



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Secretaría de Desarrollo Económico

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO

Código FT-28-PR-COT-10

Versión 4

Página 1 de 1



Asociado al procedimiento:
Aplica a todos los procedimientos de contratación

CONTRATO / CONVENIO No.
Contrato 1217-2025 de Prestación de servicios

Fecha de suscripción:
26 de Noviembre de 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en la ejecución de iniciativas implementadas en las aglomeraciones priorizadas, de acuerdo con el enfoque productivo y las dinámicas propias de cada sector económico

SUPERVISOR: DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ, SUBDIRECTOR(A) DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD

CERTIFICA

Que **MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA**, identificado con **CC No. 1,026,264,014**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Abril de 2026** y el **30 de Abril de 2026**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: \$ 10,875,600.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ 55,828,080.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 69.68 % Ejecución Financiera 69.68 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Abril de 2026**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

| Vigencia | Rubro | Valor |
|----------|--|---------------|
| 2025 | O230117350220240270 Mejoramiento de las capacidades de innovación, productividad e internacionalizac | 10,875,600.00 |

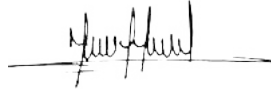
AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. **SEIS (6)**, correspondiente a la suma de **DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/L (\$10,875,600.00)** .

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. **24094061316** de **Banco Caja Social BCSC**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **1 de Mayo de 2026**




DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ
SUBDIRECTOR(A) DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD


MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.



| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Contractual | Código: | GCR-P1-F7 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 6 | |
| | | Fecha: | 8 de Marzo 2022 | |
| | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página: | Página 1 de 11 | |
| | | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ | |
| | | Revisado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |
| | | Aprobado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| DATOS DEL INFORME | |
|---|--|
| Fecha de presentación (01/05/26) Período del informe: Desde (01/04/26) Hasta (30/04/26) | |
| Nombre del Contratista/Asociado: MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA | |
| Nombre Supervisor: DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ, SUBDIRECTOR(A) DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD | |
| DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO | |
| Contrato/convenio No. 1217 DE (2025) | |
| Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LA EJECUCIÓN DE INICIATIVAS IMPLEMENTADAS EN LAS AGLOMERACIONES PRIORIZADAS, DE ACUERDO CON EL ENFOQUE PRODUCTIVO Y LAS DINÁMICAS PROPIAS DE CADA SECTOR ECONÓMICO." | |
| Plazo: En letras: (221) Doscientos veintiún días. | |
| Valor Contrato: Ochenta millones ciento dieciséis mil novecientos veinte pesos m/cte (números \$ 80.116.920) | |
| Fecha Suscripción (26/11/2025). | |
| Fecha Acta de inicio (27/11/2025) | |
| Fecha de Terminación (04/07/2026) | |
| Porcentaje de ejecución financiera: 69.68% Porcentaje de ejecución en tiempo: 69.68% | |
| MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO | |
| Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica) | |
| Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica) | |
| (En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): | |
| Anticipo \$ _____ | Ejecución de Anticipo \$ _____ |
| Saldo por amortizar \$ _____ | Rendimientos financieros generados: \$ _____ |

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Contractual | Código: | GCR-P1-F7 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 6 | |
| | | Fecha: | 8 de Marzo 2022 | |
| | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página: | Página 2 de 11 | |
| | | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ | |
| | | Revisado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |
| | | Aprobado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|--|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes ⁽²⁾ |
| <p>1. Brindar apoyo en la estructuración metodologías de caracterización del tejido empresarial en las aglomeraciones priorizadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.</p> | <p>Durante el periodo informado se realizaron actividades que permiten la caracterización del tejido empresarial de la industria de Cuero y Marroquinería en la aglomeración del Restrepo en el marco del programa Bogotá Corazón Productivo.</p> <p>1.1 El día 13 de abril convoque y realizamos reunión de equipo donde se revisaron las empresas que ya tenían iniciada alguna de las horas de las asistencias técnicas de la ruta de fortalecimiento, con el fin de asignar y llevar a cabo el proceso completo y finalizaras las en el mismo mes de abril</p> <p>1.2 El día martes 28 de abril de 2026 se llevó a cabo la jornada de trabajo junto con el equipo del corazón productivo de la alquería, donde se hizo análisis de la empresa que tienen potencial para participar en la feria CREATEX, para ello se revisaron en primer medidas las empresas afectadas por obras, en esta actividad que convocaron, se llamaron, para su inscribirían y de una vez se fue solicitaron documentación.</p> | <p>Evidencias de la Obligación 1.</p> <p>1.1. Reunión de equipo – DEFINIR EMPRESAS AT ABRIL - 13-4-2026</p> <p>1.2 Jornada Createx Alqueria</p> <p>3.1 Correo de SDDE - Información de empresa Restrepo Sofisticación</p> |

