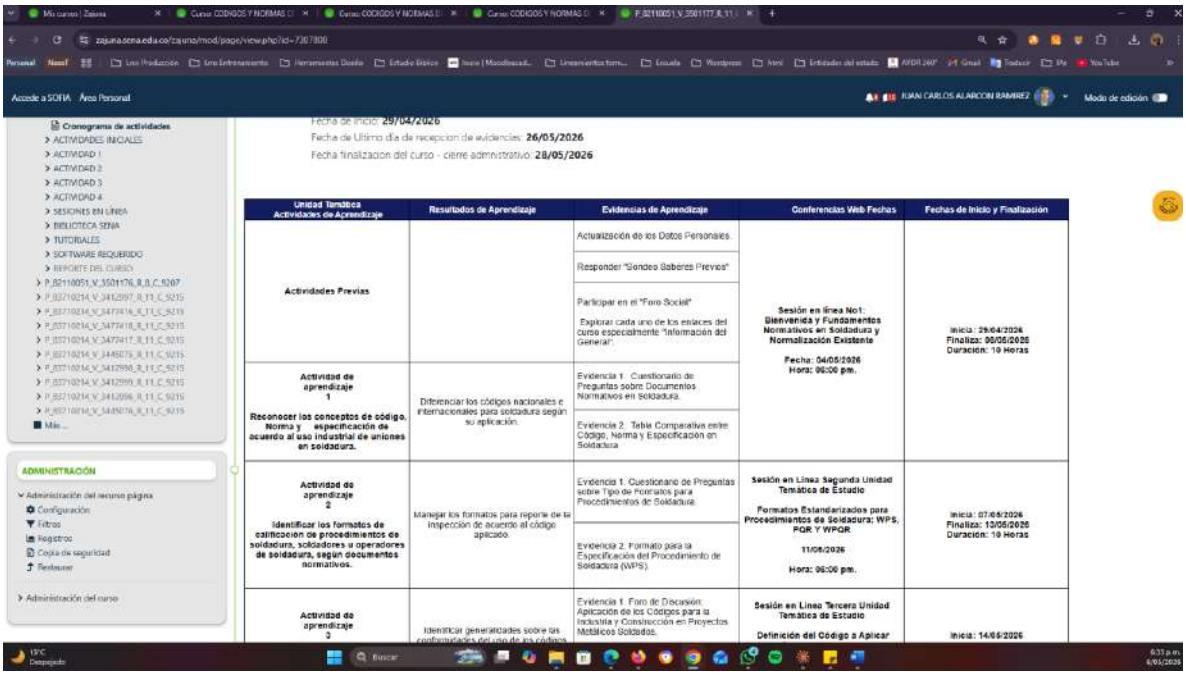



Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS ALARCON RAMIREZ
Modo de edición
Mis cursos / P_82110051_V_3501175_R_11_C_9215
PRÓXIMOS EVENTOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIO
CÓDIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA
SENA
Anuncios
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA

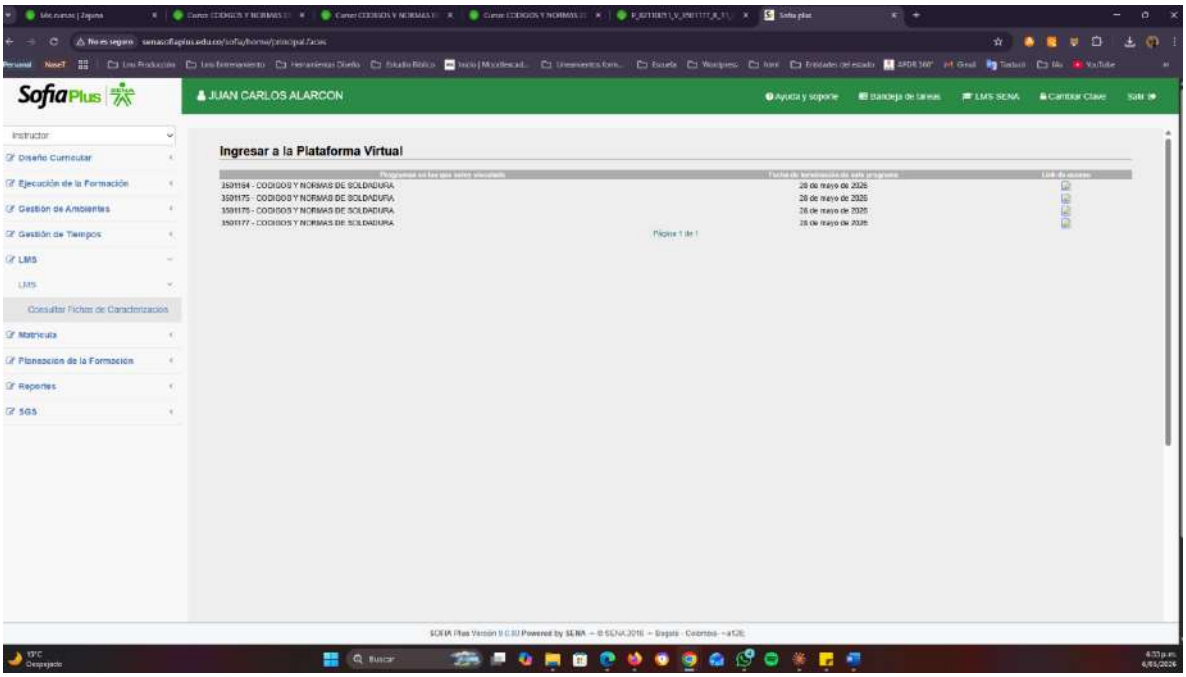

Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS ALARCON RAMIREZ
Modo de edición
Anuncios
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
Guía de aprendizaje 1
Material de formación 1. Fundamentos Normativos en Soldadura y normalización asistente
Materiales de Apoyo Actividad de aprendizaje 1
ACTIVIDAD 2
Guía de aprendizaje 2
CALENDARIO



Cronograma proyectado vigencia 2026



Fichas Asignadas en Sofia PLUS


JUAN CARLOS ALARCON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterizacion
Matricula
Planeacion de la Formacion
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estas vinculado
Fecha de terminación del este programa
Link de acceso
3591164 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA
28 de mayo de 2026
3591175 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA
28 de mayo de 2026
3591175 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA
28 de mayo de 2026
3591177 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA
28 de mayo de 2026
Página 1 de 1
Buscar

Asociación a rutas de aprendizaje fichas – Asignación Mayo 2026

Bienvenida del curso

Cordial saludo apreciados Aprendices,

Les doy una calurosa bienvenida a nuestro programa de formación **"Códigos y Normas de Soldadura** ", curso que tiene una duración de 40 horas.

Mi nombre es **Juan Alarcon** seré su tutor virtual, quien les prestara su poyo mediante herramientas como el correo electrónico **jcalarcon@sena.edu.co**, mensajería interna, Foro de dudas e inquietudes, el Chat sincrónico ubicado en el área de sesiones en línea - "Chat Sincrónico" o en el enlace del perfil del instructor, quiero manifestarles que estaré muy atento a su avance en su proceso formativo.

Fecha de inicio: **29 de Abril de 2026**

Fecha finalización: **28 de Mayo de 2026**.

Fecha Máxima de entrega de evidencias: hasta el **26 de Mayo de 2026**, de acuerdo con cronograma de actividades.

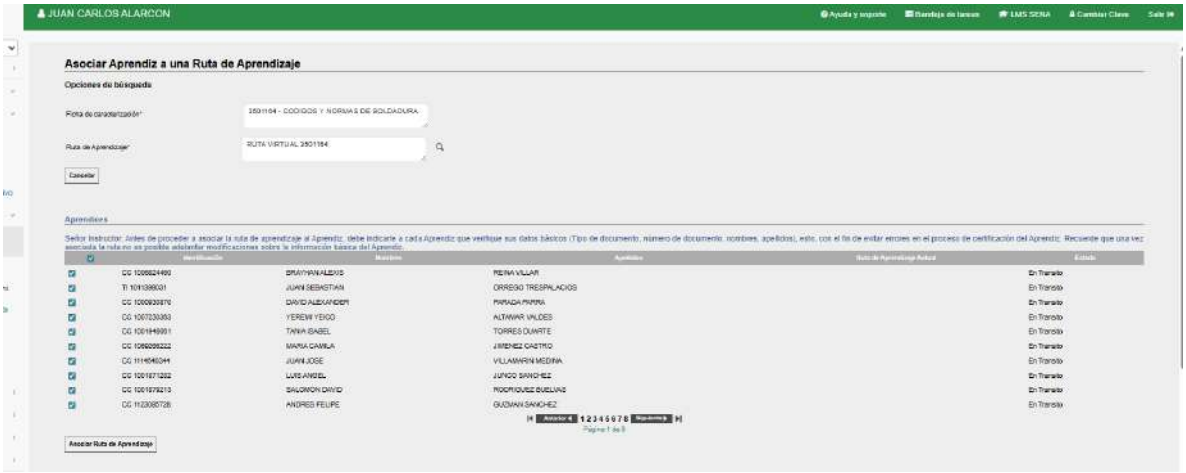
Los invito a revisar la sección "Cronograma" en donde podrán encontrar el Cronograma para el desarrollo del curso, allí se discriminan cada una de las evidencias las fechas de inicio y fin de actividades, así como los días de las sesiones en línea.

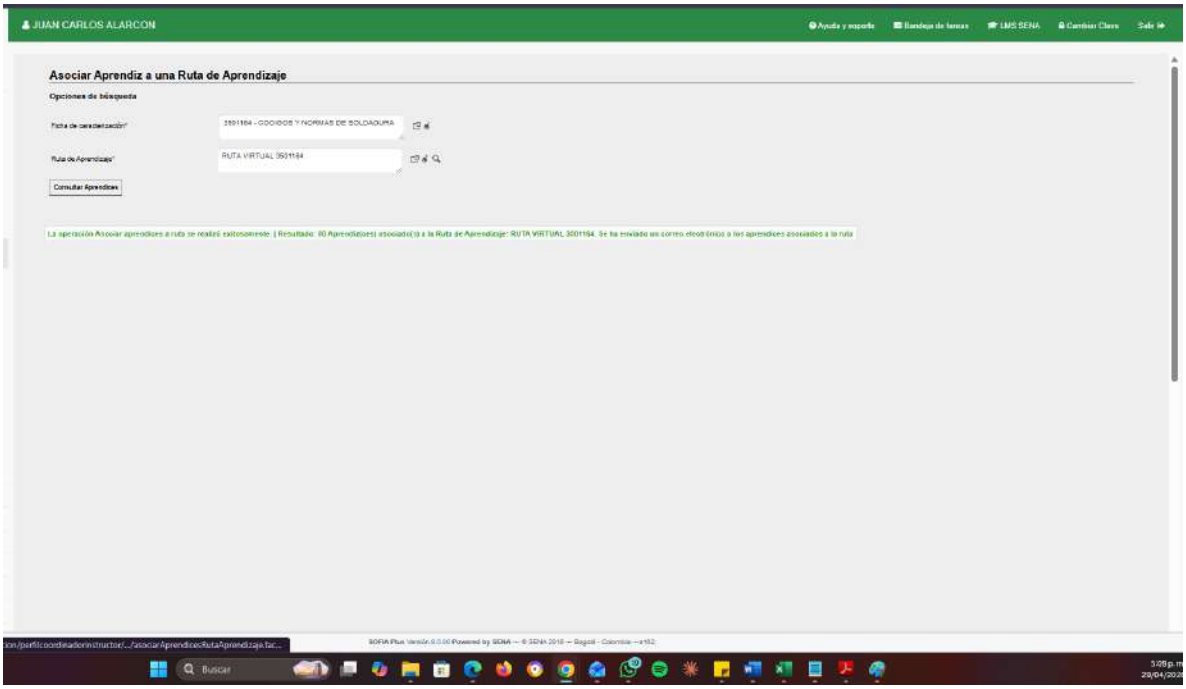
Estoy a su disposición para ayudarles en lo que necesiten.

