

CUENTA DE COBRO N° 3
ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACA
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: ORLANDO CASTRO DIAZ
CC. 1.052.312.453

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL
NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MLCTE (\$2.537.955)

POR CONCEPTO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR DE
VOLQUETA Y DEMAS VEHICULOS DEL BANCO DE MAQUINARIA DEL
MUNICIPIO DE BELEN.

CONTRATO No CPS-025-2026


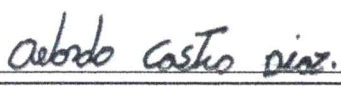
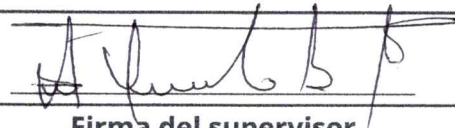
PERIODO DE COBRO: Treinta (30) de marzo al veintinueve (29) de abril del 2026


CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 4-150-40-09270-1 ahorros
BANCO AGRARIO DE COLOMBIA

Se firma en Belén Boyacá el 30 de abril de 2026

Orlando Castro Diaz

ORLANDO CASTRO DIAZ
CC. 1.052.312.453
TELEFONO: 312-879-28-58

	GESTIÓN FINANCIERA				Código: GF-SH-FO12	
	SECRETARÍA DE HACIENDA				Versión: 04	
	ACTA PARCIAL				Fecha de aprobación: 26/Jun/2025	
1. DATOS DEL CONTRATISTA						
Ciudad y Fecha	BELEN, 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026					
Contratista	ORLANDO CASTRO DIAZ			C.C. o NIT	1.052.312.453	
Representante legal	N/A			C.C.	N/A	
Tipo de contrato	CPS	N° Contrato	025	Año	2026	
Fecha de inicio	30-ene-26	Fecha de fin	29-jul-26			
Periodo de Pago	Desde	30-mar-26	Hasta	29-abr-26	Pago N°	3
Vigencia de Póliza	Desde	N/A	Hasta	N/A	Póliza N°	N/A
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR DE VOLQUETA Y DEMAS VEHICULOS DEL BANCO DE MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE BELEN.					
Nombre y Cargo del supervisor	LUIS FERNANDO BALAGUERA RIVERA - SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA					
Registro Presupuestal	RES-2026000050					
Anticipo ()			Pago Parcial (X)			
2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO						
DETALLE	(+)		(-)			
(+) Valor inicial del contrato	\$	15.227.730,00				
(+) Valor adiciones						
VALOR TOTAL CONTRATADO	\$	15.227.730,00				
(-) Anticipo						
(-) Valor pagos parciales				\$	5.075.910,00	
(-) Valor a pagar				\$	2.537.955,00	
(-) Valor pendiente de ejecución				\$	7.613.865,00	
SUMAS IGUALES	\$	15.227.730,00		\$	15.227.730,00	
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MLCTE					
3. OBSERVACIONES						
						
Firma del contratista			Firma del supervisor			

	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-F013
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Verión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación:

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN, 30 DE ABRIL DE 2026				
Contratista	ORLANDO CASTRO DIAZ	C.C. o NIT	1.052.312.453	Responsable IVA:	NO
Representante legal	N/A	C.C.	N/A		
Tipo de contrato	CPS	N° Contrato	025	Año	2026
Fecha de inicio	30-ene-26	Fecha de fin	29-jul-26		
Periodo de Pago	Desde	30-mar-26	Hasta	29-abr-26	Pago N° 3
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR DE VOLQUETA Y DEMAS VEHICULOS DEL BANCO DE MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE BELEN.				
Nombre y Cargo del supervisor	LUIS FERNANDO BALAGUERA RIVERA - SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Operar la volqueta y demas vehiculos del banco de maquinaria del municipio de belen.	Conduzco y opero los vehiculos asignados siguiendo el cronograma establecido, siempre con precaución y cuidado para garantizar seguridad y buen desempeño	ANEXO FOTOS INFORME 1
2. Realizar revisiones periódicas de la volqueta y demas vehiculos que le sean asignados e informar acerca de los mantenimientos correctivos y preventivos de los vehiculos que se deban realizar.	Cada día antes y despues de usar los vehiculos asignados, realizo una revisión visual y funcional para comprobar su estado. Durante la jornada estoy atento a ruidos, fugas o cualquier señal de falla, y al finalizar, reporto de inmediato cualquier daño o anomalía al área encargada, con el fin de que se hagan los mantenimientos correctivos y se garantice el buen funcionamiento de la maquinaria.	ANEXO FOTOS INFORME 1
3. Ubicar el vehículo en los parqueaderos establecidos por la Alcaldía o en los asignados por el supervisor.	Se hace uso del parqueadero junto a la Plaza, de propiedad del municipio.	ANEXO FOTOS INFORME 1
4. Limitar el uso de la volqueta y demas vehiculos para exclusividad del municipio.	Cumplir con las ordenes orientadas por parte de la secretaria de infraestructura.	ANEXO FOTOS INFORME 1
5. Llevar el control del combustible suministrado y empleado durante las actividades.	Basado en el uso del vehiculo, se solicita al encargado el suministro del mismo.	ANEXO FOTOS INFORME 1
6. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el supervisor del contrato.	Atento a instrucciones de superiores ante activiades a realizar.	ANEXO FOTOS INFORME 1

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados físicos o magneticos (CD), para su verificación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.

