ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**003**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20260081PSSE	**FECHA**	24	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE BANDAS DE MARCHA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	**CEDULA**	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN.		
CONTRATISTA	YEISON CAMILO CARDONA MORALES	**CEDULA O NIT**	1.036.781.992

FECHA ELABORACION DE INFORME	4	May	2026	**PERIODO DE COBRO**	1	Abr	2026	**A**	30	Abr	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	***0108***	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**	24	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	165	

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

	ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 7.500.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 6.250.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	55740463097	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**				**ANEXA RECIBO**	NA		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	4648032842
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	**VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA**			**VIGENCIA AL DD/MM/AAAA**			**VALOR**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							

Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**54,55%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Desarrollar talleres de formación musical y coreográfica con énfasis en Banda de Marcha, orientados al fortalecimiento pedagógico y artístico del proceso "Dream Drums", de acuerdo con la planeación mensual aprobada por la supervisión.	El contratista durante este mes con la banda de marcha Real Drums durante este mes tuvo gran participación en la semana santa en el domingo de ramos la agrupación se presentó en el tablazo, los días martes, jueves, viernes, sábado y domingo tuvimos presentación en el municipio de la unión, de igual manera los ensayos se desarrollaron con total normalidad, también durante este mes de realiza una reunión con los integrantes y acudientes de la banda con el fin de socializar los proyectos que tenemos con la agrupación como lo son compra de instrumentos, y algunas participaciones e concursos y encuentros de bandas. La banda ha tenido un gran crecimiento en el personal como también desde lo musical contando con el apoyo de algunos talleristas que la agrupación a contratado para mejorar el nivel de la banda.
2	Ejecutar el programa de formación musical con énfasis en Banda de Marcha para el fortalecimiento de la banda "Eclipse Sonoro" en el corregimiento de Mesopotamia, conforme al plan de trabajo aprobado por la supervisión, asegurando la ejecución continua del proceso durante el plazo contractual.	El contratista en el corregimiento de Mesopotamia está trabajando desde cero teniendo en cuenta que los integrantes en su mayoría son nuevos, en dicho proceso se debe tener un trabajo muy personalizado se espera que con el pasar de los meses la adaptación y la consolidación del proceso sea mejor.Al día de hoy se atienden 12 alumnos entre 8 y los 16 años de edad aproximadamente, las clases con la banda se están realizando los días lunes a las 2:00 pm
3	Ejecutar talleres de formación musical y acompañamiento en una (1) vereda del municipio de La Unión, de acuerdo con el cronograma aprobado por la supervisión, promoviendo el acceso a la cultura en el sector rural.	El contratista en la vereda Chalarca no ha podido dar inicio a los talleres, dado que en la institución se está organizando bien los horarios de las diferentes actividades, se espera autorización del rector para poder iniciar

