E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/1/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No No. 134-2026 del 20 de abril del 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por ROSA ELIANA CUBIDES PEREIRA, en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	134-2026	Fecha de firma	lunes, 20 de abril de 2026
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL COMPLEMENTARÍO EN EL AREA DE ODONTOLOGÍA, PARA OPERACION DE UN EQUIPO BASICO URBANO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	20/4/2026	133	$ 11.571.667,00	20/4/2026
Adicional 01		0	$ -	
Final	31/8/2026	133	$ 11.571.667,00	31/8/2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	ROSA ELIANA CUBIDES PEREIRA	Número de Cedula:	1.002.369.332
E-mail:	elicubidesp@gmail.com	Celular:	3115598255
BANCO	DAVIPLATA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	3115598255	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	PORVENIR	Administradora de salud	SANITAS
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo III

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ANDREA TATIANA GARCIA	Cargo	ENFERMERA

3 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 134-2026 del 20 de abril . Se estima su ejecución fisica en un 08,4%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 08,3% para el presente informe

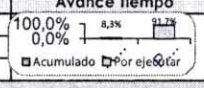
Numero de acta	1	Fecha del informe	jueves, 30 de abril de 2026

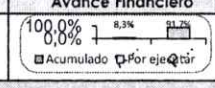
2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 971.666,00	Acta 05	$ -	Acta 0	$ -	Total avance	
Acta 02	$ -	Acta 06	$ -	Acta 1	$ -	$	971.666,00
Acta 03	$ -	Acta 07	$ -	Acta 1	$ -	Por ejecutar	
Acta 04	$ -	Acta 08	$ -	Acta 1	$ -	$	10.600.001,00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 971.666,00	11	8,3%	8,4%		
Acumulado	$ 971.666,00	11	8,3%	8,4%		
Por ejecutar	$ 10.600.001,00	122	91,7%	91,6%		





4 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 134-2026 del 20 de abril , para el periodo comprendido entre el 20 de abril y el 30 de abril para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	20/4/2026	y	30/4/2026

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	1. Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formatodispuesto por el MSPS que dé cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado.	100%	8.4%	8.4%	Durante el presente periodo contractual se realizo 1 cronograma mensual de actividades por EBS 005 urbano en el municipio de TUTA.	Soporte verificable en drive carpeta Actividad 1 Cronograma mensual de actividades EBS005 Urbano https://drive.google.com/drive/folders/1PxRiKDTNB6eAPhynxWOYStk97WFtki_N