Orlando Castro Diaz

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Luis Fernando Balaguera Rivera

Firma del supervisor y/o interventor

PRESENTACION DE INFORME DE ACTIVIDADES:

1. DATOS DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	ORLANDO CASTRO DIAZ
Cédula:	1.052.312.453
Número de Contrato:	025 – 2026
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR DE VOLQUETA Y DEMAS VEHICULOS DEL BANCO DE MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE BELEN.
Entidad Contratante:	ALCALDIA MUNICIPAL DE BELEN BOYACA
Supervisor del Contrato:	LUIS FERNANDO BALAGUERA RIVERA
Periodo del Informe:	DEL 30 DE MARZO 2026 AL 29 DE ABRIL 2026
Lugar de Ejecución	BELEN BOYACA

2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS A EJECUTAR DURANTE EL PERIODO DEL INFORME:

- i) Operar la volqueta y demás vehículos del banco de maquinaria del municipio de belén.
- ii) Realizar revisiones periódicas de la volqueta y demás vehículos que le sean asignados e informar acerca de los mantenimientos correctivos y preventivos de los vehículos que se deban realizar.
- iii) Ubicar el vehículo en los parqueaderos establecidos por la Alcaldía o en los asignados por el supervisor.
- iv) Limitar el uso de la volqueta y demás vehículos para exclusividad del municipio.
- v) Llevar el control del combustible suministrado y empleado durante las actividades.
- vi) Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el supervisor del contrato.

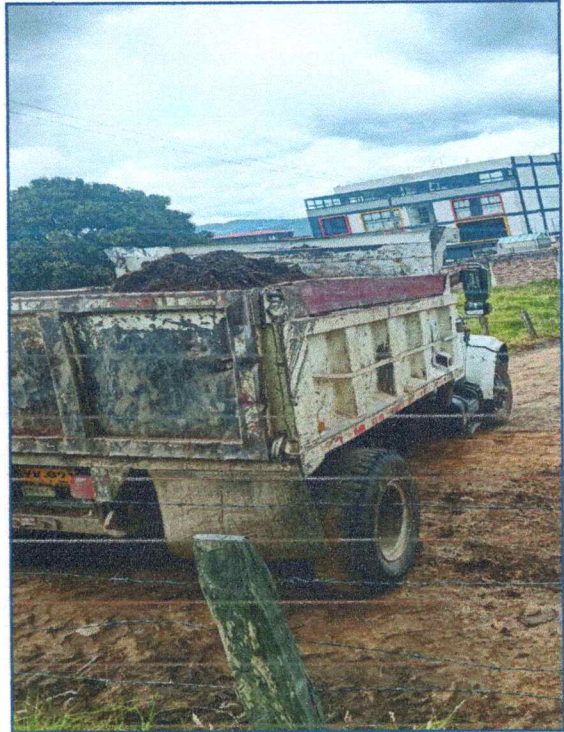
3. OBEJTIVO DEL INFORME

El presente informe tiene como finalidad presentar las actividades desarrolladas durante el periodo indicado, en cumplimiento del contrato suscrito para la operación de maquinaria amarilla en las labores asignadas.

4. DESARROLLO DEL INFORME:

Operar la volqueta y demás vehículos del banco de maquinaria del municipio de belén.







Realizar revisiones periódicas de la volqueta y demás vehículos que le sean asignados e informar acerca de los mantenimientos correctivos y preventivos de los vehículos que se deban realizar.

- Durante el periodo comprendido del presente informe de actividades, antes de iniciar a trabajar se realiza una revisión preoperacional de la volqueta, en el cual se revisan:
 - Revisión de niveles (Aceite del motor, liquido de frenos, refrigerante).
 - Revisión visual general.
 - Llantas (Presión y desgaste)
 - Sistema hidráulico (estado de mangueras y ajustes)
 - Sistema hidráulico del gato del volcó.
 - Cabina y controles (sensores y testigos de tablero)
 - Sistema eléctrico (encendido, luces y sistemas de alerta).

Ubicar el vehículo en los parqueaderos establecidos por la Alcaldía o en los asignados por el supervisor.

- Al finalizar las actividades, ubiqué la volqueta en el parqueadero establecido por la Alcaldía, ubicado en la plaza de mercado del municipio de Belén, Boyacá, para su permanencia durante el cese de actividades, garantizando su adecuado resguardo.

Limitar el uso de la volqueta y demás vehículos para exclusividad del municipio.

- Como se puede evidenciar en el presente documento, se cumplió estrictamente con las tareas asignadas por la oficina de planeación del municipio.

Llevar el control del combustible suministrado y empleado durante las actividades

- Durante la operación llevé control del combustible suministrado y utilizado en la volqueta, manteniendo especial atención a los niveles de combustible; y, de acuerdo con los requerimientos del equipo, informé oportunamente al supervisor para solicitar la autorización correspondiente para el tanqueo.

Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el supervisor del contrato, conforme al objeto y alcance de este.

- Dentro del tiempo comprendido del presente informe de actividades, se cumplió con el cronograma de actividades establecidos, tal como se puede evidenciar, y no se presentaron variaciones u otras tareas diferentes a realizar

Gracias por la atención prestada.

Orlando Castro Diaz.
ORLANDO CASTRO DIAZ

Identificación		dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1092312453	CASTRO DIAZ ORLANDO		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 12 Nro 5 04	BELEN BOYACA	3128792858	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave		Tipo	Fecha		Pago		Dias Mora	Valor
	Salud	Pago		Planilla	Limite	Pago	Banco		
2026-04	100000609	950374254	1	2026/05/14	2026/05/05	BANCO DE BOGOTA	0	\$541,800	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
ARL SUIRA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800	