¹ Incluyendo el pago de este periodo



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Contractual | Código: | GCR-P1-F7 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 6 | |
| | | Fecha: | 8 de Marzo 2022 | |
| | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página: | Página 3 de 11 | |
| | | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ | |
| | | Revisado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |
| | | Aprobado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|--|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes ⁽²⁾ |
| | 1.3 En el marco de la estrategia que tiene la dirección de competitividad para la sofisticación de las unidades productivas, de acuerdo a la caracterización que se tiene en el corazón productivo de Restrepo, se postula a dos empresas que ya iniciaron procesos de sofisticación de sus productos y tienen potencial para continuar con el proceso. | |
| 2. Participar en actividades de articulación de las iniciativas y programas de la Subdirección de Innovación y Productividad con los actores, socios y operadores de proyectos involucrados en las aglomeraciones intervenidas. | <p>Se participo en diferentes actividades para la coordinación entre la Subdirección de Innovación y Productividad y los actores, socios y operadores de proyectos involucrados en las aglomeraciones intervenidas</p> <p>2.1 En el marco de la Alianza con la ANIF, el día 9 de abril se llevó a cabo un recorrido en el territorio del Corazón Productivo de Restrepo para realizar convocatoria a empresas que tengan intención de participar en el programa de la herramienta financiera que otorga la ANIF, conforme la alianza que hace la secretaria de Desarrollo Económico con esta entidad. En dicho recorrido se visitaron 11 empresas.</p> <p>2.2 El día 21 de abril de 2026, se participó en el evento que llevo a cabo la secretaria de Desarrollo Económico</p> | <p>Evidencias de la Obligación 2.</p> <p>2.1 Recorrido ANIF 9 de abril 2026</p> <p>2.2 Entrega de Cupon</p> |



¹ Incluyendo el pago de este período

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Contractual | Código: | GCR-P1-F7 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 6 | |
| | | Fecha: | 8 de Marzo 2022 | |
| | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página: | Página 4 de 11 | |
| | | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ | |
| | | Revisado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |
| | | Aprobado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|--|--|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes ⁽²⁾ |
| | en el marco del programa Activa tu Negocio con Cupón. En este evento se realizó entrega de las primeras ayudas a través de los cupones que les permiten a los empresarios beneficiarios ser más productivos. En este evento se apoyó en la coordinación y apoyo logístico tanto en la organización con el operador del evento y en las entregas de los productos. | |
| 3. Colaborar con la gestión y el soporte a los equipos territoriales encargados de fortalecer el tejido empresarial en las aglomeraciones de Bogotá D.C. | Se desarrollaron diferentes actividades que permitieron la coordinación del equipo territorial del programa BCP. 3.1 Reunión virtual 13 de abril de 2026 Se convoca y se lleva a cabo reunión virtual con el equipo de Restrepo donde se revisan las empresas que se les va hacer asistencia técnica en el mes de abril de 2026, se revisó sus puntajes de dime, el proceso de asistencia técnica que llevan cargadas en la herramienta y se definen quien debe continuar para cerrar el proceso de fortalecimiento. | Evidencias de la Obligación 3. 3.1 Reunión virtual 13 de abril de 2026.docx |
| 4. Asistir en la estructuración e implementación de los planes de acción y estrategias diseñadas para potenciar la productividad del tejido empresarial en las aglomeraciones intervenidas. | Se realizan las diferentes actividades para apoyar la implementación de los planes de acción y estrategias orientadas a fortalecer la productividad del tejido empresarial en las aglomeraciones intervenidas. | Evidencias de la Obligación 4. |

