CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

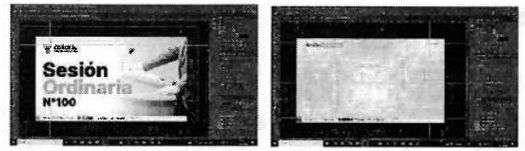
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	CPS-CMS-035-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA REALIZACIÒN DE ACTIVIDADES GRÁFICAS, AUDIOVISUALES Y DE DISEÑO AL EQUIPO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.
FECHA DE INICIO	DOS (2) DE FEBRERO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (16.500.000,00)
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON WILDER BENITEZ SAZA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 80246282 de Bogotá
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	$2.900.000
SALDO PENDIENTE	$ 13.600.000
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	$ 3.000.000
INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL MES MARZO DE 2026	

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

CONCEJO SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**SOPORTE O EVIDENCIA**
1. Brindar acompañamiento técnico en la actualización de la imagen institucional del Concejo municipal de Soacha.	Realicé y desarrollo el nuevo logotipo del concejo municipal de Soacha con su respectivo manual de uso.	
2. Brindar acompañamiento y cubrimiento de las sesiones ordinarias, extraordinarias, comisiones y demás actividades realizadas en el recinto del Concejo Municipal.	Tomé material fotográfico y video en las sesiones ordinarias del 2026 y realizo piezas de video como: historias y post.	

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

3. Producir y realizar material escrito y audiovisual para alimentar los canales digitales, especialmente la página web de la Corporación.	Realicé rodaje y edición de videos para redes sociales del Concejo de Soacha, se dejaron los links de soporte.	Instagram Instagram Instagram Instagram Instagram Instagram Instagram Instagram Instagram
4. Apoyar el diseño gráfico del contenido audiovisual que soporten y evidencien la presencia de los concejales en los diferentes eventos que tenga la Corporación.	Realicé implementación del manual de uso de la marca Concejo de Municipal de Soacha.	

5. Apoyar en la administración de la comunidad online y gestionar la identidad y la imagen del concejo municipal.	Realicé concejo de prensa para organizar y planear contenido del mes de marzo.	
6. Apoyar el manejo y operación de los diferentes equipos y programas utilizados en la Corporación Concejo de Soacha, en las etapas de preproducción, producción, posproducción y emisión de las sesiones ordinarias, extraordinarias y demás requerimientos.	Realicé piezas gráficas para las redes sociales del Concejo de Soacha.	
7. Apoyar la corrección de estilo y diseño de las piezas audiovisuales emitidas por la Corporación en sus diferentes canales digitales.	Realicé corrección de estilo a videos presentados en reunión y ajustes de estilo en cuanto al diseño.	

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR MENSUALES	No. de Planilla de Aportes	VALOR PAGADO

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06 Fecha: 26/02/2020

CPS-CMS-035-2026	**Prestación de servicios de apoyo en la realización de actividades gráficas, audiovisuales y de diseño al equipo de prensa y comunicaciones del concejo municipal de soacha.**	**Del (2) de febrero del 2026 hasta el dieciséis (16) julio de 2026**	**$ 508.300**	**70274528**	**SALUD** **$ 218.900** **PENSION** **$ 280.200** **ARL** **$ 9.200**

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma el **día** 30 de marzo de 2026.

JHON WILDER BENITEZ SAZA
C.C. 80246282 de Bogotá

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
SECRETARIO GENERAL
Supervisor de contrato

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal