

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	SEM - 032-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA VICTORIA TORRES MARCELO		
Identificación:	1.143.236.608 DE BARRANQUILLA		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	LAURA PATRICIA MONTERROSA AGUAS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO JURÍDICO EN SIEMBRA MAS S.A.S.		
Plazo de Ejecución:	6 MESES		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	N/A	Fecha de C.D.P:	N/A
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	N/A	Fecha del R.P:	N/A
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 15.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 15.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23 DE ENERO DEL 2026	30 DE JUNIO DEL 2026	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 15.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 15.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 5.000.000
Valor por ejecutar	\$ 10.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 2.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL MES ENERO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
1. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Secretaria General o la persona que este delegue para tal fin.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboré y remití respuestas formales a los requerimientos asignados dentro de los plazos establecidos. Recopilé y organicé la documentación necesaria para dar respuesta a cada requerimiento. Revisé normas, acuerdos, resoluciones y documentos relacionados con los asuntos consultados.
2. Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados.	<ul style="list-style-type: none"> Revisé normas, acuerdos, resoluciones y documentos relacionados con los asuntos consultados.
3. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de su gestión y regresarlos oportunamente, para que sean debidamente archivados.	<ul style="list-style-type: none"> Recibí los documentos físicos y/o digitales necesarias para el desarrollo de mis actividades, verificando su integridad y pertinencia.
4. Brindar asesoría jurídica en las actuaciones administrativas de la Empresa SIEMBRA MAS SAS.	<ul style="list-style-type: none"> Analicé jurídicamente las actuaciones administrativas sometidas a consulta por la Empresa SIEMBRA MAS S.A.S. Emití recomendaciones y orientaciones jurídicas para el adecuado desarrollo de los trámites administrativos.
5. Brindar asesoría jurídica en el Direccionamiento y trámite en la atención de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, de conformidad con los procedimientos establecidos y en el marco de los términos y condiciones dispuestos en la normatividad legal vigente.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoré jurídicamente el trámite de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias conforme a la normatividad vigente.
6. Contestar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, de conformidad con los procedimientos establecidos en el marco de los términos y condiciones dispuestos en la normatividad legal vigente.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboré y remití respuestas a peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias dentro de los términos legales establecidos.
7. Las demás que se requieran con la ejecución del contrato.	N/A

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

4.2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

4.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- A. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- B. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- C. Verificación del pago de Estampillas
- D. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- E. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- F. Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- G. Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

LAURA PATRICIA MONTERROSA AGUAS, quien actúa en nombre y representación de la empresa **SIEMBRA MÁS S.A.S**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	1079904597	25-02-2026	515.300
02	108151816	24-04-2026	780.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 1.295.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en la ciudad de Barranquilla – Atlántico, a los DOCE (12) días del mes MAYO de 2026

LAURA PATRICIA MONTERROSA AGUAS
C.C. No. 1.045.709.873 de BARRANQUILLA
FIRMA DEL SUPERVISOR

MARIA VICTORIA TORRES MARCELO
C.C. No. 1.143.236.608 de BARRANQUILLA
FIRMA DEL CONTRATISTA