E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/1/2026

INFORME DE SUPERVISIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No No. 116-2026 del 01 de abril del 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por MARIA ANGELICA MARQUEZ CORCHUELO , en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	116-2026	**Fecha de firma**	miércoles, abril 01, 2026
Objeto	**PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA OPERACIÓN DE UN EQUIPO BASICO RURAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL**		
Tipo de contrato	**Prestación de Servicios de apoyo a la gestión**		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	1/4/2026	121	$ 13.800.000,00	1/4/2026
Adicional 01	-	0	$ -	-
Final	31/7/2026	121	$ 13.800.000,00	31/7/2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	MARIA ANGELICA MARQUEZ CORCHUELO	**Número de Cedula:**	52.738.800
E-mail:	angelicamarquez888@gmail.com	**Celular:**	3133012163
BANCO	Bancolombia	**Tipo de Cuenta:**	AHORRO
Numero de Cuenta:	525 - 591152 - 40	**Régimen tributario**	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones		**Administradora de salud**	SURA
ARL:	POSITIVA	**Tipo de riesgo**	Tipo III

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	**ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ**	**Cargo**	JEFE DE ENFERMERIA

3 DATOS FINANCIEROS

Numero de acta	1	**Fecha del informe**	jueves, abril 30, 2026

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 3.450.000,00	**Acta 05**	-	**Acta 09**	-	**Total avance**	
Acta 02	-	**Acta 06**	-	**Acta 10**	-	$	3.450.000,00
Acta 03	-	**Acta 07**	-	**Acta 11**	-	**Por ejecutar**	
Acta 04	-	**Acta 08**	-	**Acta 12**	-	$	10.350.000,00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ **3.450.000,00**	30	24,8%	25,0%		
Acumulado	$ **3.450.000,00**	30	24,8%	25,0%		
Por ejecutar	$ **10.350.000,00**	91	75,2%	75,0%		

4 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 116-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	1/4/2026	y	30/4/2026

