INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, abril de 2026

Señora:
Magaly Echeverría Rangel
SUPERVISORA CONTRATO No. 2026 - 069
COMISIÓN DE REGULACIÓN DE ENERGÍA Y GAS - CREG
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del cuarto pago (mes de abril) del año 2026 del contrato 2026-069

Referencia: No Contrato – 2026-069 del año 2026

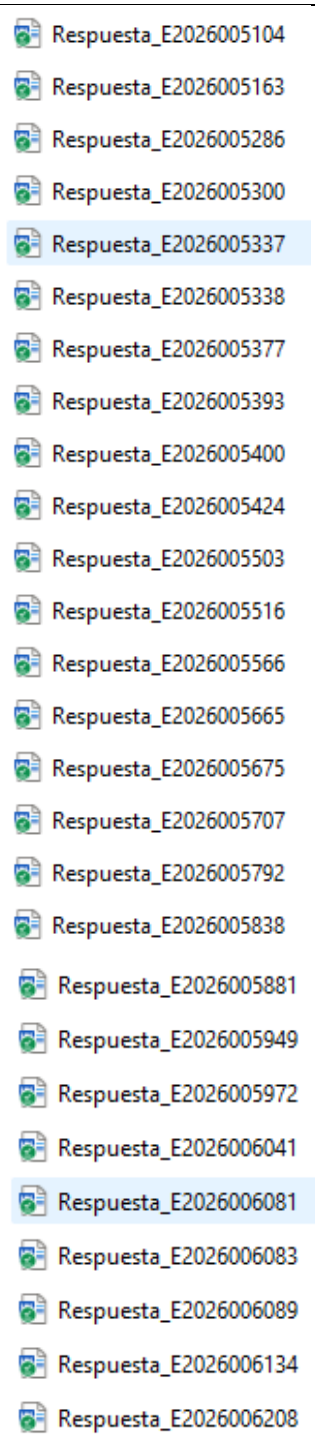
Manuel Moisés Maturana Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.156.100 de Cartagena de Indias, en mi calidad de Contratista de la Comisión de Regulación de Energía y Gas - CREG, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, se presenta el Informe de actividades realizadas del objeto de cobro.

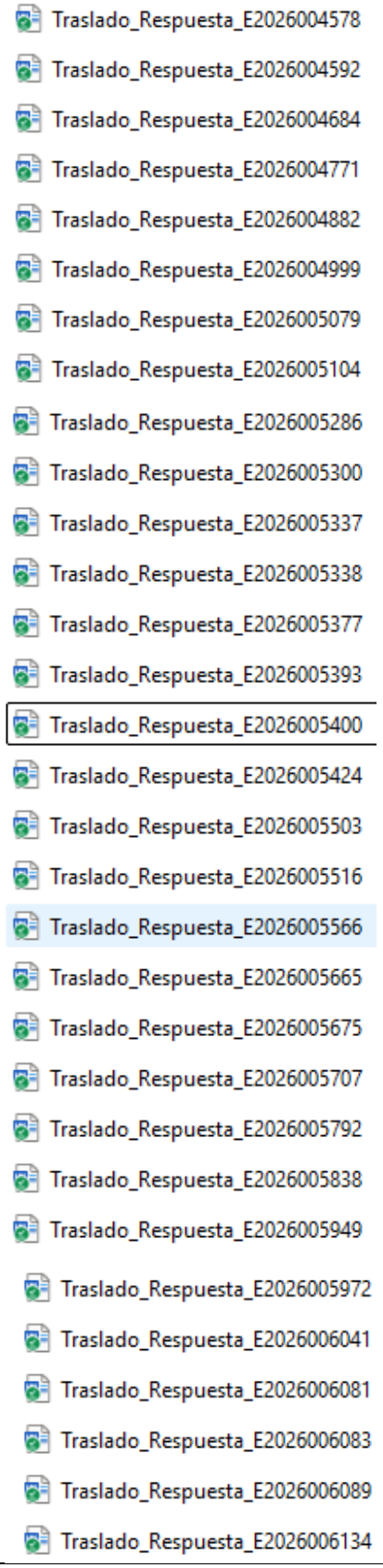
Valor de Pago: OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ($8.661.831)

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales jurídicos a la CREG mediante la elaboración de conceptos sobre la regulación de los servicios de gas combustible y energía eléctrica y contestación de acciones de tutela.

Plazo: Será desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, perfeccionamiento y legalización y hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADESYTAREASREALIZADAS EN EL PERIODOINFORMADO, RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO
En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá:	
1. Apoyar en la elaboración de conceptos y actos administrativos que le sean asignados.	• N/A
2. Proyectar las respuestas a las contestaciones de preguntas frecuentes y PQRS presentadas por los usuarios que le sean asignadas.	Respuesta_E2026004578 Respuesta_E2026004592 Respuesta_E2026004684 Respuesta_E2026004771 Respuesta_E2026004882 Respuesta_E2026004999 Respuesta_E2026005079

	
3. Proyectar las contestaciones de acciones de tutelas que se interpongan en contra de la entidad.	• N/A
4. Organizar las respuestas de la CREG a solicitudes de usuarios para su publicación en el módulo de preguntas frecuentes del gestor normativo Alejandría de la CREG.	• N/A

5. Elaborar los documentos soporte de las PQRS que le sean asignadas.	
6. Asistir a todas las reuniones a que sea convocado.	• Reunión virtual: SGSI - Programa de Sensibilización en Seguridad de la Información – 6 de marzo • Reuniones informales y comunicaci[on permanente con la Dra. Magaly Echeverria.

7. Las demás a que haya lugar en relación con el objeto del contrato.	• N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla, 9503316026 del periodo de Abril de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias: Carpetas magnéticas- Reuniones Team- Correos electrónicos

Cordialmente,



MANUEL MOISES MATURANA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No.73.156.100 de Cartagena de Indias