

	GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.18
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
		Página 1 de 5

ACTA No. 2 Y FINAL

DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO N°100.15.01-129-2025

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
YURY VANESA CUARAN GODOY. NIT. 1.004.609.905-1 Establecimiento de comercio "MISTER REFRIÓ"		"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS UBICADOS EN LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y AREAS ADMINISTRATIVAS DEL IMETY PARA LA VIGENCIA 2025"	
Fecha de Firma del Contrato		Valor de Contrato	Fecha de Inicio
02 de octubre 2025		39.757.900	03 de octubre 2025
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
26 diciembre 2025	53 días	Jaime Sánchez Lenis	Director
Forma de Pago			
El INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO – IMETY cancelara el valor del contrato, mediante dos (02) actas parciales, según las actividades ejecutadas de conformidad con la programación, cada uno de los pagos se realizará previa presentación del certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor, soportado con la factura electrónica, el informe de ejecución y la certificación de cumplimiento de aportes a pagos de seguridad social y parafiscales. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de Supervisión del Contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual. Para el pago deberá presentar Informe de gestión o Actividades y entrega de los productos correspondientes, la certificación del Supervisor del Contrato que se ha dado cabal cumplimiento al objeto contractual y acreditar con los documentos correspondientes (certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales) dentro de los términos señalados en el artículo 4 del Decreto Nacional 1670 de 2007 cada mes, y presentar los documentos que así lo acrediten, conforme a lo establecido en el Decreto Nacional 1703, Decreto Nacional 510 de 2003, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que lo adicionen, complementen o modifiquen, so pena de que el pagador de la entidad retenga el pago de la mensualidad correspondiente al CONTRATISTA dando aplicación al PARÁGRAFO 1° DEL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007.			

2. OTRO SI

	GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.18
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
		Página 2 de 5

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
Prestar el servicio de dos (02) mantenimientos preventivos y correctivos a todo costo con suministro de repuestos de los aires acondicionados ubicados en las sedes Académica y Administrativa del IMETY.	El contratista realizo el segundo mantenimiento preventivo y correctivo (de los aires que lo requirieron) de 22 aires acondicionados ubicados en la sede académica y 8 aires acondicionados ubicados en la sede administrativa del IMETY.	Informe segundo mantenimiento realizado por el contratista, expediente contractual.
El contratista deberá suministrar, sin costo adicional para la entidad, los elementos necesarios, para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos.	El contratista suministro los elementos necesarios para la realización de los mantenimientos sin costo adicional, evidenciándose que el valor del contrato no ha sido modificado.	N/A
Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos con las recomendaciones, manuales y procedimientos establecidos, compatibles con el fabricante de los equipos.	El contratista realizo los mantenimientos preventivos y correctivos con las recomendaciones, manuales y procedimientos establecidos, compatibles con el fabricante de los equipos, lo anterior se constata ya que al contratista se le realizo entrega física de las hojas de vida de los aires acondicionados con el fin de que se adelanten los mantenimientos acordes a las especificaciones técnicas del fabricante.	N/A
Los repuestos son susceptibles de daño y desgaste, se requerirán de acuerdo con las necesidades y el diagnóstico efectuado por el contratista, deberán ser repuestos originales similares al dañado o faltante. El contratista informará al supervisor el estado general de la máquina y sus componentes, de hacerse necesario el cambio, deberán presentar certificación con el fin de adelantar el trámite tendiente a dar de baja el aire	El contratista realizo cambios de rubatex, mangueras, rubatex por rodillos, cintas, recargas de gas refrigerante, y reparación de una tarjeta digital que presentaba error, los cuales se encuentran detallados en informe de contratista anexo al presente informe de supervisión. No se presento la necesidad de dar de baja aires acondicionados. No fue necesario repuestos importados.	Informe primer mantenimiento realizado por el contratista, expediente contractual.



GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.18
INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	Página 3 de 5

acondicionado. Si los repuestos son de tipo importación, definir tiempo de entrega de los mismos.		
Prestar el servicio en el lugar donde se encuentra ubicados los bienes, salvo que sea necesario el traslado a los centros de servicios para hacer la reparación, caso en el cual este correrá por cuenta y riesgo del contratista y devolver instalado y en perfectas condiciones de funcionamiento en un plazo máximo de treinta (30) días calendario. En el evento de no poder reparar los aires, se deberá expedir una certificación del daño que justifique la NO reparación y este se hará previa autorización del supervisor del contrato.	El contratista realizo el primer mantenimiento en la ubicación de los aires acondicionados en las sedes administrativa y académica del IMETY y no fue necesario el retiro ni desplazamiento de los aires acondicionados fuera de la entidad.	N/A
Entregar al supervisor del contrato los repuestos cambiados, en bolsas marcadas con nombre y modelo	El contratista no realizo cambio de repuestos, que cuenten con modelo, lo reemplazado es parte del uso del aire y fue puesto en disposición final para su desecho.	N/A
Cumplir con los demás compromisos que se deriven de la contratación y las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.	En el periodo reportado no se presentaron compromisos adicionales que se deriven de la contratación y las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.	N/A

Observaciones

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudieron evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente al primer pago parcial del contrato en referencia.

De igual manera el contratista presenta informe en el cual realiza descripción de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados a los aires acondicionados de la sede académica y administrativa.

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRACTUAL**

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, correspondiente a la cuota número uno, se adjuntan planillas de pago de la seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2025, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo con la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCION PRESUPUESTAL

COSTOS DEL CONTRATO		RELACION DE PAGOS			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Mes	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$39.757.900	Pago 1	OCTUBRE	\$19.878.950	PRIMER MANTENIMIENTO
Valor Adiciones	0	Pago 2	DICIMBRE	\$19.878.950	SEGUNDO MANTENIMIENTO
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$39.757.900				
Valor pagado	\$19.878.950				
Valor causado	\$19.878.950				

6. SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad



GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.18
	Versión: 01
	Página 5 de 5

o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

FACTURA ELECTRONICA: MR-58 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2025

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de supervisión contractual del contrato **100.15.01-129-2025** en el municipio de Yumbo a los diecinueve (19) días del mes de diciembre 2025.