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia

1	Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que dé cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado.	100%	100%	100%	Se realiza el cronograma mensual de labores del EBS 004, (Rural) utilizando el formato oficial proporcionado por el Ministerio de Salud y Protección Social. En este informe se detallaron las intervenciones y actividades llevadas a cabo por el equipo durante el periodo evaluado del 1/04/2026 AL 30/04/2026	Carpeta Digital Anexo 1. -Cronograma de actividades EBS 004 (Rural). Soporte para verificar en Drive, carpeta 1: https://drive.google.com/drive/folders/1ZnlwG1uk070lO1zumtBW4r2_3rkdTm_i?usp=drive_link
2	Garantizar el acompañamiento a cada profesional (Intra y extramural), brindando las atenciones propias del perfil con toma de SV, aplicación de tamizajes según necesidad, información en salud y otros de acuerdo con el cronograma de operación y metas establecidas con las familias en cada MT.	100%	25%	25%	Durante el periodo de el 01/04/2026 al 30/04/2026 se realizaron (57) acompanamientos a los profesionales asi : Psicologia 13 Odontologia : 19 . Enfermeria: 10, Medicina: 15	Carpeta Digital Anexo 1. -RegistrodeVisitas. Anexo 2. - Registro Fotografico. Soporte para verificar en Drive, carpeta 2: https://drive.google.com/drive/folders/1ajxn0I1Rqs1UfGCvachXTIkkMZQBdp3D?usp=drive_linK
3	Garantizar y realizar la caracterización e identificación de necesidades socio- ambiental, individual y familiar en la el 100% del microterritorios, velando por el adecuado diligenciamiento en formato definido por MSPS (SI-APS), garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada y cargada. (El número de familias a visitar para caracterizar será según cronograma de actividades concertado entre la ESE Puesto de Salud san Miguel de Tuta y MSPS asignadas por coordinación APS).	100%	25%	25%	Se garantizo la identificacion de las necesidades socio-ambientales individual y familiar en el MT02 AGUABLANCA EBS004 RURAL, realizando acompañamiento para el periodo contractual de (57) atenciones con profesionales asi: Psicologia 13 Odontologia : 19 , Enfermeria: 10, Medicina: 15.de igual manera se garantiza la calidad y veracidad de la informacion registrada y cargada en SI-APS HOGARES (8) y personas (35)	Carpeta Digital . Anexo 1. - Fichas de registro de SI-APS Soporte para verificar en Drive, carpeta 3. https://drive.google.com/drive/folders/1EeUuhVyeTM8fcsn2BwV7emM8UY0DHv8s?usp=drive_link
4	Identificar, canalizar e informar sobre personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e Inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos)	100%	25%	25%	Se brindo educacion e información ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos)	Carpeta Digital . Anexo 1. - Registro fotografico Soporte para verificar en Drive, carpeta 4 https://drive.google.com/drive/folders/190ltQABnSlzvaHA5vqYmNgKSvOCNR9xf?usp=drive_link
5	Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de si mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	100%	25%	25%	Se le brindó educación a un total de (35) Personas en el MT02-AGUABLANCA 2. En temas de promoción de la salud y prevención de enfermedades.	Carpeta Digital . Anexo1. - Registro fotografico Anexo 2. -Rotafolio Soporte para verificar en Drive carpeta 5. https://drive.google.com/drive/folcers/1AIE07gMtvXLFHk551ZkEauzQEuPICRjY?usp=drive_link
6	Canalizar (matriz de Canalización) y garantizar la gestión de la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos) de acuerdo con la oferta de servicios brindada por la ESE y otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas. Adicionalmente, suministrar información erificada y clara, que sirva de insumo para la elaboración de la historia clínica y única obligatoria.	100%	25%	25%	Se realizo proceso de (61) canalizaciones de acuerdo con las necesidades identificadas por el EBS 004 MT02 AGUABLANCA 2 asi mismo se realizo seguimiento a estas quedando (57) efectivas y (4) en proceso de la siguiente manera Psicologia 13 Odontologia : 19 , Enfermeria: 10, Medicina: 15	Carpeta Digital. Anexo 1: Matriz de canalizacion - Soporte para verificar en Drive, carpeta 6. https://drive.google.com/drive/folders/1QFa5WVopzNOMMOUQP3jxLrD3YFPAI9zM?usp=drive_link
7	Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	100%	25%	25%	Se realizó el registro de forma manual de los instrumentos de APGAR (27) y ZARIT (9) TEST AUDIT (3) RQC (1) SRQ(3), a las familias identificadas por el EBS 004, MT02 AGUABLANCA 2, segun lo definio el ministerio de salud y proteccion social.	Carpeta Digital. Anexo 1 APGAR () Anexo 2 : ZARIT () Anexo 3 : AUDIT (3) Anexo 4 : SRQ (3) Anexo 5: RQC (1) Soporte para verificar en Drive, carpeta 7 https://drive.google.com/drive/folders/1ZDcaOUMiYylM8MTfpVF6cn0rBCXimxEc?usp=drive_link

