# ACTA

FECHA: Bogotá, marzo 12 de 2026.

HORA: 10:30 a.m. - 11:00 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Ambika – Contrato 10529 - 2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunto.

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución Técnica
2. Informe de ejecución Social
3. Informe de ejecución financiera
4. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de enero, en cada uno de los componentes y resaltando la importancia de tener en cuenta las indicaciones brindadas durante la jornada de cualificación, especialmente en la forma de mencionar los soportes y adjuntarlos en SharePoint.

**Datos Generales del contrato:**

- Numero de contrato: 10529-2025
- Valor Inicial: $ 1.970.968.174
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2026

**Detalle del periodo:**

- Canastas entregadas: Tipo A: 164 – Tipo B: 123

| CONCEPTO | | VALOR TOTAL | VALOR EJECUTADO | VALOR PARA PAGAR A FEBRERO | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| **COSTO VARIABLE** | ALIMENTOS | 1.570.997.246 | 505.456.811 | 168.627.137 | 896.913.298 |
| | TRANSPORTE | 57.958.953 | 18.647.628 | 6.221.094 | 33.090.231 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EMPAQUE | 7.696.520 | 2.476.435 | 826.150 | 4.393.935 |
| | REFRIGERIOS | 61.902.450 | 19.917.174 | 6.644.460 | 35.340.816 |
| **COSTO FIJO** | RESPONSABLE DEL SERVICIO | 45.840.414 | 13.941.133 | 4.920.400 | 26.978.881 |
| | PROFESIONAL SOCIAL | 38.264.315 | 11.637.067 | 4.107.200 | 22.520.048 |
| | GESTOR SOCIAL | 23.521.112 | 7.153.317 | 2.524.700 | 13.843.095 |
| | NUTRICIONISTA DIETISTA | 37.149.145 | 11.297.917 | 3.987.500 | 21.863.728 |
| | OPERARIO | 17.276.333 | 5.254.133 | 1.854.400 | 10.167.800 |
| | SABEDOR - APOYO SOCIAL | 20.015.356 | 6.087.133 | 2.148.400 | 11.779.823 |
| | ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL | 29.461.367 | 8.959.884 | 3.162.312 | 17.339.171 |
| **COSTO DE REALIZACIÓN** | SERVICIOS PUBLICOS | 4.059.703 | 771.333 | 187.586 | 3.100.784 |
| | MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES | 13.233.165 | 4.366.101 | 1.205.200 | 7.661.864 |
| | ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION | 6.618.690 | 2.809.478 | 842.911 | 2.966.301 |
| | APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | 30.507.689 | 10.147.424 | 3.456.906 | 16.903.359 |
| | PAPELERIA E INSUMOS | 6.096.599 | 1.989.175 | 0 | 4.107.424 |
| | ARCHIVO | 369.117 | 0 | 0 | 369.117 |
| **TOTAL** | | **1.970.968.174** | **630.912.143** | **210.716.356** | **1.129.339.675** |

**Datos financieros**

- Valor del contrato: $ 1.970.968.174
- Valor pagado a la fecha: $630.912.143
- Valor a pagar en el periodo: $ 210,716.356
- Saldo: $ 1.229.339.675
- Ejecución física: 43.40%
- Ejecución financiera al mes anterior: 32.01%
- Ejecución financiera al mes actual: 21,26%

**Componente Alimentación, Nutrición y salubridad**

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de febrero.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas en las cuales, presentó una observación en la categoría Elaboración y Distribución de Refrigerios descrita así:

21/02/2026:

Variable No. 48: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, no se puede evidenciar la rotación de refrigerios entregados los días 07 y 19 de febrero de 2026, ya que no presenta los listados de asistencia de las actividades desarrolladas esos días siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico que establece "Los refrigerios que se entreguen (...) deben estar debidamente soportados en los listados de entrega de refrigerios en el formato establecido por la SDIS".

Variable No. 51: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidencia que el cabildo no presenta los listados de entregas de refrigerios de los días 07 y 19 de febrero de 2026, siendo no conforme a lo establecido en el anexo técnico.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

