E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-09	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 1	30/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	121-2026	Fecha de firma	1 de abril de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ODONTOLOGÍA PARA OPERACIÓN DE UN EQUIPO BÁSICO RURAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN EL ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		

1.1 - Valor y Plazo del contrato

PLAZO		EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	1/04/2026	121	$ 13.800.000,00	1 de abril de 2026
Adicional 01	-	0	-	-
Final	31/07/2026	121	$ 13.800.000,00	31 de julio de 2026

1.2. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre	MARY LUZ AMAYA VALERO	Número de Cedula:	23.474.804
E-mail:	maryluzamayavalero@gmail.com	Celular:	3124546674
BANCO	BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	3872326528	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	COLPENSIONES	Administradora de salud	FAMISANAR
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo III

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ANDREA TATIANA GARCÍA JEREZ	Cargo	SUPERVISOR

2. - DATOS FINANCIEROS

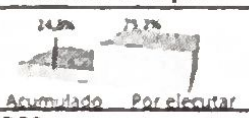
Numero de acta	1	Fecha del Informe	30/04/2026

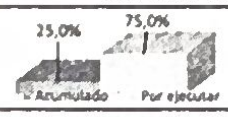
2.1- Programación de pagos

Acta 01	$ 3.450.000,00	Acta 05	-	Acta 09	-	Total avance	
Acta 02	-	Acta 06	-	Acta 10	-	$	3.450.000,00
Acta 03	-	Acta 07	-	Acta 11	-	Por ejecutar	
Acta 04	-	Acta 08	-	Acta 12	-	$	10.350.000,00

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 3.450.000,00	30	24,8%	25,0%		
Acumulado	$ 3.450.000,00	30	24,8%	25,0%		
Por ejecutar	$ 10.350.000,00	91	75,2%	75,0%		





3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Periodo de tiempo del informe

Entre	1 de abril de 2026	y	30 de abril de 2026

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que dé cuenta de todaslas acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado.	100%	25%	25%	Se realizo y entrego (1) el cronograma mensual de actividades del EBS004 Rural, programado para el mes de febrero de 2026.	Soporte verificable en carpeta ACTIVIDAD 1. Anexo 1. Cronograma mensual de actividades rural EBS Tuta EBS 004 abril 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1XJKwfUmJ6OCBLw5APTdf2Bp-I-MiaBjz?usp=sharing

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA
Comprometidos con Proteger tu Salud

E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
APOYO	F-GCT-09	Página 1 de 1
GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 1	30/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

