ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**003**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una ***X*** *el tipo de documento:*	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20260077PSSE	FECHA	24	Ene	2026	VALOR INICIAL	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LAS ÁREAS DE CUERDAS PULSADAS Y CUERDAS FROTADAS DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	CEDULA	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN		
CONTRATISTA	GUILLERMO LEÓN FLÓREZ RUÍZ	CEDULA O NIT	15.376.784

FECHA ELABORACION DE INFORME	4	May	2026	PERIODO DE COBRO	1	Abr	2026	A	30	Abr	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0104*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	24	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	165	

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**

VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 7.500.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 6.250.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	2372638284	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	6012680732
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			

Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**54,55%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Desarrollar talleres de formación continua en las modalidades de Cuerdas Pulsadas y Cuerdas Frotadas, orientados al perfeccionamiento de habilidades técnico-interpretativas y gramática musical de los usuarios, concertando el cronograma de horarios y lugares durante la primera semana de ejecución para su entrega digital a la supervisión.	El contratista aplicó nuevos métodos de estudio utilizando los libros del profesor (Keiner Ramírez Mojica) donde pudo evidenciar las capacidades aun por despertar de los alumnos. Los temas los trabajó con los siguientes grupos. □ Semillero de guitarra. Niños entre los 8 y 14 años. Asisten 13 alumnos los viernes a las 4:00 p.m □ Guitarra niños segundo nivel. Niños entre los entre los 11 y los 14 años. Asisten 10 estudiantes, los días viernes a las 2:30 p.m. □ Guitarra Mayores. Estudiantes entre los 18 y 55 años. Asisten 12 estudiantes, los días miércoles a las 4:00 p.m. □ Guitarra avanzado. Edades entre los 15 y 35 años, asisten 10 estudiantes los sábados a las 9:00 a.m. □ Violín avanzado. Jóvenes entre los 15 y 17 años. Asisten 5 estudiantes, los días lunes a las 3:00 pm. □ Violín primer nivel. Asisten un niño de 10 años y dos alumnos de 45 años, los días sábados a las 10:30 a.m. □ Estudiantina Trinos Al Viento, edades entre los 16 y 28 años. Asisten 5 integrantes los días lunes a las 5:00 p.m. En total son 9 grupos que atiende desde el programa de música cuerdas pulsadas y cuerdas frotadas de la casa de la cultura Félix María Restrepo.
2	Garantizar la cobertura del programa de cuerdas mediante el desarrollo de talleres de formación y acompañamiento en la zona rural del municipio	El contratista continuó con el proyecto de iniciación musical en la vereda la Almeria. Obtuvo logros satisfactorios acorde a la metodología trabajada. (Notas musicales. Soplado y digitación etc.) Conformó el grupo de Iniciación musical con niños entre los 7 y los 10 años de los grados 3, 4 y 5 del Centro Educativo La Almería. Asisten 25 niños, los días viernes a las 10:30 a.m.
3	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, los cuales deberán anexarse en su totalidad de manera física al informe mensual de actividades.	El contratsita continuo con la toma de asistencia para los diferentes grupos de estudiantes que integran los programas de cuerdas pulsadas y cuerdas frotadas, en los formatos destinados para ello debidamente diligenciados.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

4	Cumplir con una intensidad horaria mínima de dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas de planeación semanal y seis (6) horas de reunión de área o grupo mensual.	El contratista acordó los siguientes horarios: Lunes. Violín de 3:00 a 5:00 p.m. Asisten 5 estudiantes. Lunes. Estudiantina de 5:00 a 7:00 p.m. Asisten. 5 estudiantes. Miércoles. Guitarra de 4:00 a 5:30 p.m. Asisten. 13 estudiantes. Viernes. Guitarra niños de 2:30 a 4:00p.m. Asisten 10 estudiantes. Viernes. Guitarra semillero. De 4:00 a 5:30 p.m. Asisten 11 estudiantes. Viernes. Iniciación musical de 10:30 a 12:30 p.m. Vereda La Almería. Asisten 25 estudiantes. Sábados. Guitarra avanzado. De 9:00 a 10:30 a.m. Sábados. Violín de 10:30 a 12:00 m. Asisten 3 estudiantes. CBA. Se asiste el segundo miércoles de cada mes de 2:00 a 3:30 p.m. Asisten 50 adultos mayores.
5	Preparar, enseñar y realizar el montaje de al menos cuatro (4) obras musicales nuevas, además de fortalecer y perfeccionar el repertorio consolidado en vigencias anteriores.	El contratista interpretó las siguientes obras musicales: 1 Carnavalito 2 El cóndor pasa 3 Greenesleves 4 Adoración
6	Planificar y coordinar conciertos internos y públicos, gestionando la participación de los grupos en festivales regionales o departamentales para fortalecer la experiencia escénica de los integrantes.	El contratista no planificó conciertos internos ni públicos para los grupos de música.durante este epriodo
7	Desarrollar una (1) jornada mensual de acompañamiento artístico y estimulación rítmico-musical y recreación dirigida a los adultos mayores beneficiarios del Centro de Bienestar del Anciano Conchita Osorio (Asilo).	El contratista realizó la visita al Grupo de adultos mayores del C.B.A Edades entre los 75 y 90 años. Asisten una vez al mes, el día miércoles de la segunda semana. Se realizó la visita a los adultos mayores en el centro de bienestar del anciano haciéndoles partícipes de la actividad de canto despertando en ellos: • La sensibilidad por la música. • Memorias y sucesos del pasado. • Añoranzas y recuerdos de su historia de vida.
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción a través de medios locales, redes sociales, actividades y eventos comunitarios para fomentar la asistencia de nuevos integrantes y la visibilidad del programa.	No alica para este periodo
9	Implementar un sistema de evaluación periódica para medir el progreso individual, entregando retroalimentación constructiva a los integrantes.	El contratista identificó que los alumnos han desarrollado con habilidad los ejercicios trabajados en clase además interpretan con facilidad canciones en diferentes ritmos.
10	Realizar reuniones de seguimiento con los músicos y mantener un canal de comunicación constante con los padres de familia o acudientes para asegurar el compromiso y apoyo al proceso formativo.	No alica para este periodo

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

11	Participar y brindar apoyo en los eventos y actividades transversales programadas por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal.	El contratista apoyó y participó en: • Se participó de una reunión con el equipo de cultura con el fin de apoyar las fiestas tradicionales y populares de la papa 2026. • Se apoyó la actividad de "mercado cultural" programado por Cocrea y la administración municipal el día 12 de abril en el parque principal. • Se apoyo la celebración del día de la niñez desarrollada el 28 de abril en el parque JOSAM
12	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	El contratista presentó informe de forma cuantitativa y cualitativa tratando de ser especifico y claro con la descripción de los datos solicitados
13	Otras actividades asignadas por el supervisor.	El contratista asistió a la reunión propuesta para el día lunes 20 de abril con el fin de organizar las actividades del día del niño, y la programación para las fiestas de la Papa.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	3	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
GUILLERMO LEÓN FLÓREZ RUÍZ		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Guillermo León Flórez R.		Firma:	
Cedula No.	15.376.784	Cedula No.	15.355.445
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnica Administrativa M.T.L.