Firma del Contratista
Yuri Vanessa Cuaran

Firma Apoyo a la Supervisión
Jhon Jairo Ortiz

Firma del Supervisor
Jaime Sánchez Lenis





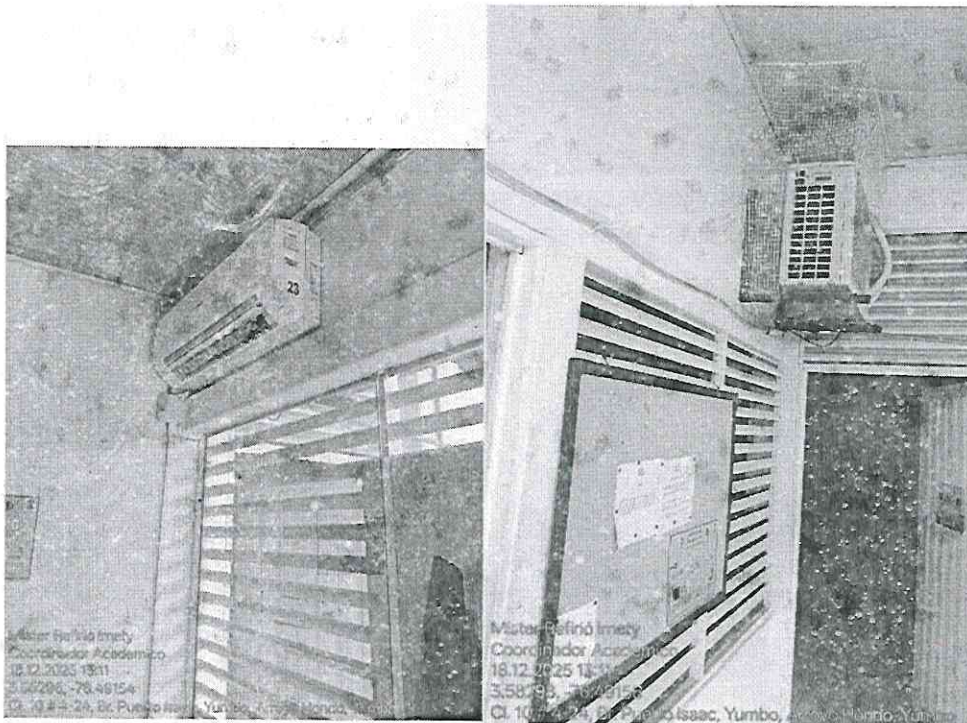
MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

INFORME DE SEGUNDO Y FINAL MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS

PROCESO DE MNIMA CUANTIA MC-IMETY-006-2025
CONTRATO N°100.15.01-129-2025

En cumplimiento del contrato suscrito, me permito presentar la descripción detallada de los mantenimientos ejecutados, conforme a las especificaciones técnicas previamente establecidas. A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas:

1: se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado mini Split ubicado en la sede académica, el cual se le suministro carga de gas, y refrigerante R410a y limpieza profunda.



Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belalcazar
Cel:3133247174

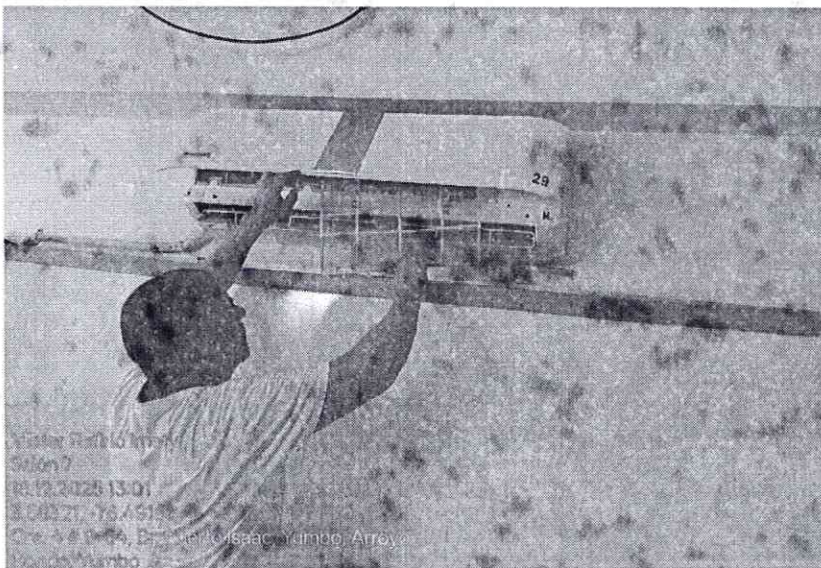


MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

2: se le realizo mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado Se le suministro 2 kilos de recarga de gas R410a y limpieza profunda, ubicado en el salón 14 de la sede académica.



3: se le realizó mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado en la sede académica, salón 7 se le suministro 2 kilos recarga de gas R410a, evidenciando, buen enfriamiento en área.



Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belalcazar
Cel:3133247174

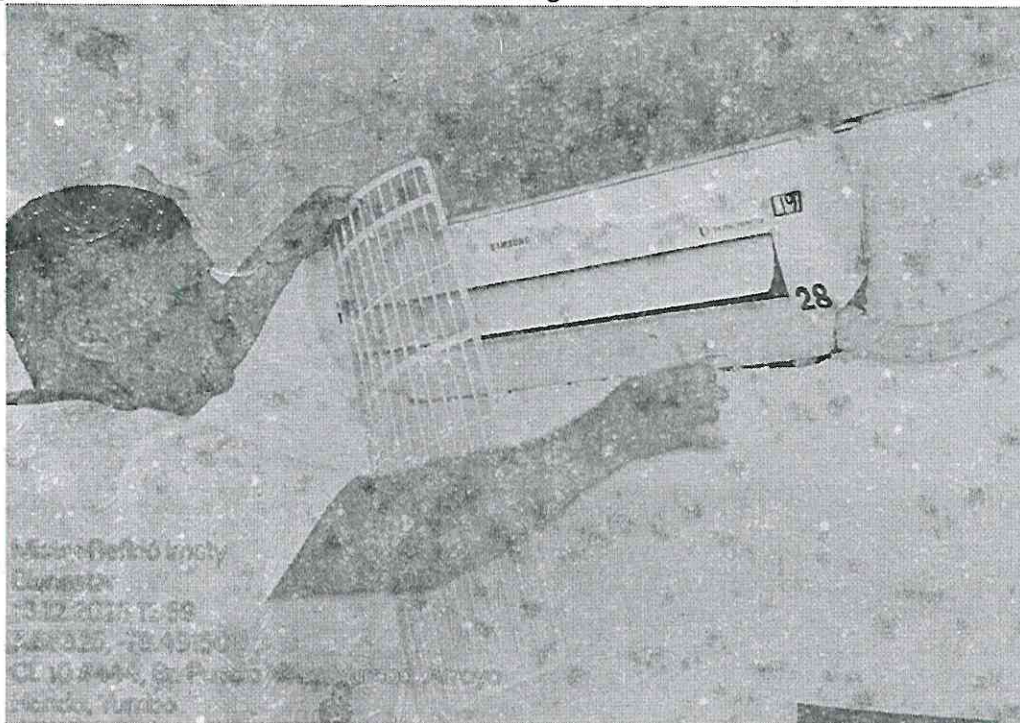


MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

4. Se le realizó el mantenimiento preventivo al aire acondicionado ubicado en el salón 13 de la sede académica.



5: se le realizó mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado ubicado en la oficina de Bienestar de la sede académica, suministrándole 1.5 kilos de recarga de gas refrigerante R410A, haciendo corrección de fuga como también cambio de rubatex.

