E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-09	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 1	30/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	128-2026	Fecha de firma	31 de marzo de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL COMPLEMENTARIO EN EL ÁREA DE ODONTOLOGÍA, PARA OPERACIÓN DE UN EQUIPO BÁSICO RURAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		

1.1 - Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	01/04/2026	121	$ 25,200,000.00	1 de abril de 2026
Adicional 01	-	0	-	-
Final	31/07/2026	121	$ 25,200,000.00	31 de julio de 2026

1.2. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre	KAREN LIZETH FONSECA OCHOA	Número de Cedula:	1,007,826,489
E-mail:	karenfonsek1901@gmail.com	Celular:	3118692845
BANCO	DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	570488471766169	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	PORVENIR	Administradora de salud	NUEVA EPS
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo III

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ANDREA TATIANA GARCÍA JEREZ	Cargo	JEFE DE ENFERMERÍA

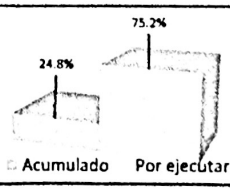
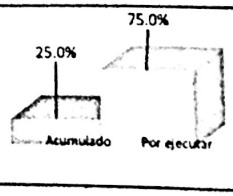
2. - DATOS FINANCIEROS

Numero de acta	1	Fecha del informe	30/04/2026

2.1- Programación de pagos

Acta 01	$ 6,300,000.00	Acta 05	-	Acta 09	-	Total avance	
Acta 02	-	Acta 06	-	Acta 10	-	$ 6,300,000.00	
Acta 03	-	Acta 07	-	Acta 11	-	Por ejecutar	
Acta 04	-	Acta 08	-	Acta 12	-	$ 18,900,000.00	

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 6,300,000.00	30	24.8%	25.0%		
Acumulado	$ 6,300,000.00	30	24.8%	25.0%		
Por ejecutar	$ 18,900,000.00	92	75.2%	75.0%		

3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Periodo de tiempo del Informe

Entre	1 de abril de 2026	Y	30 de abril de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que dé cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado.	100%	25%	25%	Se realiza cronograma mensual de actividades del E.B.S. 003 correspondiente al periodo a ejecutar en formato dispuesto por el ministerio de salud y protección social, en el cual se da cuenta de las actividades realizadas durante el periodo ejecutado.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 1. Anexo1:Cronograma mensual de actividades EBS003-Rural. https://drive.google.com/drive/folders/1OIKVl-R8qvvPmnRqb0MgOEqyyDfXDMgT
2	Identificar y gestionar (Canalización con el Auxiliar), todas personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e Inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos), canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas individual/ familiar.	100%	25%	25%	Durante el periodo contractual no se identificaron personas sin afiliación y/o eventos relacionados con prioridades en salud pública, sin embargo se canalizaron atenciones pendientes por curso de vida de acuerdo a la resolución 3280 y se brindó información sobre la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de salud identificadas a nivel individual y familiar.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 2. Anexo1:Registro fotográfico educación en salud. https://drive.google.com/drive/folders/1cZNFfEo0FXpCdRQPaHcHopAc29B55I4C
3	Realizar valoración individual y familiar de acuerdo con los siguientes instrumentos: a) familiograma, b) APGAR familiar, c) escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y d) Ecomapa, o demás que se requieran según resolución 3280 de 2018 indicada por MSPS, Identificando las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018, haciendo uso de los dispositivos biomédicos asignados al EBS.	100%	25%	25%	Durante el periodo contractual se realizó valoración individual y familiar en el territorio rural a (97) personas, dando estricto cumplimiento a los lineamientos de la Resolución 3280 de 2018 para las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS), con la aplicación de los siguientes instrumentos: a)APGAR FAMILAR(65); b ESCALAS DE ZARIT(11); garantizando de esta manera la cobertura y el impacto de los indicadores en el territorio.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 3. Anexo1:APGAR FAMILIAR (65) Anexo2:ZARIT (11) https://drive.google.com/drive/folders/1c9y23FNf6tXCBWcMyPhX2fUsuwnszyka
4	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización y valoración, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores. Cargados en formato o software (SI-APS) definido por MSPS cumpliendo con los lineamientos establecidos para generar el PICF, garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018.	100%	25%	25%	Se formularon 97 planes de cuidado individual, familiar y comunitario realizados en base en los resultados de la caracterización, identificando y aticulando las diferentes Intervenciones a desarrollar y cargados en software definido por MSPS cumpliendo con los lineamientos establecidos para generar el PICF.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 4. Anexo1:PCP SIAPS (97) https://drive.google.com/drive/folders/1SoT172zfAi4-g8gtQGePJHxYtiUHMAfs