8	Apoyar la convocatoria y participar en los espacios de participación social y popular por cada uno de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma mensual).	100%	25%	25%	se informo a la comunidad sobre las acciones que desarrollara el EBS por medio de voz a voz y medios y herramientas de comunicacion disponibles en el municipio. se realiza presentacion de los integrantes del EBS en MT02 AGUABLANCA 2 . Tambien se apoyo la brigadas de salud Colegio Chicamocha General Santander y en la Escuela La Laguna Leonera	Carpeta Digital, Anexos 1 : Acta de inicio MT02 AGUABLANCA 2 Anexo 2: Soportes de informacion y difusion . Anexo 3. Actas brigadas de salud Colegio Chicamocha General Santander y escuela La Laguna Leonera Soporte para verificar en Drive, carpeta 8 https://drive.google.com/drive/folders/1u68tHuu05D787Y4SxBpDKnKXXKzlN93Y?usp=drive_link
9	Participar en las unidades de análisis con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente.	100%	25%	25%	Se participó en (4) reuniones de Unidad de Análisis programadas por el EBS 004 ASI: 1 UA: 06/04/2026 2 UA: 13/04/2026 3 UA: 20/04/2026 4 UA: 27/04/2026	Carpeta Digital, Anexo 1: Actas de unidad de analisis, Soporte para verificar en Drive, carpeta 9 https://drive.google.com/drive/folders/1pc9PUrMmKnD8W5DFokzafLwNAMwbTRFw?usp=drive_link
10	Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	100%	25%	25%	Se realiza entrega de informe de ejecución N°1 correspondiente al periodo del 01/04/2026 al 30/04/2026.	Carpeta Digital , Anexo1 : Informe N1. -Soporte para verificar en Drive, carpeta 10 https://drive.google.com/drive/folders/1ofe-ba3U0w7Qv6bKToyQJ_RmWW8-miXS?usp=dr
11	Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2026	100%	25%	25%	Se dara cumplimiento a la presente actividad durante el ultimo periodo contractual a realizarse en el mes de Julio de 2026	N/A
12	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista	100%	25%	25%	Mantener los precios establecidos en la propuesta económica presentada por el contratista.	Carpeta Digital , Anexo 1 : Propuesta economica Soporte para verificar en Drive, carpeta 12 https://drive.google.com/drive/folders/1WUbtsczRvKQ5XWLaczls500dpzTzhsdG?usp=drive
13	Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental. (Reuniones de Equipo APS-EBS convocadas por la supervisión o coordinación).	100%	25%	25%	Se han tenido en cuenta todas las indicaciones dadas por la supervisión del contrato relacionadas con la ejecución y cumplimiento de los convenios establecidos con el ministerio de salud de secretaría de salud territorial o secretaria de salud departamental	Carpeta Digital Anexo 1. Registro fotografico de capacitaciones Soporte para verificar en Drive, carpeta 13. https://drive.google.com/drive/folders/1pCLMuJTSYP8QrDEMS-fPjSZjQ41oZ32u?usp=drive_link
14	Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta.	100%	100%	100%	Se realiza el pago de aportes a seguridad social, planilla pila del mes de Abril del 2026 Número Planilla: 84782717	Carpeta Digital Anexo1 : Planilla de aportes y comprobante de pago Soporte para verificar en Drive, carpeta 14 https://drive.google.com/drive/folders/129Feg3FdPS-DRapcUJ6EaT9s9QfbbjSO?usp=drive_link
15	Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado	100%	25%	25%	Durante el periodo reportado se convoco y apoyo el desarrollo de jornadas de salud, no obstante no se identificaron casos que hubieran requerido traslados a instituciones de salud, por lo tnto no se gestionaron remisiones, no se reportaron urgencias	Carpeta Digital Anexo1 : Registro fotografico Soporte para verificar en Drive, carpeta 15 https://drive.google.com/drive/folders/1dlWFF9DOpk5r7X4eCGPhxslB/BXylwe?usp=drive_link

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta balance físico y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 116-2026 del 01 de abril del aaaa, para el periodo comprendido entre el 01 de abril del aaaa y el 30 de abril del aaaa

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Descripcion	Anexo de evidencia
16	-	-	-	-
17	-	-	-	-
18	-	-	-	-
19	-	-	-	-
20	-	-	-	-

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

5	APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por MARIA ANGELICA MARQUEZ CORCHUELO :

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	218.900,00	-	-
Pensiones	-	-	-	280.200,00	-	-
Riesgos	-	-	-	42.700,00	-	-
Total	-	-	-	**541.800,00**	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-	84782717	-	-
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

6.1 Verficación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 116-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril del segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

6 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor	**ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ**
Cargo	JEFE DE ENFERMERIA