PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Abril de 2026

Señor (a)
EDITH NANCY ESPINEL BERNAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9089375 de 2026
COORDINADOR ACADÉMICO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL
Dependencia Centro de Materiales y Ensayos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril de 2026

Referencia: No 9089375 de 2026

Nancy Yadira Novoa Suárez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52088427 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2026 por valor de DOS

MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma virtual y/o presencial en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito capital del SENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas de conformidad con la programación de ambientes y grupos establecidos por la coordinación académica y/o la supervisión del contrato.	Desarrollo y seguimiento de la formación en las fichas de caracterización asignadas en los tecnólogos de coordinación de procesos logísticos 3336414-3336416- 3185919- 3185922 y 3044808 Desarrollo Publicitario.	Registro de actividades diarias en la plataforma Zajuna y en el aplicativo Sofiaplus.
2	Mantener actualizadas mensualmente las plataformas de gestión académica y de servicios al aprendiz asignadas por la entidad durante la ejecución del contrato.	Emisión de juicios evaluativos, retroalimentaciones y comentarios, entre otros en la plataforma Zajuna. Actualización de Sofiaplus a través de los resultados de aprendizaje.	Registro en los aplicativos oficiales.
3	Reportar en el sistema de información académica establecido por la entidad en un plazo máximo de cinco (5) días antes de la finalización de la fase todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo.	Actualización de sofiaplus a través de los resultados de aprendizaje.	Plataforma sofia plus
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato sobre las acciones encomendadas productos y evidencias resultantes del proceso formativo.	Se entregan documentos de la cuenta de cobro del correspondiente mes de acuerdo a las instrucciones dadas.	Cuenta de cobro con su respectiva documentación: Planilla de Cobro de Honorarios. Aportes a la seguridad social como trabajador independiente. Informe mensual de ejecución contractual con las evidencias respectiva.
5	Alistar el ambiente virtual de formación dentro de los cinco (5)	Desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en	Registros de actividad de usuario en plataforma zajuna.

	primeros días posteriores a la asignación de la ficha, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje.	cualquiera de las estrategias de respuesta institucional en la formación. Alistamiento de actividades o evidencias nuevas de las fichas 3336414- 3336416- 3185919- 3185922 y 3044808 Desarrollo Publicitario. De acuerdo a la guía AVA en la plataforma Zajuna.	
6	Mantener actualizado el portafolio del instructor con los formatos establecidos por la entidad.	Acompañamiento a aprendices en el área técnica, conferencias web, emisión de juicios evaluativos.	Calificaciones en Zajuna. Juicios evaluativos en Sofiaplus. Llamados de atención. Correos electrónicos.
7	Cumplir con lo establecido en la Guía GFPI-G-014 “Orientación de la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje”, según los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	Aplicación de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje - V5.	Acciones desarrolladas en la plataforma Zajuna.
8	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA y al finalizar el contrato informar para su desactivación garantizando la seguridad y reserva de la información.	Uso responsable de accesos a las plataformas institucionales. Manejo adecuado de la información.	Ingreso a las plataformas institucionales: zajuna, compromiso, sofia, correo sena
9	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación aplicando estrategias acordes a los diferentes grupos poblacionales según las necesidades detectadas.	Acompañamiento a aprendices en el área técnica, conferencias web, emisión de juicios evaluativos.	Acciones realizadas en la plataforma Zajuna de manera diaria.
10	Reportar oportunamente las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al Reglamento del Aprendiz aplicando la ruta para la prevención de la deserción.	Inicio del debido proceso a través de mensajes escritos y publicaciones en plataforma.	Correos electrónicos.
11	Programar los contenidos y anuncios en las distintas fases o módulos dentro del desarrollo del programa de formación.	Gestión de recursos educativos de acuerdo con los cronogramas de cada una de las fichas de caracterización atendidas.	En zajuna, publicación de cronogramas, anuncios, mensajes en la plataforma Zajuna.
12	Asistir de manera presencial a los encuentros convocados por la Dirección General, Dirección Regional, Centro de Formación, coordinaciones académicas y supervisión del contrato.	Participación en las reuniones de centro, de equipo ejecutor de la formación, trasferencias y capacitaciones. Reuniones de proceso de autoevaluación.	Registros de asistencia.

13	Participar de manera autónoma o cuando sea requerido en la formulación y ejecución de proyectos del sistema de innovación y competitividad en articulación con el grupo de investigación correspondiente.	Ajuste y actualización de guías de aprendizaje de los programas.	Plataforma zajuna actualizada
14	Actualizar su formación profesional y/o pedagógica participando en actividades programadas por el Centro de Formación.	Inscripción a proceso de evaluación y certificación de competencias laborales.	Resultado de registro de inscripción.
15	Presentar dentro de los tiempos establecidos las cuentas de cobro con la documentación requerida por la entidad.	Elaboración y entrega de la documentación requerida en la cuenta de cobro del mes correspondiente.	Documentos requeridos: Planilla sicontratista, informe mensual, pago de seguridad social, otros y correo electrónico de envío de los mismos.
16	Aplicar los procesos y procedimientos institucionales para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Generación de cronogramas, planeaciones pedagógicas, actas, reportes de juicios de evaluación.	Recursos disponibles en zajuna, sofia y drive en el caso de actas.
17	Participar en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada durante la vigencia.	Sesiones en línea de acuerdo al cronograma.	Grabaciones de encuentros sincrónicos.
18	Atender oportunamente las demás acciones asignadas por la coordinación o la supervisión del contrato.	Se atienden las solicitudes adicionales planteadas por el supervisor del contrato, como solicitud de instructores para nuevas competencias. Participación en el proceso de autoevaluación del programa de Desarrollo Publicitario.	Correo electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro**. 6010524105**, operador SOI, referente al periodo de Marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: Nancy Yadira Novoa Suárez
Contratista
C.C. No. 52088427

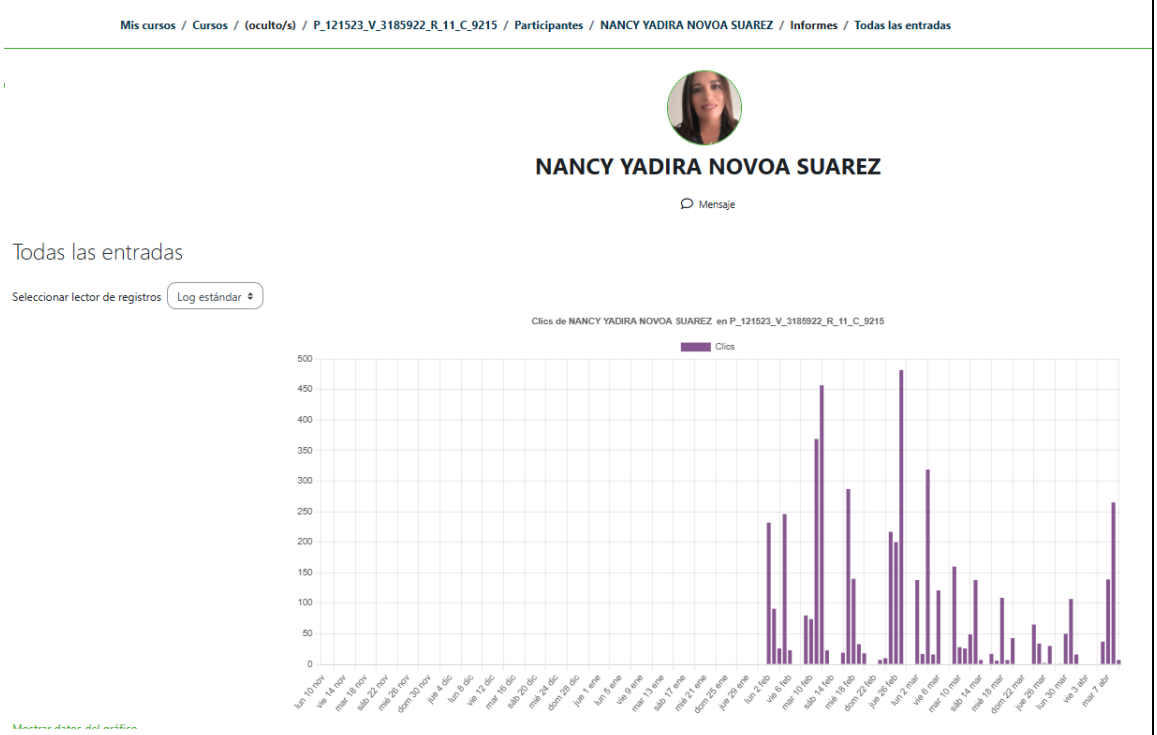
EDITH NANCY ESPINEL BERNAL
Supervisor(A) Contrato No. 9089375 De 2026
Coordinador Académico De Formación Complementaria Y Virtual

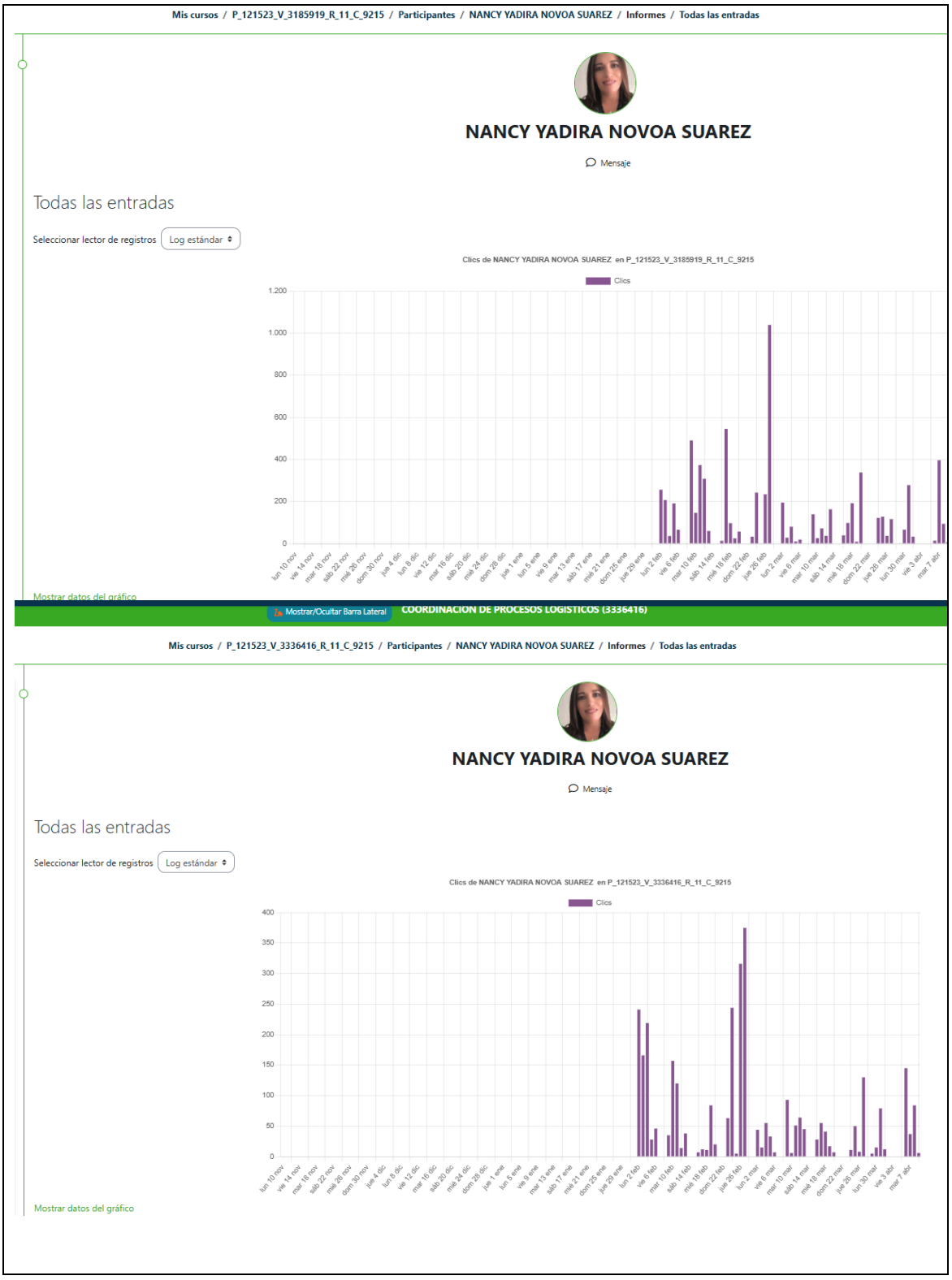
Control de Cambios

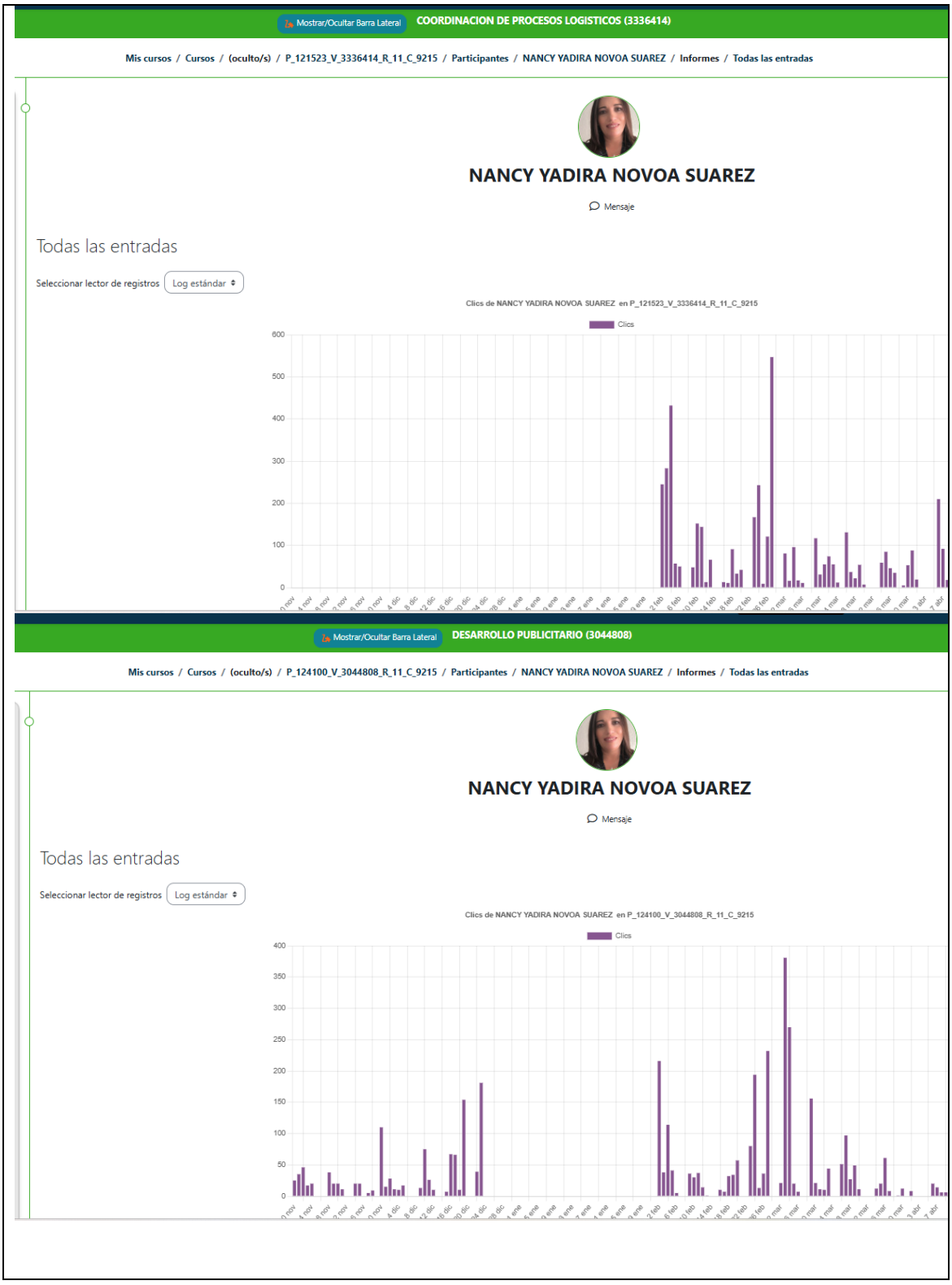
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

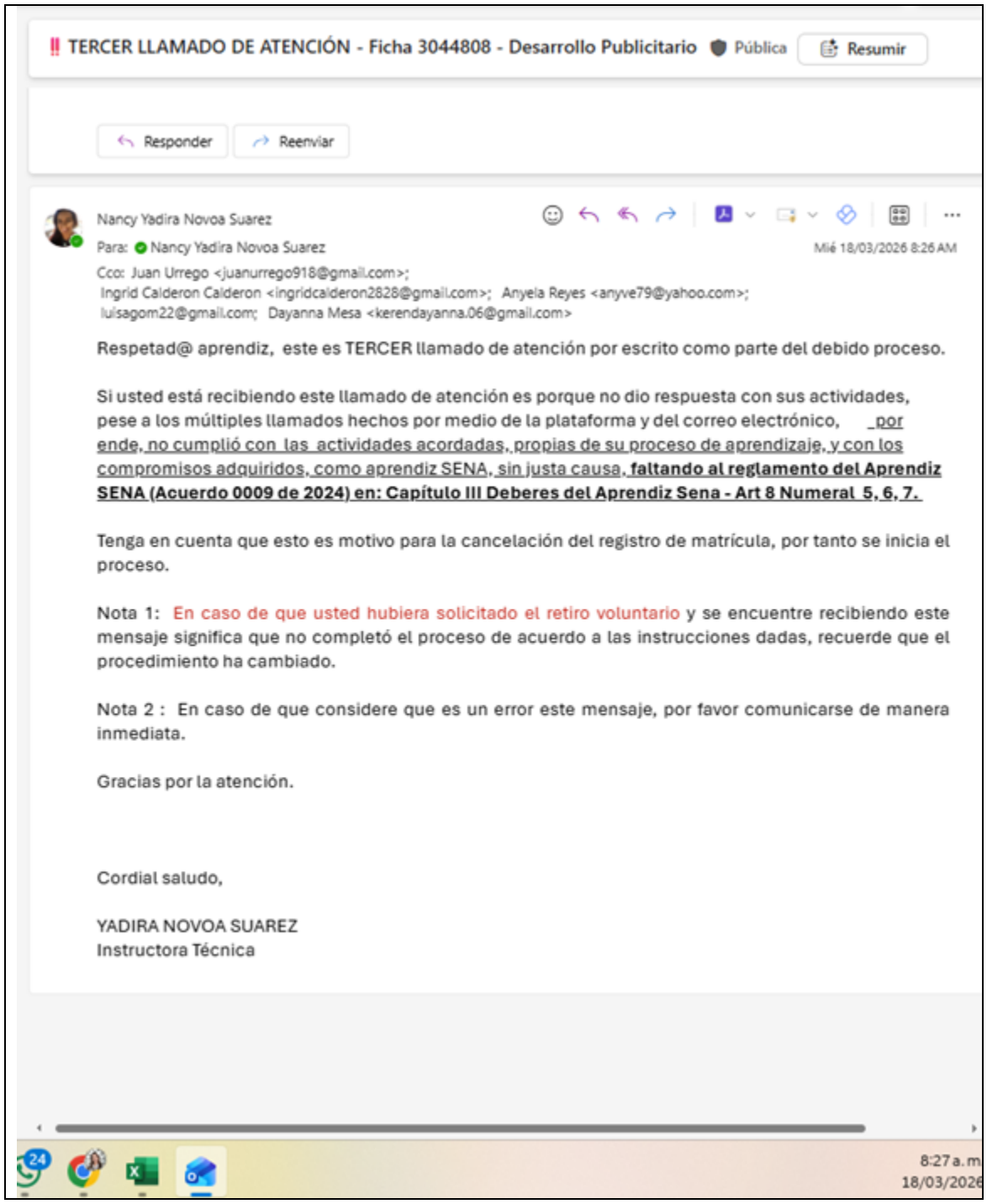
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas de conformidad con la programación de ambientes y grupos establecidos por la coordinación académica y/o la supervisión del contrato.	Desarrollo y seguimiento de la formación en las fichas de caracterización asignadas en los tecnólogos de coordinación de procesos logísticos 3336414- 3336416- 3185919- 3185922 y 3044808 Desarrollo Publicitario.	Registro de actividades diarias en la plataforma Zajuna y en el aplicativo Sofiaplus y correo electrónico.