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

5	Gestionar riesgo y garantizar la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las rutas establecidas según (Res. 3280 de 2018) y de acuerdo con las necesidades identificadas, curso de vida y canalizaciones. Incluye elaboración completa y de calidad de historia clínica, cumplimiento en la valoración según Resolución 3280, para su perfil en Software dispuesto por la ESE (Rocky), dando cumplimiento a los parámetros de confidencialidad, pertinencia, veracidad, completitud y consideraciones legales de la normatividad vigente. Incluye el proceso de facturación efectivo para las actividades contendías en la Resolución 3280 por curso de vida.	100%	25%	25%	Se brinda prestación de los servicios de salud a 97 personas por el área de odontología en áreas como: promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento y rehabilitación de acuerdo con las necesidades identificadas realizando historía clínica completa en el software dispuesto por la E.S.E y la respectiva canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural, en prestador primario o complementario y telemedicina).	Soporte verificable en carpeta: Actividad 5. Anexo1:Consolidado verificable de Rocky. Anexo2:Matriz de canalización Anexo3:Registro fotográfico de atenciones https://drive.google.com/drive/folders/1IMDM5TSLpv7Y6wZ2E0_vl3LXhfHt7872
6	Informar e inducir la demanda de servicios relacionados con eventos en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública, así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	25%	25%	Durante el periodo ejecutado no se encuentran personas que requieran eventos en reporte de salud publica, tampoco es necesario realizar translados con urgencia vital; sin embargo se ofrece educación a las personas sobre los eventos relacionados con salud pública y su adecuada gestión.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 6. Anexo1: Registro fotográfico educación en salud. https://drive.google.com/drive/folders/1Uvl2VCpP_S8cQR6uwme2RWnu8MuZAS7F
7	Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	100%	25%	25%	Se brinda educación orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de los signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado a 97 personas con ayuda del Rotafolio; adicional a esto, a cada persona se le informó sobre la oferta institucional.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 7. Anexo1:Rotafolio Portafolio 2026 Anexo2:Registro fotográfico educación en salud. https://drive.google.com/drive/folders/1wIIDXADLpqNr2FYiRIBU5RMsMn40LFwJ
8	Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	100%	25%	25%	Se realiza cargue de la información digital en las plataformas atorizados por el Ministerio de Salud (SIAPS) a 97 pacientes atendidos en el periodo contractual.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 8. Anexo1:PCP SIAPS (97) https://drive.google.com/drive/folders/12RvlgE4mRuZFjMXnLTZ0hlSXgYJDivL7
9	Participar y apoyar en el desarrollo de los espacios de participación social, comunitaria y otros para socialización de resultados de la estrategia con las comunidades atendidas en cada uno de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma mensual).	100%	25%	25%	Durante el periodo ejecutado se participó en espacios comunitarios durante las brigadas de salud desarrolladas en los microterritorios de Rio de Piedras 1 y Río de Piedras 2, de igual manera se llevó a cabo la respectiva difusión de Información tanto de forma presencial como de forma digital sobre las acciones que se llevaron a cabo por parte del EBS durante el periodo contractual.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 9. Anexo1:Actas de jornadas comunitarias. Anexo2:Registro fotográfico brigadas Anexo3:Registro fotográfico difución de la información. https://drive.google.com/drive/folders/10kwX_820JgEAjLiK7n1e76dvl9oESZa8

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

10	Cumplir el número de visitas y metas establecidas a realizar según cronograma de actividades concertado entre ESE Puesto de Salud San Miguel de Tuta y Ministerio de Salud y Protección Social, asignadas por coordinación APS.	100%	25%	25%	Se realizan un total de 97 visitas de las 90 acordadas a realizar durante el periodo de ejecución según el cronograma de actividades.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 10. Anexo1:Cronograma mensual EBS https://drive.google.com/drive/folders/1Zf6QAwZo49ELciP00L1iJvJJlUdRWxUH
11	Participar en las unidades de análisis y salas situacionales con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente.	100%	25%	25%	Se paricipó en cada una de las unidades de análisis propuestas en el cronograma en donde se realizó la actulización de temas de interés para el equipo con información actualizada y verás.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 11. Anexo1:Actas de unidad de análisis(https://drive.google.com/drive/folders/1tg_nP-c1nfMzp1MqVk0n24eHSfGxAwPJ)
12	Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	100%	25%	25%	Se realiza y entrega informe mensual de actividades con soportes debidamente diligenciados y anexados.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 12. Anexo1:Informe mensual contratista Karen Fonseca Anexo2:Informe de supervisión Karen Fonseca Anexo3:Acta parcial Karen Fonseca https://drive.google.com/drive/folders/1Lk4s0wP4LsPZU0lGV33Fro4ztOWI2_mw
13	Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2026.	100%	0%	0%	No aplica para el periodo contractual.	No aplica para el periodo contractual.
14	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista.	100%	25%	25%	Se mantiene los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 14. Anexo1:Propuesta económica Karen Fonseca https://drive.google.com/drive/folders/1GyhBWSJeP6i4k1jH1wlbkhuVrM9ioQ-d
15	Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental.	100%	25%	25%	Se asiste a capaciones y reuniones realizadas durante el periodo ejecutado.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 15. Anexo1:Capacitaciones y reuniones convocadas. https://drive.google.com/drive/folders/1iR_r7Z9VQsJjzVmylENgqCgudMYV-k-T
16	Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta.	100%	25%	25%	Se realiza pago de planilla correspondiente al periodo ejecutado.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 16. Anexo1:Planilla unificada Abril. https://drive.google.com/drive/folders/1Ej7LnTDwFxqnzhzlD9k02Y_00 S-rbWX

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA
Comprometidos con Proteger tu Salud

E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO	F-GCT-09	Página 1 de 1
GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 1	30/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

17	Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	25%	25%	Durante el periodo ejecutado se convoco y apoyo en la realizaron de brigadas de salud desarrolladas en los microterritorios de Rio de Piedras 1 y Rio de Piedras 2.	Soporte verificable en carpeta: Actividad 17. Anexo1:Actas de jornadas comunitarias. Anexo2:Registro fotográfico brigadas https://drive.google.com/drive/folders/1h17EHBzt5x23VxNG-0XBwMHWvlFhj9IO

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Cant. - Realizad	Descripción	Anexo de evidencia
25	-	-	-	-

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (registre el valor pagado para cada item)

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	315,000.00	-	-
Pensiones	-	-	-	403,200.00	-	-
Riesgos	-	-	-	61,400.00	-	-
Total	-	-	-	**779,600.00**	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-	4651952898	-	-
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

5. - FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Contratista	**KAREN LIZETH FONSECA OCHOA**	**Supervisor**	**ANDREA TATIANA GARCÍA JEREZ**
1,007,826,489		Cargo	JEFE DE ENFERMERÍA