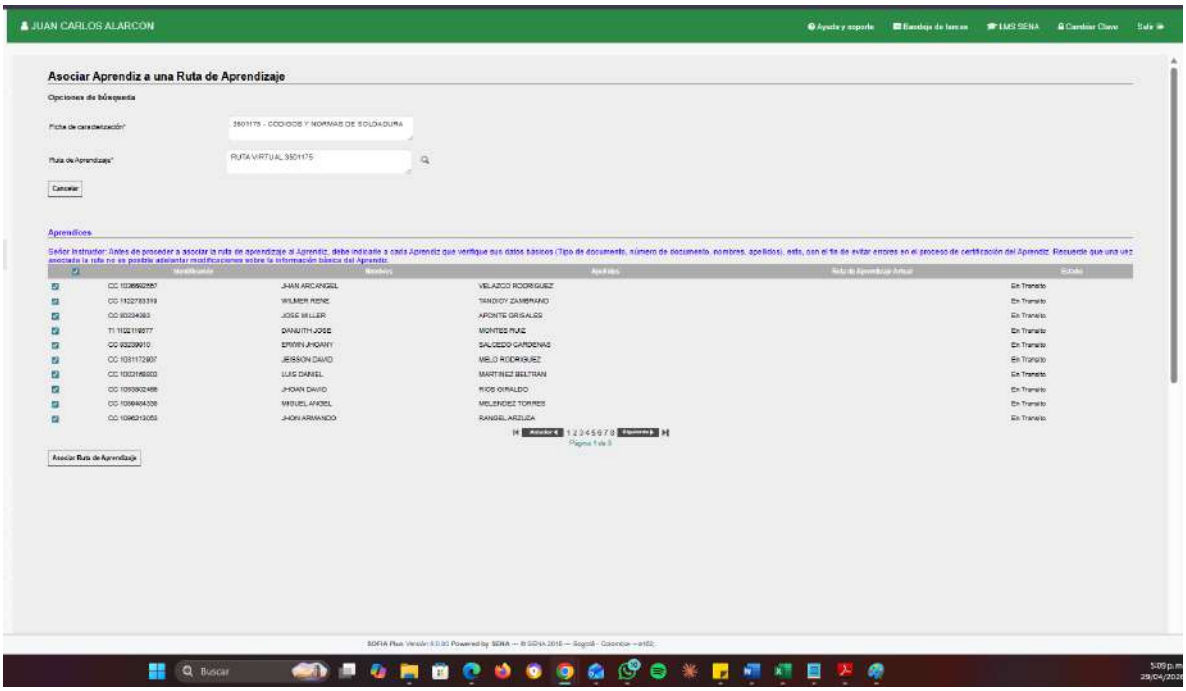
Atentamente,

Juan Alarcon

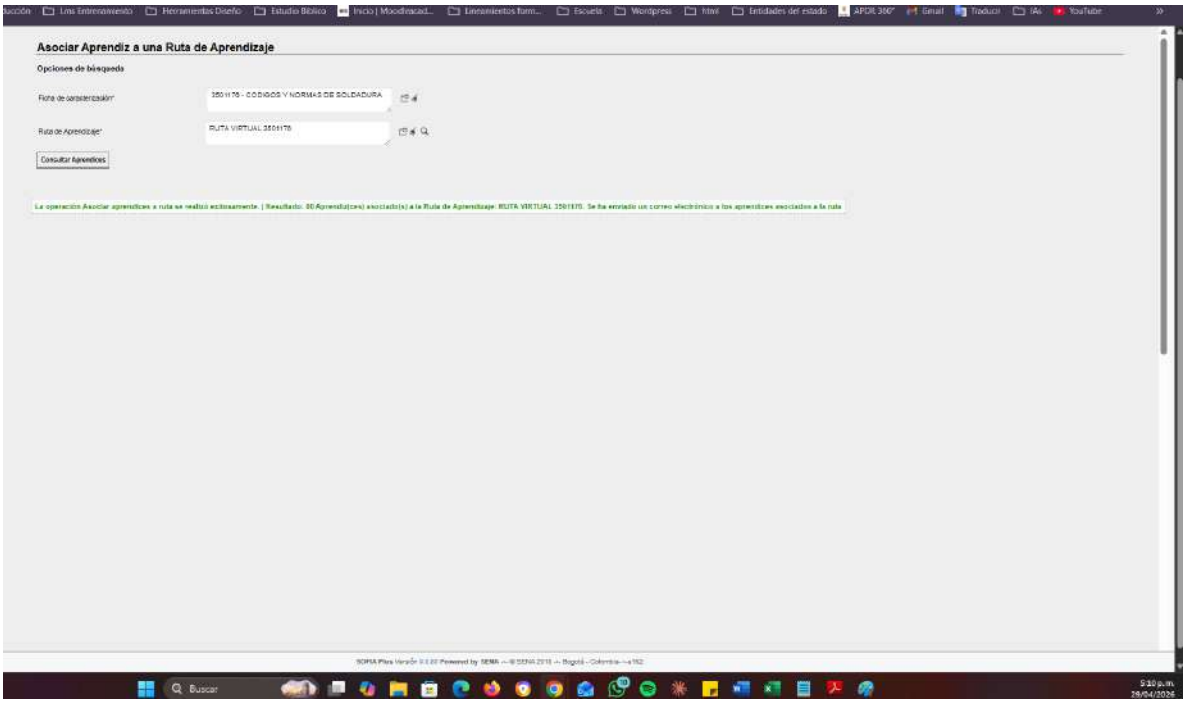
Instructor - Centro de Materiales y Ensayos

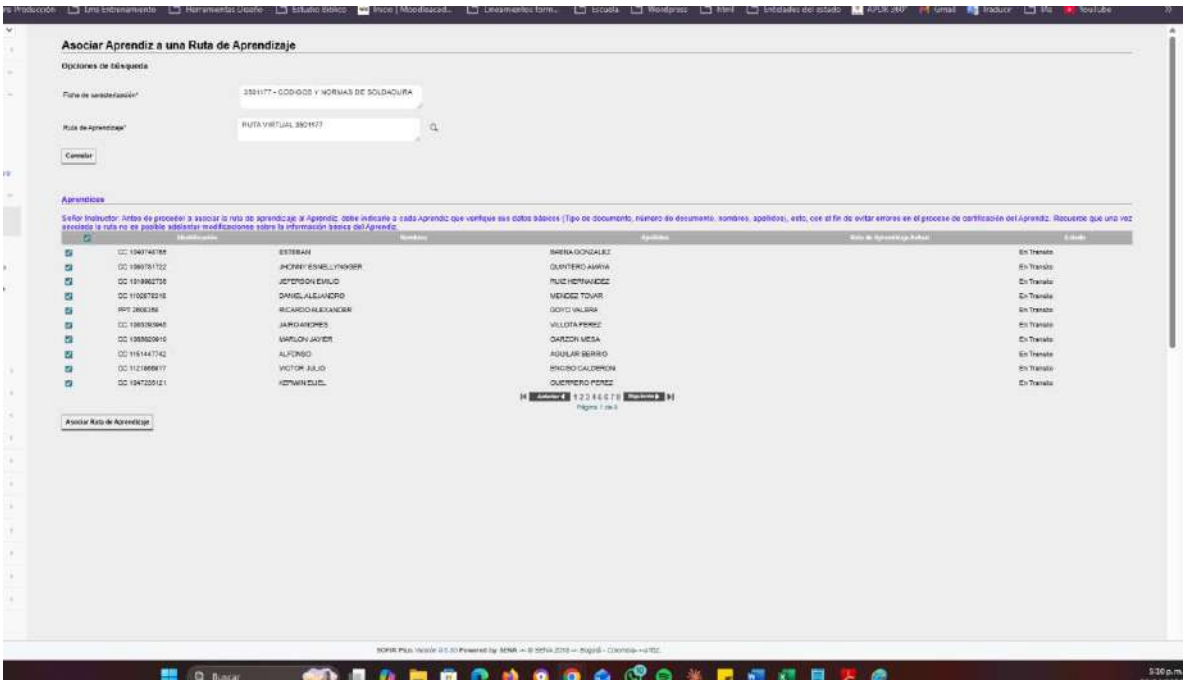


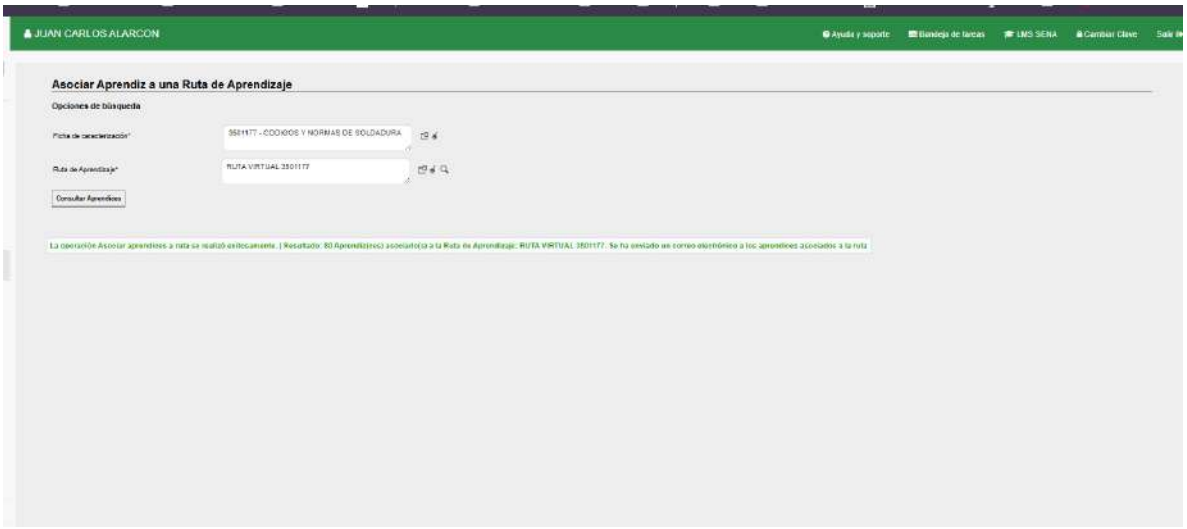



JUAN CARLOS ALARCON
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3501175 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3501175
Cancelar
Aprendices
Asociar Ruta de Aprendizaje

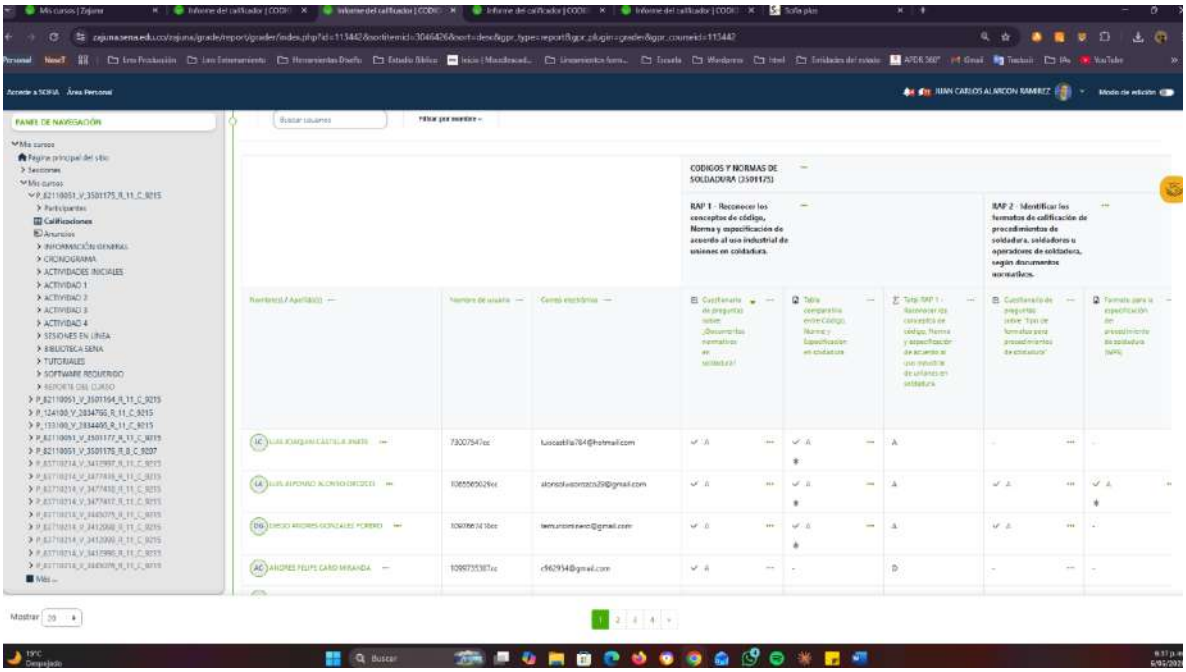

JUAN CARLOS ALARCON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3501175 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3501175
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 89 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3501175. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

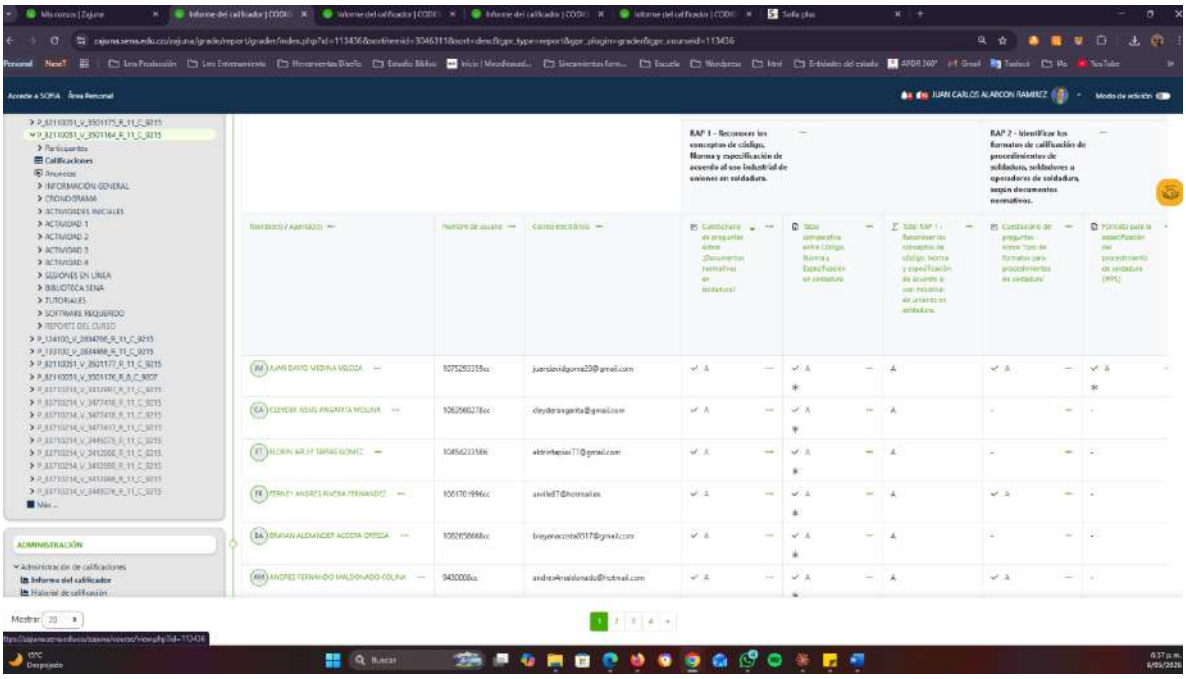

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
350176 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3501176
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 30 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3501870. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Buscar