**Componente Microbiológico**

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 21 de febrero para la modalidad de cabildos indígenas Ambika Pijao:

| # DE OPERACIÓN O CONTRATO | LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA) | FECHA DE ITEM DE ENSAYO | # ÍTEM DE ENSAYO | IDENTIFICACION DEL ITEM DE ENSAYO |
|---|---|---|---|---|
| 8041 | CABILDO AMBIKA PIJAO | 2026-02-21 | 2631823 | PRODUCTO TERMINADO: HARINA MULTIPREPARACIÓN DE MAIZ AMARILLO |
| 8041 | CABILDO AMBIKA PIJAO | 2026-02-21 | 2631822 | PRODUCTO TERMINADO: LOMITOS DE ATUN EN AGUA |

| CABILDO INDIGENA AMBIKA PIJAO | | ÍTEMS TOMADOS | | 2 |
|---|---|---|---|---|
| CLASIFICACION | ANÁLISIS | PARÁMETROS ANALIZADOS | PARÁMETROS NO CONFORMES | CUMPLE |
| INDICADOR | Mohos y Levaduras | 1 | 0 | 100,0% |
| PATÓGENOS | Salmonella spp | 1 | 0 | 100,0% |
| | Escherichia coli | 1 | 0 | 100,0% |
| | Bacillus cereus | 1 | 0 | 100,0% |
| | Crecimiento en aerobiosis a 35°C | 1 | 0 | 100,0% |
| | Crecimiento en anaerobiosis a 35°C | 1 | 0 | 100,0% |
| | Crecimiento en aerobiosis a 55°C | 1 | 0 | 100,0% |
| | Crecimiento en anaerobiosis a 55°C | 1 | 0 | 100,0% |
| TOTAL PARÁMETROS ANALIZADOS | | 8 | 0 | 100,0% |

Finalmente se brindó información relacionada con Esterilidad Comercial en los alimentos.

**Componente Inclusión Social:**

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de febrero.

**Obligación 1:** Se informó que el cabildo en el mes de febrero realizó las actividades programadas en el Plan de Pervivencia Cultural denominadas de la siguiente manera: 7 de febrero: Taller social "Siembra espiritual: semillas que hablan". 9 de febrero: Actividad "Artesanías de mi tierra".19 de febrero: Actividad "Huerta IMA Pijao".28 de febrero: Asamblea General de Comunidad. Con la participación de 281 familias, lo que corresponde a un 97,91 % de asistencia. Con relación al informe del mes de febrero no se tuvieron observaciones con esta obligación.

De igual forma se brindaron las indicaciones para realizar el cargue de los pantallazos del SIRBE, en los soportes del informe teniendo en cuenta las nuevas orientaciones para el cargue de las formaciones..

**Obligación 2:** No aplica para el periodo reportado, ya que el cabildo no realizó cambios ni ajustes a la Hoja de Ruta.

**Obligación 3:** Con relación a la programación mensual el cabildo realizó el envío a la supervisión por medio de correo electrónico el 30 de enero de 2026.

De igual forma realizó la socialización de la programación el 30 de enero por medio del grupo de WhatsApp que tienen con las familias. Con relación al informe del mes de febrero no se tuvieron observaciones con esta obligación.

**Obligación 4:** No aplica para el periodo reportado, dado que el cabildo indígena tiene programada esta actividad para el mes de junio de 2026.

**Obligación 5:** Para el mes de febrero, el cabildo realizó el ingreso de un integrante de un núcleo familiar al servicio de Canasta Indígena, por lo tanto, no se realizó la socialización de las características del servicio, teniendo en cuenta que el hogar ya contaba con la socialización. Con relación al informe del mes de febrero no se tuvieron observaciones con esta obligación.

**Obligación 6:** Para el mes de febrero, el cabildo realizó 39 seguimientos en el formato SIRBE sección GYH, actualizando la información socioeconómica y concepto de continuidad los cuales. Se Informó que con corte 28 de febrero el cabildo ha entregado 97 seguimientos de 287 y que en la visita del componente social se revisaran los seguimientos de febrero y los ajustes solicitados de los seguimientos entregados en los meses anteriores. Con relación al informe del mes de febrero no se tuvieron observaciones con esta obligación.

**Obligación 7**: Actividad 1, en el mes de febrero el cabildo reportó a la Subdirección Local el egreso de un integrante de un núcleo familiar. Actividad 2; se remitió el documento de identidad de una participante, para la actualización en la ficha SIRBE en las variables básicas. Con relación

al informe del mes de febrero se realizó una observación frente al formato de novedades el cual estaba ilegible, se informó que la observación ya fue subsanada.

**Varios**

El señor Nicolás Barragán manifiesta que, en el marco del proceso de facturación correspondiente al mes en curso, es necesario que el Cabildo tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

1. **Actualización de documentos:**
   Se debe verificar que todos los documentos asociados al trámite de facturación se encuentren debidamente actualizados, especialmente:
   - Resolución de facturación.
   - RUT.
   - Certificación o información de la cuenta bancaria actualizada.

Lo anterior, con el fin de evitar inconvenientes al momento de la radicación de la cuenta.

Se da cierre al comité.

Elaboró
July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad
Jennifer Paola Vanegas Bolaños - Componente Administrativo y Financiero