¹ Incluyendo el pago de este período



| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Contractual | Código: | GCR-P1-F7 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 6 | |
| | | Fecha: | 8 de Marzo 2022 | |
| | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página: | Página 5 de 11 | |
| | | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ | |
| | | Revisado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |
| | | Aprobado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|--|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes ⁽²⁾ |
| | <p>4.1 En el marco del plan de trabajo se trabajó estipulado para el corazón productivo de Restrepo, se realiza seguimiento y actualización de las actividades realizadas por el equipo durante el periodo de abril de 2026, el seguimiento y actualización se realiza todos los viernes finalizado día. SEGPLAN.</p> | <p>4.1 Restrepo_ Informe de gestión Abril 2026</p> |
| <p>5. Apoyar las funciones de seguimiento y verificación del cumplimiento de metas asignadas por el supervisor, relacionadas con las rutas de fortalecimiento, conexión a mercados y productividad.</p> | <p>Se llevan a cabo las siguientes actividades para el apoyo, acompañamiento y seguimiento en las metas estipuladas por la dirección en cuanto a los DIMES y ruta de fortalecimiento.</p> <p>5.1 Durante el periodo de abril se realiza el seguimiento la revisión y seguimiento de las asistencias técnicas que se habían iniciado, se revisó su finalización y cargue en la herramienta, dado que hace falta varios cierres se solicita para nosotros tres finalizar los procesos y cargarlos lo más pronto posible. Para ello, actualizo un archivo propio para llevar el control y seguimiento.</p> <p>5.2 De acuerdo al evento IFLS + ECCI realizado en el mes de febrero, se</p> | <p>Evidencias de la Obligación 5.</p> <p>5.1 Seguimiento a asistencias técnicas</p> |

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Contractual | Código: | GCR-P1-F7 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 6 | |
| | | Fecha: | 8 de Marzo 2022 | |
| | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página: | Página 6 de 11 | |
| | | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ | |
| | | Revisado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |
| | | Aprobado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|--|---|--|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes ⁽²⁾ |
| | realizar el seguimiento a las ventas del segundo mes posterior a la feria, para ellos, me comunique con los empresarios que participaron en esta conexión, y se les solicito información de ventas, la cual se consolida y se carga en la herramienta estipulada para ello. | |
| 6. Apoyar en el diseño de los contenidos de fortalecimiento empresarial utilizados en las asistencias técnicas y la ruta de fortalecimiento. | <p>Durante el periodo reportado se realizaron las actividades para apoyar los procesos de fortalecimiento empresarial desarrollando las siguientes Asistencias Técnicas del Nivel 2 Estrategia de Validación de PMV del Módulo 2 Desarrollo de Producto.</p> <p>Ruta de Fortalecimiento.</p> <p>6.1 Empresa Botango se desarrollaron las Asistencias técnicas los días 8, 09 y 14 de abril de 2026.</p> <p>6.2 Empresa LEMONROUSE se desarrollaron las Asistencias técnicas los días 15, 17 y 20 de abril de 2026.</p> <p>6.3 Empresa ELIBETH SHOES se desarrollaron las Asistencias técnicas los días 16, 17 y 24 de abril de 2026.</p> | <p>Evidencias de la Obligación 6.</p> <p>6.1 AT Botango</p> <p>6.2 AT LEMONROUSE</p> <p>6.3 AT ELIBETH SHOES</p> <p>6.4 AT SOLUCIONES INTEGRALES STM SAS</p> <p>6.5 AT MILPIELES MB</p> <p>6.3 AT MARROQUIERIA ELI</p> |