Mis cursos / P_121523_V_3185919_R_11_C_9215 / Participantes / NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ / Informes / Todas las entradas
NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ
Mensaje
Todas las entradas
Seleccionar lector de registros
Log estándar
Clics de NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ en P_121523_V_3185919_R_11_C_9215
Clics
Mostrar datos del gráfico
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3336416)
Mis cursos / P_121523_V_3336416_R_11_C_9215 / Participantes / NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ / Informes / Todas las entradas
NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ
Mensaje
Todas las entradas
Seleccionar lector de registros
Log estándar
Clics de NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ en P_121523_V_3336416_R_11_C_9215
Clics
Mostrar datos del gráfico


Mostrar/Ocultar Barra Lateral
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3336414)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_121523_V_3336414_R_11_C_9215 / Participantes / NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ / Informes / Todas las entradas
NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ
Mensaje
Todas las entradas
Seleccionar lector de registros
Log estándar
Clics de NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ en P_121523_V_3336414_R_11_C_9215
Clics
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
DESARROLLO PUBLICITARIO (3044808)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_124100_V_3044808_R_11_C_9215 / Participantes / NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ / Informes / Todas las entradas
NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ
Mensaje
Todas las entradas
Seleccionar lector de registros
Log estándar
Clics de NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ en P_124100_V_3044808_R_11_C_9215
Clics



TERCER LLAMADO DE ATENCIÓN - Ficha 3044808 - Desarrollo Publicitario Pública Resumir

Responder Reenviar

Nancy Yadira Novoa Suarez

Para: Nancy Yadira Novoa Suarez

Mié 18/03/2026 8:26 AM

Cco: Juan Urrego <juanurrego918@gmail.com>; Ingrid Calderon Calderon <ingridcalderon2828@gmail.com>; Anyela Reyes <anyve79@yahoo.com>; luisagom22@gmail.com; Dayanna Mesa <kerendayanna.06@gmail.com>

Respetad@ aprendiz, este es TERCER llamado de atención por escrito como parte del debido proceso.

Si usted está recibiendo este llamado de atención es porque no dio respuesta con sus actividades, pese a los múltiples llamados hechos por medio de la plataforma y del correo electrónico, por ende, no cumplió con las actividades acordadas, propias de su proceso de aprendizaje, y con los compromisos adquiridos, como aprendiz SENA, sin justa causa, **faltando al reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 0009 de 2024) en: Capítulo III Deberes del Aprendiz Sena - Art 8 Numeral 5, 6, 7.**

Tenga en cuenta que esto es motivo para la cancelación del registro de matrícula, por tanto se inicia el proceso.

Nota 1: En caso de que usted hubiera solicitado el retiro voluntario y se encuentre recibiendo este mensaje significa que no completó el proceso de acuerdo a las instrucciones dadas, recuerde que el procedimiento ha cambiado.

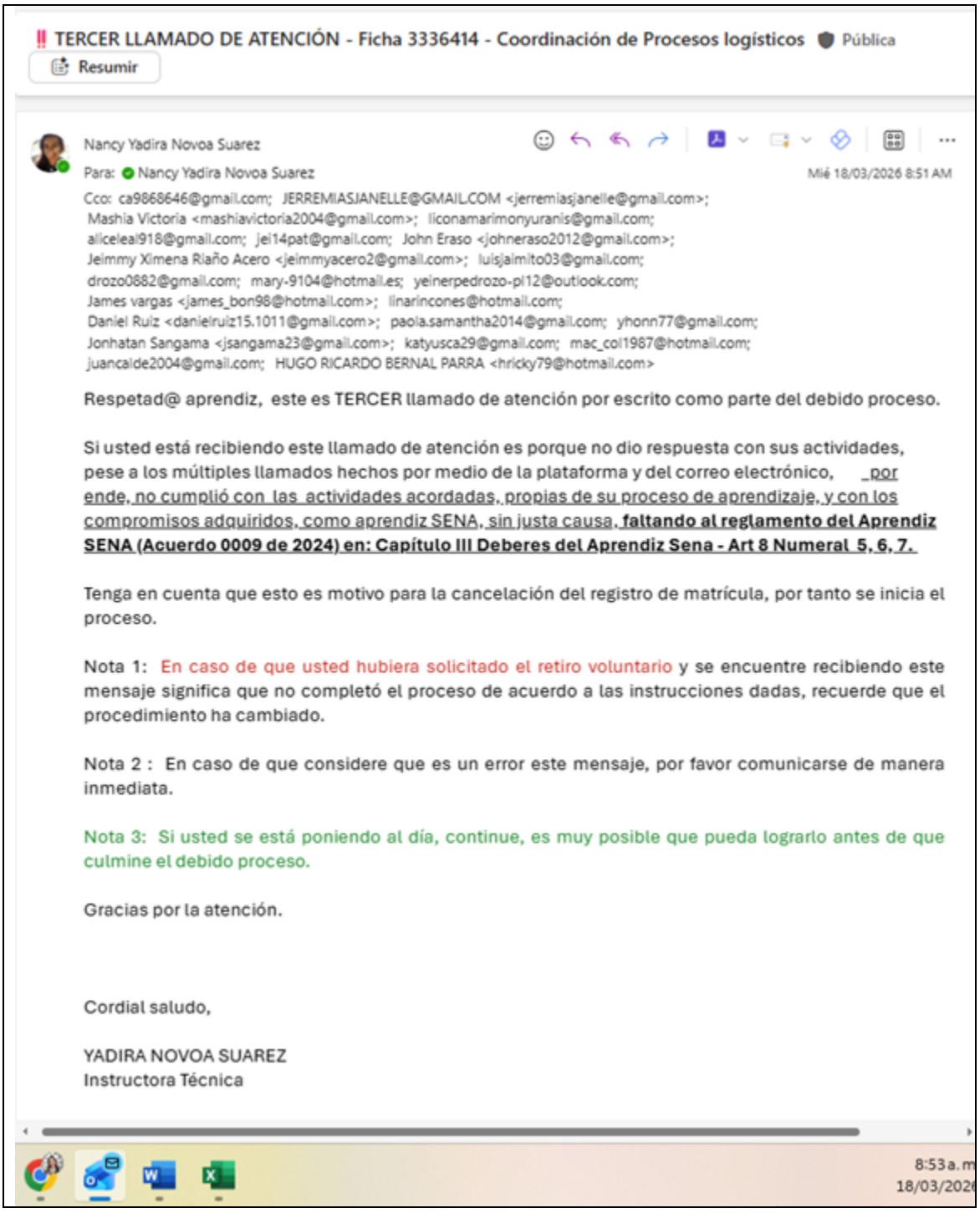
Nota 2 : En caso de que considere que es un error este mensaje, por favor comunicarse de manera inmediata.

Gracias por la atención.

Cordial saludo,

YADIRA NOVOA SUAREZ
Instructora Técnica

8:27 a. m.
18/03/2026



‼ TERCER LLAMADO DE ATENCIÓN - Ficha 3336414 - Coordinación de Procesos logísticos Pública

Resumir

Nancy Yadira Novoa Suarez

Para: Nancy Yadira Novoa Suarez

Mié 18/03/2026 8:51 AM

Cco: ca9868646@gmail.com; JERREMIASJANELLE@GMAIL.COM <jerremiasjanelle@gmail.com>; Mashia Victoria <mashiavictoria2004@gmail.com>; liconamarimonyuranis@gmail.com; aliceleal918@gmail.com; jel14pat@gmail.com; John Eraso <johneraso2012@gmail.com>; Jelmmy Ximena Riaño Acero <jelmmyacero2@gmail.com>; luisjalmito03@gmail.com; drozo0882@gmail.com; mary-9104@hotmail.es; yelnerpedrozo-pl12@outlook.com; James vargas <james_bon98@hotmail.com>; linarincones@hotmail.com; Daniel Ruiz <danielruiz15.1011@gmail.com>; paola.samantha2014@gmail.com; yhonn77@gmail.com; Jonhatan Sangama <jsangama23@gmail.com>; katyusca29@gmail.com; mac_col1987@hotmail.com; juancalde2004@gmail.com; HUGO RICARDO BERNAL PARRA <hricky79@hotmail.com>

Respetad@ aprendiz, este es TERCER llamado de atención por escrito como parte del debido proceso.

Si usted está recibiendo este llamado de atención es porque no dio respuesta con sus actividades, pese a los múltiples llamados hechos por medio de la plataforma y del correo electrónico, por ende, no cumplió con las actividades acordadas, propias de su proceso de aprendizaje, y con los compromisos adquiridos, como aprendiz SENA, sin justa causa, **faltando al reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 0009 de 2024) en: Capítulo III Deberes del Aprendiz Sena - Art 8 Numeral 5, 6, 7.**

Tenga en cuenta que esto es motivo para la cancelación del registro de matrícula, por tanto se inicia el proceso.

Nota 1: En caso de que usted hubiera solicitado el retiro voluntario y se encuentre recibiendo este mensaje significa que no completó el proceso de acuerdo a las instrucciones dadas, recuerde que el procedimiento ha cambiado.

Nota 2 : En caso de que considere que es un error este mensaje, por favor comunicarse de manera inmediata.

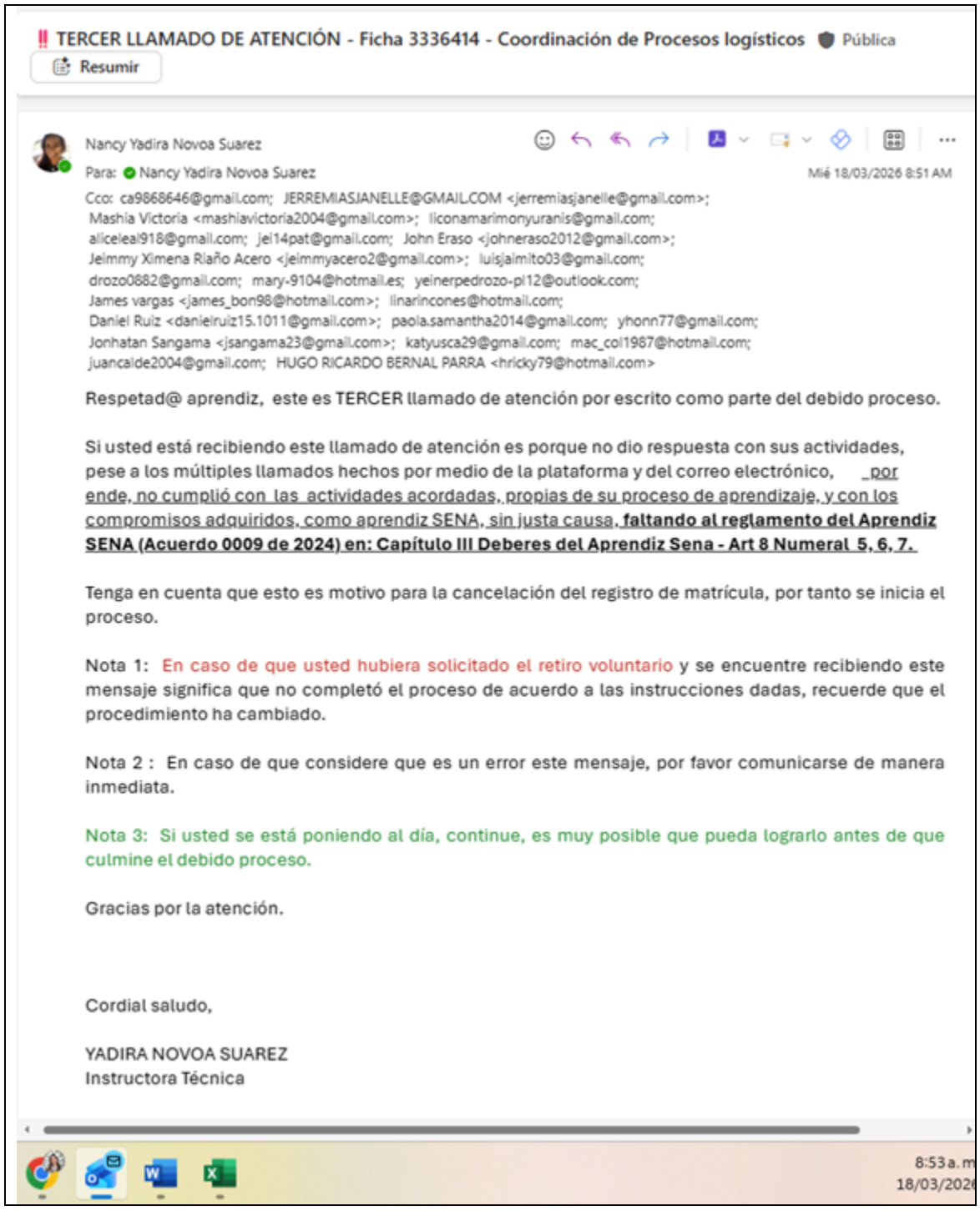
Nota 3: Si usted se está poniendo al día, continue, es muy posible que pueda lograrlo antes de que culmine el debido proceso.

Gracias por la atención.

Cordial saludo,

YADIRA NOVOA SUAREZ
Instructora Técnica

8:53 a.m
18/03/202



‼ TERCER LLAMADO DE ATENCIÓN - Ficha 3336414 - Coordinación de Procesos logísticos Pública

Resumir

Nancy Yadira Novoa Suarez

Para: Nancy Yadira Novoa Suarez

Mié 18/03/2026 8:51 AM

Cco: ca9868646@gmail.com; JERREMIASJANELLE@GMAIL.COM <jerremiasjanelle@gmail.com>; Mashia Victoria <mashiavictoria2004@gmail.com>; liconamarimonyuranis@gmail.com; aliceleal918@gmail.com; jel14pat@gmail.com; John Eraso <johneraso2012@gmail.com>; Jelmmy Ximena Riaño Acero <jelmmyacero2@gmail.com>; luisjalmito03@gmail.com; drozo0882@gmail.com; mary-9104@hotmail.es; yelnerpedrozo-pl12@outlook.com; James vargas <james_bon98@hotmail.com>; linarincones@hotmail.com; Daniel Ruiz <danielruiz15.1011@gmail.com>; paola.samantha2014@gmail.com; yhonn77@gmail.com; Jonhatan Sangama <jsangama23@gmail.com>; katyusca29@gmail.com; mac_col1987@hotmail.com; juancalde2004@gmail.com; HUGO RICARDO BERNAL PARRA <hricky79@hotmail.com>

Respetad@ aprendiz, este es TERCER llamado de atención por escrito como parte del debido proceso.

Si usted está recibiendo este llamado de atención es porque no dio respuesta con sus actividades, pese a los múltiples llamados hechos por medio de la plataforma y del correo electrónico, por ende, no cumplió con las actividades acordadas, propias de su proceso de aprendizaje, y con los compromisos adquiridos, como aprendiz SENA, sin justa causa, **faltando al reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 0009 de 2024) en: Capítulo III Deberes del Aprendiz Sena - Art 8 Numeral 5, 6, 7.**

Tenga en cuenta que esto es motivo para la cancelación del registro de matrícula, por tanto se inicia el proceso.

Nota 1: En caso de que usted hubiera solicitado el retiro voluntario y se encuentre recibiendo este mensaje significa que no completó el proceso de acuerdo a las instrucciones dadas, recuerde que el procedimiento ha cambiado.

Nota 2 : En caso de que considere que es un error este mensaje, por favor comunicarse de manera inmediata.