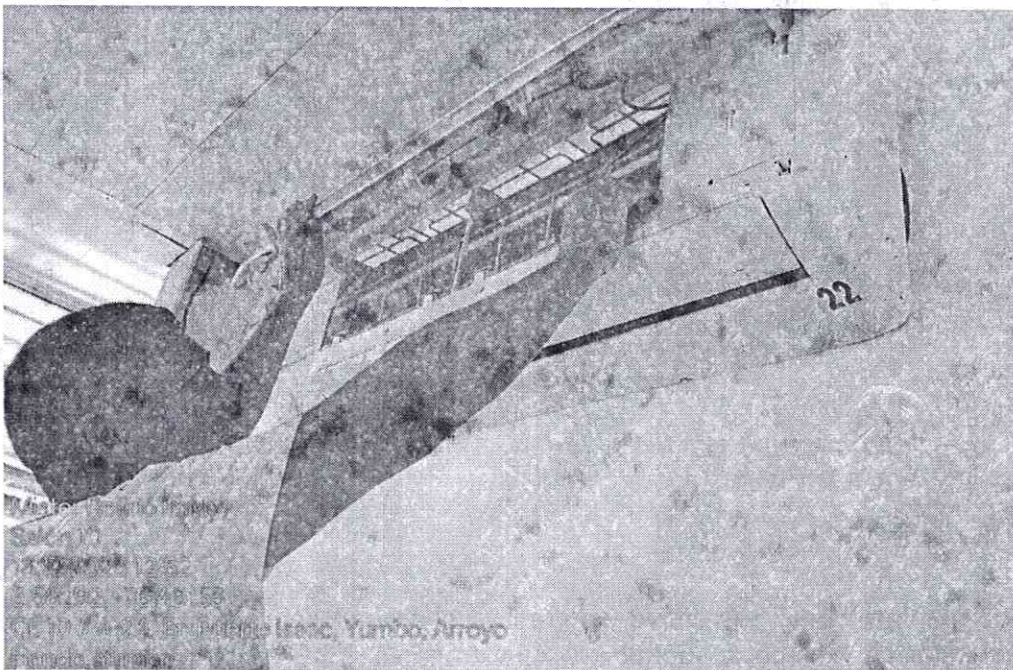


Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belalcazar
Cel:3133247174

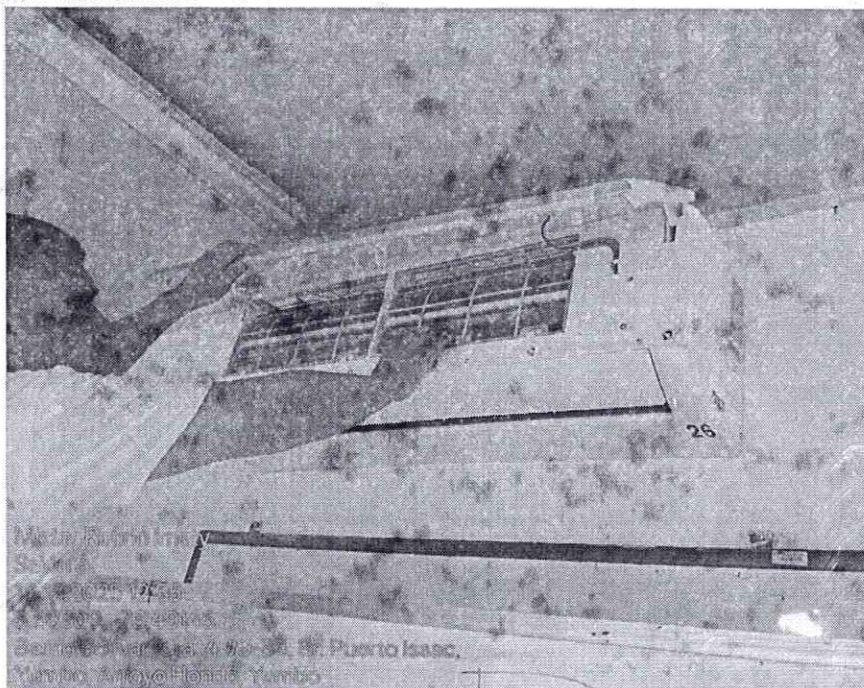


MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

6: se le realizo mantenimiento preventivo de aire acondicionado mini ubicado en la sede académica salón 10, se procede a recargar con gas refrigerante-R410a 2 kilos.



7: se le realizo mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado mini Split ubicado en la sede académica salón 8, se e realizo retiro de filtros, y limpieza con desincrustante.



Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belalcazar
Cel:3133247174



MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

8: se le realizó el mantenimiento preventivo al aire acondicionado tipo mini Split ubicado en la sede académica, se realizó retiro de filtros y limpieza con desincrustante



9: se le realizo el mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado tipo mini split ubicado en la sede academica, se suministró recarga de gas refrigerante.

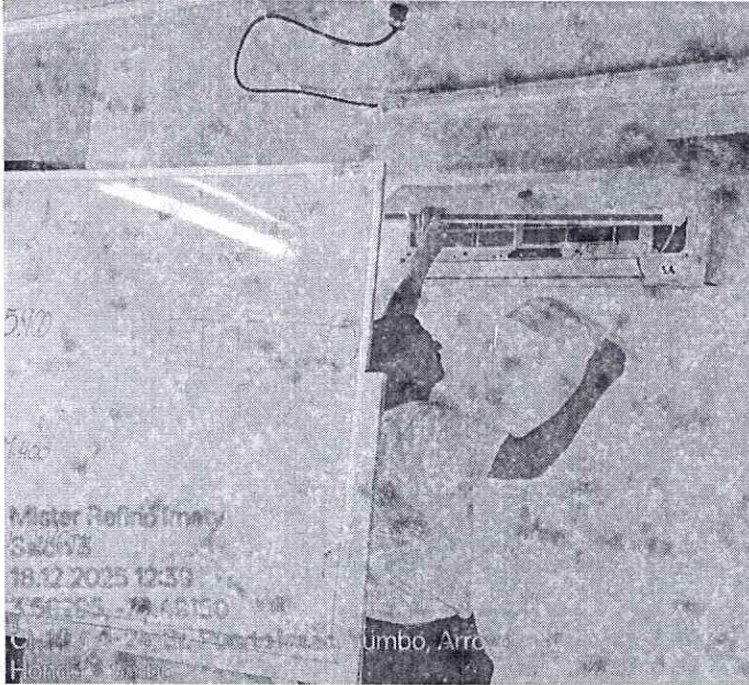


Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belalcazar
Cel:3133247174

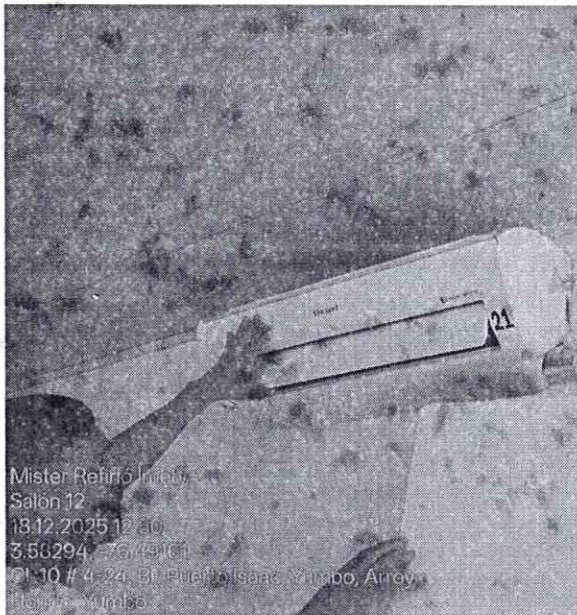


MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

10: se le realizo mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado 24.000 Btu ubicado en la sede académica salón 3, se realizó limpieza con desincrustante y se suministró recarga de gas refrigerante.



