E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/1/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

1	INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No No. 129-2026 del 01 de abril del 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por JUAN SEBASTIAN CAMELO FLOREZ, en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2	INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
No. Contrato	129-2026	Fecha de firma	miércoles, 1 de abril de 2026
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL COMPLEMENTARÍO EN EL AREA DE ODONTOLOGÍA, PARA OPERACION DE UN EQUIPO BASICO URBANO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL		
Tipo de contrato	*Prestación de servicios profesionales*		

3.1	Valor y Plazo del contrato			
	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	01 DE ABRIL DE 2026	120	$ 25.200.000,00	01 DE ABRIL DE 2026
Adicional 01	-	0	-	-
Final	31 DE JULIO DE 2026	120	$ 25.200.000,00	-

3.2	Datos del contratista		
Nombre	JUAN SEBASTIAN CAMELO FLOREZ	Número de Cedula:	1.020.763.262
E-mail:	JUANSEB525@GMAIL.COM	Celular:	3167695774
BANCO	DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	550488451992397	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	0	Administradora de salud	SALUDTOTAL
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo III

3.3	Datos de supervisión		
Nombre del supervisor	ANDREA TATIANA GARCÍA JEREZ	Cargo	JEFE DE ENFERMERÍA

3	DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 129-2026 del 01 de abril . Se estima su ejecución física en un 25,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 25,0% para el presente informe

Numero de acta	1	Fecha del informe	jueves, 30 de abril de 2026

2.1	Programación de pagos						
Acta 01	$ 6.300.000,00	Acta 05	-	Acta 09	-	Total avance	
Acta 02	$ -	Acta 06	-	Acta 10	-	$	6.300.000,00
Acta 03	-	Acta 07	-	Acta 11	-	Por ejecutar	
Acta 04	-	Acta 08	-	Acta 12	-	$	18.900.000,00

2.2	Balance general de la ejecución del contrato					
	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 6.300.000,00	30	25,0%	25,0%	100,0% 0,0% A P	100,0% 0,0% A P
Acumulado	$ 6.300.000,00	30	25,0%	25,0%		
Por ejecutar	$ 18.900.000,00	92	75,0%	75,0%		

4	INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 129-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1	Periodo de tiempo del informe

Entre	1/4/2026	y	30/4/2026

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que dé cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado.	100%	25%	25%	Se realiza cronograma mensual de actividades que da cuenta de todas las actividades realizadas durante el periodo de Abril.	Soporte verificable en Carpeta Act. 1 Anexo 1 . Cronograma mensual de actividades . https://drive.google.com/drive/folders/1g8zCB7lr_kAV2rhU71Ul6e9UzBlwzaw2?usp=drive_link
2	Identificar y gestionar (Canalización con el Auxiliar), todas personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos), canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la saludidentificadas individual/ familiar.	100%	25%	25%	Durante el presente periodo, no se identificaron personas no afiliadas al sistema. Adicionalmete se realizo inducción de la demanda y educación para la identificación de eventos de interes en SP.	Soporte verificable en Carpeta Act. 2 Anexo 1. Soporte fotografico. https://drive.google.com/drive/folders/1UZ_fG_XDAFsxbj8qnUHTExN9f3r2zwg5?usp=drive_link
3	Realizar valoración individual y familiar de acuerdo con los siguientes instrumentos: a)familiograma, b) APGAR familiar, c) escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y d) Ecomapa, o demás que se requieran según resolución 3280 de 2018 indicada por MSPS, identificando las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018, haciendo uso de los dispositivos biomédicos asignados al EBS.	100%	25%	25%	Se realizaron (83) valoraciones individuales y familiares usando las diferentes herramientas y dispositivos biomedicos, instrumentos brindados para el area de Odontología y según lineamientos de la resolución 3280 de 2018, identificando prioridades de respuesta individual,familiar y comunitaria.	Soporte verificable en Carpeta Act. 3 Anexo 1. Carpeta con (83)regsitros excel PCP SI-APS. Anexo 2. (53) instrumentos APGAR. Anexo 3.(6)instrumentos Zarit https://drive.google.com/drive/folders/1PDX8VQb
4	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización y valoración, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores. Cargados en formato o software (SI-APS) definido por MSPS cumpliendo con los lineamientos establecidos para generar el PICF, garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018.	100%	100%	100%	Se realizo la formulación de los (83) planes integrales del cuidado primario individual,familiar y comunitario, garantizando las atenciones correspondientes por curso de vida según la Res. 3280 DE 2018	Soporte verificable en Carpeta Act. 4 Anexo 1. Carpeta con (84)registros Excel PCP SI-APS. Anexo 2.Consolidado Rocky (84). https://drive.google.com/drive/folders/1uUNgqgpxU8cMmBMtTZlMPOHvgf5CkXrU?usp=drive_link
5	Gestionar riesgo y garantizar la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las rutas establecidas según (Res. 3280 de 2018) y de acuerdo con las necesidades identificadas, curso de vida y canalizaciones. Incluye elaboración completa y de calidad de historia clínica, cumplimiento en la valoración según Resolución 3280, para su perfil en Software dispuesto por la ESE (Rocky), dando cumplimiento a los parámetros de confidencialidad, pertinencia, veracidad, completitud y consideraciones legales de la normatividad vigente. Incluye el proceso de facturación efectivo para las actividades contendías en la Resolución 3280 por curso de vida.	100%	25%	25%	Se gestionaron riesgos y se garantizo la prestacion de los servicios de salud a un total de (83) personas según rutas de atención, de acuerdo con sus necesidades,curso de vida y canalizaciones,se diligenció historia clinica,según resolución 3280 de 2018 y se garantizo el cargue en la plataforma Rocky.	Soporte verificable en Carpeta Act. 5 Anexo 1. Consolidado Rocky (83). Anexo 2: Matríz de canalizacion EBS002 https://drive.google.com/drive/folders/18H8SaiX1s2RhmsZT2BJcn_CGv51NzbcV?usp=drive_link

6	Informar e inducir la demanda de servicios relacionados con eventos en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública, así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	25%	25%	Durante el presente periodo cntractual, se informó y se indujo la demanda de servicios en salud pública,teniendo encuenta las urgencias vitales. No se gestionaron traslados ni remisiones por (Urgencia vital).	Soporte verificable en Carpeta Act. 6 Anexo 1. Soportes fotográficos educación. Anexo 2.Soportes difusion en redes. https://drive.google.com [illegible] Tf9KJ?usp=drive_link
7	Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	100%	25%	25%	[illegible] de información completa en salud orientada a la promoción y prevencion de enfermedades.	Soporte verificable en Carpeta Act. 7 Anexo 1. Soportes fotográficos [illegible] salud. Anexo 2. Rotafolio Portafolio. https://drive.google.com/drive/folders/145OCjeE7
8	Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] realizó el cargue en la plataforma de (83)planes en el software SI-APS	Soporte verificable en [illegible] Carpeta con [illegible] APS. https://drive.google.com
9	Participar y apoyar en el desarrollo de los espacios de participación social,comunitaria y otros para socialización de resultados de la estrategia con las comunidades atendidas en cada uno de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas [illegible]	100%	25%	25%	Se participo en espacios comunitarios y de socializacion en los microterritorios y se apoyo la difusion a la comunidad sobre las acciones desarroladas por los equipos básicos.	Soporte verificable en [illegible] ANEXO 1. ACTA [illegible] REGENCIA-SALVIAL. Anexo 2. Piezas Comunicativas.Anexo 3 . ACTA RECONOCIMIENTO T002 JAC MT 1,2,3,4 [illegible] Fl_yB5_do7ftckzLUQiiAyH 3Ch?usp=sharing
10	Cumplir el número de visitas y metas establecidas a realizar según cronograma de actividades concertado entre ESE Puesto de Salud San Miguel de Tuta y Ministerio de Salud y Protección Social, asignadas por coordinación APS	100%	25%	25%	Se cumplió con el numero de visitas y metas establecidas según el cronograma.	Soporte verificable en Carpeta Act. 10 Mensual de Operación- Abril 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1s6UdTadn5ZlsJwOPx7djZiB3JdATcvS [illegible]=drive_link
11	Participar en las unidades de análisis y salas situacionales con la entrega de información actualizada y veraz solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente.	100%	25%	25%	Se participo en (4) unidades de análisis con la entrega de información [illegible]izada semanalmente.	Soporte verificable en Carpeta Act. 11 Anexo 1. (4) Actas [illegible] evqno rmmkcxJzaZNop/ 22ftL?usp=drive_link