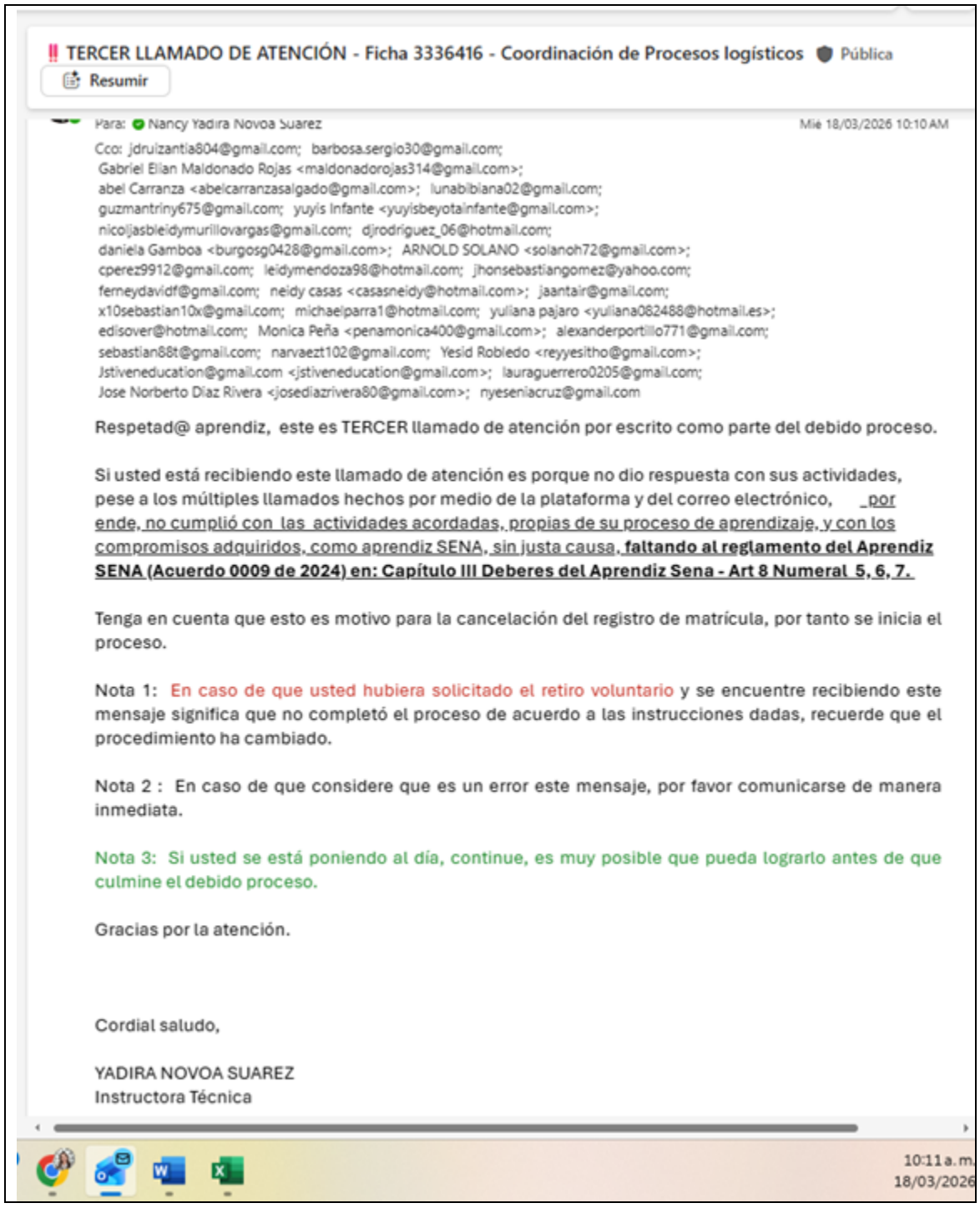
Nota 3: Si usted se está poniendo al día, continue, es muy posible que pueda lograrlo antes de que culmine el debido proceso.

Gracias por la atención.

Cordial saludo,

YADIRA NOVOA SUAREZ
Instructora Técnica

8:53 a.m
18/03/202



TERCER LLAMADO DE ATENCIÓN - Ficha 3336416 - Coordinación de Procesos logísticos Pública

Resumir

Para: Nancy Yadira Novoa Suarez Mie 18/03/2026 10:10 AM

Cco: jdruizantia804@gmail.com; barbosa.sergio30@gmail.com; Gabriel Elian Maldonado Rojas <maldonadorojas314@gmail.com>; abel Carranza <abelcarranzasalgado@gmail.com>; lunabibiana02@gmail.com; guzmantriny675@gmail.com; yuyis Infante <yuyisbeyotainfante@gmail.com>; nicoljasbleidymurillovargas@gmail.com; djrodriguez_06@hotmail.com; daniela Gamboa <burgosg0428@gmail.com>; ARNOLD SOLANO <solanoh72@gmail.com>; cperez9912@gmail.com; leidymendoza98@hotmail.com; jhonsebastiangomez@yahoo.com; ferneydavidf@gmail.com; neidy casas <casasneidy@hotmail.com>; jaantair@gmail.com; x10sebastian10x@gmail.com; michaelparra1@hotmail.com; yuliana pajaro <yuliana082488@hotmail.es>; edisover@hotmail.com; Monica Peña <penamonica400@gmail.com>; alexanderportillo771@gmail.com; sebastian88t@gmail.com; narvaezt102@gmail.com; Yesid Robledo <reyyesitho@gmail.com>; Jstiveneducation@gmail.com <jstiveneducation@gmail.com>; lauraguerrero0205@gmail.com; Jose Norberto Diaz Rivera <josediazrivera80@gmail.com>; nyeseniacruz@gmail.com

Respetad@ aprendiz, este es TERCER llamado de atención por escrito como parte del debido proceso.

Si usted está recibiendo este llamado de atención es porque no dio respuesta con sus actividades, pese a los múltiples llamados hechos por medio de la plataforma y del correo electrónico, por ende, no cumplió con las actividades acordadas, propias de su proceso de aprendizaje, y con los compromisos adquiridos, como aprendiz SENA, sin justa causa, **faltando al reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 0009 de 2024) en: Capítulo III Deberes del Aprendiz Sena - Art 8 Numeral 5, 6, 7.**

Tenga en cuenta que esto es motivo para la cancelación del registro de matrícula, por tanto se inicia el proceso.

Nota 1: En caso de que usted hubiera solicitado el retiro voluntario y se encuentre recibiendo este mensaje significa que no completó el proceso de acuerdo a las instrucciones dadas, recuerde que el procedimiento ha cambiado.

Nota 2 : En caso de que considere que es un error este mensaje, por favor comunicarse de manera inmediata.

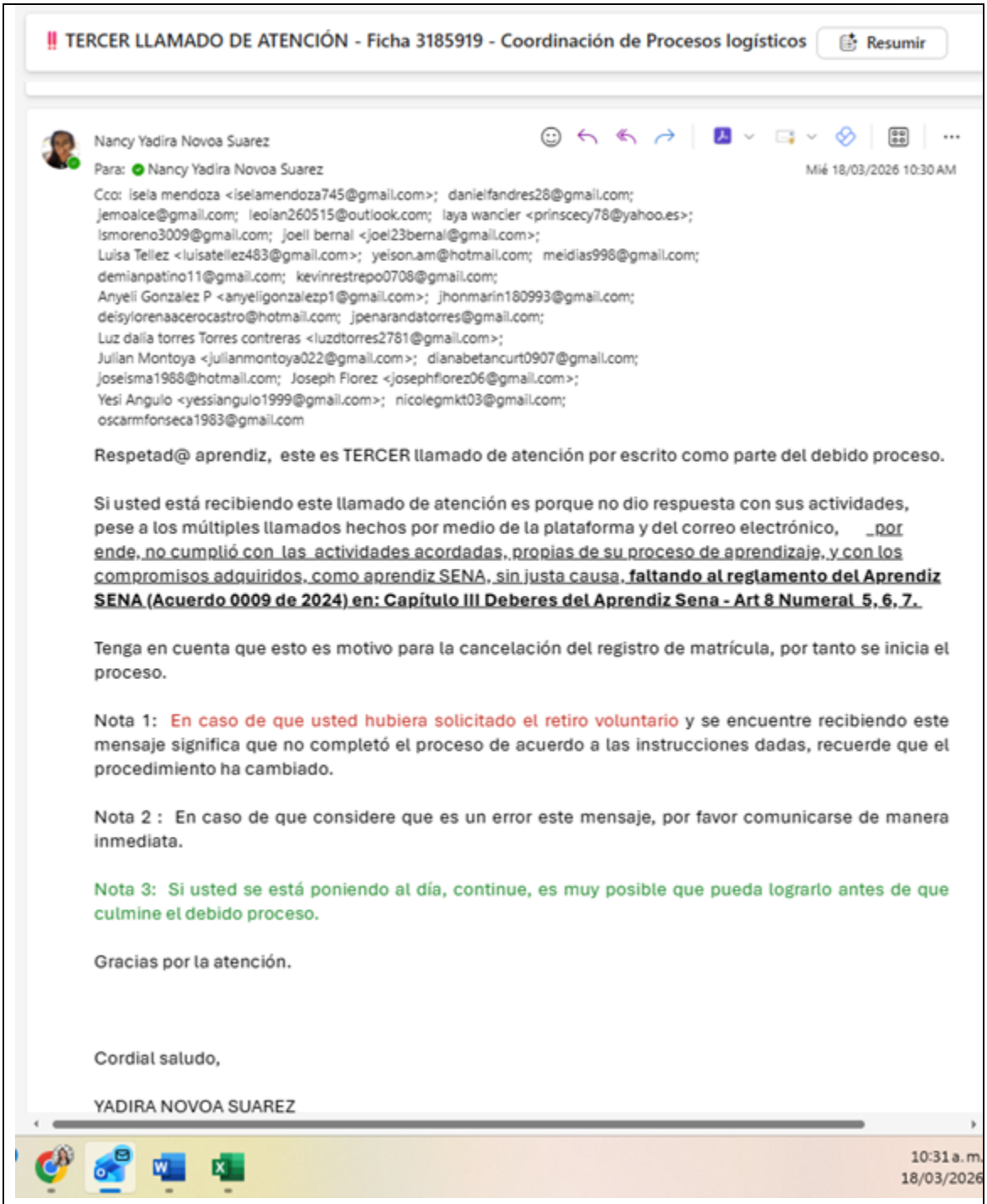
Nota 3: Si usted se está poniendo al día, continue, es muy posible que pueda lograrlo antes de que culmine el debido proceso.

Gracias por la atención.

Cordial saludo,

YADIRA NOVOA SUAREZ
Instructora Técnica

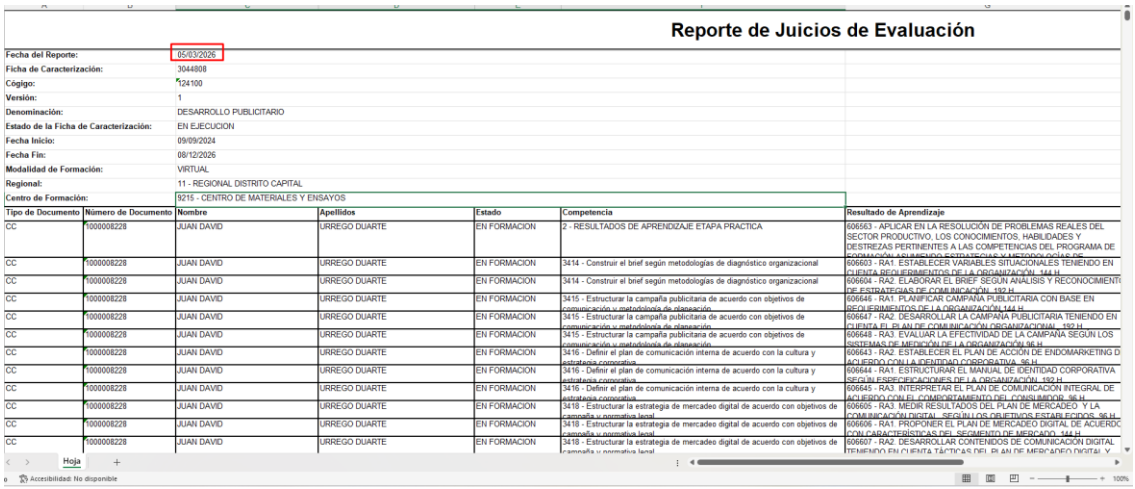
10:11 a. m.
18/03/2026



2	Mantener actualizadas mensualmente las plataformas de gestión académica y de servicios al aprendiz asignadas por la entidad durante la ejecución del contrato.	Emisión de juicios evaluativos, retroalimentaciones y comentarios, entre otros en la plataforma Zajuna. Actualización de	Registro en los aplicativos oficiales.

		Sofiaplus a través de los resultados de aprendizaje.	

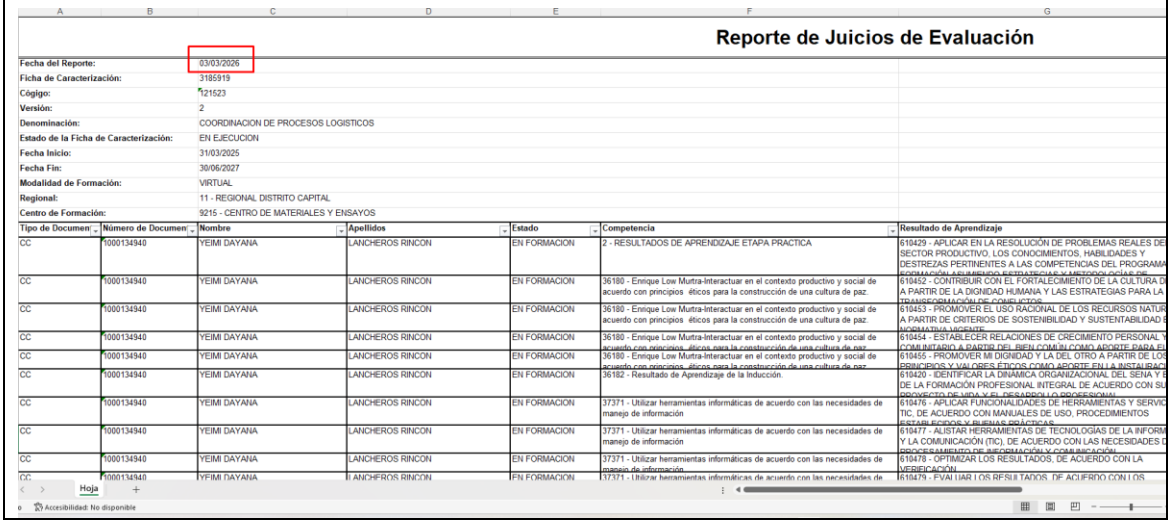
Evidencias fotográficas de reportes de juicios evaluativos.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/03/2026
Ficha de Caracterización:	3044808
Código:	124100
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO PUBLICITARIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/09/2024
Fecha Fin:	08/12/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9215 - CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000008228	JUAN DAVID	URREGO DUARTE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	606563 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE
CC	1000008228	JUAN DAVID	URREGO DUARTE	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606603 - RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H
CC	1000008228	JUAN DAVID	URREGO DUARTE	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H
CC	1000008228	JUAN DAVID	URREGO DUARTE	EN FORMACION	3415 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	606646 - RA1. PLANIFICAR CAMPAÑA PUBLICITARIA CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 144 H
CC	1000008228	JUAN DAVID	URREGO DUARTE	EN FORMACION	3415 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	606647 - RA2. DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. 192 H
CC	1000008228	JUAN DAVID	URREGO DUARTE	EN FORMACION	3415 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	606648 - RA3. EVALUAR LA EFECTIVIDAD DE LA CAMPAÑA SEGÚN LOS SISTEMAS DE MEDICIÓN DE LA ORGANIZACIÓN 96 H
CC	1000008228	JUAN DAVID	URREGO DUARTE	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	606643 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING D ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96 H
CC	1000008228	JUAN DAVID	URREGO DUARTE	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	606644 - RA1. ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN. 192 H
CC	1000008228	JUAN DAVID	URREGO DUARTE	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	606645 - RA3. INTERPRETAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 96 H
CC	1000008228	JUAN DAVID	URREGO DUARTE	EN FORMACION	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	606605 - RA3. MEDIR RESULTADOS DEL PLAN DE MERCADEO Y LA COMUNICACIÓN DIGITAL SEGÚN LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. 96 H
CC	1000008228	JUAN DAVID	URREGO DUARTE	EN FORMACION	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	606606 - RA1. PROPONER EL PLAN DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 144 H
CC	1000008228	JUAN DAVID	URREGO DUARTE	EN FORMACION	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	606607 - RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/03/2026
Ficha de Caracterización:	3185919
Código:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/03/2025
Fecha Fin:	30/06/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9215 - CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000134940	YEIMI DAYANA	LANCHEROS RINCON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	618429 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DE SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA
CC	1000134940	YEIMI DAYANA	LANCHEROS RINCON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	618452 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA D A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1000134940	YEIMI DAYANA	LANCHEROS RINCON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	618453 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATUR A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD NORMATIVA VIGENTE
CC	1000134940	YEIMI DAYANA	LANCHEROS RINCON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	618454 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL
CC	1000134940	YEIMI DAYANA	LANCHEROS RINCON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	618455 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTALRAC
CC	1000134940	YEIMI DAYANA	LANCHEROS RINCON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	618420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y E DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
CC	1000134940	YEIMI DAYANA	LANCHEROS RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	618476 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVIC TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS
CC	1000134940	YEIMI DAYANA	LANCHEROS RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	618477 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORM Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES D PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
CC	1000134940	YEIMI DAYANA	LANCHEROS RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	618478 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
CC	1000134940	YEIMI DAYANA	LANCHEROS RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	618479 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/03/2026
Ficha de Caracterización:	3185922
Código:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/03/2025
Fecha Fin:	30/06/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9215 - CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000001329	JULIANA	PAEZ RIVAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SE DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO C
CC	1000001329	JULIANA	PAEZ RIVAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610476 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y S TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTO
CC	1000001329	JULIANA	PAEZ RIVAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610477 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA IN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDA
CC	1000001329	JULIANA	PAEZ RIVAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	610441 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS
CC	1000001329	JULIANA	PAEZ RIVAS	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES	610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA
CC	1000001329	JULIANA	PAEZ RIVAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	610465 - ESTABLECERPROCESOS DEINRIQUECIMIENTOLEX YACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PRO
CC	1000001329	JULIANA	PAEZ RIVAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TEN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
CC	1000001329	JULIANA	PAEZ RIVAS	EN FORMACION	37889 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos	610433 - DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN L LOGÍSTICO
CC	1000001329	JULIANA	PAEZ RIVAS	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	610485 - ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES
CC	1000001329	JULIANA	PAEZ RIVAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/03/2026
Ficha de Caracterización:	3336414
Código:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9215 - CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