2	2. Identificar y gestionar Canalización con el Auxiliar, de personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e Inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos), canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas individual/ familiar.	100%	8.4%	8.4%	Para el presente periodo constractual no se encontraron personas no afiliadas al sistema de salud , asi mismo tampoco se encontraron eventos en salud publica, se brindo educacion e informacion en salud a las diferentes familias priorizadas para el mes de abril	Soporte verificable en drive carpeta Actividad, SOPORTE FOFOGRAFICO https://drive.google.com/drive/folders/1tGNzF6QoKzV0FjTvj2E-3uMUDgdHjXdN
3	3. Realizar valoración individual y familiar de acuerdo con los siguientes instrumentos: a) familiograma, b) APGAR familiar, c) escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y d) Ecomapa, o demás que se requieran según resolución 3280 de 2018 indicada por MSPS. Identificando las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018, haciendo uso de los dispositivos biomédicos asignados al EBS.	100%	8.4%	8.4%	Se realizo valoracion individual y familiar a las familias del territorio urbano , se digitalizaron los instrumentos aplicados así: , 32 SI APS Y 4 APGAR realizados a los familias caracterizadas según los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en el T05	Soporte verificable en drive carpeta Actividad, ANEXO 1 SIAPS https://drive.google.com/drive/folders/1pugTS4PVv9xqrMdqTlB1u6W76kUyi63w
4	4. Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización y valoración, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores. Cargados en formato o software (SI-APS) definido por MSPS cumpliendo con los lineamientos establecidos para generar el PICF, garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de	100%	8.4%	8.4%	Durante el el mes de abril se formularon 32 PICF registrados en elaplicativo SI APS según lineamientos establecidos por el ministerio de salud y proteccion social y la ruta de mantemiento y promocion de salud resoluion 3280 de 2018.	Soporte verificable en drive carpeta Actividad 4 planes de cuidado SIAPS https://drive.google.com/drive/folders/1ZUozBtLscs1IVtITZ5oYKw1F_2o-nnKs
5	5. Gestionar riesgo y garantizar la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las rutas establecidas según (Res. 3280 de 2018) y de acuerdo con las necesidades identificadas, curso de vida y canalizaciones. Incluye elaboración completa y de calidad de historia clínica, cumplimiento en la valoración según Resolución 3280, para su perfil en Software dispuesto por la ESE (Rocky), dando cumplimiento a los parámetros de confidencialidad, pertinencia, veracidad, completitud y consideraciones legales de la normatividad vigente. Incluye el proceso de facturación efectivo para las actividades contendías en la Resolución 3280 por curso de vida.	100%	8.4%	8.4%	Durante el mes de abril se realizo atencion a 34 pacientes con su respecitivo diligenciamiento de la historia clinica en el sistema rocky, cumpliendo con los lineamientos de la resolucion 3280 de 2018	Soporte verificable en drive carpeta Actividad 5 SISTEMA ROCKY Cargue 34 atenciones en aplicativo Rocky https://drive.google.com/drive/folders/1TBQb6G6pMpyjZY9hZthmgdlHFqxF25FV
6	6. Informar e inducir la demanda de servicios relacionados con eventos en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública, así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	8.4%	8.4%	En el periodo evaluado Mes 1 en el EBS 005, se realizo demanda inducida segun portafolio de servicios ese san miguel Tuta , se brindó orientación en prevención y eventos priorizados, no se presento el traslado de pacientes como remision urgente	Soporte verificable en drive carpeta Act.6 Anexo 1. oferta institucional https://drive.google.com/drive/folders/1vR1dikoOnsP_yHZo8OmGR8o2ywuYA391 ANEXO 2. SOPORTE FOTOGRAFICO https://drive.google.com/drive/folders/1DAddVFibdX0eEohirtTLi8Zo6JiD56Fu
7	7. Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	100%	8.4%	8.4%	Se brindo educacion para la salud , prevencion de la enfermedad a familas por medio de rotafolio y se brindo oferta institucional	Soporte verificable en drive carpeta Act.7 https://drive.google.com/drive/folders/17wC9X3fBuZTk0j2czsvozdpduGlj9Ic8

8	8. Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el Mbps para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	100%	8.4%	8.4%	Se realiza cargue efectivo en aplicativo SI APS de 32 planes de cuidado con intervenciones por profesional de odontologia dando cumplimiento a compromisos de atencion según resolucion 3280 de 2018	Soporte verificable en drive carpeta Act.8 Anexo 1. PLANES DE CUIDADO SI-APS https://drive.google.com/drive/folders/1yWDQI_xgVITSnmMleToEeF2A8eHpMgZI
9	9. Participar y apoyar en el desarrollo de los espacios de participación social, comunitaria y otros para socialización de resultados de la estrategia con las comunidades atendidas en cada uno de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma mensual).	100%	8.4%	8.4%	Se realizo jornada de salud soy generacion mas sonriente 22 y 23 de abril en sede centro colegio chicamocha en donde se atendieron 30 estudiantes en el servicio de odontologia, contribuyendo así al fortalecimiento y cumplimiento de la ruta de mantenimiento y promoción de la salud resolucion 3280 de 2018 dentro de la comunidad educativa .	Soporte verificable en drive carpeta Act 9 . Anexo 1 Actas Jornada de salud https://drive.google.com/drive/folders/1tHOp6P6V5S-EcaH3J3cUryxilbbg3olv
10	10. Cumplir el número de visitas y metas a realizar según cronograma de actividades concertado entre ESE Puesto de Salud San Miguel de Tuta y Ministerio de Salud y Protección Social, asignadas por coordinación APS	100%	8.4%	8.4%	Se cumple con el numero de visitas programadas según meta establecida en el cronograma mensual de operación abril , 32 visitas	Soporte verificable en drive carpeta Act 10. Anexo 1. Cronograma mensual de operación - Abril https://drive.google.com/drive/folders/1TcLbznm5uBRamDqcSYLF8BP7XM1P58JB
11	11. Participar en las unidades de análisis con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente.	100%	8.4%	8.4%	Se realizo 1 unidad de analisis 27/04/2026	Soporte verificable en drive carpeta Act 11. Anexo 1. Actas de unidad de análisis https://drive.google.com/drive/folders/1g4qBmfJJnig4-9JUmiVRsP9T6t_qvLfN
12	12. Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	100%	8.4%	8.4%	Se realiza entrega del informe de ejecución N° 01 correspondiente al periodo del 20 de abirl al 30 de abirl del 2026 con sus respctivos soportes	Soporte verificable en drive https://drive.google.com/drive/folders/1W3M38FiiPEpCXM4XQE4-FvV2tcdiYS4i

