E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/1/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No No. 115-2026 del 31 de marzo del 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por ANDREA RIOS NIÑO, en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	115-2026	Fecha de firma	martes, marzo 31, 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA OPERACIÓN DE UN EQUIPO BÁSICO RURAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	1/4/2026	30	$ 13.800.000,00	1/4/2026
Adicional 01	-	0	-	-
Final	31/7/2026	122	$ 13.800.000,00	1/8/2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	ANDREA RIOS NIÑO	Número de Cedula:	1.049.637.890
E-mail:	andreaarioos@gmail.com	Celular:	3125493115
BANCO	DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	488413315174	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones		Administradora de salud	NUEVA EPS
ARL:	SURA	Tipo de riesgo	Tipo III

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ANDREA TATIANA GARCÍA JEREZ	Cargo	ENFERMERA

3 DATOS FINANCIEROS

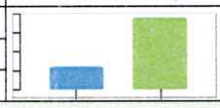
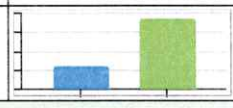
A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 115-2026 del 31 de marzo . Se estima su ejecución fisica en un 025%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 025% para el presente informe

Numero de acta	1	Fecha del informe	jueves, abril 30, 2026

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 3.450.000,00	Acta 05	-	Acta 09	-	Total avance	
Acta 02	-	Acta 06	-	Acta 10	-	$	3.450.000,00
Acta 03	-	Acta 07	-	Acta 11	-	Por ejecutar	
Acta 04	-	Acta 08	-	Acta 12	-	$	10.350.000,00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Fisíco	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 3.450.000,00	30	24,6%	25,0%		
Acumulado	$ 3.450.000,00	30	24,6%	25,0%		
Por ejecutar	$ 10.350.000,00	92	75,4%	75,0%		

4 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 115-2026 del 31 de marzo , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	1/4/2026	y	30 de abril de 2026

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que dé cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado.	100%	25%	25%	Se elaboró y entregó el cronograma mensual de actividades del EBS: 003 diligenciado en el formato establecido por el MSPS. En este documento se relacionaron las acciones y actividades desarrolladas por el EBS: 003 durante el presente periodo contractual.	Soporte verificable en DRIVE, carpeta Act 1. Anexo 1 Cronograma https://drive.google.com/drive/folders/1NoTB5GJz7laWhAANJkMUc5AV3dgch4rd
2	Garantizar el acompañamiento a cada profesional (Intra y extramural), brindando las atenciones propias del perfil con toma de SV, aplicación de tamizajes según necesidad, información en salud y otros de acuerdo con el cronograma de operación y metas establecidas con las familias en cada MT	100%	25%	25%	Garantizar el acompañamiento a cada profesional (Intra y extramural), brindando las atenciones propias del perfil con toma de Signos vitales, aplicación de tamizajes según necesidad a 47 personas brindando información en salud y otros de acuerdo con el cronograma de operación y metas establecidas con las familias en T003 MT 04. HOGARES 28 PERSONAS 47	Soporte verificable en DRIVE, carpeta Act 2. Anexo 1 registro fotografico Anexo 2 registro de visitas https://drive.google.com/drive/folders/1jkdda1tLxuoLlmPCwpxd6LmWoTjOwjfH
3	Garantizar y realizar la caracterización e identificación de necesidades socio- ambiental, individual y familiar en la el 100% del microterritorios, velando por el adecuado diligenciamiento en formato definido por MSPS (SI-APS), garantizando la calidad,veracidad y completitud de la información registrada y cargada. (El número de familias a visitar para caracterizar será según cronograma de actividades concertado entre la ESE Puesto de Salud san Miguel de Tuta y MSPS asignadas por coordinación APS).	100%	25%	25%	Se realizaron 47 atenciones en total de cuales 2 son caracterizaciones nuevas en el territorio T:03 – MT:04 santa teresa distribuidos así: 18 Seguimientos para enfermeria 12 seguimientos medicina 29 odontologia 28 psicologia caracterizaciones socioambientales individuales y familiares, conforme al cronograma establecido por la E.S.E. Puesto de Salud San Miguel de Tuta y el MSPS.	Soporte verificable en , carpeta Act 3. Anexo 1 carpeta con fichas SI APS (28) https://drive.google.com/drive/folders/1NYngDybmbXdsJfyl2wBme6x14T0atCGr
4	Identificar, canalizar e informar sobre personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos)	100%	25%	25%	Se gestionó la prestación de los servicios de salud según las necesidades de cada hogar del T:03 MT: 04, incluyendo promoción, prevención, educación, tratamiento y cuidados, canalizando la atención por los profesionales correspondientes, ya sea en el hogar o en la ESE, para garantizar un acompañamiento oportuno,87 canalizaciones en total	Soporte verificable en DRIVE,carpeta Act 4. Anexo 1 registro fotografico Anexo 2 rotafolio - portafolio https://drive.google.com/drive/folders/117DSLmj8iULNSDWgVkiffjLgDwn_yAJ0

5	Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	100%	25%	25%	Se gestionó la prestación de los servicios de salud según las necesidades de cada hogar del T:03 MT: 04, incluyendo promoción, prevención, educación, tratamiento y cuidados, canalizando la atención por los profesionales correspondientes, ya sea en el hogar o en la ESE, para garantizar un acompañamiento oportuno,87 canalizaciones en total	Soporte verificable en DRIVE,carpeta Act 5. Anexo 1 rotafolio y portafolio Anexo 2 oferta institucional Anexo 3 registro fotografico https://drive.google.com/drive/folders/1OUILxSo2soXUlg9MyNe-b67ZI5HPAg1D
6	Canalizar (matriz de Canalización) y garantizar la gestión de la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento,rehabilitación y cuidados paliativos) de acuerdo con la oferta de servicios brindada por la ESE y otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas. Adicionalmente, suministrar información verificada y clara, que sirva de insumo para la elaboración de la historia clínica y única obligatoria.	100%	25%	25%	Se gestionó la prestación de los servicios de salud según las necesidades de cada hogar del T:03 MT: 04, incluyendo promoción, prevención, educación, tratamiento y cuidados, canalizando la atención por los profesionales correspondientes, ya sea en el hogar o en la ESE, para garantizar un acompañamiento oportuno, medicina 12 enfermeria 18 odontologia 29 psicologia 28 para un total de 87 canalizaciones efectivas.	Soporte verificable en E, carpeta Act 6. Anexo 1 matriz de canalizacion https://drive.google.com/drive/folders/19X0kdlBTQdofO68dQDmw-zsIs8G6ko0l
7	Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	100%	25%	25%	Se realizaron 47 atenciones en total en el territorio T:03 – MT:04, distribuidos así: 18 Seguimientos para enfermeria, 12 seguimientos para medicina, 29 odontologia, 28 psicologia caracterizaciones socioambientales individuales y familiares, conforme al cronograma establecido por la E.S.E. Puesto de Salud San Miguel de Tuta y el MSPS,	Soporte verificable en carpeta Act 7. Anexo 1 Apgar (37) Anexo 2 Zarit (7) Anexo 3 ro de visitas (3) Anexo 4 carpeta fichas SI APS (28) Anexo 5 familiogramas y ecomapas https://drive.google.com/drive/folders/1TwRo9-jsdOBP9gGdilww57EC-uLdwecB
8	Apoyar la convocatoria y participar en los espacios de participación social y popular por cada una de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma mensual).	100%	25%	25%	Se apoyó la convocatoria y participación en espacios de participación social y comunitaria en los microterritorios intervenidos, así como la difusión mensual de las acciones desarrolladas por el equipo, mediante los canales y herramientas comunicativas	Soporte verificable en E, carpeta Act 8. Anexo 1 acta de incio de actividades territorio 003 Anexo 2 capturas de pantalla de la publicacion y difusion de piezas comunitarias https://drive.google.com/drive/folders/1JhQhgr
9	Participar en las unidades de análisis con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmentes.	100%	25%	25%	De acuerdo a la programación por parte de la coordinación, los días Lunes fueron dispuestos para la realización de la unidad de análisis con todos los integrantes del EBS: 003, participando en 4 unidades de análisis: 06-04-2026, 13-04-2026, 20-04-2026, 27/04/2026	Soporte verificable en , carpeta Act 9. Anexo 1 acta uno Anexo 2 acta dos Anexo 3 acta tres Anexo 4 acta cuatro https://drive.google.com/drive/folders/16id8z75CldyHwBvt5SgXUoTJMTewsRMR
10	Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	100%	25%	25%	se entrega informe numero 1 de ejecucion correspondiente al periodo de abril del 01_04_2026 al 30_04_2026	Soporte verificable en E, carpeta Act 10. Anexo 1 001INF andrea rios C-115-26 Anexo 2 001INF supervision andrea
11	Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2025	100%	0%	0%	No se evidencia en este periodo el informe final ya que el periodo de ejecucion de contrato continua en proceso.	N/A

12	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista	100%	25%	25%	Se anexa propuesta económica entregada	Soporte verificable en E, carpeta Act 12. Anexo 1 propuesta economica https://drive.
13	Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental. (Reuniones de Equipo APS-EBS convocadas por la supervisión o coordinación).	100%	25%	25%	Se han tenido en cuenta todas las indicaciones dadas por la supervisión del contrato relacionadas con la ejecución y cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaría de salud territorial o secretaria	Soporte verificable en carpeta Act 13. Anexo 1 indicaciones dadas por coordinacion https://drive.google. com/drive/folders/1QNmkll MkQXxvb3BAdnPPBNK12NL
14	Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta.	100%	25%	25%	Se realiza la liquidación y pago de aportes a seguridad social integral de la planilla PILA, mes de abril 2026.	Soporte verificable en E, carpeta Act 14. Anexo 1seguridad y soporte de pago https: //drive.google. com/drive/folders/1vC_Kw
15	Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	25%	25%	Se apoyó la convocatoria y participación en espacios de participación social y comunitaria en los microterritorios intervenidos	Soporte verificable en E, carpeta Act 15. Anexo 1 acta jornadas comunitarias

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta balance fisico y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 115-2026 del 31 de marzo del aaaa, para el periodo comprendido entre el 01 de abril del aaaa y el 30 de abril del aaaa

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Descripcion	Anexo de evidencia
21	-	-	-	-
22	-	-	-	-
23	-	-	-	-
24	-	-	-	-
25	-	-	-	-

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

5 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicos entregados por ANDREA RIOS NIÑO:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	218.900,00	-	-
Pensiones	-	-	-	280.100,00	-	-
Riesgos	-	-	-	42.700,00	-	-
Total	-	-	-	**541.700,00**	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-	-	-	-
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

6.1 Verficación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 115-2026 del 31 de marzo , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril del segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

6 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor	ANDREA TATIANA GARCÍA JEREZ