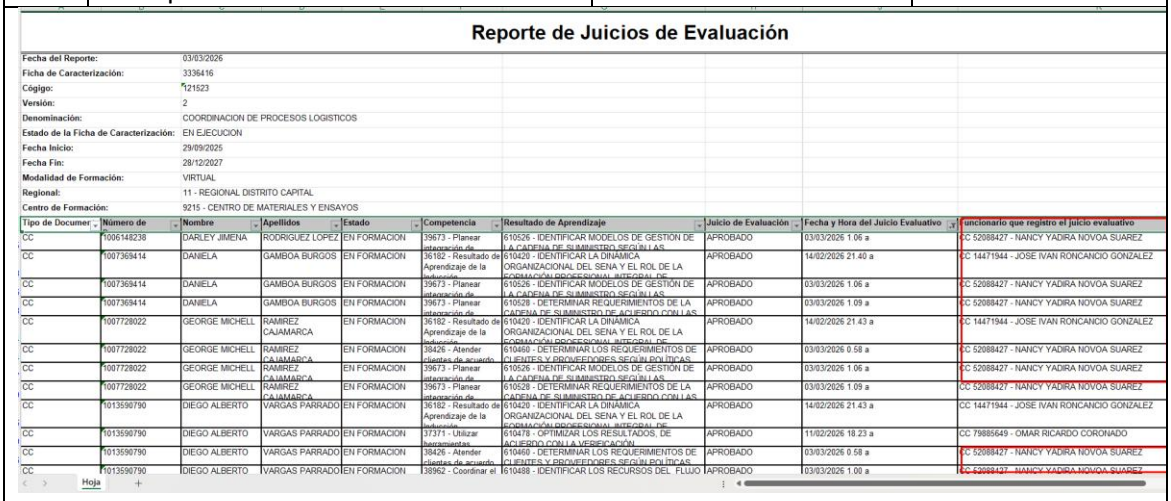
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	610429 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES D SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRA
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610452 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA L
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610453 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATU A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610454 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610455 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE L PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURA
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610476 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERV TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610477 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFOR Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610478 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/03/2026
Ficha de Caracterización:	3336416
Código:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9215 - CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000002931	MICHAEL JAVIER	PARRA MURILLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	610429 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES D SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRA
CC	1000002931	MICHAEL JAVIER	PARRA MURILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610452 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA L
CC	1000002931	MICHAEL JAVIER	PARRA MURILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610453 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATU A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD
CC	1000002931	MICHAEL JAVIER	PARRA MURILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610454 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
CC	1000002931	MICHAEL JAVIER	PARRA MURILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610455 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE L PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURA
CC	1000002931	MICHAEL JAVIER	PARRA MURILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
CC	1000002931	MICHAEL JAVIER	PARRA MURILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610476 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERV TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS
CC	1000002931	MICHAEL JAVIER	PARRA MURILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610477 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFOR Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
CC	1000002931	MICHAEL JAVIER	PARRA MURILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610478 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
CC	1000002931	MICHAEL JAVIER	PARRA MURILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610479 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
CC	1000002931	MICHAEL JAVIER	PARRA MURILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	610438 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UN ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU

3	Reportar en el sistema de información académica establecido por la entidad en un plazo máximo de cinco (5) días antes de la finalización de la fase todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo.	Actualización de sofiaplus a través de los resultados de aprendizaje.	Plataforma Sofía plus

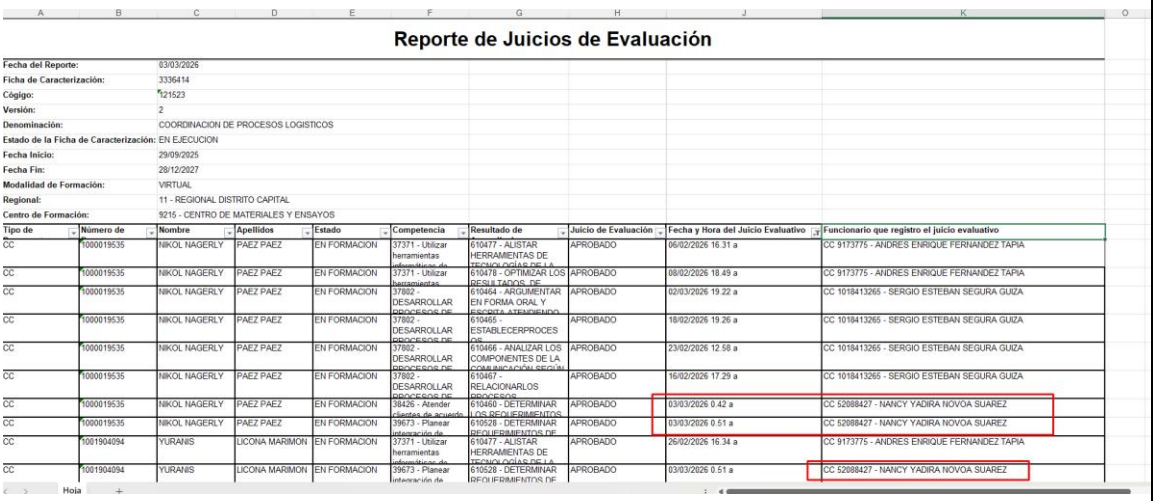


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/03/2026
Ficha de Caracterización:	3336416
Código:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9215 - CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

Tipo de Documer	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	uncionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006148238	DARLEY JIMENA	RODRIGUEZ LOPEZ	EN FORMACION	39673 - Planear integración de	610526 - IDENTIFICAR MODELOS DE GESTION DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS	APROBADO	03/03/2026 1.06 a	CC 52088427 - NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ
CC	1007369414	DANIELA	GAMBOA BURGOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	610420 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	14/02/2026 21.40 a	CC 14471944 - JOSE IVAN RONCANCIO GONZALEZ
CC	1007369414	DANIELA	GAMBOA BURGOS	EN FORMACION	39673 - Planear integración de	610526 - IDENTIFICAR MODELOS DE GESTION DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS	APROBADO	03/03/2026 1.06 a	CC 52088427 - NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ
CC	1007369414	DANIELA	GAMBOA BURGOS	EN FORMACION	39673 - Planear integración de	610528 - DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	03/03/2026 1.09 a	CC 52088427 - NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ
CC	1007728022	GEORGE MICHELL	RAMIREZ CAJAMARCA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	610420 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	14/02/2026 21.43 a	CC 14471944 - JOSE IVAN RONCANCIO GONZALEZ
CC	1007728022	GEORGE MICHELL	RAMIREZ CAJAMARCA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo	610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLITICAS	APROBADO	03/03/2026 0.58 a	CC 52088427 - NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ
CC	1007728022	GEORGE MICHELL	RAMIREZ CAJAMARCA	EN FORMACION	39673 - Planear integración de	610526 - IDENTIFICAR MODELOS DE GESTION DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS	APROBADO	03/03/2026 1.06 a	CC 52088427 - NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ
CC	1007728022	GEORGE MICHELL	RAMIREZ CAJAMARCA	EN FORMACION	39673 - Planear integración de	610528 - DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	03/03/2026 1.09 a	CC 52088427 - NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ
CC	1013590790	DIEGO ALBERTO	VARGAS PARRADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	610420 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	14/02/2026 21.43 a	CC 14471944 - JOSE IVAN RONCANCIO GONZALEZ
CC	1013590790	DIEGO ALBERTO	VARGAS PARRADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas	610478 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	11/02/2026 18.23 a	CC 79885649 - OMAR RICARDO CORONADO
CC	1013590790	DIEGO ALBERTO	VARGAS PARRADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo	610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLITICAS	APROBADO	03/03/2026 0.58 a	CC 52088427 - NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ
CC	1013590790	DIEGO ALBERTO	VARGAS PARRADO	EN FORMACION	38962 - Coordinar el	610488 - IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO	APROBADO	03/03/2026 1.00 a	CC 52088427 - NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ

Hoja +



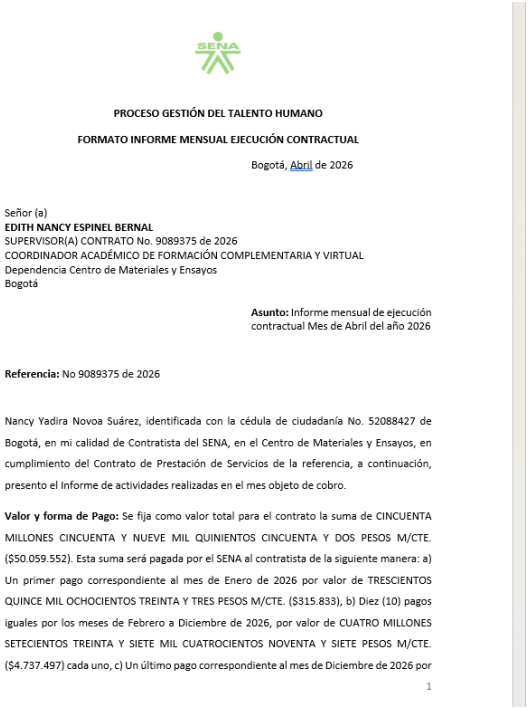
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/03/2026
Ficha de Caracterización:	3336414
Código:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9215 - CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas	610477 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	06/02/2026 16.31 a	CC 9173775 - ANDRES ENRIQUE FERNANDEZ TAPIA
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas	610478 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE	APROBADO	08/02/2026 18.49 a	CC 9173775 - ANDRES ENRIQUE FERNANDEZ TAPIA
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	37882 - DESARROLLAR PROCESOS DE	610464 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO	APROBADO	02/03/2026 19.22 a	CC 1018413265 - SERGIO ESTEBAN SEGURA GUIZA
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	37882 - DESARROLLAR PROCESOS DE	610465 - ESTABLECERPROCESOS	APROBADO	18/02/2026 19.26 a	CC 1018413265 - SERGIO ESTEBAN SEGURA GUIZA
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	37882 - DESARROLLAR PROCESOS DE	610466 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN	APROBADO	23/02/2026 12.58 a	CC 1018413265 - SERGIO ESTEBAN SEGURA GUIZA
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	37882 - DESARROLLAR PROCESOS DE	610467 - RELACIONARLOS PROCESOS	APROBADO	16/02/2026 17.29 a	CC 1018413265 - SERGIO ESTEBAN SEGURA GUIZA
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo	610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	03/03/2026 0.42 a	CC 52088427 - NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ
CC	1000019535	NIKOL NAGERLY	PAEZ PAEZ	EN FORMACION	39673 - Planear integración de	610528 - DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE	APROBADO	03/03/2026 0.51 a	CC 52088427 - NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ
CC	1001904094	YURANIS	LICONA MARIMON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas	610477 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	26/02/2026 16.34 a	CC 9173775 - ANDRES ENRIQUE FERNANDEZ TAPIA
CC	1001904094	YURANIS	LICONA MARIMON	EN FORMACION	39673 - Planear integración de	610528 - DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE	APROBADO	03/03/2026 0.51 a	CC 52088427 - NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ

Hoja +

4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato sobre las acciones encomendadas productos y evidencias resultantes del proceso formativo.	Se entregan documentos de la cuenta de cobro del correspondiente mes de acuerdo a las instrucciones dadas.	Cuenta de cobro con su respectiva documentación : ✓ Planilla de Cobro de Honorarios. ✓ Aportes a la seguridad social como trabajador independiente. ✓ Informe mensual de ejecución contractual con las evidencias respectiva.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Abril de 2026

Señor (a)
EDITH NANCY ESPINEL BERNAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9089375 de 2026
COORDINADOR ACADÉMICO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL
Dependencia Centro de Materiales y Ensayos
Bogotá

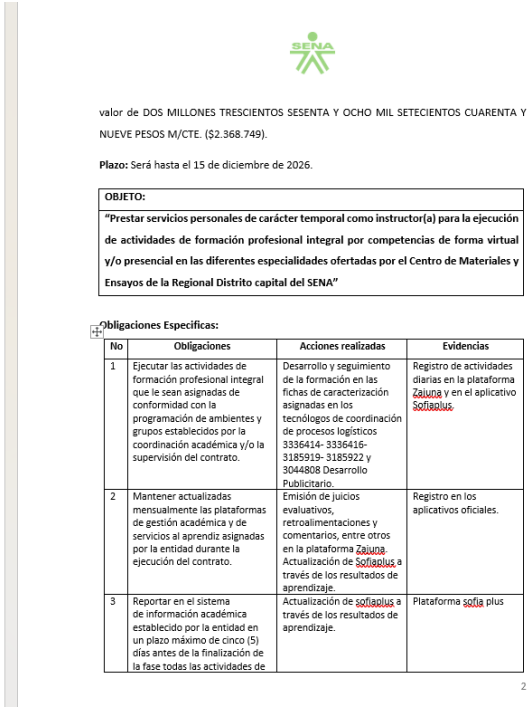
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2026

Referencia: No 9089375 de 2026

Nancy Yadira Novoa Suárez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52088427 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Materiales y Ensayos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2026 por

1



valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
"Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma virtual y/o presencial en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito capital del SENA"

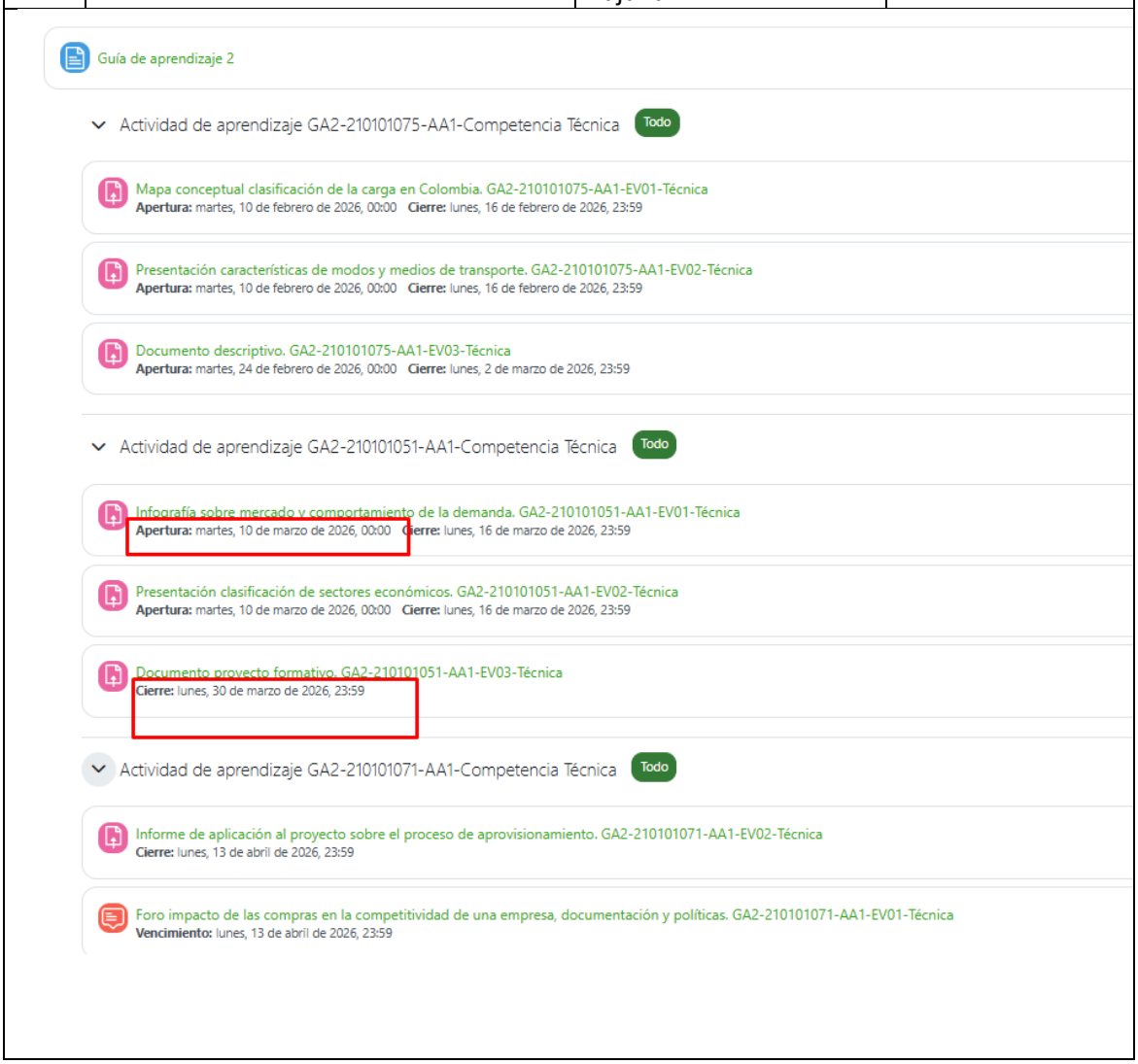
Obligaciones Especificas:

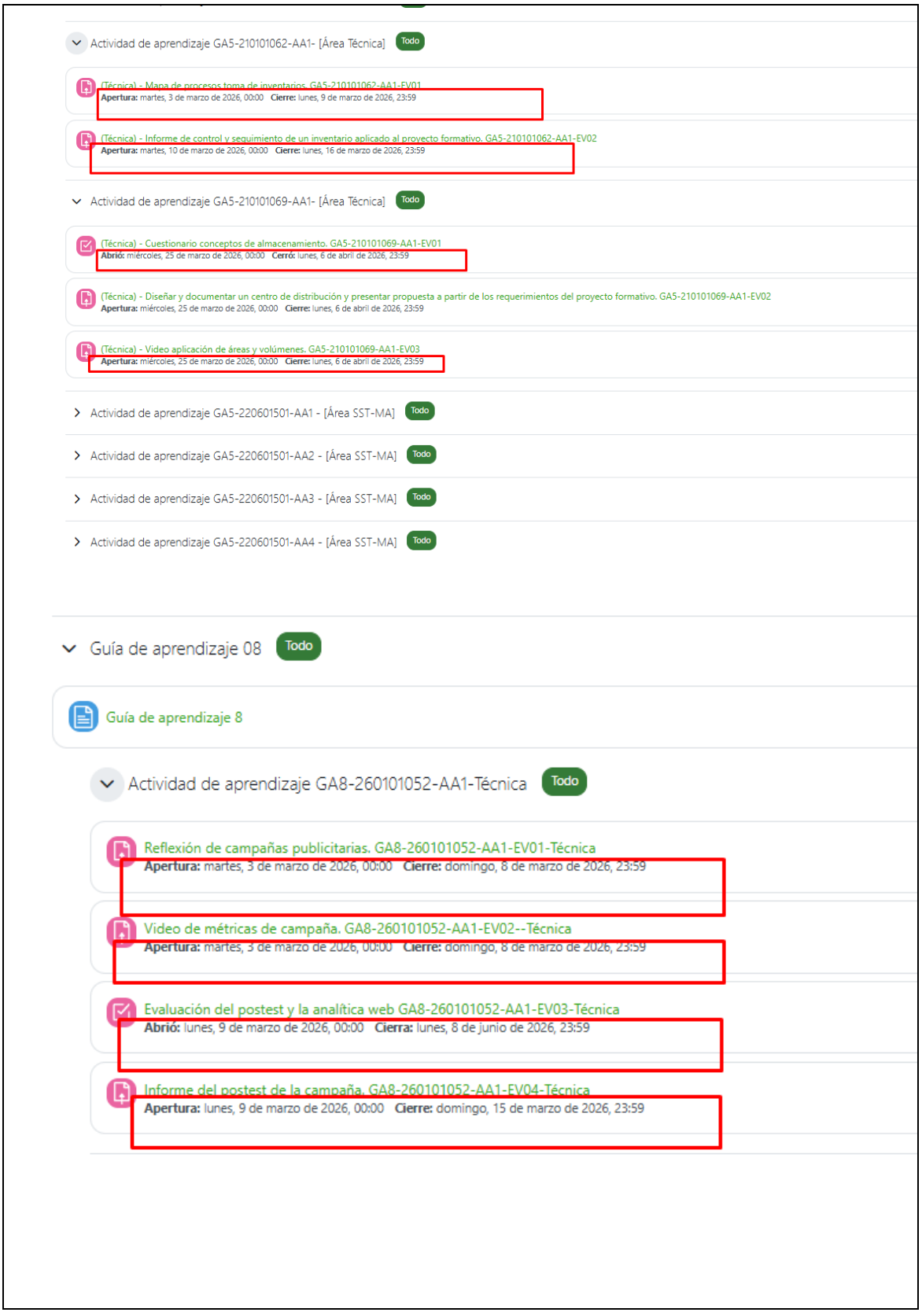
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas de conformidad con la programación de ambientes y grupos establecidos por la coordinación académica y/o la supervisión del contrato.	Desarrollo y seguimiento de la formación en las fichas de caracterización asignadas en los tecnólogos de coordinación de procesos logísticos 3336414- 3336416- 3185919- 3185922 y 3044808 Desarrollo Publicitario.	Registro de actividades diarias en la plataforma Zajuna y en el aplicativo Sofiaplus.
2	Mantener actualizadas mensualmente las plataformas de gestión académica y de servicios al aprendiz asignadas por la entidad durante la ejecución del contrato.	Emisión de juicios evaluativos, retroalimentaciones y comentarios, entre otros en la plataforma Zajuna. Actualización de Sofiaplus a través de los resultados de aprendizaje.	Registro en los aplicativos oficiales.
3	Reportar en el sistema de información académica establecido por la entidad en un plazo máximo de cinco (5) días antes de la finalización de la fase todas las actividades de	Actualización de sofiaplus a través de los resultados de aprendizaje.	Plataforma sofia plus