11: se le realizo mantenimiento preventivo al aire acondicionado de 24.000 Btu, ubicado en la sede académica salón 12, se realizó limpieza con desincrustante, con retiro de filtros.

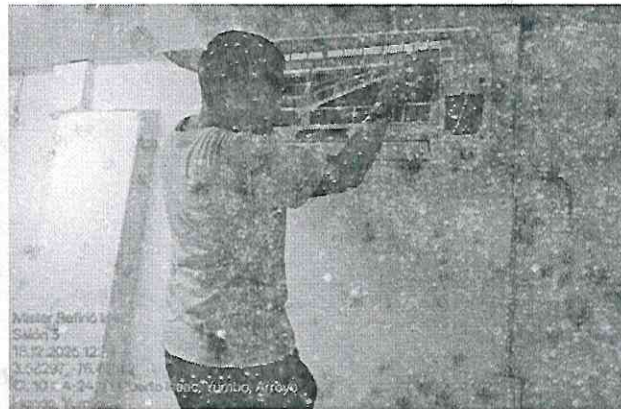
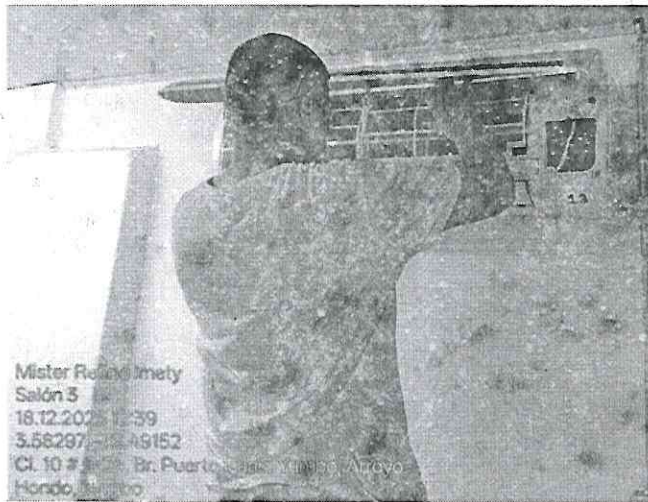


Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belalcazar
Cel:3133247174

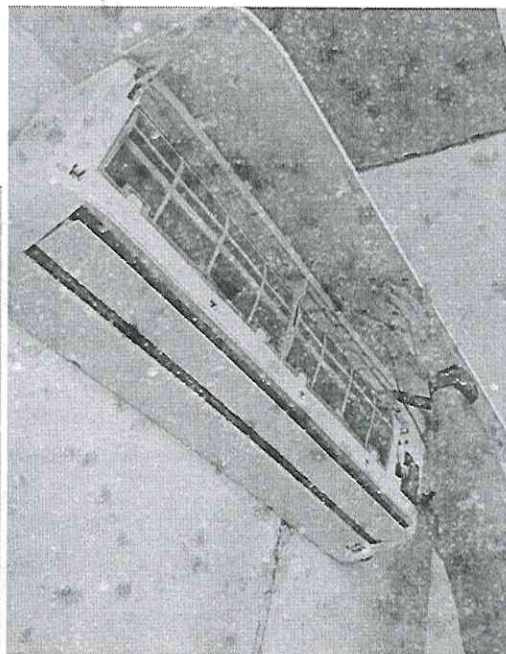
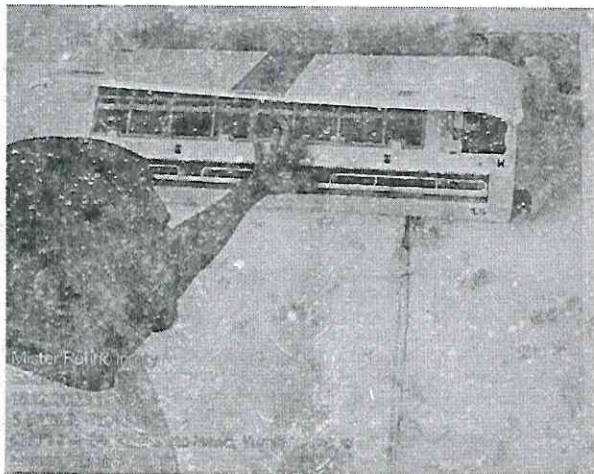


MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

12: se le realizo mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado de 24.000 Btu numero 13, ubicado en la sede academica, se le realizo limpieza profunda con desicruentante, retiro de filtros y recarga de gas refrigerante.



13: se le realizo mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado mi Split de 24.000 Btu número 15, ubicado en la sede académica. Se corrigió fuga de gas, cambio de rubatex por 2 metros con manguera de desagüe.