¹ Incluyendo el pago de este periodo



*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Contractual | Código: | GCR-P1-F7 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 6 | |
| | | Fecha: | 8 de Marzo 2022 | |
| | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página: | Página 7 de 11 | |
| | | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ | |
| | | Revisado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |
| | | Aprobado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|--|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes ⁽²⁾ |
| | <p>6.4 Empresa SOLUCIONES INTEGRALES STM SAS se desarrollaron las Asistencias técnicas los días 16 y 20 de abril de 2026.</p> <p>6.5 Empresa MILPIELES MB se desarrollaron las Asistencias técnicas los días 08, 13 y 14 de abril de 2026.</p> <p>6.6 Empresa MARROQUIERIA ELI se desarrollaron las Asistencias técnicas los días 07, 10 y 23 de abril de 2026.</p> | |
| 7. Brindar apoyo técnico y administrativo durante ejecución de contratos y convenios de los proyectos y programas de la Subdirección de Innovación y productividad, según las instrucciones del supervisor. | <p>Durante el periodo reportado me asigno apoyar la supervisión de contratos y/o convenios que ejecuta la SDDE.</p> <p>7.1 En el marco del programa BCP en particular en el corazón productivo de Restrepo brindo el apoyo para realizar revisión de la cuenta correspondiente al mes de marzo del contratista Hugo Hernández.</p> <p>7.2 En el marco del programa BCP en particular en el corazón productivo de Restrepo brindo el apoyo para realizar revisión de la cuenta correspondiente al mes de febrero del contratista Norbey Pinzón</p> | <p>Evidencias de la Obligación 7.</p> <p>7.1 Correo de SDDE - CUENTA 2 CONTRATO 0139-2026 HUGO HERNANDEZ MARZO 2026</p> <p>7.2 Correo de SDDE - Cuenta de Cobro 2 Mes de MARZO Norbey Pinzón CTO 0268-2026</p> |

¹ Incluyendo el pago de este periodo



| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Contractual | Código: | GCR-P1-F7 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 6 | |
| | | Fecha: | 8 de Marzo 2022 | |
| | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página: | Página 8 de 11 | |
| | | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ | |
| | | Revisado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |
| | | Aprobado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|--|--|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes ⁽²⁾ |
| 8. Apoyar en la proyección de respuestas a los derechos de petición, requerimientos de entes de control y solicitudes ciudadanas relacionadas con los planes y programas de la Dirección y sus subdirecciones. | 8. Durante el periodo reportado no se me asignó apoyar el análisis y elaboración de respuestas a derechos de petición, solicitudes de información | No aplica. |
| 9. Brindar acompañamiento técnico en comités, reuniones, eventos y mesas de trabajo vinculados a los convenios y contratos de los programas y proyectos de la Dirección y sus subdirecciones. | Durante el periodo reportado participe y brinde acompañamiento técnico en comités, reuniones, eventos y mesas de trabajo de los convenios y contratos vinculados a los programas y proyectos de la Dirección relacionado a continuación: 9.1 De acuerdo al evento IFLS + ECCI realizado en el mes de febrero, se solicita al equipo realizar el seguimiento a las ventas del segundo mes posterior a la feria, para ellos, se solicitó que el equipo se comunicara los empresarios que participaron en esta conexión, la solicitud se realizó a través de correo electrónico. | Evidencias de la Obligación 9 . 9. Correo de SDDE - Seguimiento a ventas IFLS 2026 |
| 10. Apoyar la gestión del proceso de convocatoria de los actores del tejido empresarial para los programas de | Durante el periodo informado se apoya la gestión de convocatoria de los actores del tejido empresarial para los programas de | Evidencias de la Obligación 10 . 10.1 Correo de SDDE - URGENTE EMPRESAS VISITA |

¹ Incluyendo el pago de este periodo


*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Contractual | Código: | GCR-P1-F7 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 6 | |
| | | Fecha: | 8 de Marzo 2022 | |
| | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página: | Página 9 de 11 | |
| | | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ | |
| | | Revisado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |
| | | Aprobado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|--|--|--|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes ⁽²⁾ |
| la Dirección de Competitividad Bogotá-Región y sus subdirecciones. | la Dirección de Competitividad Bogotá-Región y sus subdirecciones con las siguientes acciones: 10.1 El día 22 de abril de 2026, Por solicitud de la Alcaldía Mayor y de la secretaria, nos solicitaron 10 empresas de los corazones productivos. Para ello, el equipo del Corazón Productivo de Restrepo, identificamos tres y las convocamos y fue seleccionada la empresaria Sandra Patricia de la empresa TRIBU, para hacer acompañamiento al patio taller en compañía del alcalde mayor. | METRO_Convocatoria |
| 11. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que guarden estricta relación con el objeto contractual | Durante el periodo informado n se requirió realizar esta actividad en cumplimiento con el objeto contractual. 11.1 Evento de lanzamiento de CCB 14 de abril de 2026. El día 14 de abril de 2026 Se asiste a reunión en las instalaciones de CCB para el lanzamiento del portafolio de servicios de fortalecimiento empresarial, con innovación, capacitaciones, asistencias técnicas y rutas de conexiones comerciales de la CCB. En esta reunión se hizo la gestión para articular las empresas que | Evidencias de la Obligación 11. 11.1 Evento de lanzamiento de CCB 14 de abril de 2026 |