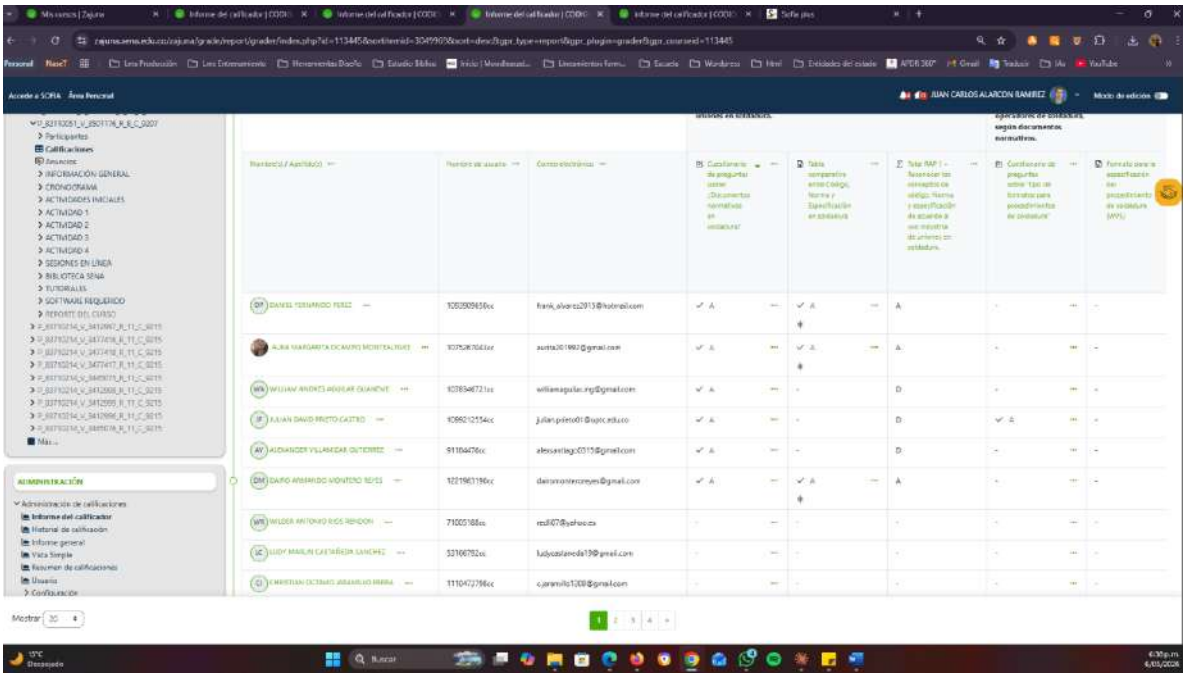

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3501177 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3501177
Consultar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
ESTEBAN
BARENA GONZALEZ
En Transito
JHONNY ESNEILLYNGGER
QUINTERO AMAYA
En Transito
JEFERSON EMILIO
RUIZ HERNANDEZ
En Transito
DANIEL ALEJANDRO
MENDEZ TOVAR
En Transito
RICARDO ALEXANDER
GOYO VALERA
En Transito
JAIRO ANDRES
VILLOTA PEREZ
En Transito
MARLON JAYER
GARZON MESA
En Transito
ALFONSO
AGUILAR SERRO
En Transito
VICTOR JULIO
ENCISO CALDERON
En Transito
EDWIN ELIEL
GUERRERO PEREZ
En Transito
Asociar Ruta de Aprendizaje

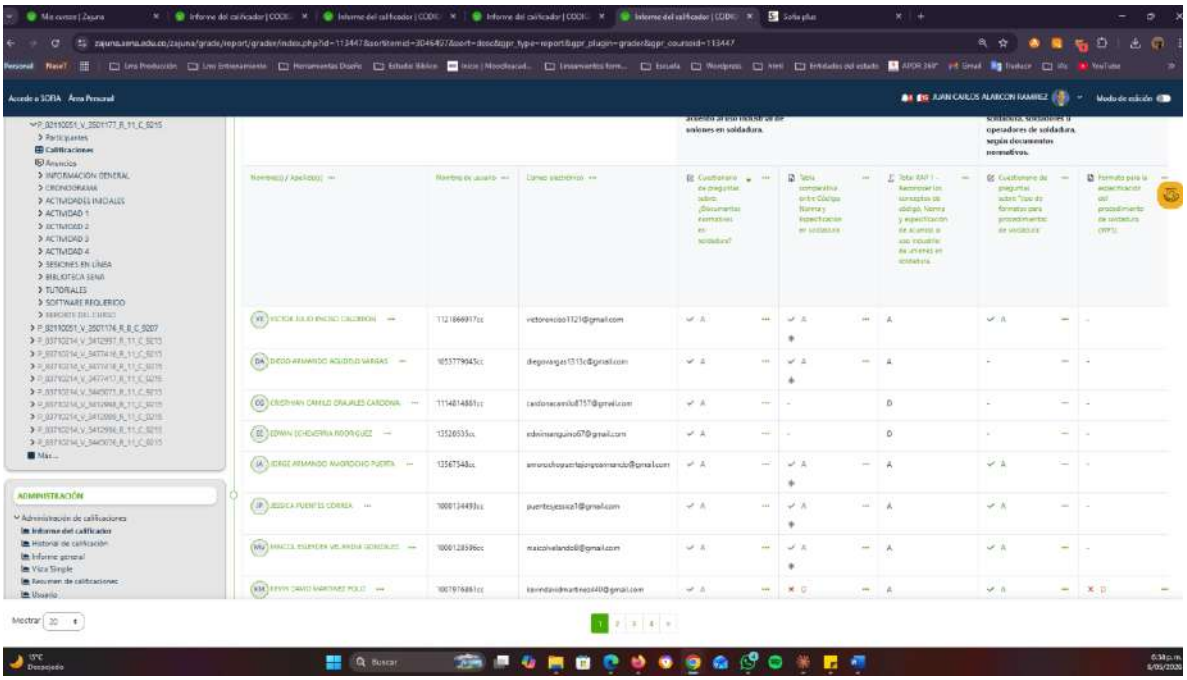

JUAN CARLOS ALARCON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3501177 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3501177
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(es) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3501177. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Proceso de evaluación de evidencias – Fichas Mayo semana 1 - 2026