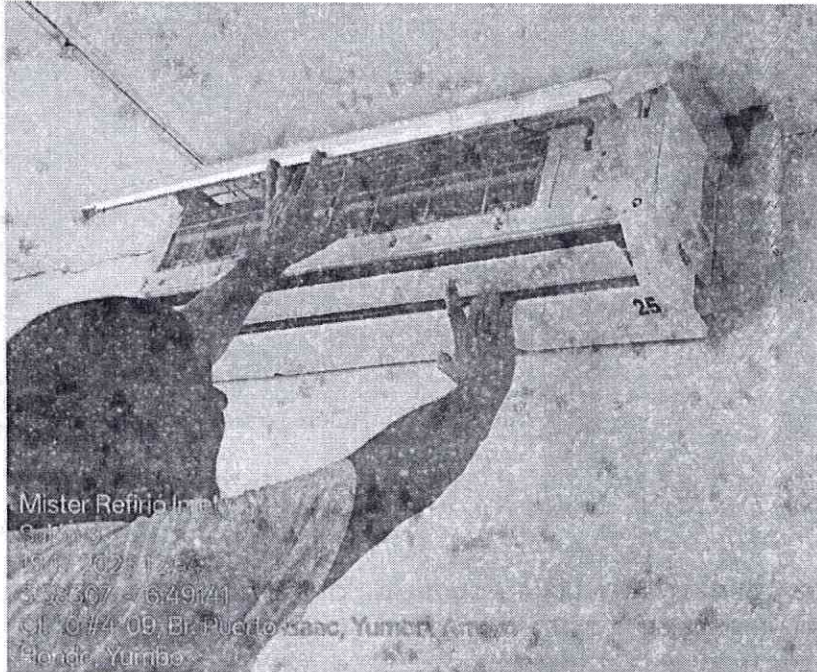


Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belalcazar
Cel:3133247174

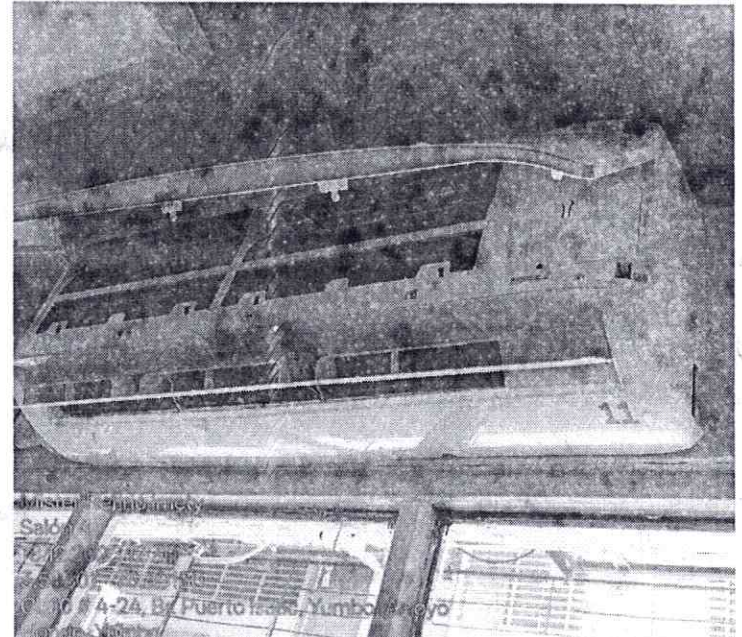
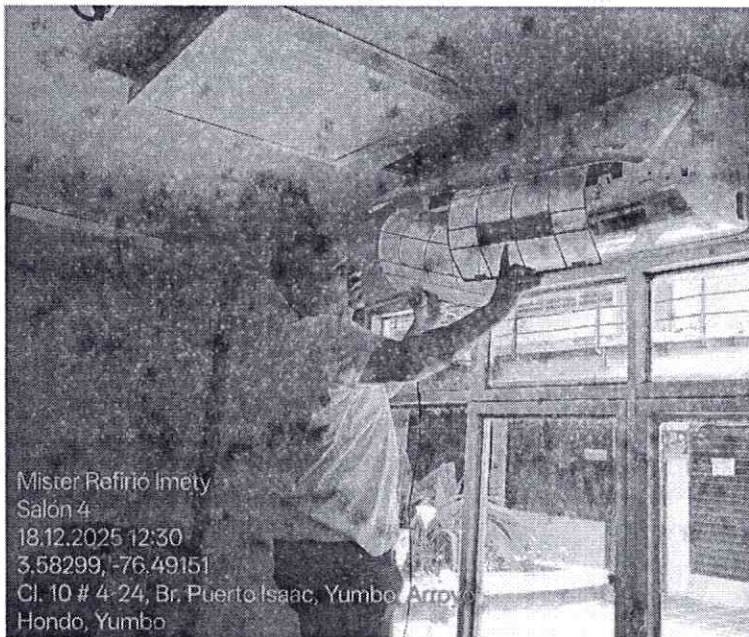


MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

14: se le realizo mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado de 24.000 Btu tipo mini split numero 25, ubicado en la sede academica, se le realizo limpieza con desincrustante, retiro de filtros, al realizar la limpieza quedando equipo a punto de funcionamiento.



15: se le realizo el mantenimiento preventivo al aire acondicionado de 24.000 Btu tipo mini Split ubicado en sede académica salón 4, se realizó limpieza profunda con desincrustante y retiro de filtros.

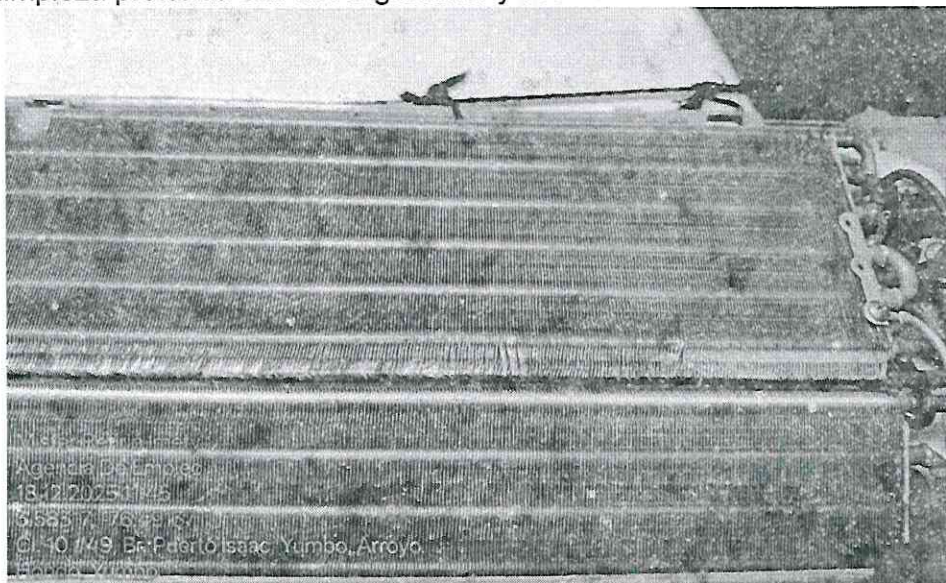


Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belcazar
Cel:3133247174

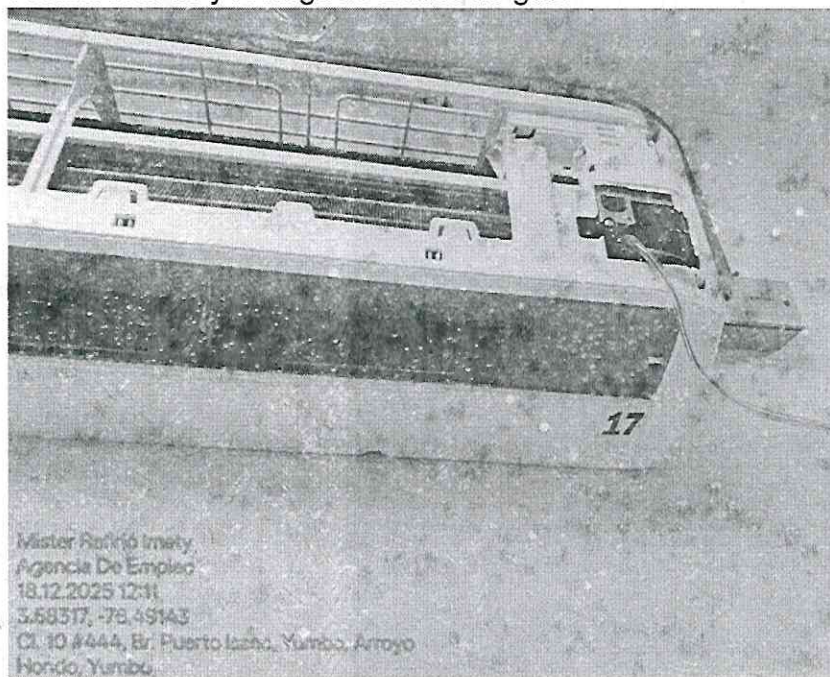


MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

16: se le realizo mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado de 24.000 Btu ubicado en la sede académica, en el área de agencia de empleo, se procede a realizar limpieza profunda con desengrasante y desincrustante.