2	Garantizar el acompañamiento a cada profesional (Intra y extramural), brindando las atenciones propias del perfil con toma de SV, aplicación de tamizajes según necesidad, información en salud y otros de acuerdo con el cronograma de operación y mestas establecidas con las familias en cada MT.	100%	25%	25%	Se realizo un total de 58 acompañamientos a los profesionales de salud asignados, apoyandolos en la toma de signos vitales, diligenciamiento de los formatos y tamizaje de la poblacion, garantizando el cargue y registro de los hogares en el aplicativo SI-APS	Soporte verificable en carpeta ACTIVIDAD 2. Anexo 1. Formato Registro de visitas Anexo 2. Rregistro fotografico de visitas mes de 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1jTqHaLUgUvN1vWfDEMnzMqhANVbcaLdx?usp=drive_link
3	Garantizar y realizar la caracterización e identificación de necesidades socio-ambiental, individual y familiar en la el 100% del microterritorios, velando por el adecuado diligenciamiento en formato definido por MSPS (SI-APS), garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada y cargada. (El número de familias a visitar para caracterizar será según cronograma de actividades concertado entre la ESE Puesto de Salud san Miguel de Tuta y MSPS asignadas por coordinación	100%	25%	25%	Se garantizó la identificación de las necesidades socio-ambientales individual y familiar en el MT01 AGUA BLANCA EBS004 RURAL. Realizando acompañamiento para el periodo contractual de (58) atenciones con profesionales así: PSICOLOGIA (11), ODONTOLOGIA (12), ENFERMERIA (10)MEDICINA (11) 14 que se encuentran en proceso y una que fue anulada. De igual manera se garantiza la calidad y veracidad de la información registrada y cargada en SI-APS. HOGARES: (19) con seguimiento en SI APS, Cargardas. PERSONAS: (31) con atenciones PyP (3280).	Soporte verificable Carpeta Act.3 Anexo 1. (19) Fichas seguimientos SI-APS. https://drive.google.com/drive/folders/1BWr210Mv2sNeBgZI4f1wiaOkMFWHaRTM?usp=drive_link
4	Identificar, canalizar e informar sobre personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e Inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activarprotocolos)	100%	25%	25%	Durante el presente periodo no se identificaron personas no afiliadas al sistema de salud, se dio información en prevención e inducción ante eventos relacionados con prioridades en salud publica.	Soporte verificable Carpeta Act.4 Anexo1. Registro fotografico educación e Información para la salud. Anexo 2. ACOMPAÑAMIENTO BRIGADAS COLEGIO GENERAL SANTANDER Y ESCUELA LA LAGUNA MT O1 https://drive.google.com/drive/folders/117_IMoHZ8as5Yd_okUyOK5Pz_gzEd86w?usp=drive_link
5	Brindar educación e Información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional o otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	100%	25%	25%	Se brinda educacion relacionada con promocion de la salud, prevencion de enfermedades a un total de 31 personas del MT04 Agua Blanca.	Sporte verificable en carpeta ACTIVIDAD 5. Anexo1. Registro fotografico educación e Información para la salud. Anexo 2. ACOMPAÑAMIENTO BRIGADAS COLEGIO GENERAL SANTANDER Y ESCUELA LA LAGUNA MT O1 Anexo 3. Rotafolio -Portafolio. https://drive.google.com/drive/folders/12KCPDSwIK46Oq5he5quiC0C1mIuoK0nf?usp=drive_link
6	Canalizar (matriz de Canalización) y garantizar la gestión de la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos) de acuerdo con la oferta de servicios brindada por la ESE y otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas. Adicionalmente, suministrar información verificada y clara, que sirva de insumo para la elaboración de la historia clínica y única obligatoria.	100%	25%	25%	Se realizaron (58) canalizaciones a personas de acuerdo con las necesidades identificadas por el EBS004 T01-TERRITORIO1 RURAL MT01 agua Blanca.	Soporte verificable en carpeta ACTIVIDAD 6. Anexo 1. MATRIZ DE CANALIZACION ABRIL 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1nKYTZogkbSbHFQKnU1P27v2AgGX57nwk?usp=drive_link

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA
Comprometidos con Proteger tu Salud

E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
APOYO	F-GCT-09	Página 1 de 1
GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 1	30/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