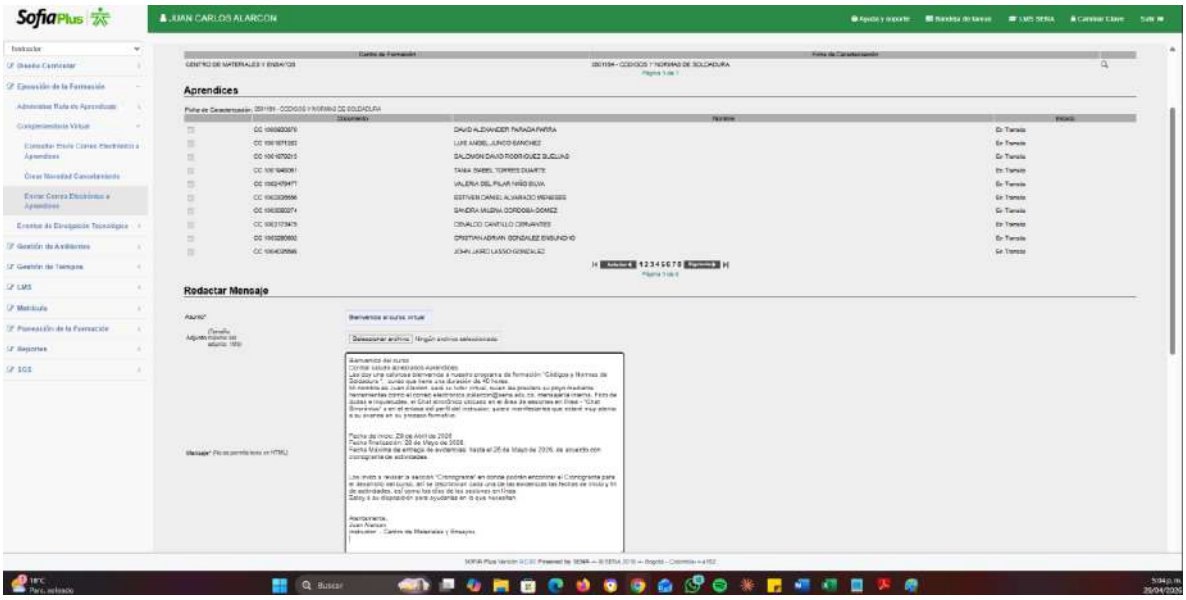


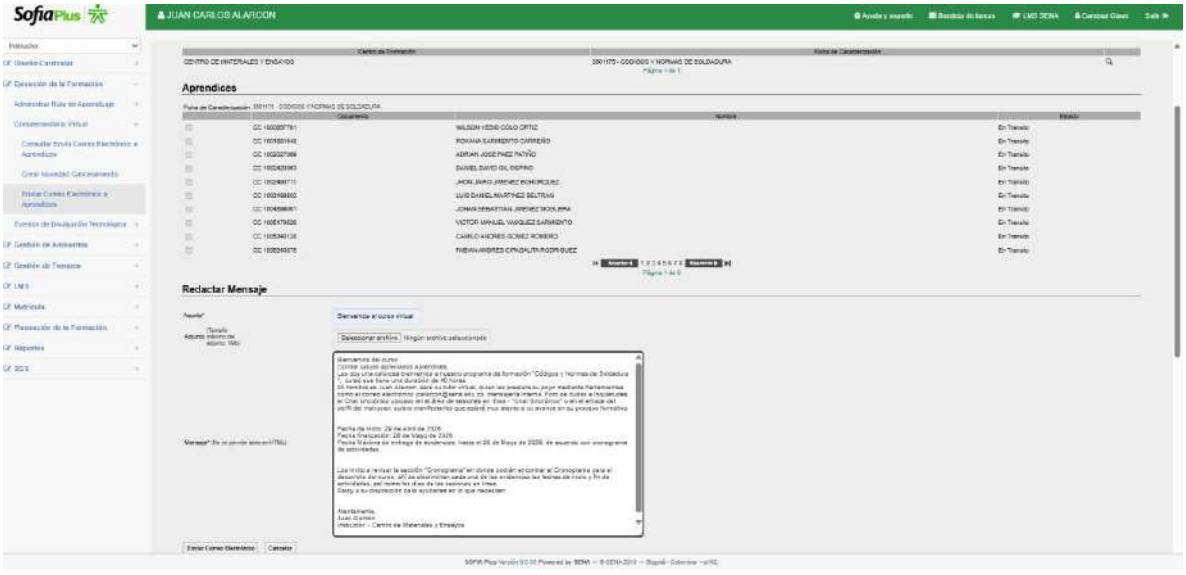


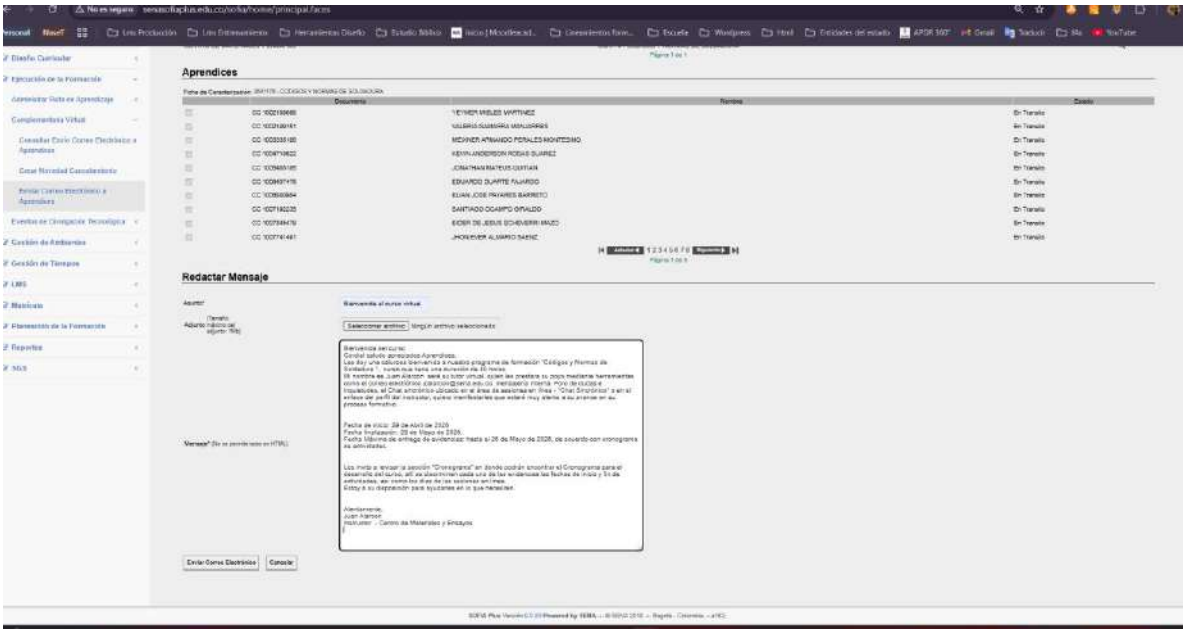


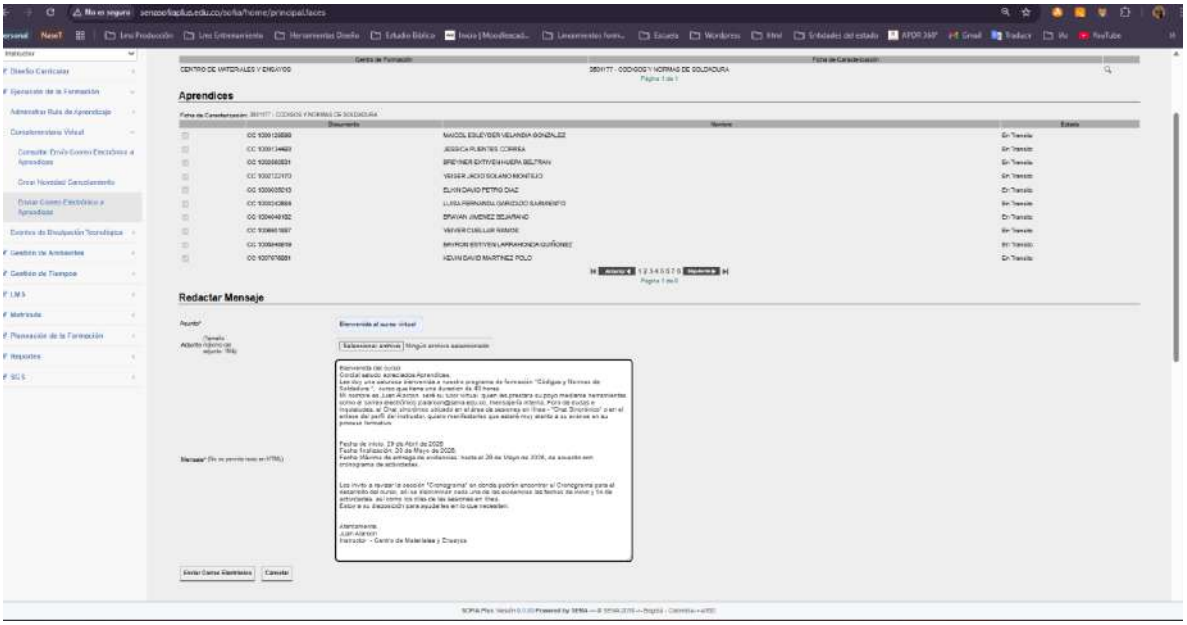


Evidencias correo iniciales formación – Asignación 29 de Abril y Mayo de 2026

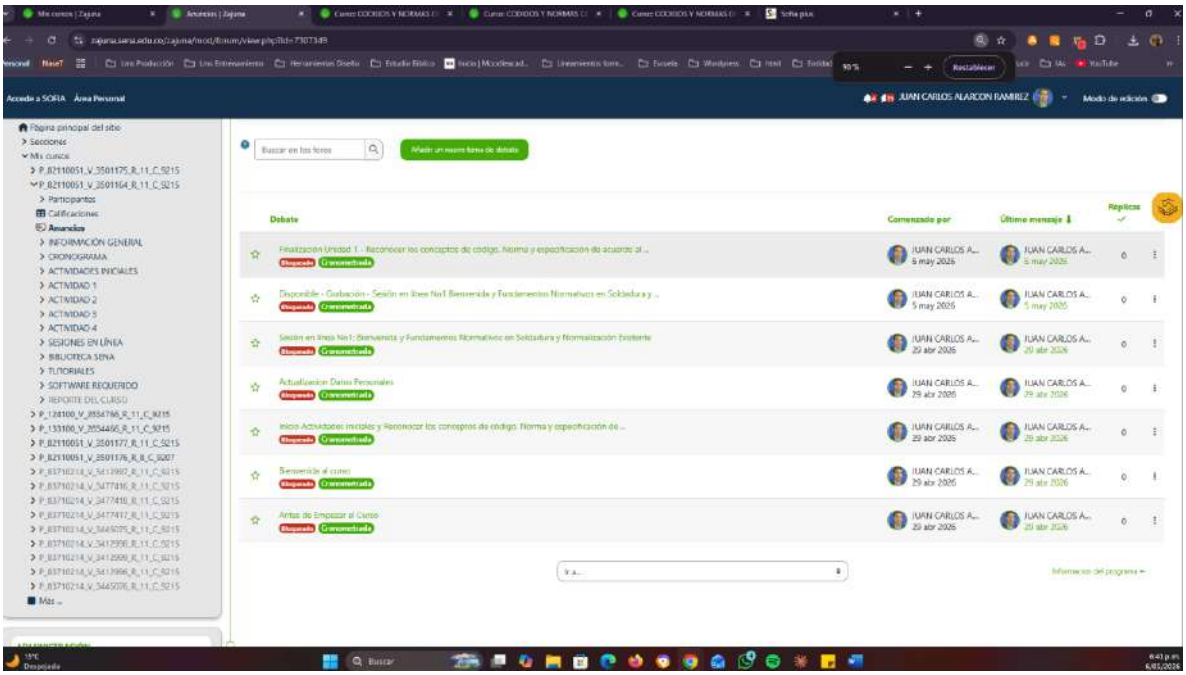




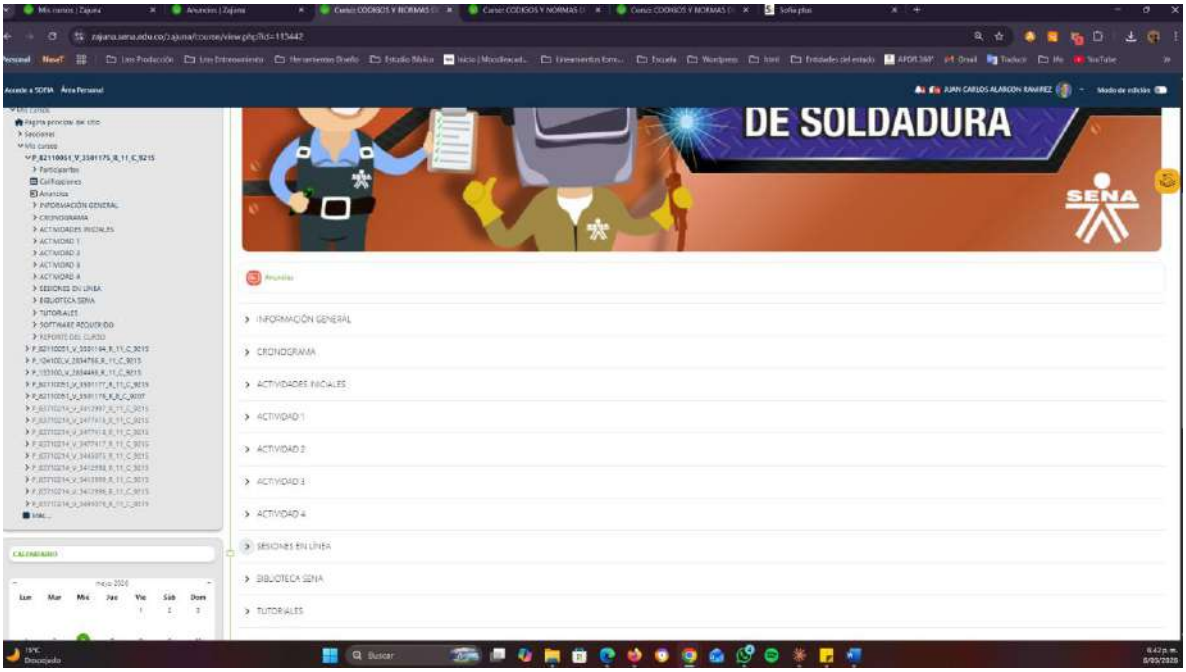




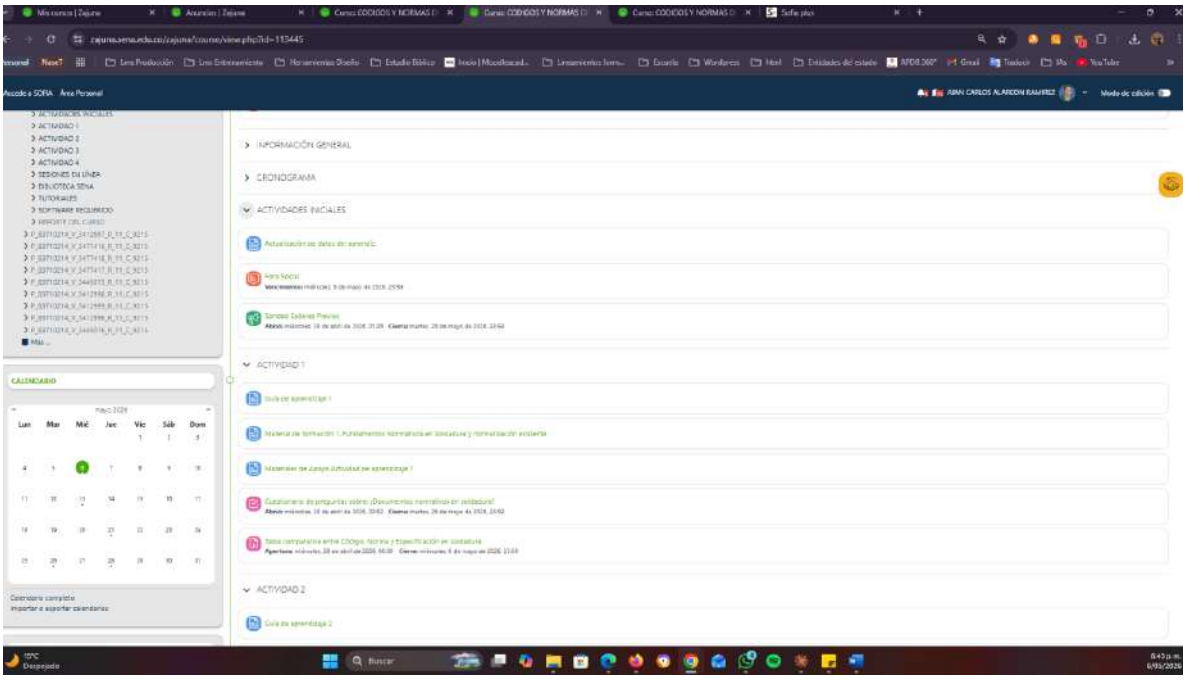
Cumplimiento - Anuncios primera semana, esquema corresponde a fichas de complementaria virtual



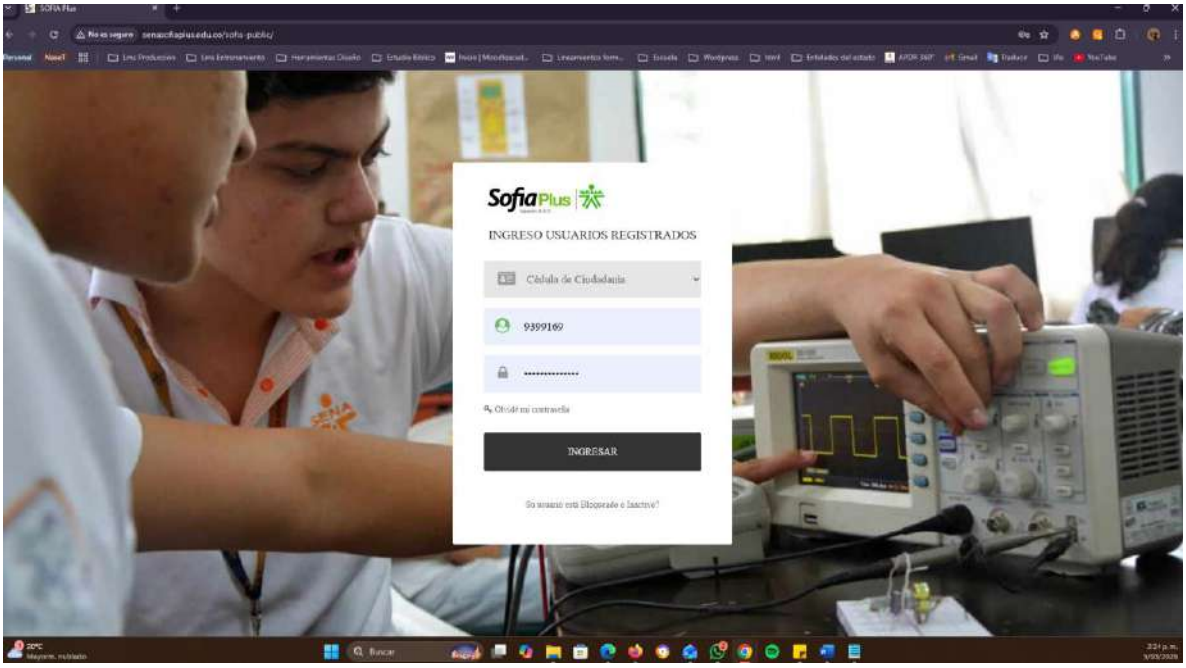
Creación de la estructura de acuerdo a los lineamientos de la guía FAVA Versión 5, se da cumplimiento en todas las fichas