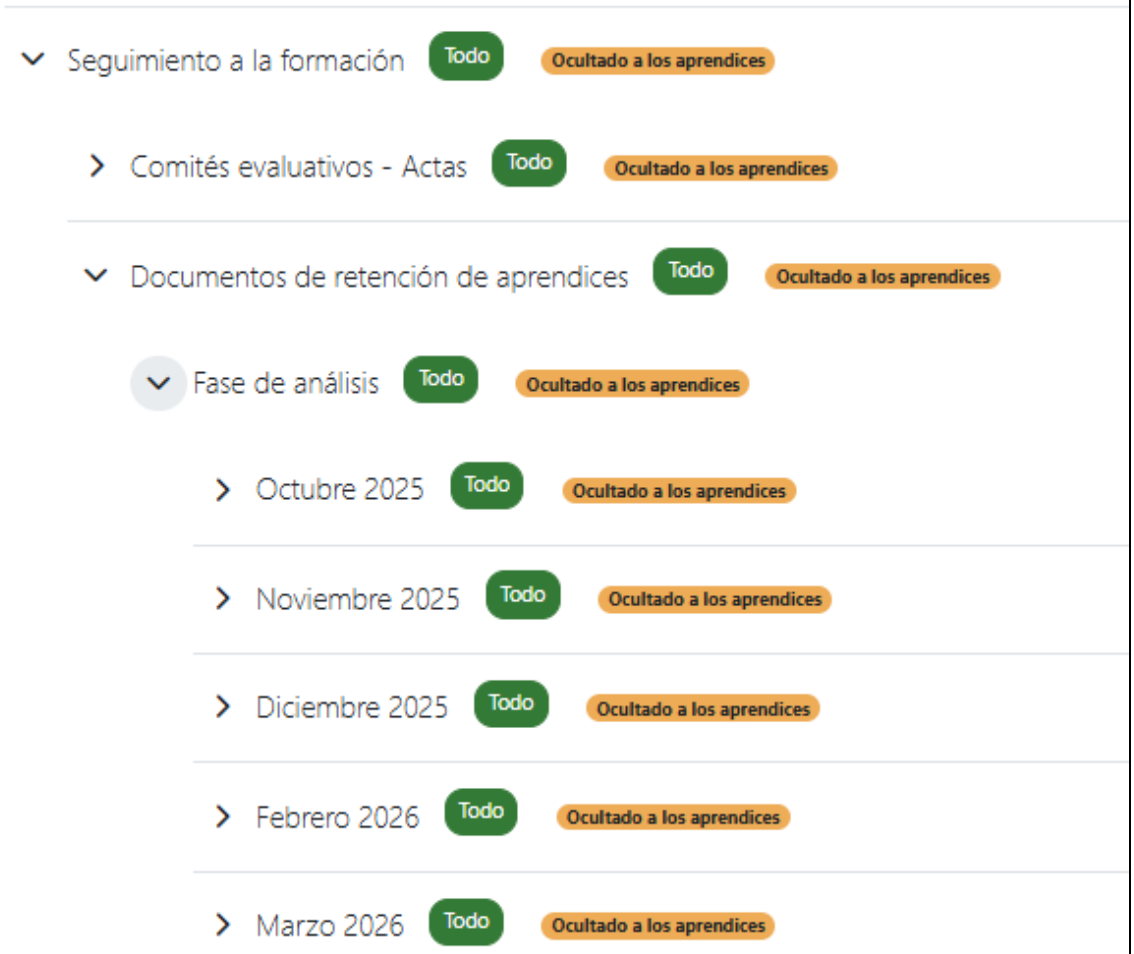
2

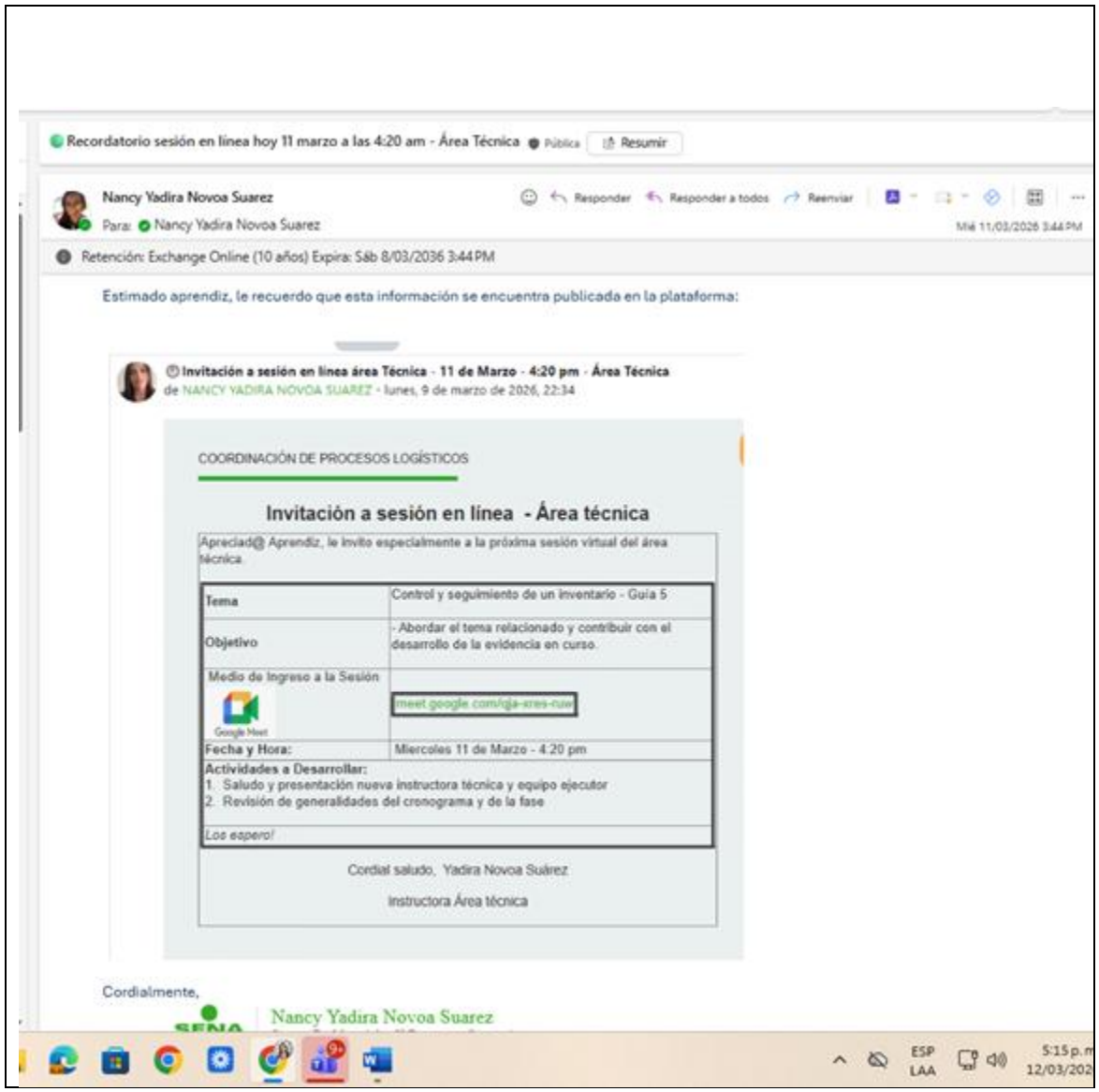
5	Alistar el ambiente virtual de formación dentro de los cinco (5) primeros días posteriores a la asignación de la ficha, teniendo en cuenta los lineamientos	Desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta	Registros de actividad de usuario en plataforma zajuna.

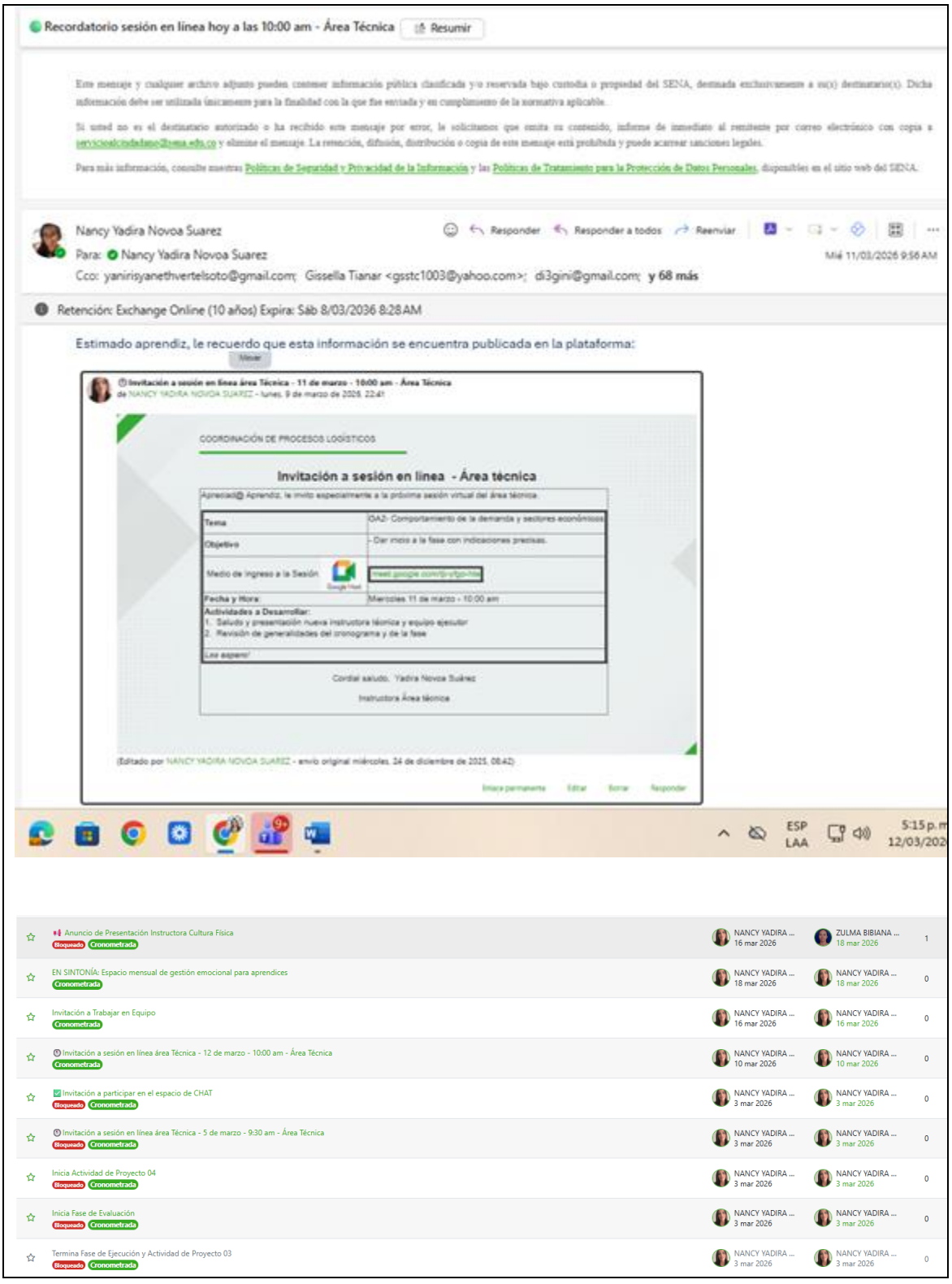
	establecidos para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje.	institucional en la formación. Alistamiento de las fichas 3336414-3336416- 3185919-3185922 y 3044808 Desarrollo Publicitario. De acuerdo a la guía AVA en la plataforma Zajuna.	

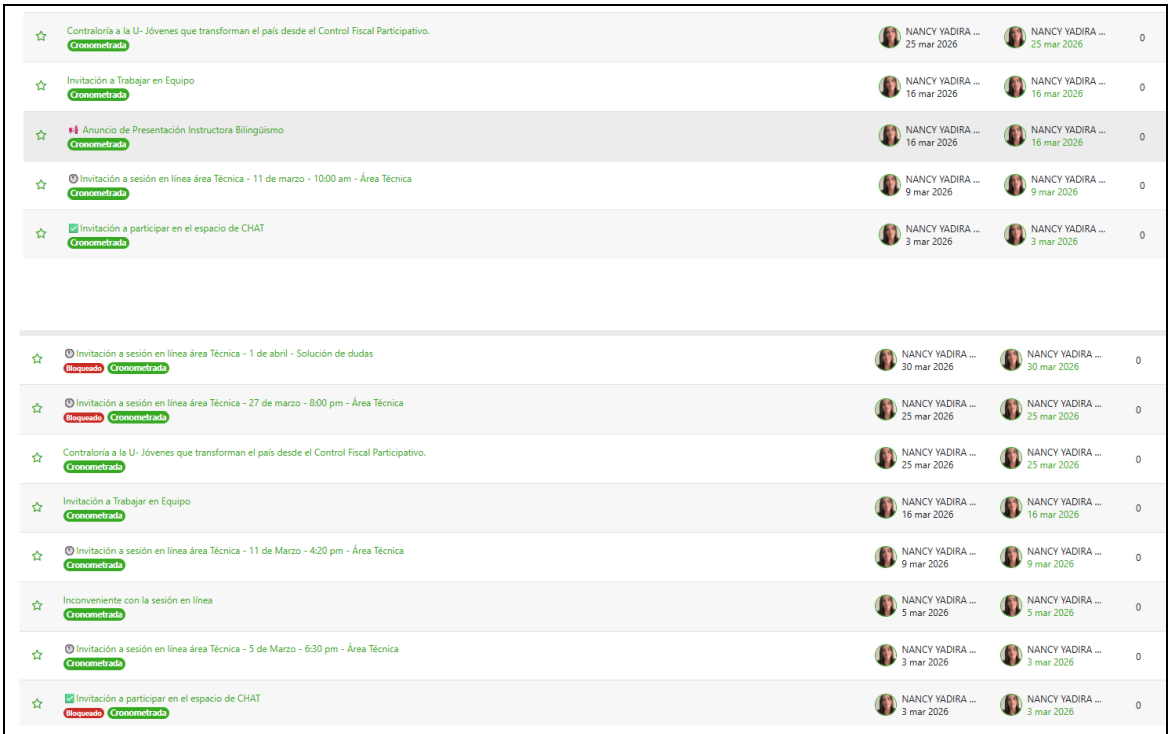



Actividad de aprendizaje GA5-210101062-AA1- [Área Técnica] Todo
(Técnica) - Mapa de procesos toma de inventarios. GA5-210101062-AA1-EV01
Apertura: martes, 3 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 9 de marzo de 2026, 23:59
(Técnica) - Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo. GA5-210101062-AA1-EV02
Apertura: martes, 10 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 16 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje GA5-210101069-AA1- [Área Técnica] Todo
(Técnica) - Cuestionario conceptos de almacenamiento. GA5-210101069-AA1-EV01
Abrió: miércoles, 25 de marzo de 2026, 00:00 Cerró: lunes, 6 de abril de 2026, 23:59
(Técnica) - Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto formativo. GA5-210101069-AA1-EV02
Apertura: miércoles, 25 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 6 de abril de 2026, 23:59
(Técnica) - Video aplicación de áreas y volúmenes. GA5-210101069-AA1-EV03
Apertura: miércoles, 25 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 6 de abril de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA1 - [Área SST-MA] Todo
Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA2 - [Área SST-MA] Todo
Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA3 - [Área SST-MA] Todo
Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA4 - [Área SST-MA] Todo
Guía de aprendizaje 08 Todo
Guía de aprendizaje 8
Actividad de aprendizaje GA8-260101052-AA1-Técnica Todo
Reflexión de campañas publicitarias. GA8-260101052-AA1-EV01-Técnica
Apertura: martes, 3 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 8 de marzo de 2026, 23:59
Video de métricas de campaña. GA8-260101052-AA1-EV02--Técnica
Apertura: martes, 3 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 8 de marzo de 2026, 23:59
Evaluación del postest y la analítica web GA8-260101052-AA1-EV03-Técnica
Abrió: lunes, 9 de marzo de 2026, 00:00 Cierra: lunes, 8 de junio de 2026, 23:59
Informe del postest de la campaña. GA8-260101052-AA1-EV04-Técnica
Apertura: lunes, 9 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 15 de marzo de 2026, 23:59

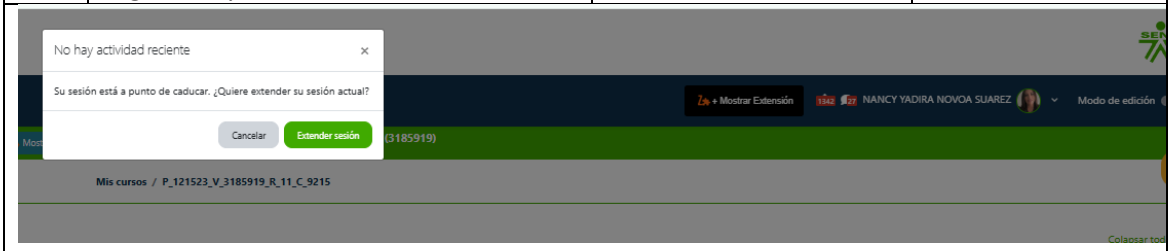
6	Mantener actualizado el portafolio del instructor con los formatos establecidos por la entidad.	Acompañamiento a aprendices en el área técnica, conferencias web, emisión de juicios evaluativos.	Calificaciones en Zajuna. Juicios evaluativos en Sofiaplus. Llamados de atención. Correos electrónicos.
			