7	Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	100%	25%	25%	Se realizó el registro de forma manual de los instrumentos de AFGAR Y ZARIT de seguimiento del EBS 004 TO4 MT01 Aguablanca	Soporte verificable en carpeta ACTIVIDAD 7. Anexo 1. (36) APGAR Anexo 2. (10) ZARIT Anexo 3. Fichas SI-APS. https://drive.google.com/drive/folders/1JP25HYzDHNGdHCmudLKNiZ7JLXLLUirG?usp=drive_link
8	Apoyar la convocatoria y participar en los espacios de participación social y popular por cada una de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma mensual)	100%	25%	25%	Se informo a la comunidad sobre las acciones a desarrollar y desarrolladas por medio de voz a voz , medios y herramientas comunicativas disponibles en el municipio. Se realiza presentacion de los integrantes en MTO4 , Se realiza brigada de salud en el colegio General Santander y Escuela La Laguna.	Soporte verificable Carpeta Act.8 Anexo 1. F-SIG-03 FORMATO ACTA BRIGADAS IE CHICAMOCHA LEONERA GENERAL SANTANDER Anexo 2. ACTAS DE INICIO EBS004 ABRIL 2026 Anexo 3. REGISTRO FOTOGRAFICOS DE INFORMACION Y DIFUSION COMUNITARIA. https://drive.google.com/drive/folders/1cPeZDA5tsvHpHJJ80ITfK3ZZolrGPNzx?usp=drive_link
9	Participar en las unidades de análisis con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente	100%	25%	25%	Se participo en (4) reuniones de unidad de analisis programadas por EBS 004. los dias 1. U.A. 06/04/2026 2. U.A. 13/04/2026 3. U.A. 20/04/2026 4. U.A. 27/04/2026	Soporte Verificable en carpeta ACTIVIDAD 9. Anexo 1. ACTAS UNIDADES DE ANALISIS EBS004 ABRIL 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1wmwAkvmpZN32utV2Dfv8OoQ610BNEimc?usp=drive_link
10	Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	100%	25%	25%	Se entrega informe N° 1 de ejecucion correspondiente al periodo de Abril del 01/04/2026 al 30/04/2026.	Soporte verificable en carpeta ACTIVIDAD 10. Anexo 1. INFORME CONTRATISTA MARY LUZ AMAYA C 121-2026. Anexo 2. INFORME SUPERVISIÓN MARY LUZ AMAYA C 121-2026. Anexo 3. ACTA SEGUIMIENTO PACIAL ABRIL C 121-2026. https://drive.google.com/drive/folders/1QUuFqUm7uOFXelvXplSirTWuCRo_Tl32?usp=drive_link
11	Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2025.	100%	0%	0%	Actividad para ejecutar durante el ultimo periodo contractual.	N/A
12	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista	100%	25%	25%	Se mantinene precios establecidos en propuesta economica presentada	Soporte verificable en carpeta ACTIVIDAD 12. 1. PROPUESTA ECONOMICA AUXILIAR ENFERMERÍA. https://drive.google.com/drive/folders/1RN0ZwVbCN9AH1CMl0zC-mSReZagU2d47?usp=drive_link
13	Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental. (Reuniones de Equipo APS EBS convocadas por la supervisión o coordinación).	100%	25%	25%	Se han tenido en cuenta todas las indicaciones dadas por la supervision del contrato relacionadas con la ejecucion y cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud departamental.	Soporte verificable Carpeta Act.13 Anexo 1. Soporte de actividades por parte de coordinacion mes de abril https://drive.google.com/drive/folders/1gbAD63bTCp11dJua8tyQo_8IhaGYSJWT?usp=drive_link

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-09	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 1	30/01/2026
	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA		

14	Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexarlos soportes en cada cuenta.	100%	25%	25%	Se realiza pago de aportes a seguridad social, planillas PILA correspondiente al mes de Abril de 2026.	Soporte verificable carpeta ACTIVIDAD 14. Anexo 1. Planilla aportes ABRIL 2026 Anexo 2. Planilla de pago aportes ABRIL 2026. https://drive.google.com/drive/folders/121bvcZiX9zopMUkxQlw7z1RRH5e7kiKxm?usp=drive_link
15	Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	25%	25%	se apoyp jornadas de salud en el colegio General Santander y Escuela la Laguna	Soporte verificable Carpeta Act.15 Anexo 1. F-SIG-03 FORMATO ACTA BRIGADAS IE CHICAMOCHA LEONERA GENERAL SANTANDER Anexo 2. ACTAS DE INICIO EBS004 ABRIL 2026 Anexo 3. REGISTRO FOTOGRAFICOS DE INFORMACION Y DIFUSION COMUNITARIA. https://drive.google.com/drive/folders/1XJjzF1jSRZTzrYAsvUHjnUypciyCLRMP?usp=drive_link

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Cant. Realizada	Descripción	Anexo de evidencia
16	-	-	-	-

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (registre el valor pagado para cada ítem)

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	218.900,00	-	-
Pensiones	-	-	-	280.200,00	-	-
Riesgos	-	-	-	42.700,00	-	-
Total	-	-	-	**541.800,00**	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-	4648813331	-	-

Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

5. - FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Contratista	MARY LUZ AMAYA VALERO	**Supervisor**	ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ
	23.474.804	Cargo	SUPERVISOR