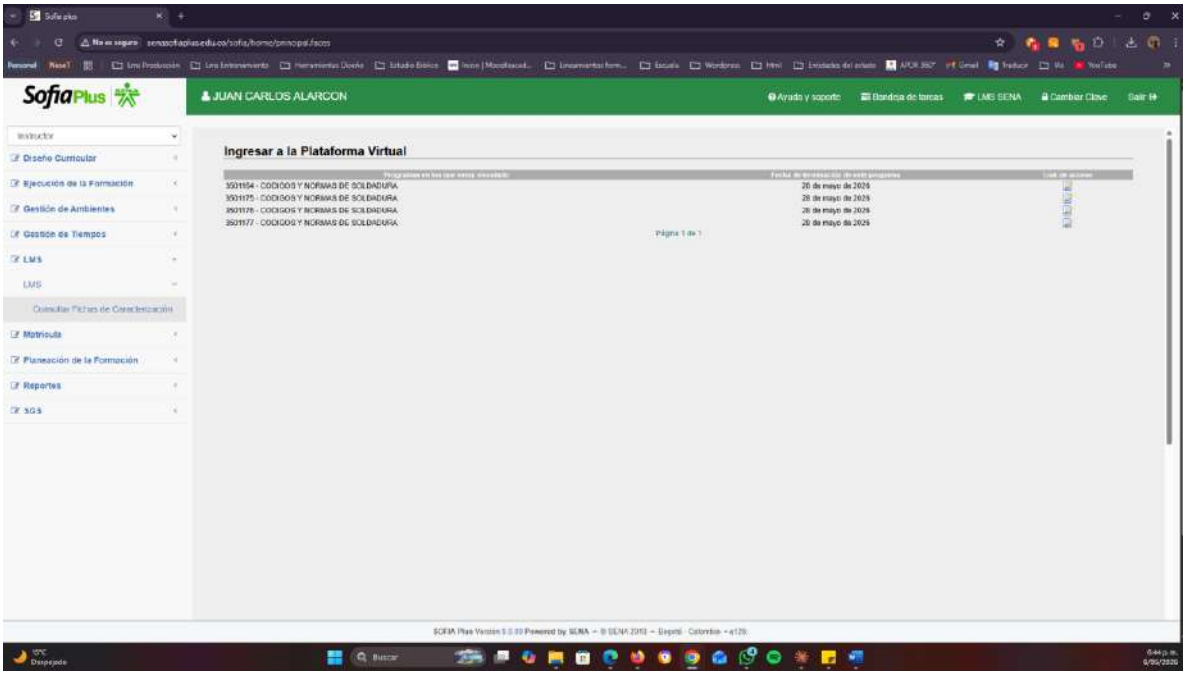


Configuración de evidencias y recursos del LMS complementaria virtual

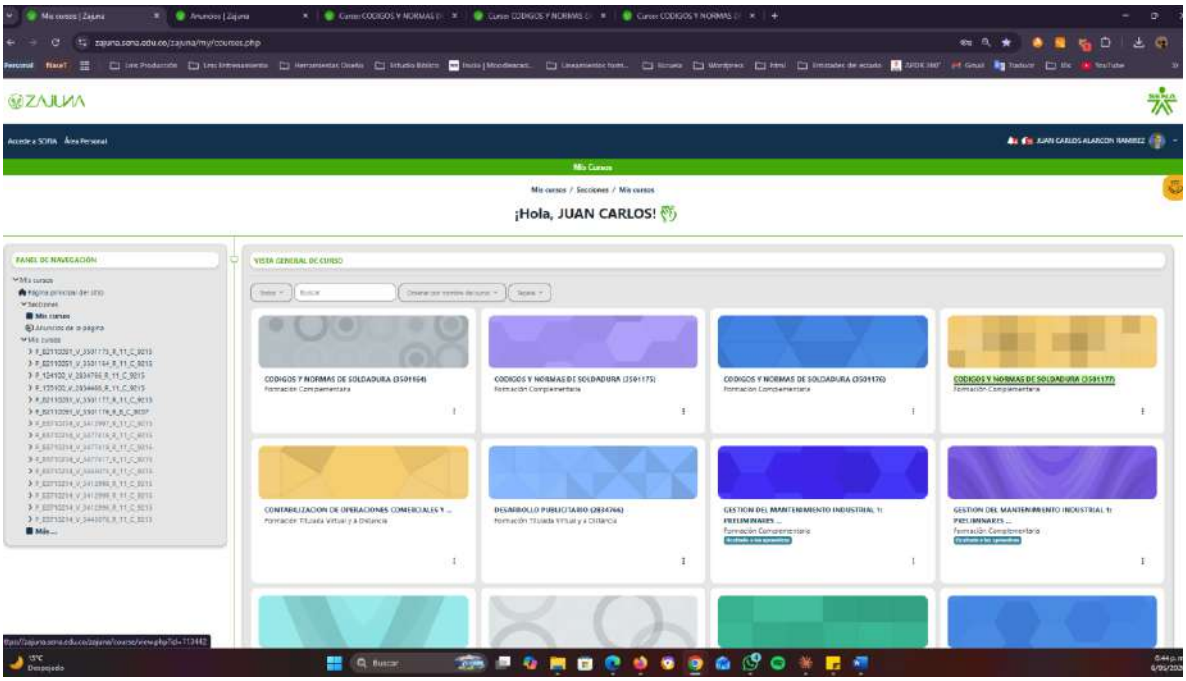

Acceso a SOFIA
Área Personal
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
CALENDARIO