17: se le realizo mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado de 24.000 Btu numero 17, ubicado en la sede académica, se inició con limpieza profunda con desincrustante y recarga de 2 kilos de gas.

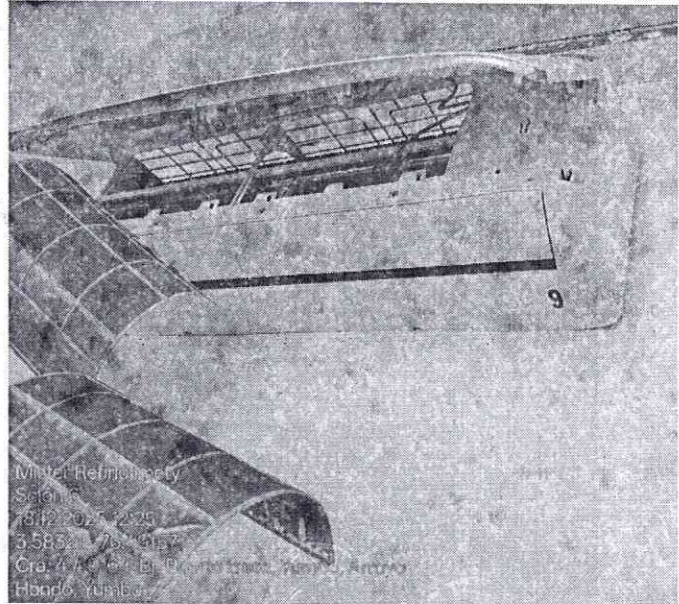


Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belalcazar
Cel:3133247174

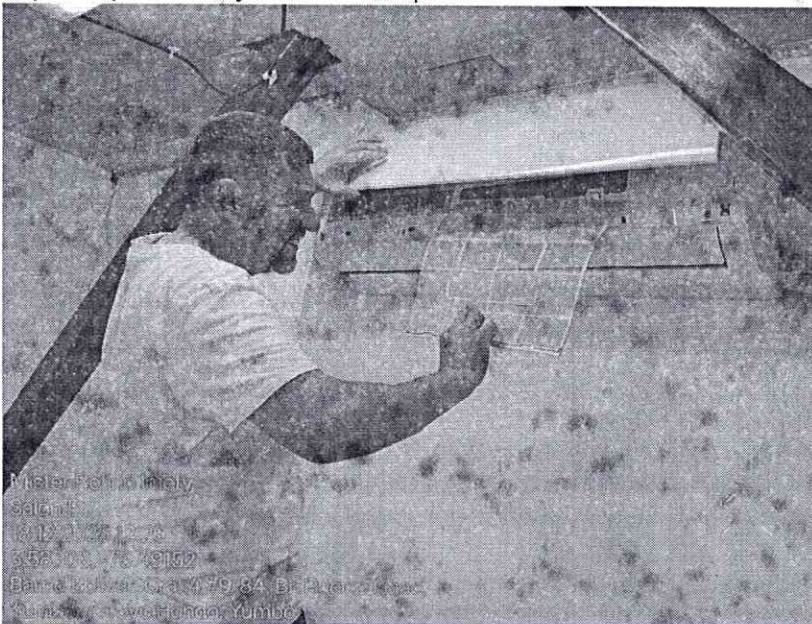


MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

18: se le realizo el mantenimiento preventivo al aire acondicionado de 24.000 Btu número 9, ubicado en la sede académica, se le realizo limpieza profunda con desincrustante y retiro de filtros.



19: se le realizo mantenimiento preventivo al aire acondicionado de 24.000 Btu ubicado en el salón 5 de la sede académica, equipo en funcionamiento óptimo. Se procede realizar limpieza profunda y revisión del parte eléctricas



Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belalcazar
Cel:3133247174

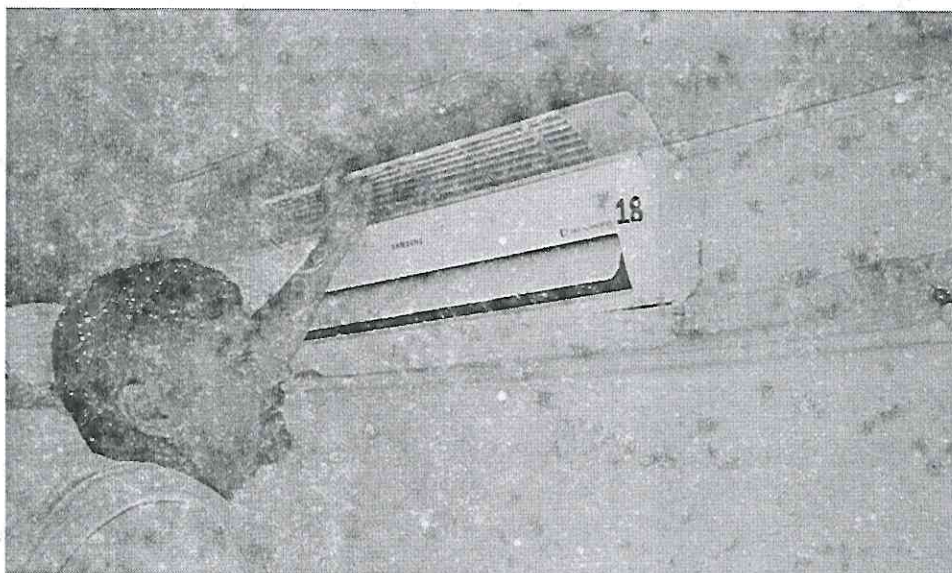


MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

20: se le realizo mantenimiento preventivo al aire acondicionado de 24.000 Btu ubicado en el salón 11 de la sede académica, equipo en funcionamiento óptimo. Se procede realizar limpieza profunda y revisión del parte eléctricas.



21: se le realizo mantenimiento preventivo al aire acondicionado de 24.000 Btu numero 18, ubicado en en la sede académica, equipo en funcionamiento óptimo. Se procede realizar limpieza profunda.