7	Cumplir con lo establecido en la Guía GFPI-G-014 “Orientación de la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje”, según los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional. Reunión inicial con todo el equipo de virtualización en la cual se dan lineamientos puntuales para dar inicio a la formación y al cumplimiento a la “guía de orientación formación en ambientes virtuales de aprendizaje”		


Recordatorio sesión en línea hoy 11 marzo a las 4:20 am - Área Técnica
Pública
Resumir
Nancy Yadira Novoa Suarez
Para: Nancy Yadira Novoa Suarez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 11/03/2026 3:44 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 8/03/2036 3:44 PM
Estimado aprendiz, le recuerdo que esta información se encuentra publicada en la plataforma:
Invitación a sesión en línea área Técnica · 11 de Marzo · 4:20 pm · Área Técnica
de NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ · lunes, 9 de marzo de 2026, 22:34
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Invitación a sesión en línea - Área técnica
Apreciad@ Aprendiz, le invito especialmente a la próxima sesión virtual del área técnica.
Tema
Control y seguimiento de un inventario - Guía 5
Objetivo
- Abordar el tema relacionado y contribuir con el desarrollo de la evidencia en curso.
Medio de Ingreso a la Sesión
Google Meet
meet.google.com/qja-xres-ruw
Fecha y Hora:
Miercoles 11 de Marzo - 4:20 pm
Actividades a Desarrollar:
1. Saludo y presentación nueva instructora técnica y equipo ejecutor
2. Revisión de generalidades del cronograma y de la fase
Los espero!
Cordial saludo, Yadira Novoa Suárez
Instructora Área técnica
Cordialmente,
Nancy Yadira Novoa Suarez
ESP
LAA
5:15 p.m.
12/03/202


Recordatorio sesión en línea hoy a las 10:00 am - Área Técnica
Resumir
Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.
Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.
Nancy Yadira Novoa Suarez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Nancy Yadira Novoa Suarez
Mié 11/03/2026 9:56 AM
Cco: yaniriyanethvertelsoto@gmail.com; Gissella Tianar <gsstc1003@yahoo.com>; di3gini@gmail.com; y 68 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 8/03/2036 8:28 AM
Estimado aprendiz, le recuerdo que esta información se encuentra publicada en la plataforma:
Invitación a sesión en línea área Técnica - 11 de marzo - 10:00 am - Área Técnica
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Invitación a sesión en línea - Área técnica
Tema
OA2: Comportamiento de la demanda y sectores económicos
Objetivo
- Dar inicio a la fase con indicaciones precisas.
Medio de ingreso a la Sesión
Fecha y Hora:
Miercoles 11 de marzo - 10:00 am
Actividades a Desarrollar:
1. Saludo y presentación nueva instructora técnica y equipo ejecutor
2. Revisión de generalidades del cronograma y de la fase
Los espero!
Cordial saludo, Yadira Novoa Suárez
Instructora Área técnica
ESP
LAA
5:15 p.m.
12/03/202
Anuncio de Presentación Instructora Cultura Física
Bloqueado
Cronometrada
NANCY YADIRA ... 16 mar 2026
ZULMA BIBIANA ... 18 mar 2026
1
EN SINTONÍA: Espacio mensual de gestión emocional para aprendices
Cronometrada
NANCY YADIRA ... 18 mar 2026
NANCY YADIRA ... 18 mar 2026
0
Invitación a Trabajar en Equipo
Cronometrada
NANCY YADIRA ... 16 mar 2026
NANCY YADIRA ... 16 mar 2026
0
Invitación a sesión en línea área Técnica - 12 de marzo - 10:00 am - Área Técnica
Cronometrada
NANCY YADIRA ... 10 mar 2026
NANCY YADIRA ... 10 mar 2026
0
Invitación a participar en el espacio de CHAT
Bloqueado
Cronometrada
NANCY YADIRA ... 3 mar 2026
NANCY YADIRA ... 3 mar 2026
0
Invitación a sesión en línea área Técnica - 5 de marzo - 9:30 am - Área Técnica
Bloqueado
Cronometrada
NANCY YADIRA ... 3 mar 2026
NANCY YADIRA ... 3 mar 2026
0
Inicia Actividad de Proyecto 04
Bloqueado
Cronometrada
NANCY YADIRA ... 3 mar 2026
NANCY YADIRA ... 3 mar 2026
0
Inicia Fase de Evaluación
Bloqueado
Cronometrada
NANCY YADIRA ... 3 mar 2026
NANCY YADIRA ... 3 mar 2026
0
Termina Fase de Ejecución y Actividad de Proyecto 03
Bloqueado
Cronometrada
NANCY YADIRA ... 3 mar 2026
NANCY YADIRA ... 3 mar 2026
0



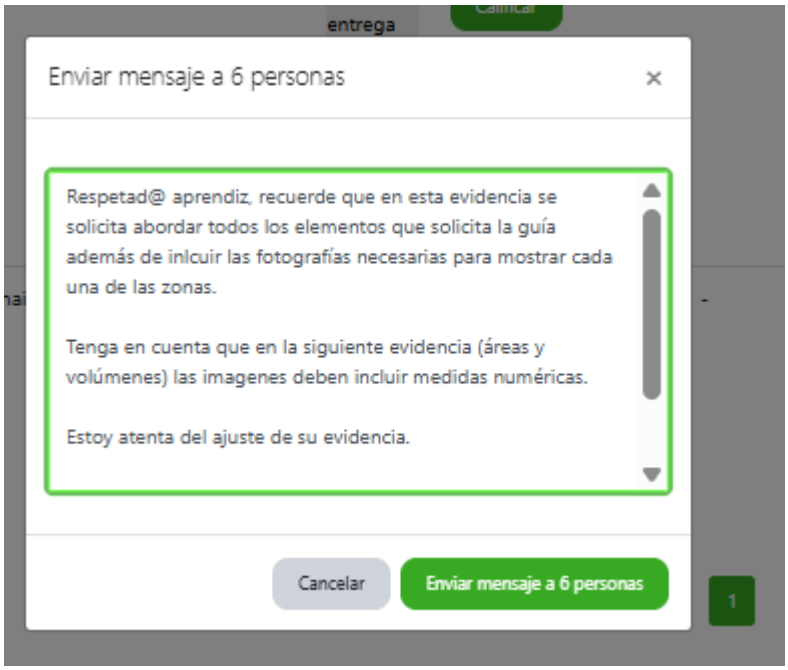
8	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA y al finalizar el contrato informar para su desactivación garantizando la seguridad y reserva de la información.	Verificación de claves en las plataformas sofiaplus, Zajuna y Compromiso.	Se tiene acceso correcto a las plataformas.

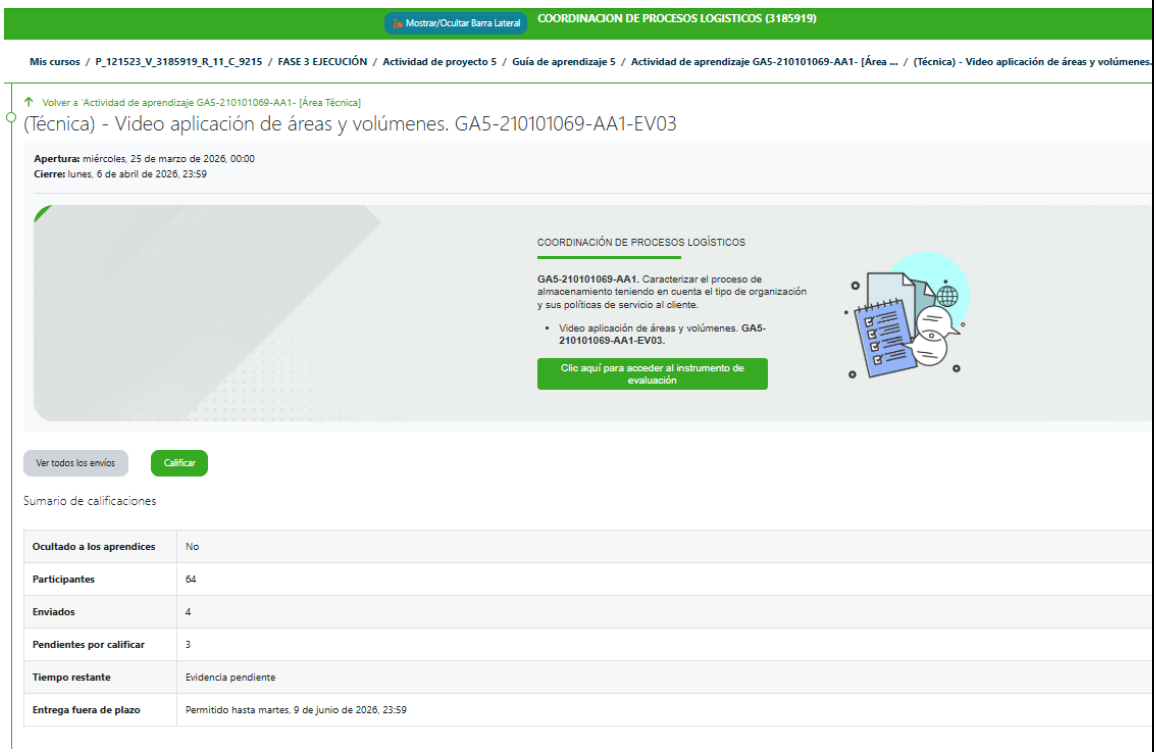


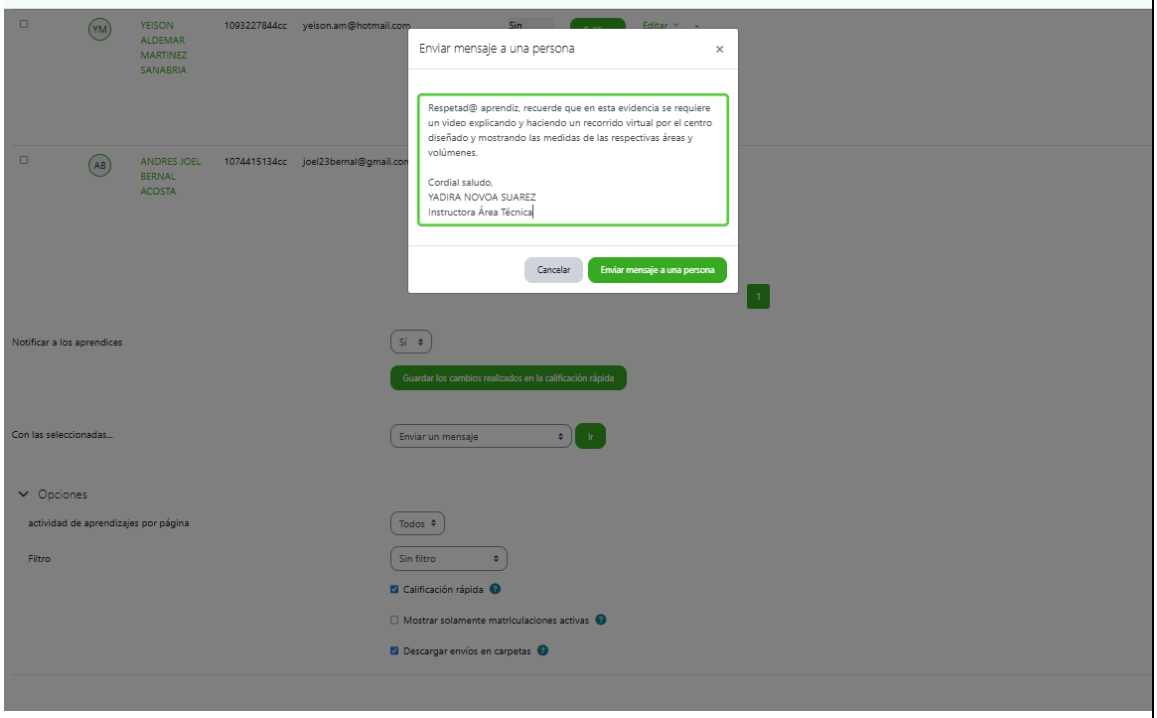


9	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación aplicando estrategias acordes a los diferentes grupos	Acompañamiento a aprendices en el área técnica, conferencias web, emisión de juicios evaluativos.	Acciones realizadas en la plataforma Zajuna de manera diaria.

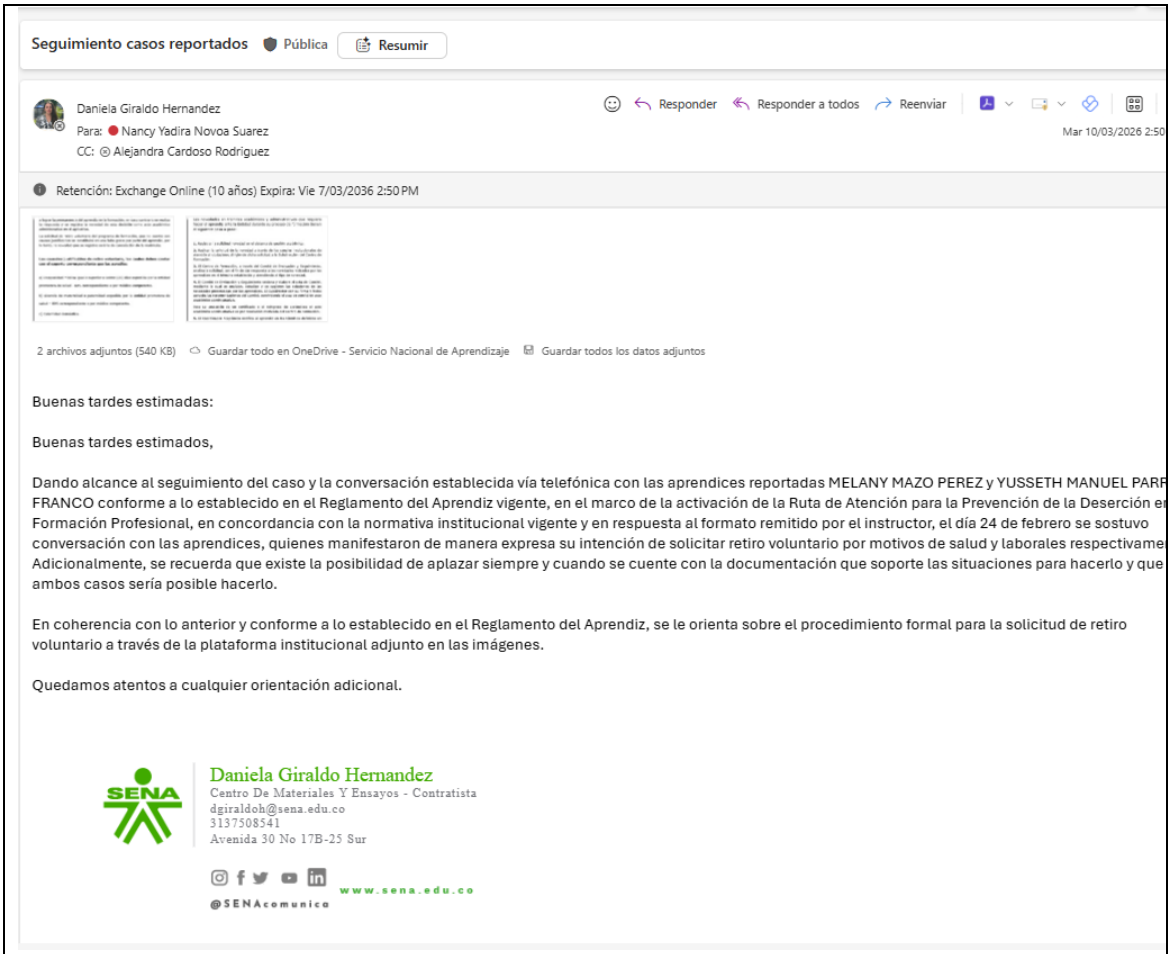
	poblacionales según las necesidades detectadas.		







10	Reportar oportunamente las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al Reglamento del Aprendiz aplicando la ruta para la prevención de la deserción.	Inicio del debido proceso a través de mensajes escritos y publicaciones en plataforma.	Inicio del debido proceso a través de mensajes escritos y publicaciones en plataforma.



Seguimiento casos reportados Pública Resumir

Daniela Giraldo Hernandez
Para: Nancy Yadira Novoa Suarez
CC: Alejandra Cardoso Rodriguez

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 10/03/2026 2:50

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 7/03/2036 2:50 PM

2 archivos adjuntos (540 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

Buenas tardes estimadas:

Buenas tardes estimados,

Dando alcance al seguimiento del caso y la conversación establecida vía telefónica con las aprendices reportadas MELANY MAZO PEREZ y YUSSETH MANUEL PARR FRANCO conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente, en el marco de la activación de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción e Formación Profesional, en concordancia con la normativa institucional vigente y en respuesta al formato remitido por el instructor, el día 24 de febrero se sostuvo conversación con las aprendices, quienes manifestaron de manera expresa su intención de solicitar retiro voluntario por motivos de salud y laborales respectivame Adicionalmente, se recuerda que existe la posibilidad de aplazar siempre y cuando se cuente con la documentación que soporte las situaciones para hacerlo y que ambos casos sería posible hacerlo.