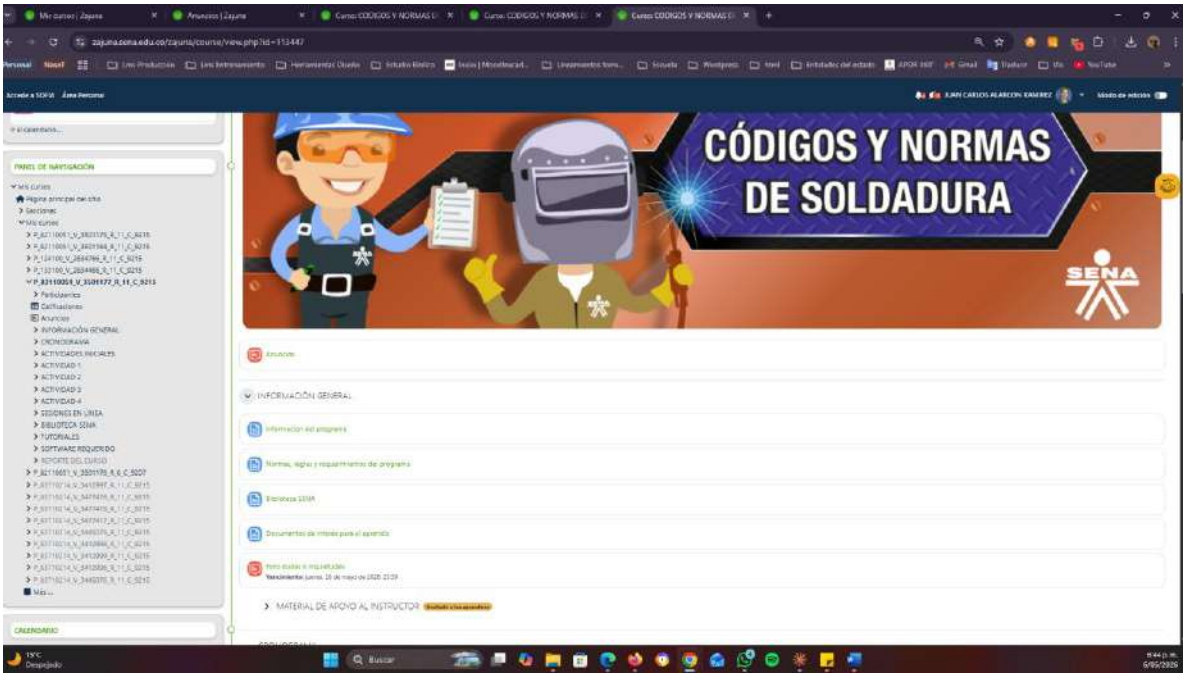
Usuario Activo y funcional - Sofia Plus



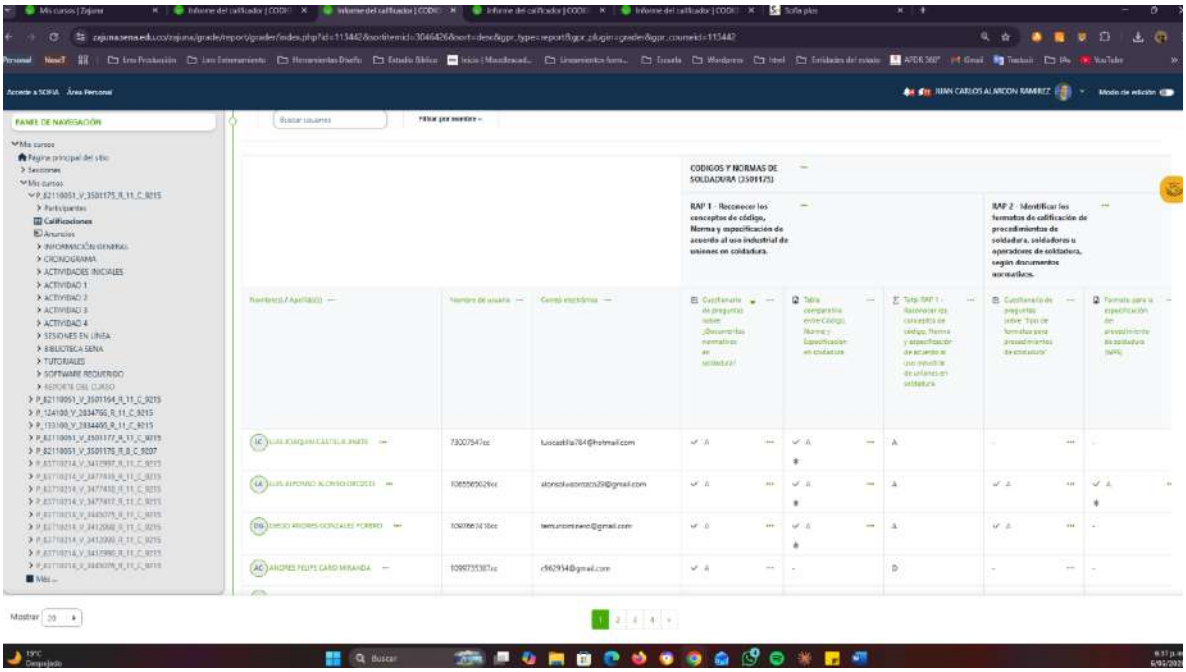


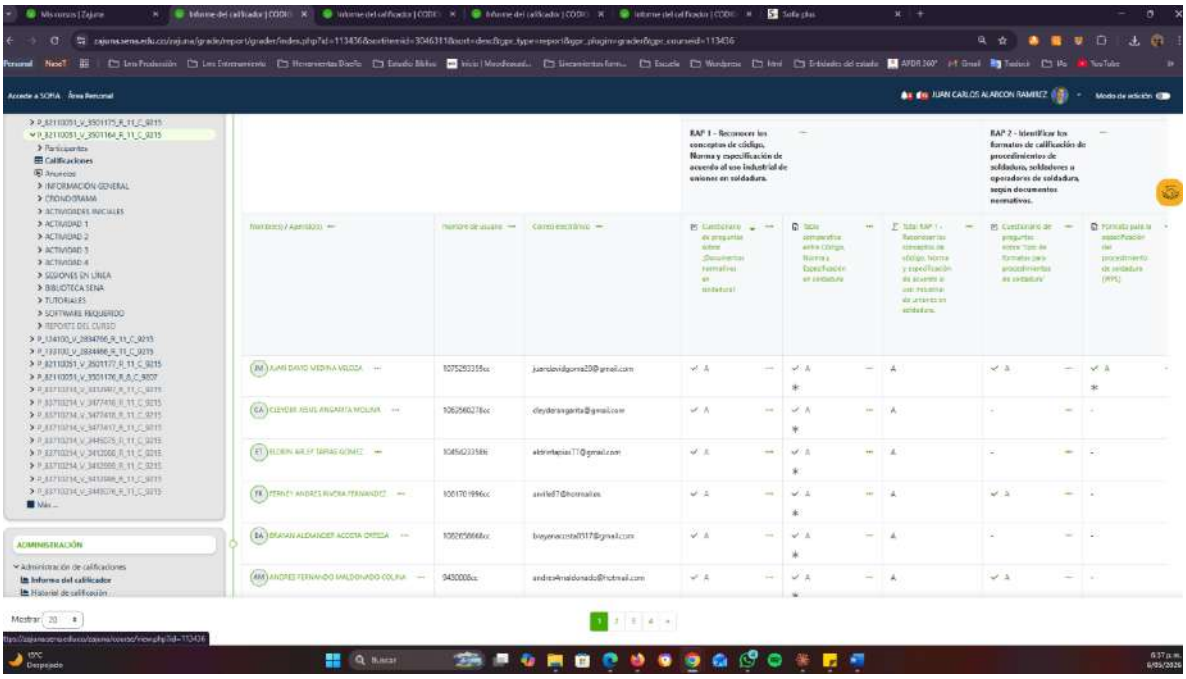
Usuario Activo y Funcional Zajuna

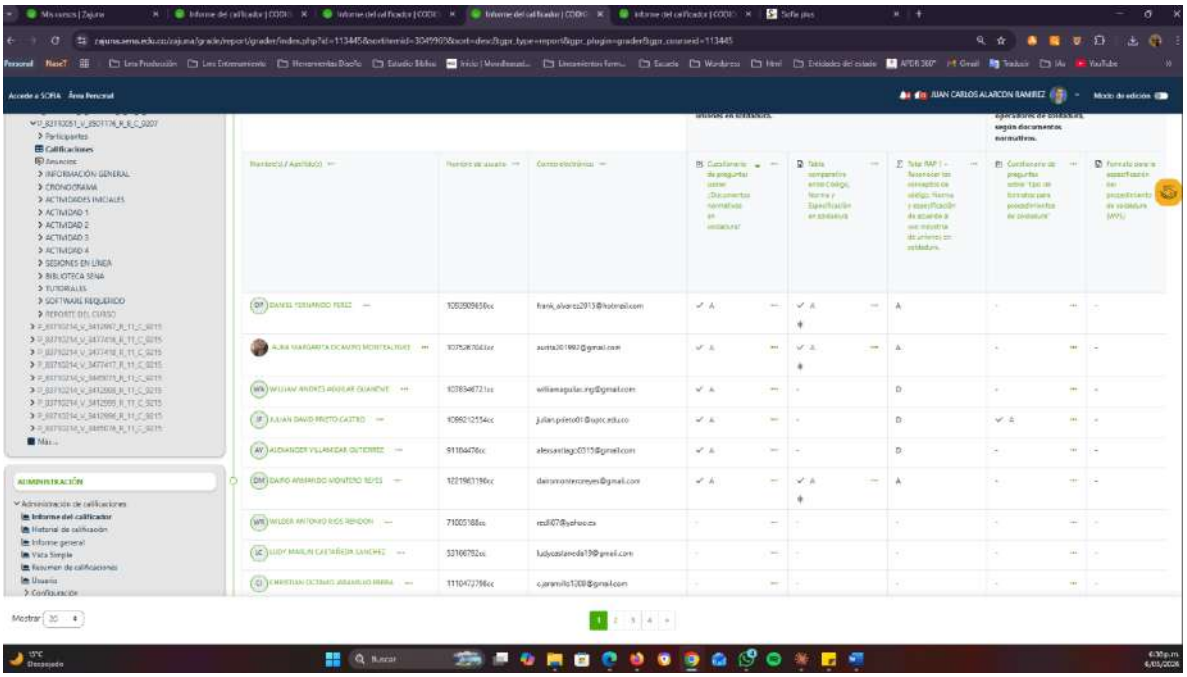


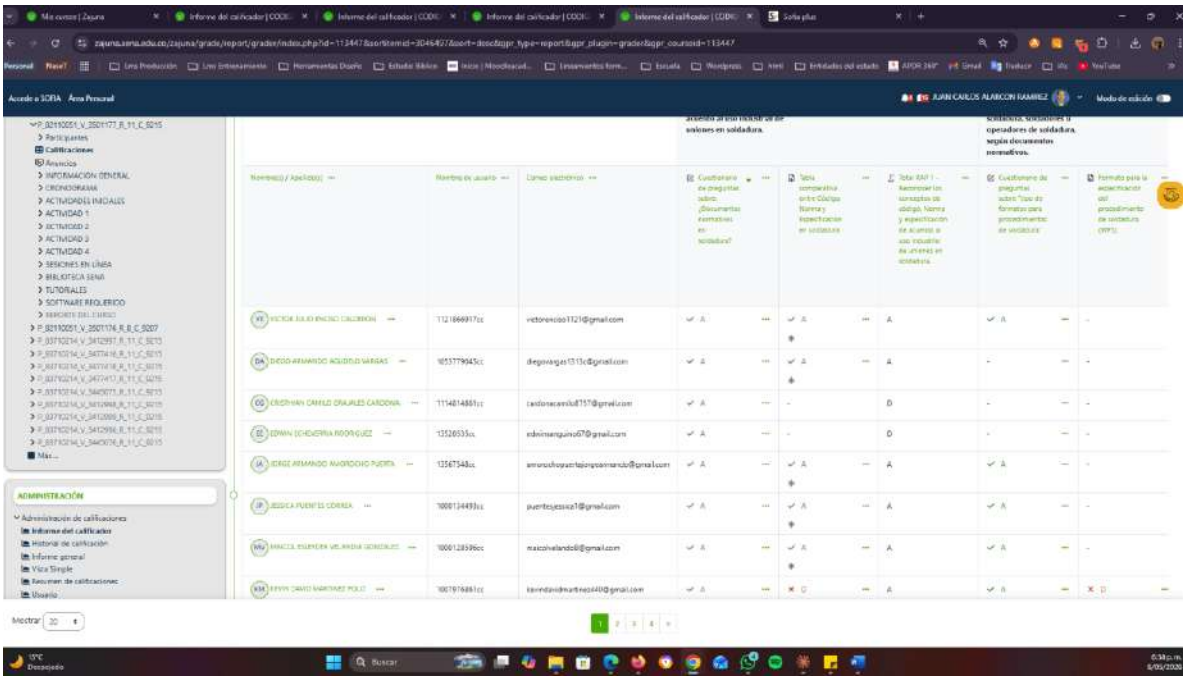


Proceso de evaluación de evidencias – Fichas Mayo semana 1 - 2026

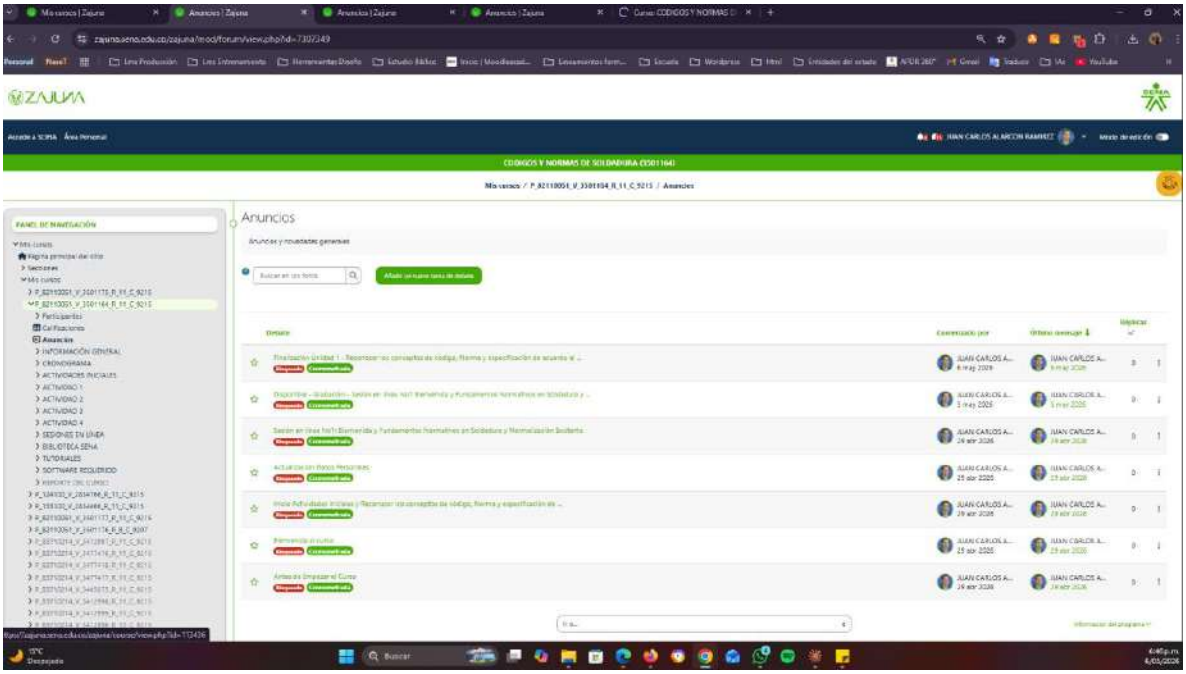


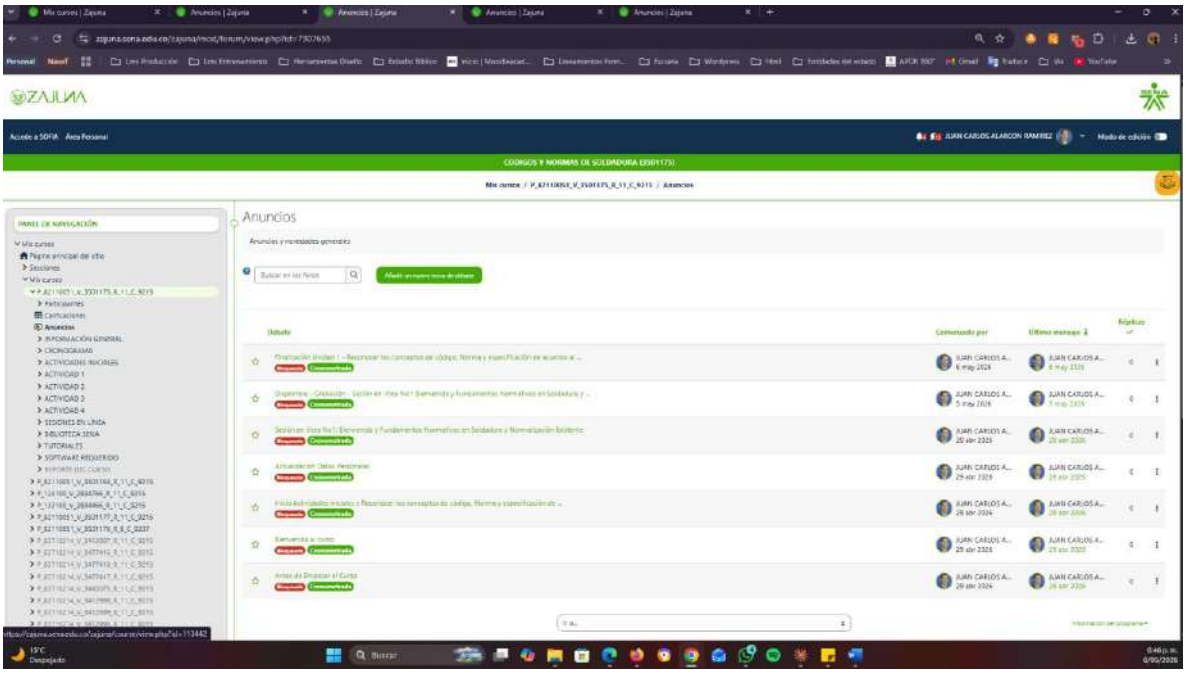


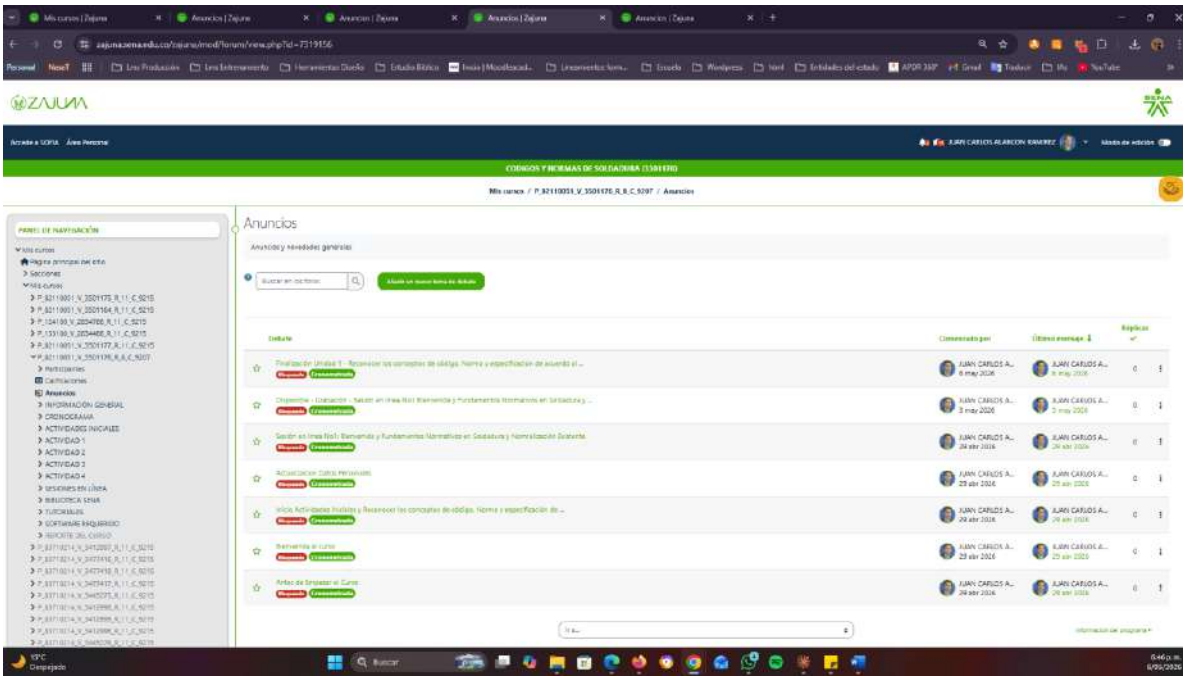