13	13. Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el rnunicipio de Tuta, para la vigencia 2026.	100%	0%	0%	Actividad planificada para el cierre del último periodo contractual, destinada a la consolidación y seguimiento de las acciones ejecutadas.	N/A
14	14. Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista.	100%	8.4%	8.4%	Se mantienen los precios establecidos de acuerdo con la propuesta economica y los terminos contractuales	Soporte verificable en drive carpeta Act 14. Anexo 1. -Propuesta económica https://drive.google.com/drive/folders/1xoNq926g1xMJ5E9tiOVyi2CzQZaFoR-B
17	15. Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental.	100%	8.4%	8.4%	Se han tenido en cuenta todas las indicaciones dadas por la supervisión del contrato relacionadas con la ejecución y cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaría de salud territorial o secretaría de salud departamental , reuniones y capacitaciones	Soporte verificable en Drive carpeta Act 15. Anexo 1. --Registro fotográfico de actividades convocadas por la Coordinación de los EBS. https://drive.google.com/drive/folders/1jXaTAaL41PUI9Icf3xYkX4LMcSZqV1G1
18	16. Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta.	100%	8.4%	8.4%	Se realiza el pago de aportes a seguridad social por medio de planilla APORTES EN LINEA, correspondiente a el mes de abril 2026.	Soporte verificable en drive Carpeta Actividad 16 Anexo 1. Planilla Abril 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1wdHNH_BahDOukAvVinV_a-Iv6uwfNUli
19	17. Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remision urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	8.4%	8.4%	Se realizo jornada de salud soy generacion mas sonriente 22 y 23 de abril en sede centro colegio chicamocha en donde se atendieron 30 estudiantes en el servicio de odontologia, contribuyendo así al fortalecimiento y cumplimiento de la ruta de mantenimiento y promoción de la salud resolucion 3280 de 2018 dentro de la comunidad educativa ,	Soporte verificable en Carpeta drive Actividad 17 Anexo 1. Jornadas de salud https://drive.google.com/drive/folders/1Jy0fgs5os6jkLn0TGHyV2rHCEVTZtpmn
22		-				
23	0	-			0	0
24	0	-			0	0
25	0	-			0	0

5.5	**Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01**
5	**APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL**

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por ROSA ELIANA CUBIDES PEREIRA:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	80.300,00	-	-
Pensiones				102.800,00		
Riesgos				15.700,00		
Total				**198.800,00**		
No. Planilla(s)				9504348121		
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud						
Pensiones						
Riesgos						
Total						
No. Planilla (s)						

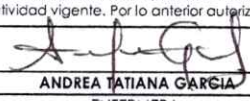
6.1	**Verficación de los aportes a la seguridad social**

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 134-2026 del 20 de abril , para el periodo comprendido entre el 20 de abril y el 30 de abril del segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

6	FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:



Supervisor	**ANDREA TATIANA GARCIA**
Cargo	ENFERMERA