12	Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	100%	25%	25%	Se entrego el informe mensual N 1 con soportes en fisico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento de los formatos.	Soporte verificable en Carpeta Act. 12 Anexo 1. 001 INFORME CONTRATISTA JUAN SEBASTIAN CAMELO C-129-2026 Anexo 2. 002 INFORME SUPERVISION JUAN SEBASTIAN CAMELO C-0129-2026. Anexo 3.Acta Parcial https://drive.google.com/drive/folders/1v9nyhnr0KRn1iSGA1Z2WYLLmyTYbJMgw?usp=drive_link
13	Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2026.	100%	0%	25%	Actividad planificada para el cierre del ultimo periodo contractual destinado a la consolidación y seguimiento de las acciones ejecutadas.	N/A
14	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista.	100%	25%	25%	Se mantuvo los precios establecidos en la oferta.	Soporte verificable en Carpeta Act. 14 Anexo 1. propuesta Económica C-129-2026 https://drive.google.com/drive/folders/1Fn9gsdKiaeMQo5n3hSH8ke4ngcL1IPp1?usp=drive_link
15	Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental.	100%	25%	25%	Se asistio a todas las reuniones y espacios convocados por la coordinación y supervision del contrato .	Soporte verificable en Carpeta Act. 15 Anexo 1. Soportes de asistencia a reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1KxMVvru0ia57sqE50RWJ6JSmbAat7
16	Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta.	100%	25%	25%	Se pagaron los aportes a seguridad social legalmente obligatorios y se anexaron los sosportes de.pago.	Soporte verificable en Carpeta Act. 16 Anexo 1.Planilla PILA ABRIL y Recibo pago. https://drive.google.com/drive/folders/1QZb1w-Cac0D6tffkA3hyvDVKL-wMnAay?usp=drive_link
17	Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio.asi mismo gestionar el traslado a intituciones de salud de personas que requieren remisiòn urgente(urgencia vital)a partir de lo identificado	100%	25%	25%	Durante el periodo reportado se convoco y apoyo el desarrollo de la jornada de salud en territorio rural regencia MT02 .no obstante no se identificaron casos que requieran traslado a intituciones de salud por lo tanto no fue necesario gestionar remisiones.no hubo urgencias.	Soporte verificable en carpeta actividad 17.Anexo1.Acta joranda de salud Anexo 2.Registro fotografico Jornada de Salud. https://drive.google.com/drive/folders/1Vw9bjWYw38SRuCSj_TPv8JRGXZbu8bmt?usp=drive_link

5.4	Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta balance físico y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de servicios profesionales No. 129-2026 del 01 de abril del miércoles, para el periodo comprendido entre el 01 de abril del miércoles y el 30 de abril del jueves

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Descripcion	Anexo de evidencia
21	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

5 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por JUAN SEBASTIAN CAMELO FLOREZ:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-			315.000,00	-	-
Pensiones	-			403.200,00	-	-
Riesgos	-			61.400,00	-	-
Total	-			**794.800,00**	-	-
No. Planilla(s)	-			6015849525	-	-
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

6.1 Verficación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 129-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril del segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

6 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor	**ANDREA TATIANA GARCÍA JEREZ**
Cargo	JEFE DE ENFERMERÍA