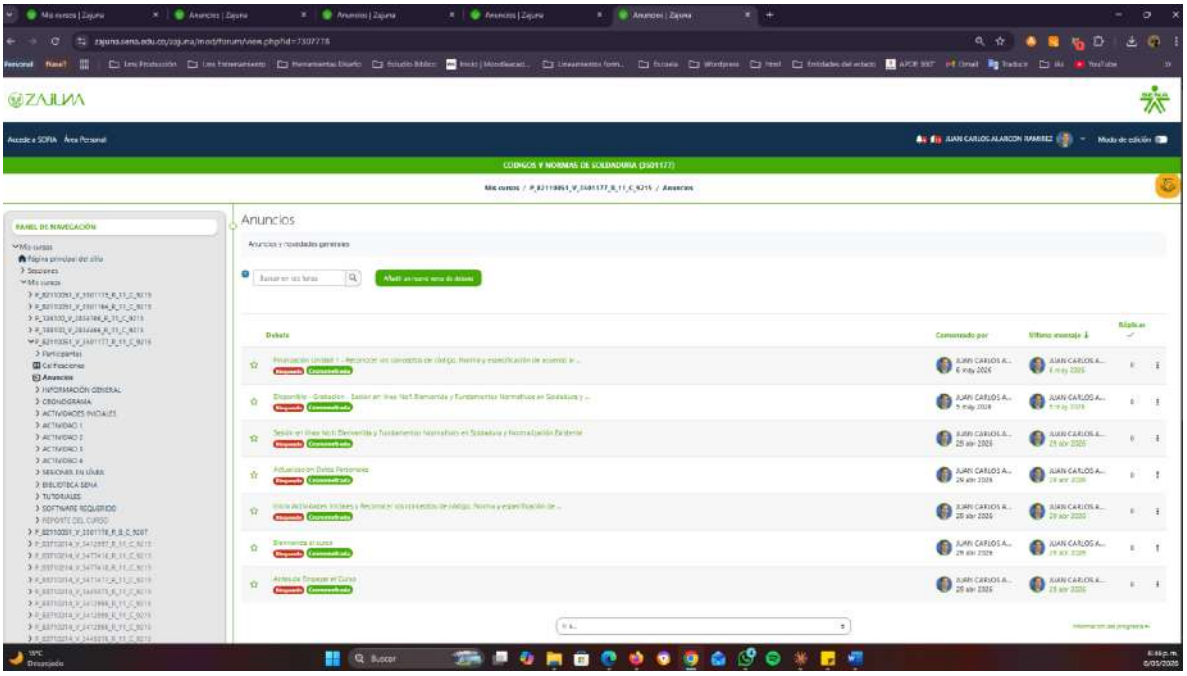


Realización de anuncios alistamiento semana 1 de mayo 2026



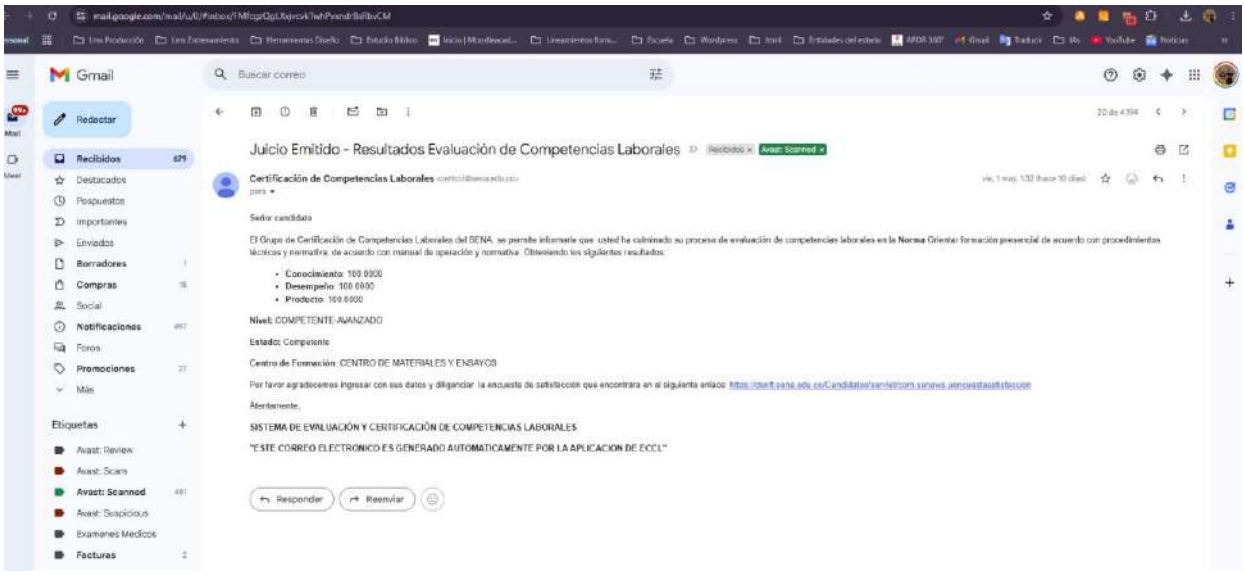


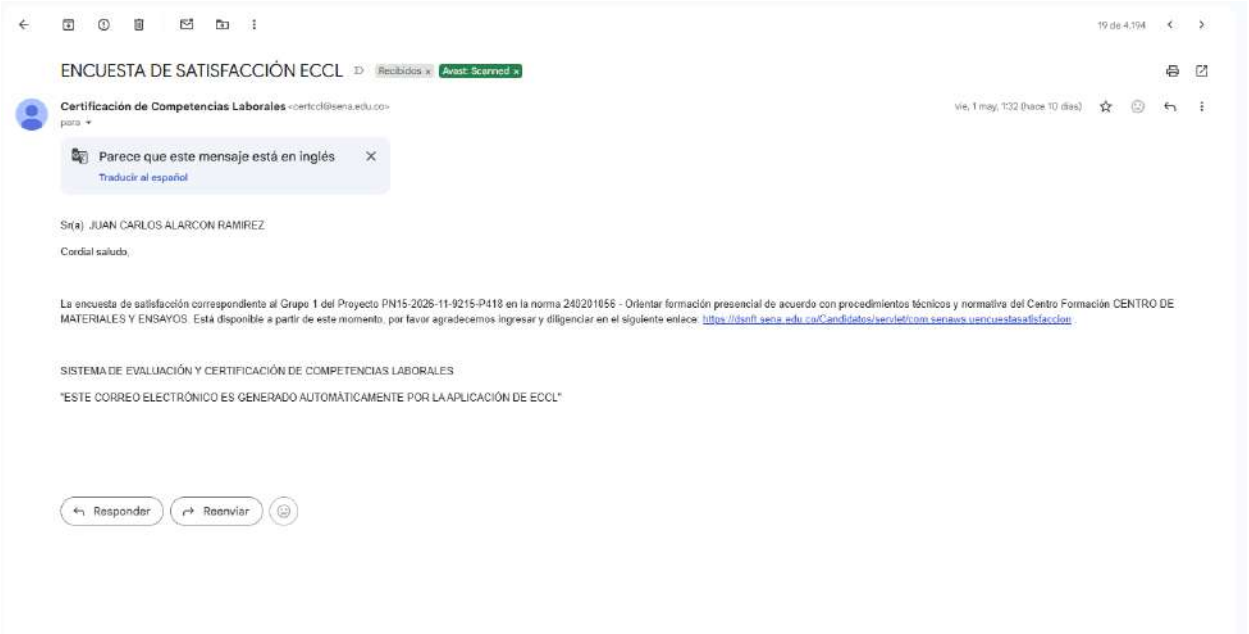

Anuncios
Anuncios y novedades generales
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas

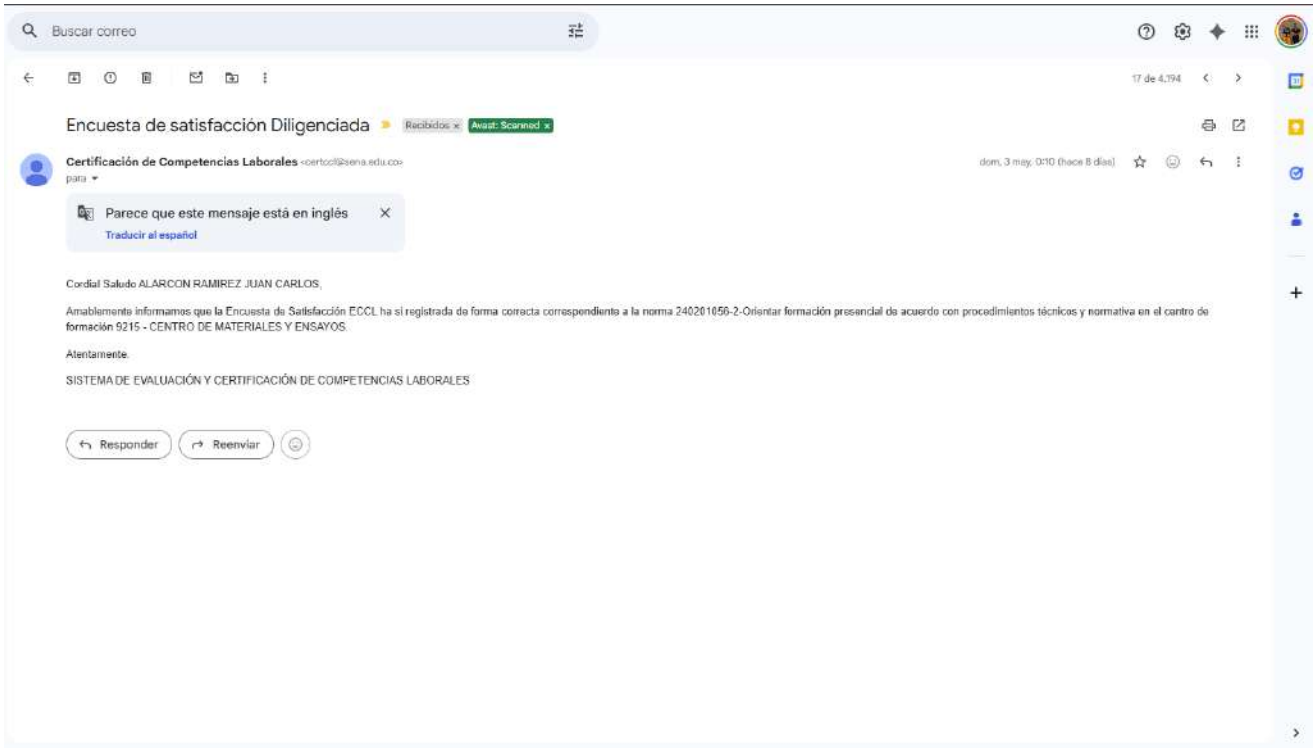

Anuncios
Anuncios y novedades generales
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas

Desarrollo la norma 240201056: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa "

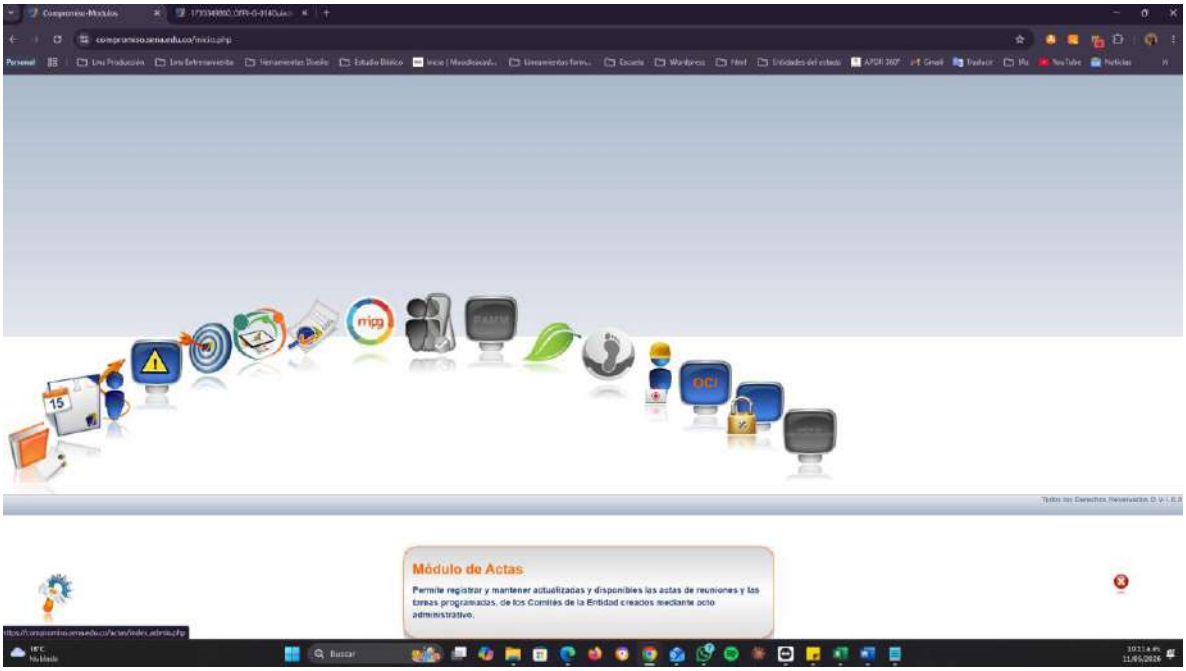
Ejecución Mayo 2026

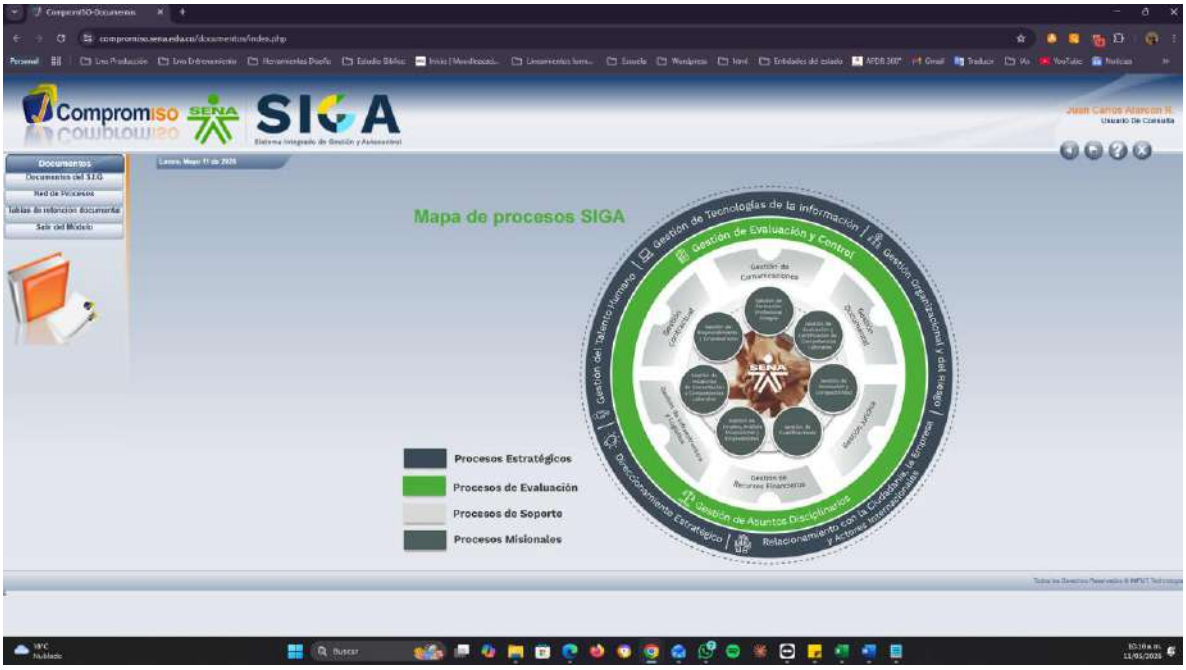


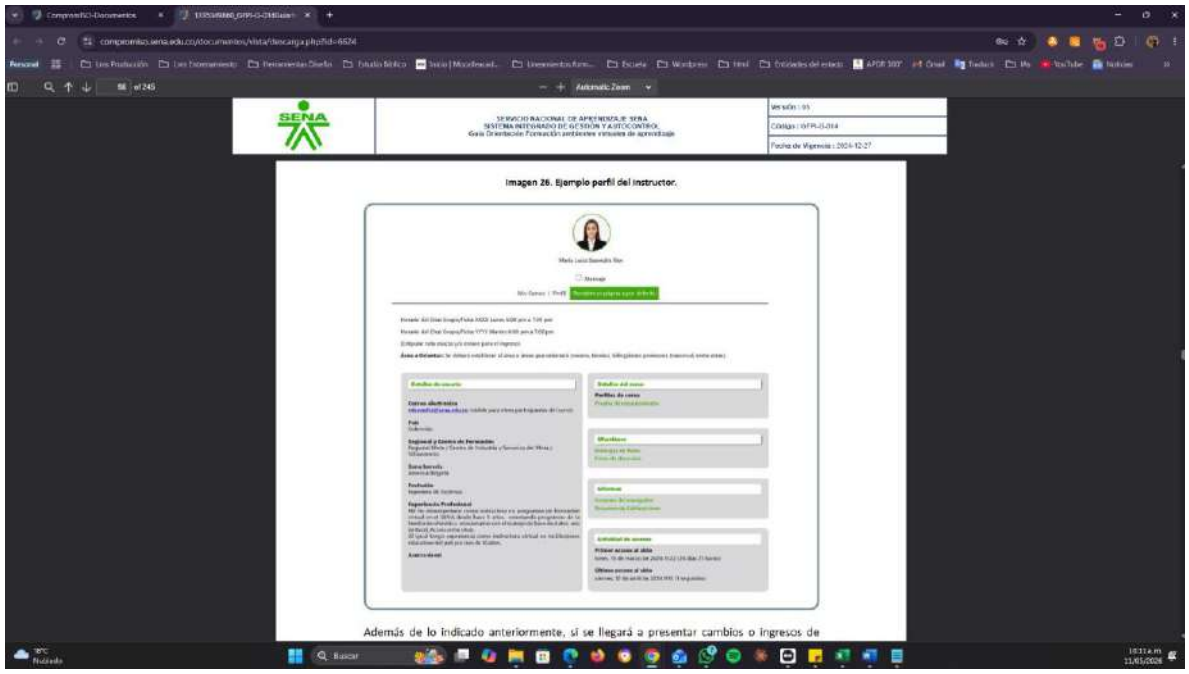


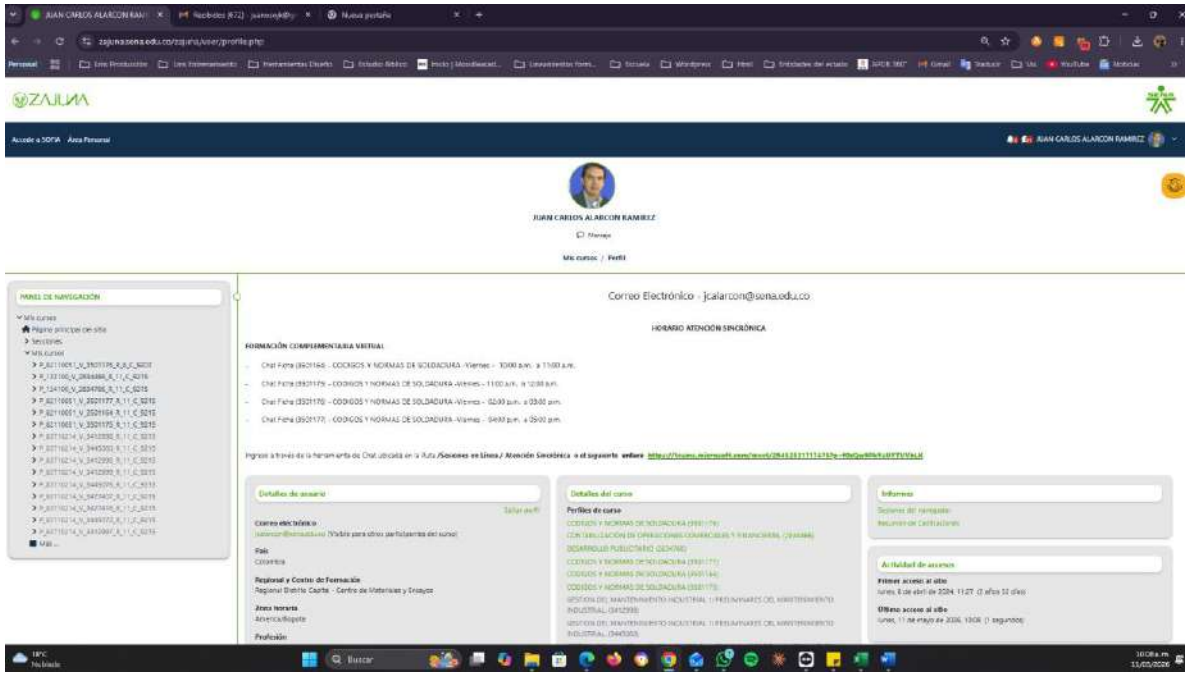

Buscar correo
17 de 4,194
Encuesta de satisfacción Diligenciada
Recibidos
Avast: Scanned
Certificación de Competencias Laborales
para
dom, 3 may, 0:10 (hace 8 días)
Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español
Cordial Saludo ALARCON RAMIREZ JUAN CARLOS,
Amablemente informamos que la Encuesta de Satisfacción ECCL ha si registrada de forma correcta correspondiente a la norma 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en el centro de formación 9215 - CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS.
Atentamente,
SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
Responder
Reenviar

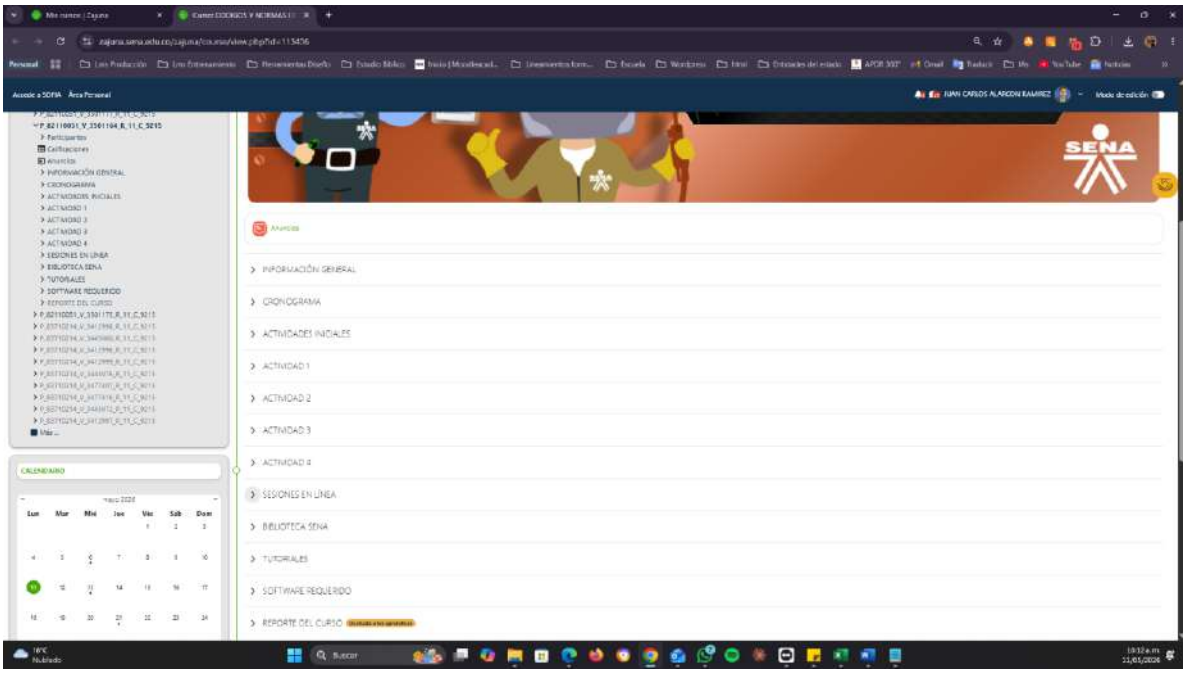
Utilización de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje v5






SENA
Imagen 26. Ejemplo perfil del instructor.
Además de lo indicado anteriormente, si se llegará a presentar cambios o ingresos de


ZAJUNA
JUAN CARLOS ALARCON RAMIREZ
Correo Electrónico - jcalarcon@sena.edu.co
HORARIO ATENCIÓN SINCRÓNICA
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL


Acceso a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS ALARCON RAMIREZ
Modo de edición
SENA
Anuncios
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
SESIONES EN LINEA
BIBLIOTECA SENA
TUTORIALES
SOFTWARE REQUERIDO
REPORTE DEL CURSO
CALENDARIO
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom