E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-09	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 1	30/1/2026
	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA		

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	115-2026	Fecha de firma	31 de marzo de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA OPERACIÓN DE UN EQUIPO BÁSICO RURAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		

1.1 - Valor y Plazo del contrato

PLAZO		EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	1/4/2026	30	$ 13.800.000,00	1 de abril de 2026
Adicional 01	-	0	-	-
Final	31/7/2026	122	$ 13.800.000,00	31 de julio de 2026

1.2. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre	ANDREA RIOS NIÑO	Número de Cedula:	1.049.637.890
E-mail:	andreaarioos@gmail.com	Celular:	3125493115
BANCO	DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	488413315174	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	PORVENIR	Administradora de salud	NUEVA EPS
ARL:	SURA	Tipo de riesgo	Tipo III

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ANDREA TATIANA GARCÍA JEREZ	Cargo	ENFERMERA

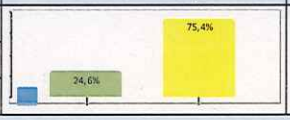
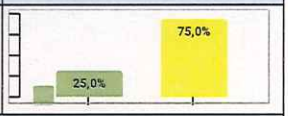
2. - DATOS FINANCIEROS

Numero de acta	1	Fecha del informe	30/4/2026

2.1- Programación de pagos

Acta 01	$ 3.450.000,00	Acta 05	-	Acta 09	-	Total avance	
Acta 02	-	Acta 06	-	Acta 10	-	$	3.450.000,00
Acta 03	-	Acta 07	-	Acta 11	-	Por ejecutar	
Acta 04	-	Acta 08	-	Acta 12	-	$	10.350.000,00

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 3.450.000,00	30	24,6%	25,0%		
Acumulado	$ 3.450.000,00	30	24,6%	25,0%		
Por ejecutar	$ 10.350.000,00	92	75,4%	75,0%		

3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Periodo de tiempo del informe

Entre	1 de abril de 2026	y	30 de abril de 2026

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia

1	Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que dé cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado.	100%	25%	25%	Se elaboró y entregó el cronograma mensual de actividades del EBS: 003 diligenciado en el formato establecido por el MSPS. En este documento se relacionaron las acciones y actividades desarrolladas por el EBS: 003 durante el presente periodo contractual.	**Soporte verificable en DRIVE, carpeta Act 1. Anexo 1** Cronograma https://drive.google.com/drive/folders/1NoTB5GJz7laWhAANJkMUc5AV3dgch4rd
2	Garantizar el acompañamiento a cada profesional (Intra y extramural), brindando las atenciones propias del perfil con toma de SV, aplicación de tamizajes según necesidad, información en salud y otros de acuerdo con el cronograma de operación y metas establecidas con las familias en cada MT	100%	25%	25%	Garantizar el acompañamiento a cada profesional (Intra y extramural), brindando las atenciones propias del perfil con toma de Signos vitales, aplicación de tamizajes según necesidad a 47 personas brindando información en salud y otros de acuerdo con el cronograma de operación y metas establecidas con las familias en T003 MT 04. **HOGARES 28 PERSONAS 47**	**Soporte verificable en DRIVE, carpeta Act 2. Anexo 1** registro fotografico **Anexo 2** registro de visitas https://drive.google.com/drive/folders/1jkdda1tLxuoLlmPCwpxd6LmWoTjOwjfH
3	Garantizar y realizar la caracterización e identificación de necesidades socio-ambiental, individual y familiar en la el 100% del microterritorios, velando por el adecuado diligenciamiento en formato definido por MSPS (SI-APS), garantizando la calidad,veracidad y completitud de la información registrada y cargada. (El número de familias a visitar para caracterizar será según cronograma de actividades concertado entre la ESE Puesto de Salud san Miguel de Tuta y MSPS asignadas por coordinación APS).	100%	25%	25%	Se realizaron 47 atenciones en total de cuales **2 son caracterizaciones nuevas** en el territorio T:03 – MT:04 santa teresa distribuidos así: 18 Seguimientos para enfermeria 12 seguimientos medicina 29 odontologia 28 psicologia caracterizaciones socioambientales individuales y familiares, conforme al cronograma establecido por la E.S. E. Puesto de Salud San Miguel de Tuta y el MSPS.	**Soporte verificable en carpeta Act 3. Anexo 1** carpeta con fichas SI APS (28) https://drive.google.com/drive/folders/1NYngDybmbXdsJfyl2wBme6x14T0atCGr
4	Identificar, canalizar e informar sobre personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e Inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos)	100%	25%	25%	Se gestionó la prestación de los servicios de salud según las necesidades de cada hogar del T: 03 MT:04, incluyendo promoción, prevención, educación, tratamiento y cuidados, canalizando la atención por los profesionales correspondientes, ya sea en el hogar o en la ESE, para garantizar un acompañamiento oportuno,87 canalizaciones en total	**Soporte verificable en DRIVE,carpeta Act 4. Anexo 1** registro fotografico **Anexo 2** rotafolio - portafolio https://drive.google.com/drive/folders/117DSLmj8iULNSDWgVkiffjLgDwn_yAJ0

5	Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	100%	25%	25%	Se gestionó la prestación de los servicios de salud según las necesidades de cada hogar del T: 03 MT:04, incluyendo promoción, prevención, educación, tratamiento y cuidados, canalizando la atención por los profesionales correspondientes, ya sea en el hogar o en la ESE, para garantizar un acompañamiento oportuno,87 canalizaciones en total	**Soporte verificable en DRIVE,carpeta Act 5.** **Anexo 1** rotafolio y portafolio **Anexo 2** oferta institucional **Anexo 3** registro fotografico https: //drive.google. com/drive/folders/1OUI LxSo2soXUlg9MyNe- b67ZI5HPAg1D
6	Canalizar (matriz de Canalización) y garantizar la gestión de la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos) de acuerdo con la oferta de servicios brindada por la ESE y otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas. Adicionalmente, suministrar información verificada y clara, que sirva de insumo para la elaboración de la historia clínica y única obligatoria.	100%	25%	25%	Se gestionó la prestación de los servicios de salud según las necesidades de cada hogar del T: 03 MT:04, incluyendo promoción, prevención, educación, tratamiento y cuidados, canalizando la atención por los profesionales correspondientes, ya sea en el hogar o en la ESE, para garantizar un acompañamiento oportuno, medicina 12 enfermeria 18 odontologia 29 psicologia 28 para un total de **87 canalizaciones efectivas.**	**Soporte verificable en carpeta Act 6.** **Anexo 1** matriz de canalizacion https: //drive.google. com/drive/folders/19X0 kdlBTQdofO68dQDmw- zsls8G6ko0l
7	Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	100%	25%	25%	Se realizaron 47 atenciones en total en el territorio T:03 – MT:04, distribuidos así: 18 Seguimientos para enfermeria, 12 seguimientos para medicina, 29 odontologia, 28 psicologia caracterizaciones socioambientales individuales y familiares, conforme al cronograma establecido por la E.S. E. Puesto de Salud San Miguel de Tuta y el MSPS,	**Soporte verificable en rpeta Act 7.** **exo 1** Apgar (37) **Anexo 2** Zarit (7) **Anexo 3** registro de isitas (3) **Anexo 4** carpeta fichas SI APS (28) **Anexo 5** familiogramas y ecomapas https://drive. google. com/drive/folders/1TwR o9- jsdOBP9gGdilww57EC- uLdwecB

8	Apoyar la convocatoria y participar en los espacios de participación social y popular por cada una de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma mensual).	100%	25%	25%	Se apoyó la convocatoria y participación en espacios de participación social y comunitaria en los microterritorios intervenidos, así como la difusión mensual de las acciones desarrolladas por el equipo, mediante los canales y herramientas comunicativas	**Soporte verificable en carpeta Act 8.** **Anexo 1** acta de incio de actividades territorio 003 **Anexo 2** capturas de pantalla de la publicacion y difusion de piezas comunitarias https://drive.google.com/drive/folders/1JhQhgrXH_xTR6Fkerq3UmMR64ntDoHcG
9	Participar en las unidades de análisis con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmentes.	100%	25%	25%	De acuerdo a la programación por parte de la coordinación, los días Lunes fueron dispuestos para la realización de la unidad de análisis con todos los integrantes del EBS: 003, participando en 4 unidades de análisis: 06-04-2026, 13-04-2026, 20-04-2026, 27/04/2026	**Soporte verificable en carpeta Act 9.** **Anexo 1** acta uno **Anexo 2** acta dos **Anexo 3** acta tres **Anexo 4** acta cuatro https://drive.google.com/drive/folders/16id8z75CIdyHwBvt5SgXUoTJMTewsRMR
10	Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	100%	25%	25%	se entrega informe numero 1 de ejecucion correspondiente al periodo de abril del 01_04_2026 al 30_04_2026	**Soporte verificable en , carpeta Act 10.** **Anexo 1** 001INF andrea rios C-115-26 **Anexo 2** 001INF supervision andrea rios C- 115-2026 **Anexo3.** acta seguimiento parcial andrea rios C-115-2026 https://drive.google.com/drive/folders/1kzmtHWGyXaD4zWgfZFl2pY4JrtG_x4qt
11	Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2025	100%	0%	0%	No se evidencia en este periodo el informe final ya que el periodo de ejecucion de contrato continua en proceso.	N/A
12	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista	100%	25%	25%	Se anexa propuesta económica entregada	**Soporte verificable en , carpeta Act 12.** **Anexo 1** propuesta economica https://drive.google.com/drive/folders/1hpB

13	Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental. (Reuniones de Equipo APS-EBS convocadas por la supervisión o coordinación).	100%	25%	25%	Se han tenido en cuenta todas las indicaciones dadas por la supervisión del contrato relacionadas con la ejecución y cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaría de salud territorial o secretaria de salud departamental •Reunión 06-04-2026 •Reunión 13-04-2026 •Reunión 20-04-2026 •Reunión 27-04-2026	**Soporte verificable en carpeta Act 13. Anexo 1** indicaciones dadas por coordinacion https://drive.google.com/drive/folders/1QNmkIlMkQXxvb3BAdnPPBNKL2NLOKhb2
14	Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta.	100%	25%	25%	Se realiza la liquidación y pago de aportes a seguridad social integral de la planilla PILA, mes de abril 2026.	**Soporte verificable en , carpeta Act 14. Anexo 1**seguridad y soporte de pago https://drive.google.com/drive/folders/1vC_KwosY4BsHkX7bHV63SM
15	Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	25%	25%	Se apoyó la convocatoria y participación en espacios de participación social y comunitaria en los microterritorios intervenidos	**Soporte verificable en DRIVE, carpeta Act 15. Anexo 1** acta jornadas comunitarias **https://drive.google.com/drive/folders/10ZvZAs4rRLnYG62faQ74cJWRxYWh_bGT**

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Cant. Realizada	Descripción	Anexo de evidencia
15	-	-	-	-
16	-	-	-	-
17	-	-	-	-
18	-	-	-	-
19	-	-	-	-

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	218.900,00	-	-
Pensiones	-	-	-	280.100,00	-	-
Riesgos	-	-	-	42.700,00	-	-
Total	-	-	-	**541.700,00**	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-	-	-	-

Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

5. - FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.			
Firma: Andrea Rios Niño		Firma:	
Contratista	**ANDREA RIOS NIÑO**	**Supervisor**	**ANDREA TATIANA GARCÍA JEREZ**
1.049.637.890		Cargo	ENFERMERA