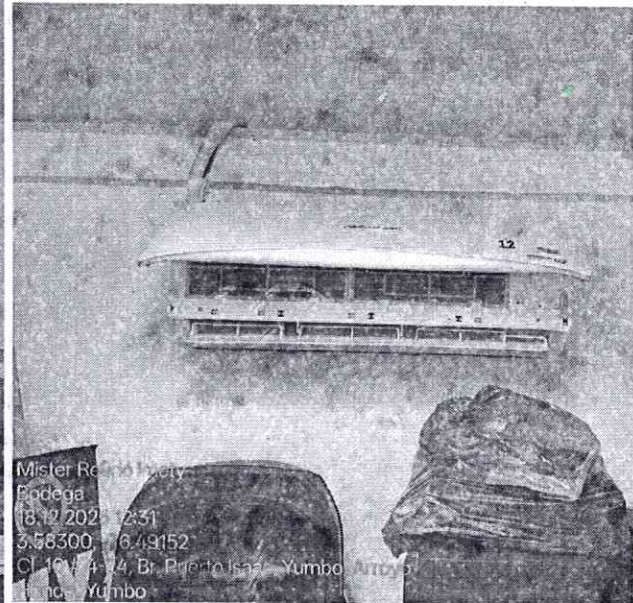


Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belalcazar
Cel:3133247174

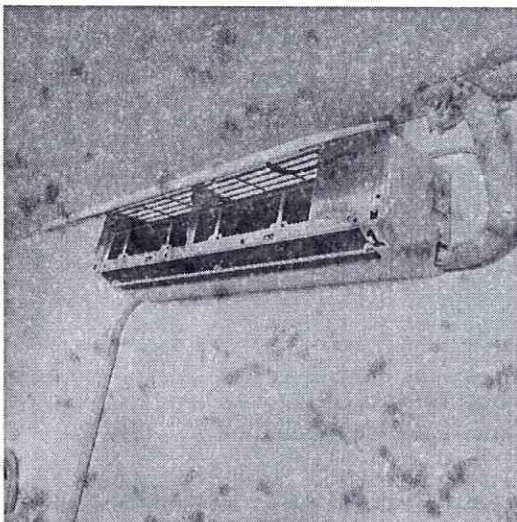


MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

22: se le realizo manteamiento preventivo al aire acondicionado marca MIDEA de 24.000 Btu ubicado en la sede académica, equipo en funcionamiento óptimo. Se procede realizar limpieza profunda y revisión del parte eléctricas.



23. se le realizo mantenimiento preventivo al aire acondicionado numero 1 ubicado en la sede administrativa. Se le suministro cambio de manguera desagüe, recarga de gas de refrigerante.



Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belcazar
Cel:3133247174

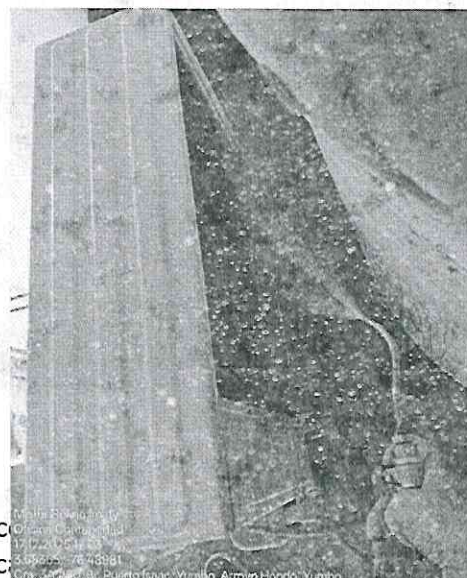
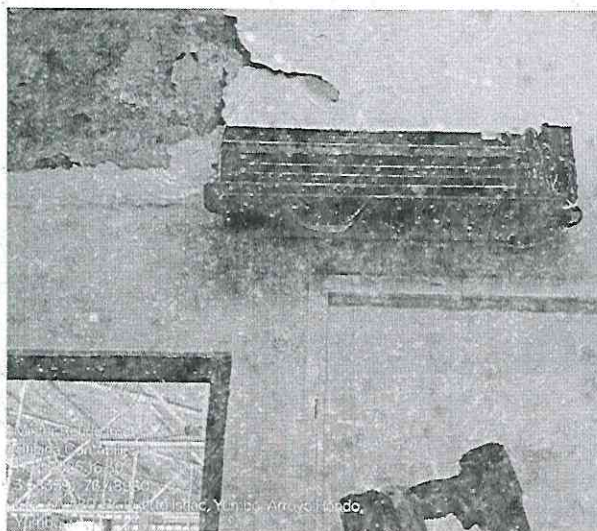


MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

24: Se le realizó mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado mini Split ubicado en la sede administrativa. Se le suministro recarga de gas refrigerante R410 realizando la corrección de la fuga inicial. Se cambio el rubatex por 2 tiras de más.



25: se le realizó mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado mini Split ubicado en la sede administrativa, se le realizó limpieza profunda y recarga de gas refrigerante.

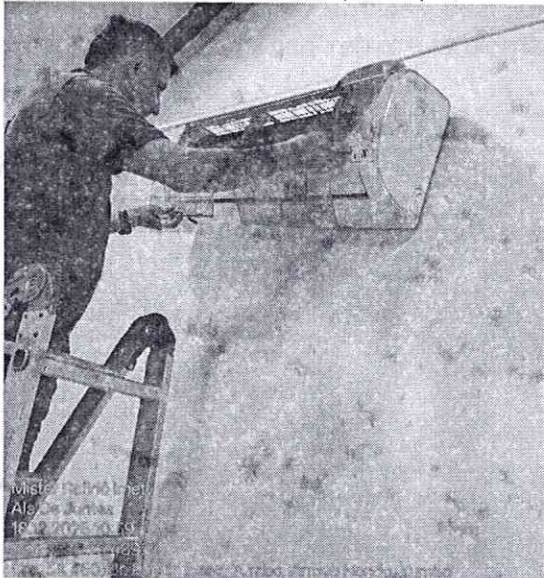


io@gmail.com
 Cane 7 #5-34 B/belalc
 Cel:3133247174

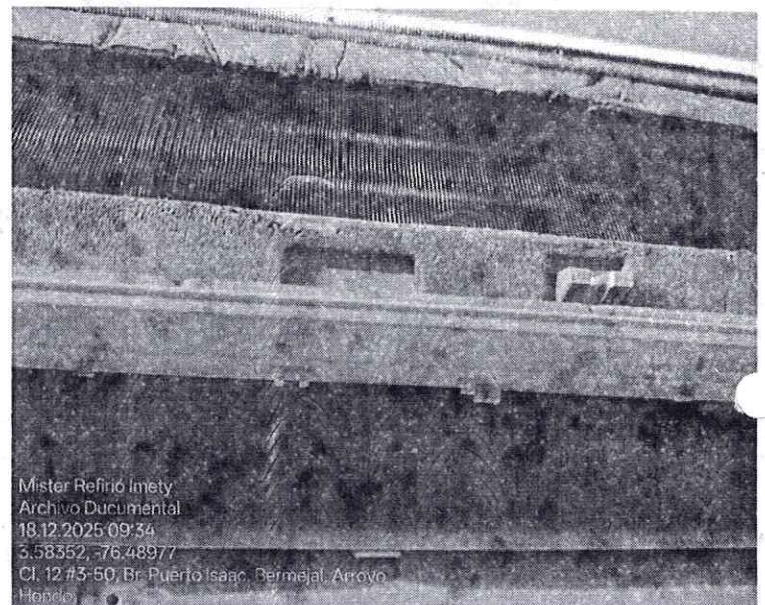
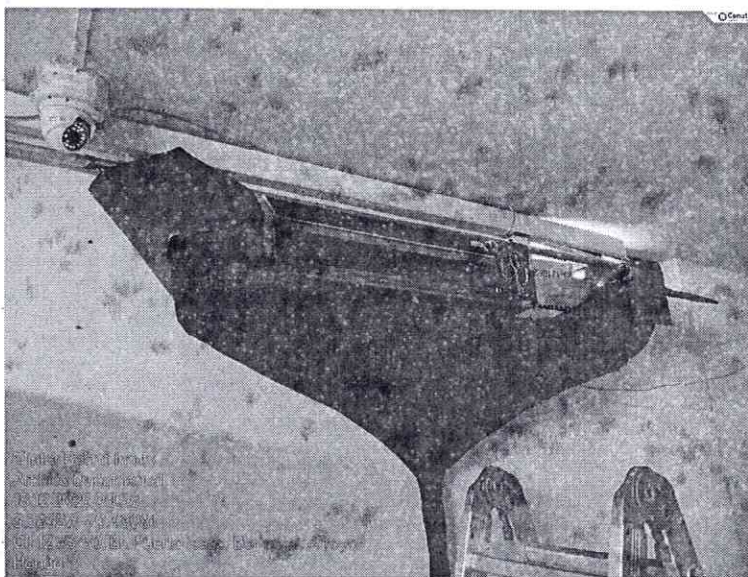