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

4	Desarrollar procesos de formación musical y rítmica con énfasis en Banda de Marcha dirigidos a los usuarios de la Corporación Unised, aplicando metodologías adaptadas a las necesidades de esta población, conforme a la programación aprobada por la supervisión.	El contratista con la corporación UNISED ha venido fortaleciendo los trabajos en los ritmos enfocados en el redoblante el fin es lograr identificar las capacidades y el desempeño musical de todos los alumnos en cada uno de los instrumentos, teniendo en cuenta que cada uno de ellos tiene diferentes capacidades y se adaptaran a cada instrumento según sus habilidades, atendiendo a 15 integrantes aproximadamente, entre 18 y 35 años, los días de ensayos quedaron programados para los miércoles a las 10:30 am, durante varias secciones se estará retroalimentando lo trabajado en periodos anteriores se analizará el progreso y se procederá con nuevos trabajos y talleres
5	Elaborar y entregar a la supervisión, dentro de la primera semana del periodo contractual, el plan de trabajo y cronograma de atención por grupo, indicando fechas estimadas, lugares acordados y contenidos, para su aprobación y seguimiento.	El contratista organizó los grupos con gran avance en la banda Real Drums trabajó ensayos generales martes y jueves a partir de las 6:00 p.m., los talleres grupales pueden ir cambiando viendo las carencias o necesidades del grupo, con la banda Eclipse Sonoro se ensayó los días lunes a las 2:00 p.m., con la corporación UNISED se trabajó los días miércoles a las 10:30 am.
6	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos y entregar a la supervisión un consolidado mensual por grupo, junto con los soportes respectivos.	El contratista cumplió esta actividad ya que en cada clase realizó control de asistencia en los formatos institucionales recomendados debidamente diligenciados y se le entrega de manera física al área encargada.
7	Implementar estrategias de convocatoria y permanencia para fortalecer la cobertura de usuarios del programa de música, articuladas con la Casa de la Cultura y/o la dependencia competente, y reportar periódicamente su ejecución y resultados.	El contratista con todos los procesos está llevando un trabajo organizado y acorde a las necesidades de cada grupo en Mesopotamia y en UNISED se ha sostenido el personal, en la banda Real Drums tuvimos un crecimiento en la cantidad de integrantes siendo este el proceso con mayor proyección.
8	Ejecutar las sesiones formativas y las actividades de planeación y seguimiento necesarias para cumplir el plan de trabajo aprobado por la supervisión, garantizando la realización de las actividades previstas y la entrega oportuna de los soportes de ejecución durante el plazo contractual.	El contratista trabajó en cada agrupación de manera muy acorde a las necesidades de cada banda teniendo en cuenta cantidad de integrantes nuevos y antiguos y el aprendizaje obtenido durante periodos anteriores, con la banda Real Drums venimos mejorando las técnicas en la marcha y adaptación a las nuevas técnicas implementadas, igualmente estamos trabajando con el grupo de vientos esto se viene haciendo con el acompañamiento de talleristas que fortalecen el proceso.
9	Preparar, dirigir y realizar el montaje de al menos cuatro (4) obras musicales nuevas durante el plazo contractual, y fortalecer y perfeccionar el repertorio consolidado en vigencias anteriores para las presentaciones.	El contratista con la banda Real Drums trabajó muy detalladamente en cada una de las canciones que ya tenemos con el fin de organizar cada matiz, cada corte, cada entrada se tiene en mente algunas canciones nuevas que de a poco iremos trabajando. Con la banda eclipse sonoro se está trabajando la canción agüita de coco con un gran avance de los integrantes y en la corporación UNISED se trabaja la adaptación a los ritmos en los diferentes instrumentos

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

10	Acompañar la participación de los grupos bajo su formación en eventos, certámenes o espacios no convencionales incluidos en la programación institucional o previamente aprobados por la supervisión.	El contratista partició en : Semana Santa con la banda de marcha Real Drums Participación con la banda Real Drums en la carrera corramos por un sueño dicha participación fue requerida por la institución educativa juguetones.
11	Acompañar la participación de los grupos bajo su formación en eventos, certámenes o espacios no convencionales incluidos en la programación institucional o previamente aprobados por la supervisión.	El contratista partició en la celebración del día del niño acompañando a la vereda Buenavista
12	Participar en las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento y evaluación contractual que convoque la supervisión, cuando versen sobre asuntos directamente relacionados con la ejecución del contrato.	El contratista participo en la reunión programada para todo el equipo de cultura para tocar temas como celebración del día del niño y apoyo a las fiestas de la papa
13	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, cargarlo en la plataforma SECOP y remitirlo al correo casadecultura@launion-antioquia.gov.co, anexando los soportes mínimos de ejecución y los soportes de aportes al Sistema de Seguridad Social del periodo correspondiente.	El contratista a este ítem dió cumplimiento, realizó y presentó informe detallado cuantitativa cualitativamente de las actividades realizadas, lista de asistencias debidamente diligenciadas y se adjuntas planillas de seguridad.
14	Ejecutar actividades adicionales únicamente cuando guarden relación directa con el objeto contractual, se encuentren dentro del plazo y valor del contrato, y hayan sido solicitadas y aprobadas previamente por escrito por la supervisión.	El contratista durante este mes no ejecuto otras actividades

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	3	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
YEISON CAMILO CARDONA MORALES		EVER ZEA DUQUE	
Firma:		Firma:	
Cedula No	1.036.781.992	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnico Administrativo