En coherencia con lo anterior y conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, se le orienta sobre el procedimiento formal para la solicitud de retiro voluntario a través de la plataforma institucional adjunto en las imágenes.

Quedamos atentos a cualquier orientación adicional.

Daniela Giraldo Hernandez
Centro De Materiales Y Ensayos - Contratista
dgiraldoh@sena.edu.co
3137508541
Avenida 30 No 17B-25 Sur

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

11	Programar los contenidos y anuncios en las distintas fases o módulos dentro del desarrollo del programa de formación.	Gestión de recursos educativos de acuerdo con los cronogramas de cada una de las fichas de caracterización atendidas.	En zajuna, publicación de cronogramas, anuncios, mensajes en la plataforma Zajuna.
12	Asistir de manera presencial y/o virtual a los encuentros convocados por la Dirección General, Dirección Regional, Centro de Formación, coordinaciones académicas y supervisión del contrato.	Participación en las reuniones de centro, de equipo ejecutor de la formación, trasferencias y capacitaciones.	Firma en formatos de asistencia entregados por el coordinador del evento.



EP Elizabeth Muñoz Peñuela

Para: Edith Nancy Espinel Bernal; Maria Margarita Pena Vasquez; **y 6 más** Mié 18/03/2026 5:16 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 15/03/2036 5:16 PM

Elizabeth Muñoz Peñuela ha enviado una convocatoria de reunión.

Apreciadas docentes:

Agradezco la reunión de autoevaluación realizada el día de hoy. En referencia a los aspectos que debemos seguir revisando, de ADSO y de Desarrollo publicitario el día de hoy se acordó realizar mañana a las 9:00 a.m. una reunión virtual exclusivamente con los instructores de formación virtual, con el fin de evaluar los puntos relacionados con el desarrollo del programa. Así cuando se haga reunión general ya se tiene adelantado el proceso. Espero puedan invitar a otros instructores que colaboraron en el desarrollo del programa

"La autoevaluación es el ejercicio de mirarnos con honestidad para transformarnos con intención; es el camino donde cada análisis de documento se convierte en una oportunidad para crecer, mejorar y asegurar la calidad que merecen nuestros aprendices".

Fecha: jueves, 19 de marzo
Hora: 9:00 a.m.
Modalidad: Virtual –

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/247663823158937p=RM5EcOasWBTC5ozx0b

Reunión mensual EEF – Formación Virtual 10/03/26			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual EEF – Formación Virtual			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 10 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 4:05 p.m.	**HORA FIN:** 5:46 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	**Reunión virtual (grabación de la sesión)**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Materiales y Ensayos – SENA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización proceso de autoevaluación programas ADSO y Desarrollo Publicitario. 2. Organización y cargue de evidencias (actas y planes de mejoramiento). 3. Lineamientos sobre repositorios (Drive y OneDrive). 4. Requerimientos de instructores y cronogramas. 5. Ruta de atención para prevención de deserción.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar el proceso de autoevaluación de los programas ADSO y Desarrollo Publicitario. 2. Establecer lineamientos para la recolección, organización y cargue de evidencias requeridas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La reunión inicia con la intervención de la coordinadora Nancy Espinel, quien se presenta ante el equipo de instructores e informa sobre su reciente asignación al cargo, solicitando el apoyo y disposición de todos para dar continuidad a los procesos de formación virtual. Seguidamente, contextualiza el objetivo principal del encuentro, el cual se centra en el proceso de autoevaluación de los programas ADSO y Desarrollo Publicitario, destacando la importancia de recopilar y organizar adecuadamente las evidencias requeridas. En este sentido, se designan instructores responsables para apoyar la consolidación de la información en cada programa. Para ADSO se asignan Diana Cruz y Nohora Liby, mientras que para Desarrollo Publicitario se designan Juan Carlos Camacho y Yadira, quienes tendrán la función de liderar el cargue y organización de los soportes documentales. Posteriormente, se socializa el uso de los repositorios digitales (Drive y OneDrive), los cuales serán utilizados para centralizar la información del proceso de autoevaluación. Se enfatiza			

GOR-F-084 V02



Socialización Acta de Reunión Equipo Ejecutor – 10/03/2026 Pública

Resumir

Dandara Ferrin Cortes
Para: adrianavargasacosta@hotmail.com; y 99 más
CC: Edith Nancy Espinel Bernal
Mié 1/04/2026 10:28 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/03/2036 10:28 AM

ACTA-EEF-100326-EDITHNANC...
413 KB

Cordial saludo,

Por medio del presente se realiza la socialización del acta correspondiente a la reunión del equipo ejecutor llevada a cabo el día **10 de marzo de 2026.**

En el documento adjunto se consignan los temas tratados, las decisiones tomadas y lo compromisos establecidos durante la sesión, con el fin de dar continuidad a las actividades y procesos definidos.

Agradezco su revisión y quedo atento(a) a cualquier observación o comentario.

Cordialmente,

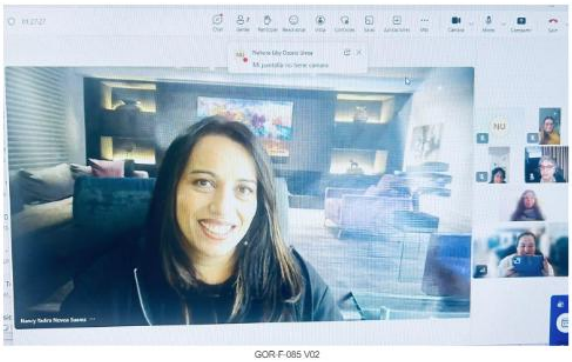
Dandara Ferrin Cortes
Centro De Materiales Y Ensayos - Contratista
dferrinc@sena.edu.co
3151780781
Avenida 30 No 17B-25 Sur
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia propiedad del SENA, destinada exclusivamente a un(a) destinatario(a). Dicha información debe ser utilizada únicamente p la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, infor da inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

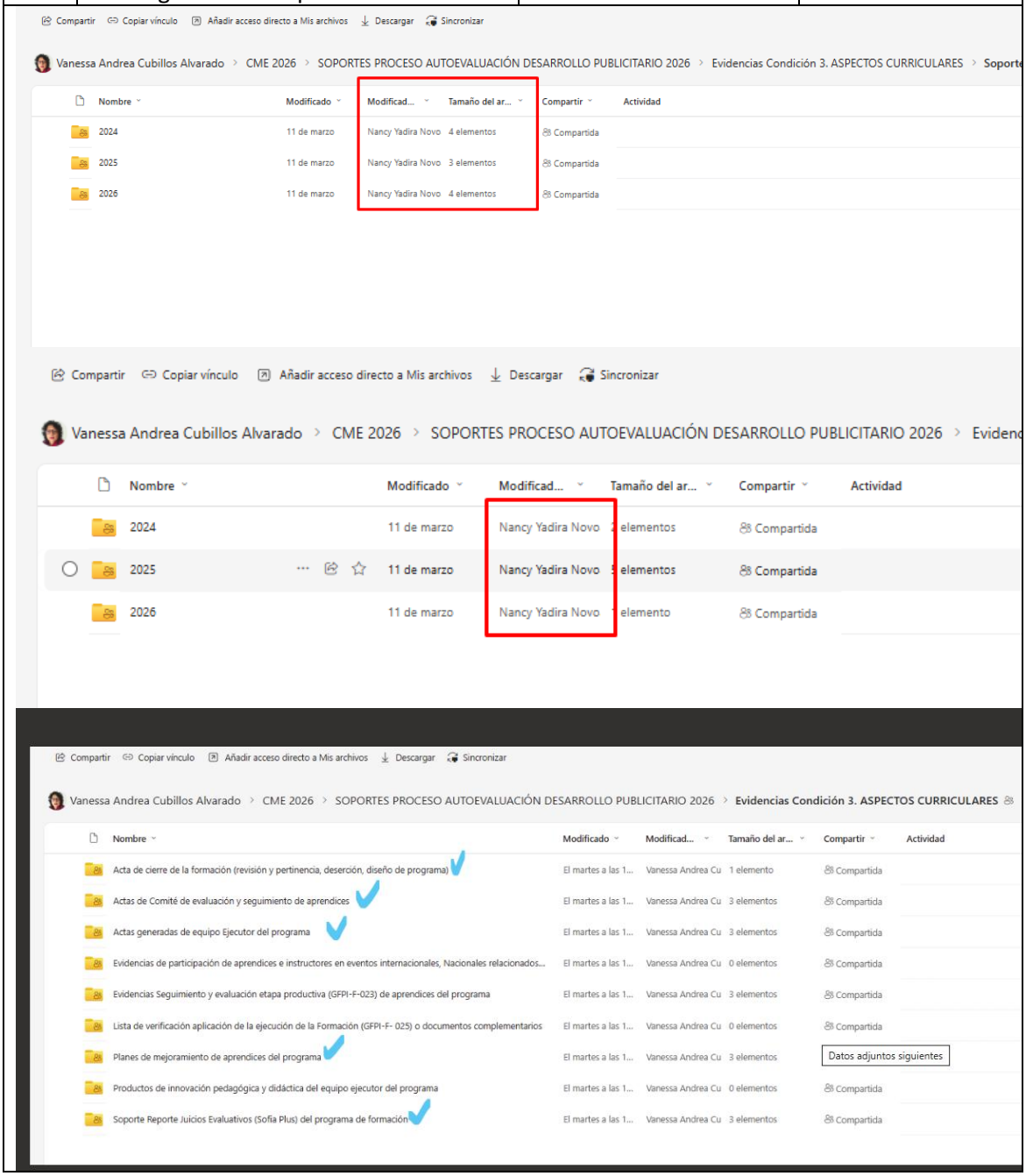
Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamien para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

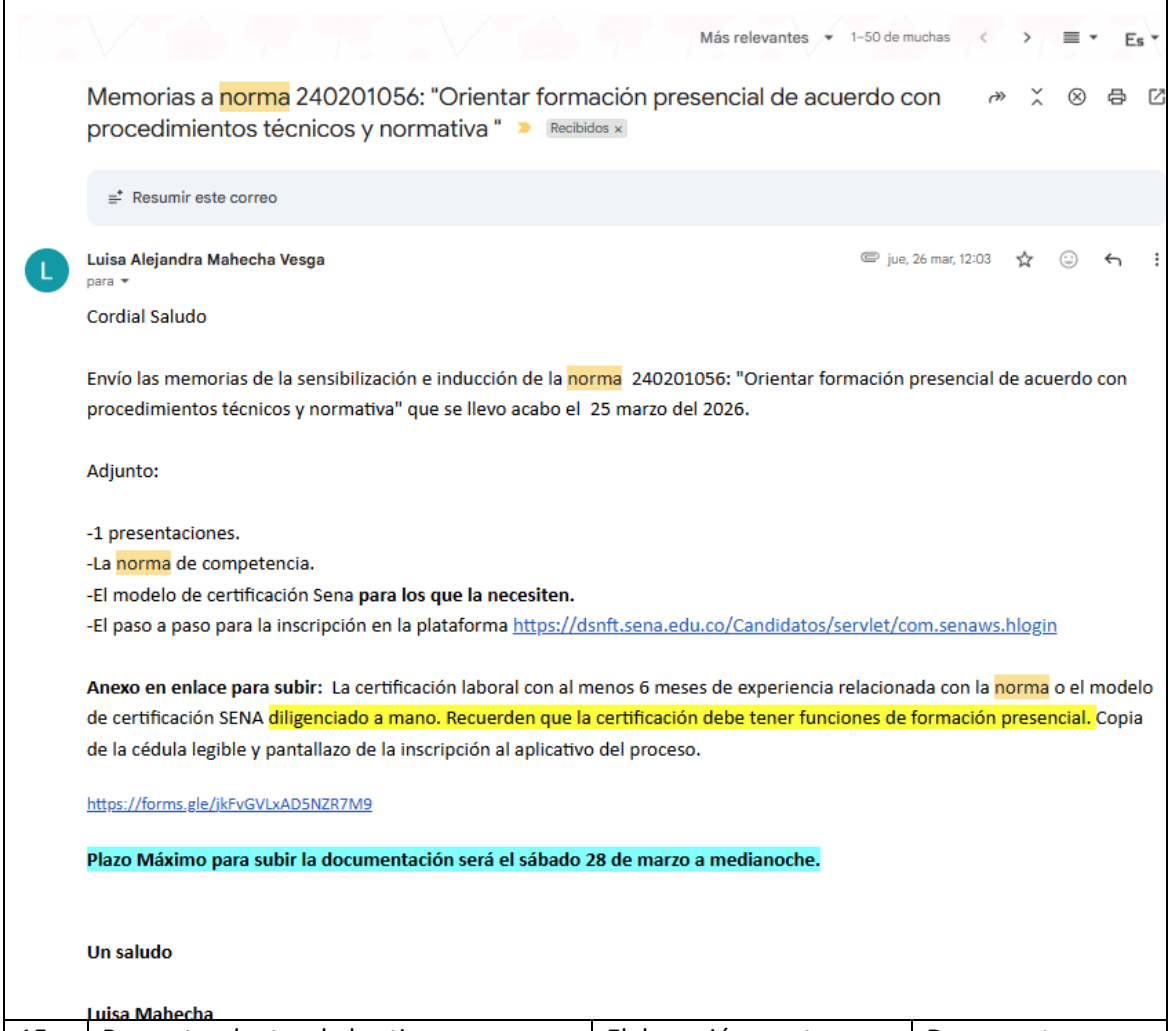
ACTA No. 004 TECNÓLOGIA DESARROLLO PUBLICITARIO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C, 19 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Hibrida Centro Materiales y Ensayos – Coworking Reunión virtual instructores de virtualidad | Reunión-Unirse | Microsoft Teams	Centro Materiales y Ensayo, Regional Distrito Capital - Avenida 30 No. 17B- 25 Sur	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Valoración de programa **TECNÓLOGIA DESARROLLO PUBLICITARIO**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Orientar a los participantes en la revisión, análisis y valoración de la matriz a partir de las evidencias que aporta la comunidad educativa con el fin de socializar los documentos entregados y asegurar que la interpretación de cada criterio sea coherente, congruente y consistente con el modelo de autoevaluación del SENA, de manera que se puedan identificar con claridad las fortalezas, los aspectos por mejorar y las oportunidades que favorecen la calidad del programa.			



GOR-F-085 V02

13	Participar de manera autónoma o cuando sea requerido en la formulación y ejecución de proyectos del sistema de innovación y competitividad en articulación con el grupo de investigación correspondiente.	Ajuste y actualización de guías de aprendizaje de los programas.	Plataforma zajuna actualizada



14	Actualizar su formación profesional y/o pedagógica participando en actividades programadas por el Centro de Formación.	En este mes no se desarrolló esta obligación.	No hay evidencia ya que no se realizaron en estas acciones durante este periodo.
			
15	Presentar dentro de los tiempos establecidos las cuentas de cobro con la documentación requerida por la entidad.	Elaboración y entrega de la documentación requerida en la cuenta de cobro del mes correspondiente.	Documentos requeridos y correo electrónico de envío de los mismos.
		Pantallazo soi y carpeta de evidencias	
16	Aplicar los procesos y procedimientos institucionales para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Generación de cronogramas, planeaciones pedagógicas, actas,	Listado de asistencia firmado.

		reportes de juicios de evaluación.	

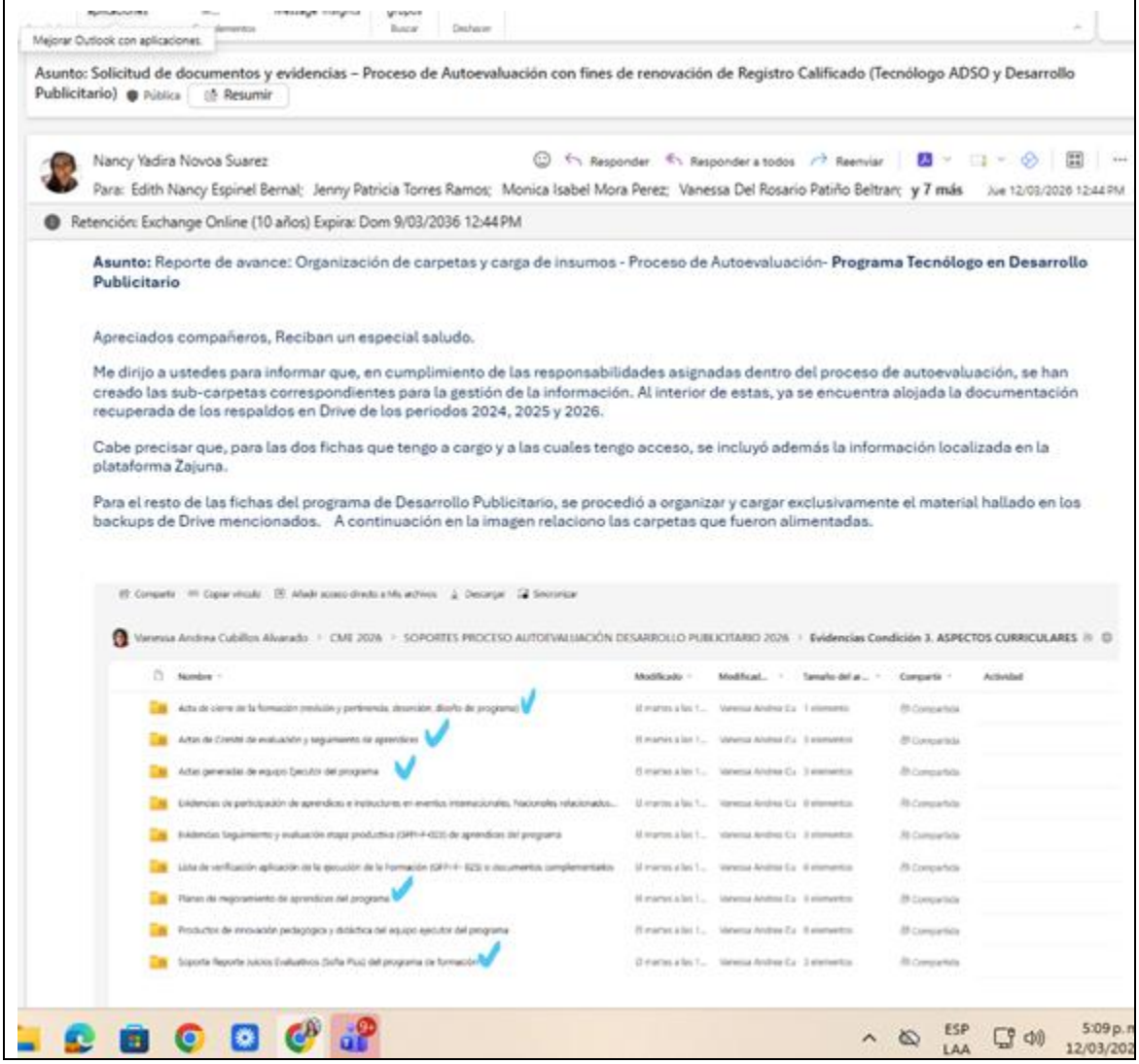
COMPETENCIA	DE APRENDIZAJE EN HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	RESPONSABLES	INICIO	FIN
210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.	42	GA2-210101075-AA1 - Interpretar los requerimientos del flujo logístico de acuerdo con las características de las cargas y el medio de transporte seleccionado.	210101075-01 - Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución.	Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual clasificación de la carga en Colombia. GA2-210101075-AA1-EV01 Evidencia de desempeño: Presentación características de modos y medios de transporte. GA2-210101075-AA1-EV02.	Instructor Técnico	10/02/26	16/02/26
240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	24	GA2-240201064-AA1 - Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo de acuerdo con las necesidades y problemáticas que lo afectan.	240201064-01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental. GA2-240201064-AA1-EV01.	Instructor Investigación	17/02/26	23/02/26
210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.	30	GA2-210101075-AA1 - Interpretar los requerimientos del flujo logístico de acuerdo con las características de las cargas y el medio de transporte seleccionado.	210101075-01 - Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución.	Evidencia de producto: Documento descriptivo. GA2-210101075-AA1- EV03.	Instructor Técnico	24/02/26	02/03/26
240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	24	GA2-240201064-AA2 - Elaborar la propuesta de investigación formativa teniendo en cuenta las situaciones de orden social y productivo.	240201064-02 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. 240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. 240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.	Evidencia de desempeño, conocimiento y producto: Propuesta de investigación. GA2-240201064-AA2-EV01.	Instructor Investigación	03/03/26	09/03/26
210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico.	30	GA2-210101051-AA1 - Analizar el comportamiento del mercado en términos de oferta y demanda según las características y necesidades.	210101051-01 - Identificar el comportamiento de la demanda de acuerdo con datos históricos del mercado.	Evidencia de producto: Infografía sobre mercado y comportamiento de la demanda. GA2-210101051-AA1-EV01. Evidencia de desempeño: Presentación clasificación de sectores económicos. GA2-210101051-AA1-EV02.	Instructor Técnico	10/03/26	16/03/26
240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos		GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. Evidencia de desempeño:			