¹ Incluyendo el pago de este periodo

| | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual | Código: | GCR-P1-F7 |  BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
| | | Versión: | 6 | |
| | | Fecha: | 8 de Marzo 2022 | |
| | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página: | Página 10 de 11 | |
| | | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ | |
| | | Revisado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |
| | | Aprobado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|--|---|-------------------------|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes ⁽²⁾ |
| | participaron del sector de restrepo con el programa BCP de la SDDE. | |

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

| Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Relación de Productos efectivamente entregados | % Ejecución |
|--|--|-------------|
| No aplica | No aplica | No aplica |

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.



| RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS | | |
|---|---|--------------------|
| Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Actividades realizadas referentes a cada producto | Documentos Soporte |
| No aplica | No aplica | No aplica |

Utilice las filas que sean necesarias

| RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS) | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|
| Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio | Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos) | Documentos Soporte |
| | | | | |

¹ Incluyendo el pago de este período

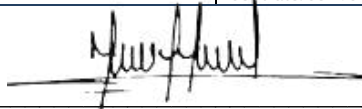
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | Gestión Contractual | Código: | GCR-P1-F7 |  <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
| | | Versión: | 6 | |
| | | Fecha: | 8 de Marzo 2022 | |
| | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página: | Página 11 de 11 | |
| | | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ | |
| | | Revisado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |
| | | Aprobado por: | Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ | |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

| RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | |
|---|--|--|--|
| ITEM | PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes | FECHA DE PAGO Año – Mes – Día | VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV |
| PENSION | 2026 – Abril | 2026-04-27 | \$696.100 |
| SALUD | 2026 – Abril | 2026-04-27 | \$543.800 |
| RIESGOS PROFESIONALES | 2026 – Abril | 2026-04-27 | \$45.500 |
| APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas) | | Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio) | |



MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (desde 01/04/2026 hasta 30/04/2026).

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple

No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ
SUBDIRECTOR(A) DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD
SUPERVISOR

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|----------------------------------|--------|-------------------|--------------------|---------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1026264014 | MICHAEL ALEXANDER LADINO PENUELA | | Calle 23 N°72d-27 | 3125921541 | michaelladino@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 76917145 | 27/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-04 | 2026-04 | I | \$0 | \$1.285.400 | |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 543.800 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 543.800 | 1 |

| TOTALES PENSIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|--|
| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados | |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 696.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 696.100 | 1 | |

| TOTALES RIESGOS LABORALES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 45.500 | | | | 45.500 | 0 | 0 | 45.500 | | | 455 | 45.500 | 1 |

| TOTALES CAJAS | | | | | | | |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | | | |

| TOTALES PARAFISCALES | | | | |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

| TOTALES POR SUBSISTEMA | | | |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud | 1 | 543.800 | 543.800 |
| Pensión | 1 | 696.100 | 696.100 |
| Riesgos Laborales | 1 | 45.500 | 45.500 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 1.285.400 | 1.285.400 |

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|----------------------------------|--------|-------------------|--------------------|---------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1026264014 | MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA | | Calle 23 N°72d-27 | 3125921541 | michaelladino@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 76917145 | 27/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-04 | 2026-04 | I | \$0 | \$1.285.400 | |

| DETALLE POR COTIZANTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|--------|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|------------|----------|-----------|------|-------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|--------------|------------------------|----------|-----------|------|-----------------|------------|------------|---------|------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|---|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | | Cotizante | Sueldo | Extranjero | Exonemado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | USP | SAJ | ICE | LMA | VAC | AVP | VCV | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN | | | |
| 1 | CC 1026264014 | LADINO PEÑUELA MICHAEL ALEXANDER | | 59 | 0 | | N | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 4.350.240 | 30 | 696.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 4.350.240 | 30 | 543.800 | 14-23 | 4.350.240 | 30 | 2 | 45.500 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA



REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial

60695660

NUIP 1034792272

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina
Registraduría, Notaria, Número, Consulado, Corregimiento, Inspección de Policía, Código

Datos del inscrito
Primer Apellido, Segundo Apellido, Nombre(s), Fecha de nacimiento, Sexo, Grupo sanguíneo, Factor RH

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO, Número certificado de nacido vivo

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)
PEÑA CALDERON BLANCA LEIDY, Documento de identificación, Nacionalidad

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)
LADINO PEÑUELA MICHAEL ALEXANDER, Documento de identificación, Nacionalidad

Datos del declarante
LADINO PEÑUELA MICHAEL ALEXANDER, Documento de identificación, Firma

Datos primer testigo
Apellidos y nombres completos, Documento de identificación, Firma

Datos segundo testigo
Apellidos y nombres completos, Documento de identificación, Firma

Fecha de Inscripción, Nombre y firma del funcionario que autoriza
MARIBEL MORALES RIVERA -E-

IMPRESION DE COPIA PARA EL USUARIO

SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO

Bogotá D.C. 01 de mayo de 2026.

Señores

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Dirección de Gestión
Corporativa La Ciudad

REF. Certificado de existencia y dependencia económica,

A través de la presente me permito solicitar la aplicación de la deducción mensual del 10 % del total de mis ingresos brutos provenientes de la relación laboral o legal y reglamentaria ó contractual que tengo con la Entidad, teniendo en cuenta que, bajo la gravedad del juramento, me permito CERTIFICAR que la (s) persona (s) que a continuación relaciono dependen de mí económicamente, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción mencionada hasta un máximo de 32 UVT mensuales. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3)

| Nombre del dependiente | Identificación | Parentesco | Edad |
|---------------------------|----------------|------------|--------|
| Michael David Ladino Peña | 1034792272 | Hijo | 5 años |

Atentamente,



MICHAEL ALEXANDER LADINO
CC. 1.026.264.014
michaelladino@hotmail.com
Cel: 312 592 1541

Bogotá D. C. 01 de mayo de 2026.

Señores
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Bogotá D.C.

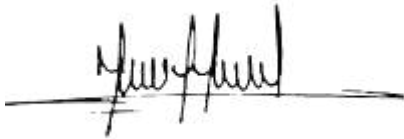
Referencia: Base de retención en la fuente por rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria.

Respetados señores,

Yo, **MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA**, identificado con C.C. **1.026.264.014 DE BOGOTA**, durante la vigencia de mi contrato **No.1217 DE 2025** suscrito con la **SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO** y de conformidad con lo estipulado en el Artículo 9 Numeral 6 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente por concepto de las rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria, SI ___ NO X tomaré costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo diferentes a la relación laboral.

Agradezco la atención prestada a la presente,

Cordialmente



NOMBRE: MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA
C.C. 1026264014

Anexo: Documentos soportes de beneficios tributarios.

Bogotá, D.C., 01 de mayo de 2026.

Señores

SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Bogotá D.C.

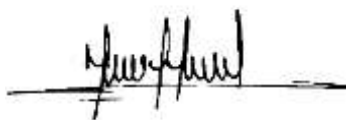
Asunto: Certificación de Contratos Suscritos con Entidades del Estado

De conformidad con el **Decreto 568 del 2020** en relación con el impuesto solidario por el COVID-19, Yo MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1.026.264.014 de Bogotá, a continuación, certifico que tengo suscrito un contrato vigente con Entidades del Estado.

| Entidad del Estado Contratante | No. de Contrato | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Valor Mensual | Valor Total |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|---------------|---------------|
| SDDE | 1217 de 2025 | 26 -11- 2025 | 7- 07- 2026 | \$10.875.600 | \$ 80.116.920 |

Declaro que esta información es conforme a la realidad y por tratarse de un impuesto se somete a las normas que regulan las declaraciones tributarias.

Atentamente,



MICHAEL ALEXANDER LADINO

CC. 1.026.264.014

michaelladino@hotmail.com

Cel: 312 592 1541