MISTER REFRIQ NIT 1004609905-1

26: se le realizo mantenimiento preventivo al aire acondicionado mini ubicado en la sede administrativa, se realizó limpieza profunda con desincrustante, recarga de gas refrigerante.



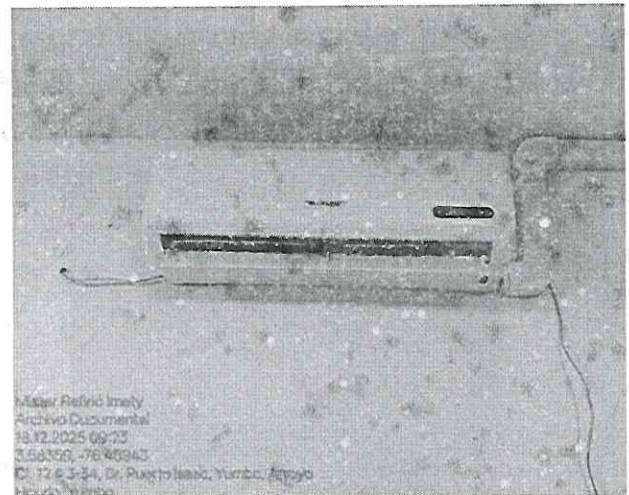
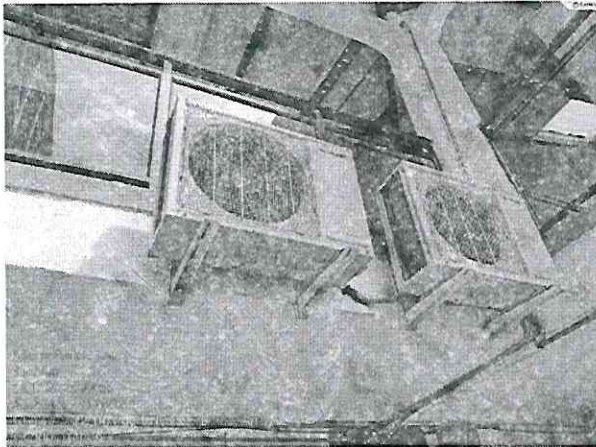
27: se le realizo mantenimiento preventivo y correctivo a dos aires acondicionados tipo mini Split ubicados en el Archivo de la sede administrativa suministrando gas refrigerante, se cambió de tubería de desagüe dejando el equipo a punto.



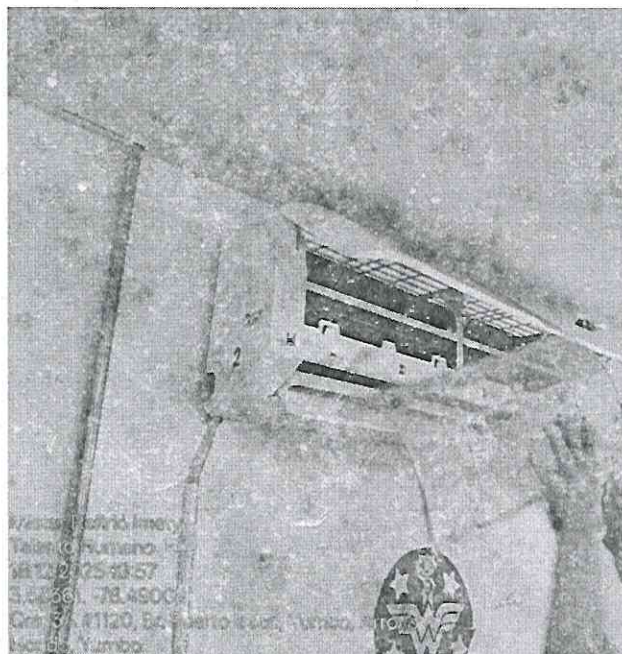
Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belalcazar
Cel:3133247174



MISTER REFRIO NIT 1004609905-1



28: Se le realiza mantenimiento preventivo y correctivo de aire acondicionado tipo split de 24.000 Btu ubicado en la sede administrativa, se le suministro carga de gas refrigerante R600a, se le cambia el desague de drenaje.

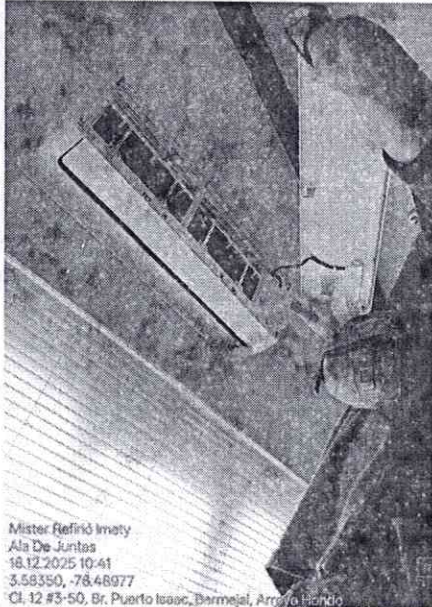


Misterrefrio@gmail.com
 Calle 7 #5- 34 B/belalcazar
 Cel:3133247174



MISTER REFRIO NIT 1004609905-1

29: se le realizo mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado mini split de 24.000 Btu ubicado en la sede administrativa, se suministro recarga de gas R600A.



El primer mantenimiento fue ejecutado conforme a las recomendaciones, manuales y procedimientos establecidos, en plena compatibilidad con las especificaciones del fabricante. Asimismo, se procedió al diligenciamiento de las hojas de vida correspondientes a los equipos de aire acondicionado.

Para constancia se firma en Yumbo, el diecinueve (19) de diciembre del año 2025.

Yury Vanesa Cuaran Godoy

Yury Vanesa Cuaran Godoy
C.C. N°
Contratista

Misterrefrio@gmail.com
Calle 7 #5- 34 B/belalcazar
Cel:3133247174