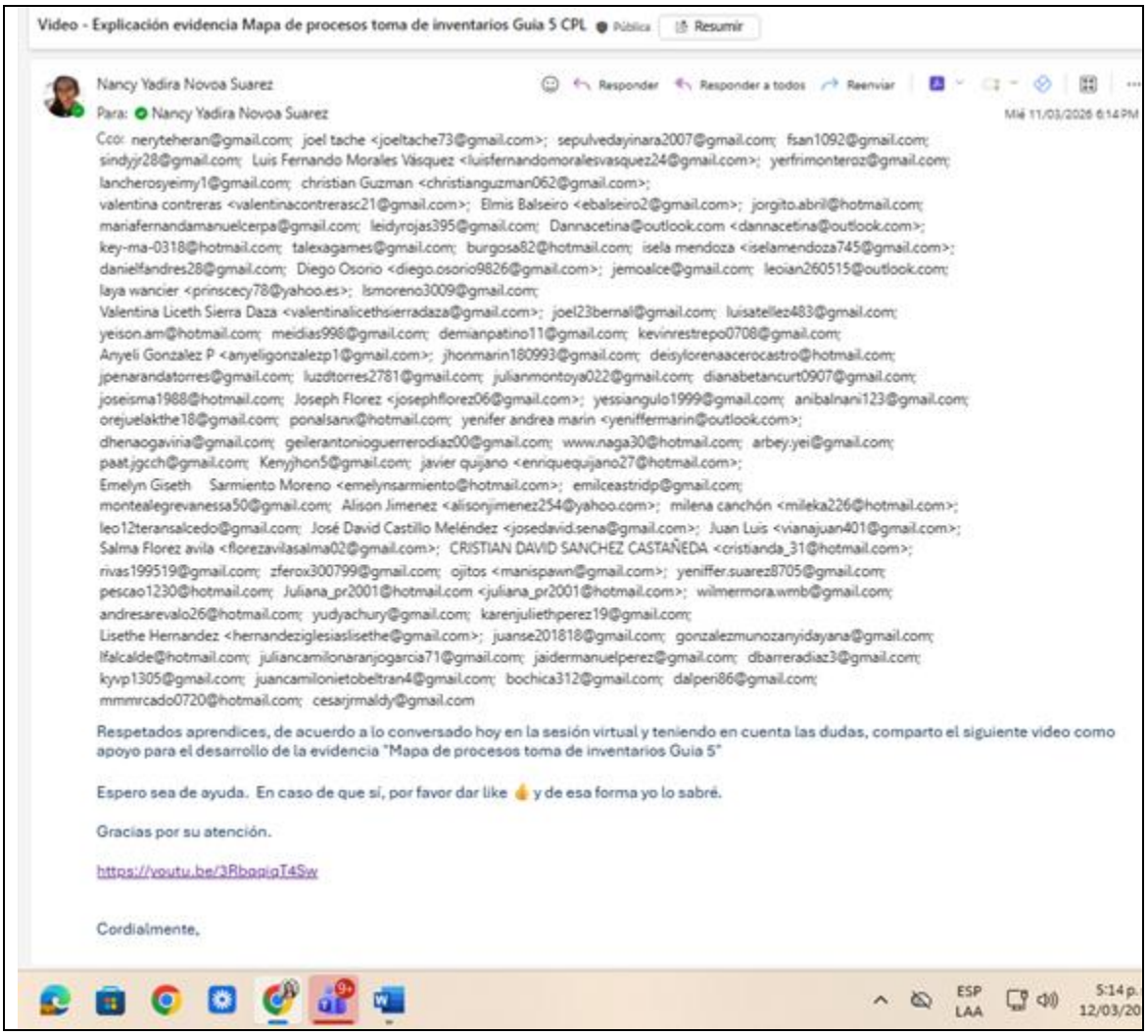
210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución

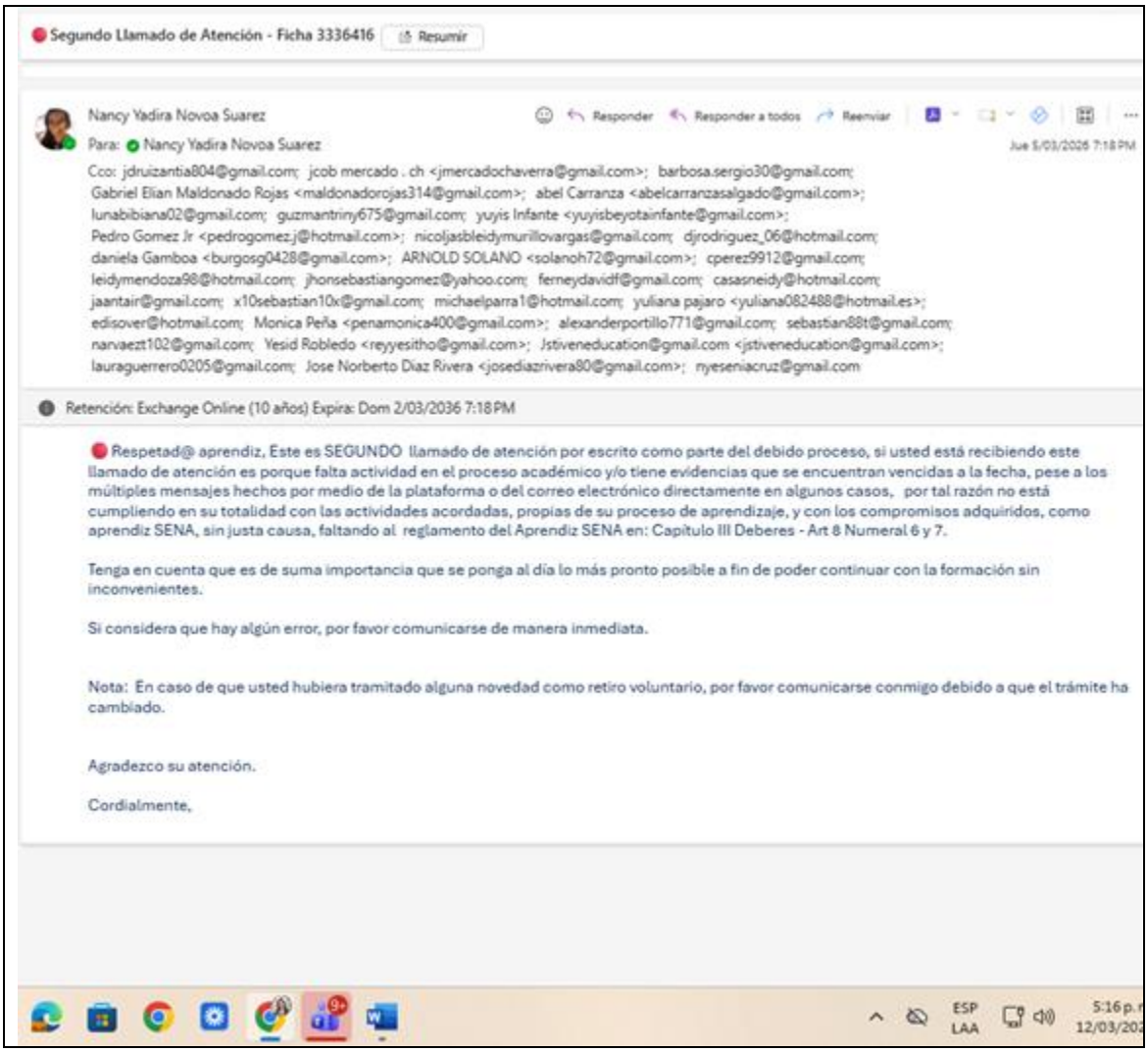
12	GA5-220601501-AA2 - Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	Evidencia de producto: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01.	Instructor de Seguridad y salud en el trabajo	24/02/26	02/03/26
46	GA5-210101029-AA1 - Gestionar propuestas para exportación según los criterios establecidos.	210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa.	Evidencia de producto: Cotización exportación de un lote. GA5-210101029-AA1-EV01.	Instructor Técnico	03/03/26	09/03/26
44	GA5-210101062-AA1 - Controlar los niveles de inventario de acuerdo con las políticas establecidas.	210101062-03 - Mantener los niveles de inventarios de acuerdo con las políticas de la empresa.	Evidencia de conocimiento: Mapa de procesos toma de inventarios. GA5-210101062-AA1-EV01.			
44	GA5-210101062-AA1 - Controlar los niveles de inventario de acuerdo con las políticas establecidas.	210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación.	Evidencia de producto: Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo. GA5-210101062-AA1-EV02.	Instructor Técnico	10/03/26	16/03/26
12	GA5-220601501-AA3 - Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.	220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Instructor de Seguridad y salud en el trabajo	17/03/26	24/03/26
	GA5-220601501-AA4 - Plantear propuestas para favorecer la cultura	220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST	Evidencia de desempeño:			

Página 2

17	Participar en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada durante la vigencia.	Conferencias web dando apertura a la vigencia académica 2026.	Grabaciones de encuentros sincrónicos.
No hubo proceso de inducción en este mes.			
18	Atender oportunamente las demás acciones asignadas por la coordinación o la supervisión del contrato	Se atienden las solicitudes planteadas por el supervisor del contrato.	Correo electrónico.




Video - Explicación evidencia Mapa de procesos toma de inventarios Guia 5 CPL
Pública
Resumir
Nancy Yadira Novoa Suarez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Nancy Yadira Novoa Suarez
Mié 11/03/2026 6:14 PM
Cco: neryteheran@gmail.com; joel tache <joeltache73@gmail.com>; sepulvedayinara2007@gmail.com; fsan1092@gmail.com; sindyjr28@gmail.com; Luis Fernando Morales Vásquez <luisfernandomoralesvasquez24@gmail.com>; yerfrimonteroz@gmail.com; lancherosyeimy1@gmail.com; christian Guzman <christianguzman062@gmail.com>; valentina contreras <valentinacontrerasc21@gmail.com>; Elmis Balseiro <ebalseiro2@gmail.com>; jorgito.abril@hotmail.com; mariafernandamanuelcerpa@gmail.com; leidyrojas395@gmail.com; Dannacetina@outlook.com <dannacetina@outlook.com>; key-ma-0318@hotmail.com; talexagames@gmail.com; burgosa82@hotmail.com; isela mendoza <iselamendoza745@gmail.com>; danielfandres28@gmail.com; Diego Osorio <diego.osorio9826@gmail.com>; jemoalce@gmail.com; leoian260515@outlook.com; laya wancier <prinscecy78@yahoo.es>; lsmoreno3009@gmail.com; Valentina Liceth Sierra Daza <valentinalicethsierradaza@gmail.com>; joel23bernal@gmail.com; luisatellez483@gmail.com; yeison.am@hotmail.com; meidias998@gmail.com; demianpatino11@gmail.com; kevinrestrepo0708@gmail.com; Anyeli Gonzalez P <anyeligonzalezp1@gmail.com>; jhonmarin180993@gmail.com; deisylorenaacerocastro@hotmail.com; jpenarandatorres@gmail.com; luzdtorres2781@gmail.com; julianmontoya022@gmail.com; dianabetancurt0907@gmail.com; joseisma1988@hotmail.com; Joseph Florez <josephflorez06@gmail.com>; yessiangulo1999@gmail.com; anibalnani123@gmail.com; orejuelakthe18@gmail.com; ponalsanx@hotmail.com; yenifer andrea marin <yenifermarin@outlook.com>; dhenaogaviria@gmail.com; geilerantonioguerrerodiaz00@gmail.com; www.naga30@hotmail.com; arbey.yei@gmail.com; paat.jgcch@gmail.com; Kenyjhon5@gmail.com; javier quijano <enriquequijano27@hotmail.com>; Emelyn Giseth Sarmiento Moreno <emelynsarmiento@hotmail.com>; emilceastridp@gmail.com; montealegrevanessa50@gmail.com; Alison Jimenez <alisonjimenez254@yahoo.com>; milena canchón <mileka226@hotmail.com>; leo12teransalcedo@gmail.com; José David Castillo Meléndez <josedavid.sena@gmail.com>; Juan Luis <vianajuan401@gmail.com>; Salma Florez avila <florezavilasalma02@gmail.com>; CRISTIAN DAVID SANCHEZ CASTAÑEDA <cristianda_31@hotmail.com>; rivas199519@gmail.com; zferox300799@gmail.com; ojitos <manispawn@gmail.com>; yeniffer.suarez8705@gmail.com; pescao1230@hotmail.com; Juliana_pr2001@hotmail.com <juliana_pr2001@hotmail.com>; wilmermora.wmb@gmail.com; andresarevalo26@hotmail.com; yudyachury@gmail.com; karenjuliethperez19@gmail.com; Lisethe Hernandez <hernandeziglesiaslisethe@gmail.com>; juanse201818@gmail.com; gonzalezmunozanyidayana@gmail.com; lfalcalde@hotmail.com; juliancamilonaranjogarcia71@gmail.com; jaidermanuelperez@gmail.com; dbarreradiaz3@gmail.com; kyvp1305@gmail.com; juancamilonietobeltran4@gmail.com; bochica312@gmail.com; dalperi86@gmail.com; mmmrcado0720@hotmail.com; cesarjrmaldy@gmail.com
Respetados aprendices, de acuerdo a lo conversado hoy en la sesión virtual y teniendo en cuenta las dudas, comparto el siguiente video como apoyo para el desarrollo de la evidencia "Mapa de procesos toma de inventarios Guia 5"
Espero sea de ayuda. En caso de que sí, por favor dar like y de esa forma yo lo sabré.
Gracias por su atención.
https://youtu.be/3RbqpigT4Sw
Cordialmente,
ESP
LAA
5:14 p.
12/03/20



Segundo Llamado de Atención - Ficha 3336416 Resumir

Nancy Yadira Novoa Suarez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Nancy Yadira Novoa Suarez

Jue 5/03/2026 7:18 PM

Cco: jdruizantia804@gmail.com; jcob mercado . ch <jmercadochaverra@gmail.com>; barbosa.sergio30@gmail.com; Gabriel Elian Maldonado Rojas <maldonadorojas314@gmail.com>; abel Carranza <abelcarranzasalgado@gmail.com>; lunabibiana02@gmail.com; guzmantriny675@gmail.com; yuyis Infante <yuyisbeyotainfante@gmail.com>; Pedro Gomez Jr <pedrogomez.j@hotmail.com>; nicoljasbleidymurillovargas@gmail.com; djrodriguez_06@hotmail.com; daniela Gamboa <burgosg0428@gmail.com>; ARNOLD SOLANO <solanoh72@gmail.com>; cperez9912@gmail.com; leidymendoza98@hotmail.com; jhonsebastiangomez@yahoo.com; ferneydavidf@gmail.com; casasneidy@hotmail.com; jaantair@gmail.com; x10sebastian10x@gmail.com; michaelparra1@hotmail.com; yuliana pajaro <yuliana082488@hotmail.es>; edisover@hotmail.com; Monica Peña <penamonica400@gmail.com>; alexanderportillo771@gmail.com; sebastian88t@gmail.com; narvaezt102@gmail.com; Yesid Robledo <reyyesitho@gmail.com>; Jstiveneducation@gmail.com <jstiveneducation@gmail.com>; lauraguerrero0205@gmail.com; Jose Norberto Diaz Rivera <josediazrivera80@gmail.com>; nyeseniacruz@gmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 2/03/2036 7:18 PM

Respetad@ aprendiz, Este es SEGUNDO llamado de atención por escrito como parte del debido proceso, si usted está recibiendo este llamado de atención es porque falta actividad en el proceso académico y/o tiene evidencias que se encuentran vencidas a la fecha, pese a los múltiples mensajes hechos por medio de la plataforma o del correo electrónico directamente en algunos casos, por tal razón no está cumpliendo en su totalidad con las actividades acordadas, propias de su proceso de aprendizaje, y con los compromisos adquiridos, como aprendiz SENA, sin justa causa, faltando al reglamento del Aprendiz SENA en: Capitulo III Deberes - Art 8 Numeral 6 y 7.

Tenga en cuenta que es de suma importancia que se ponga al día lo más pronto posible a fin de poder continuar con la formación sin inconvenientes.

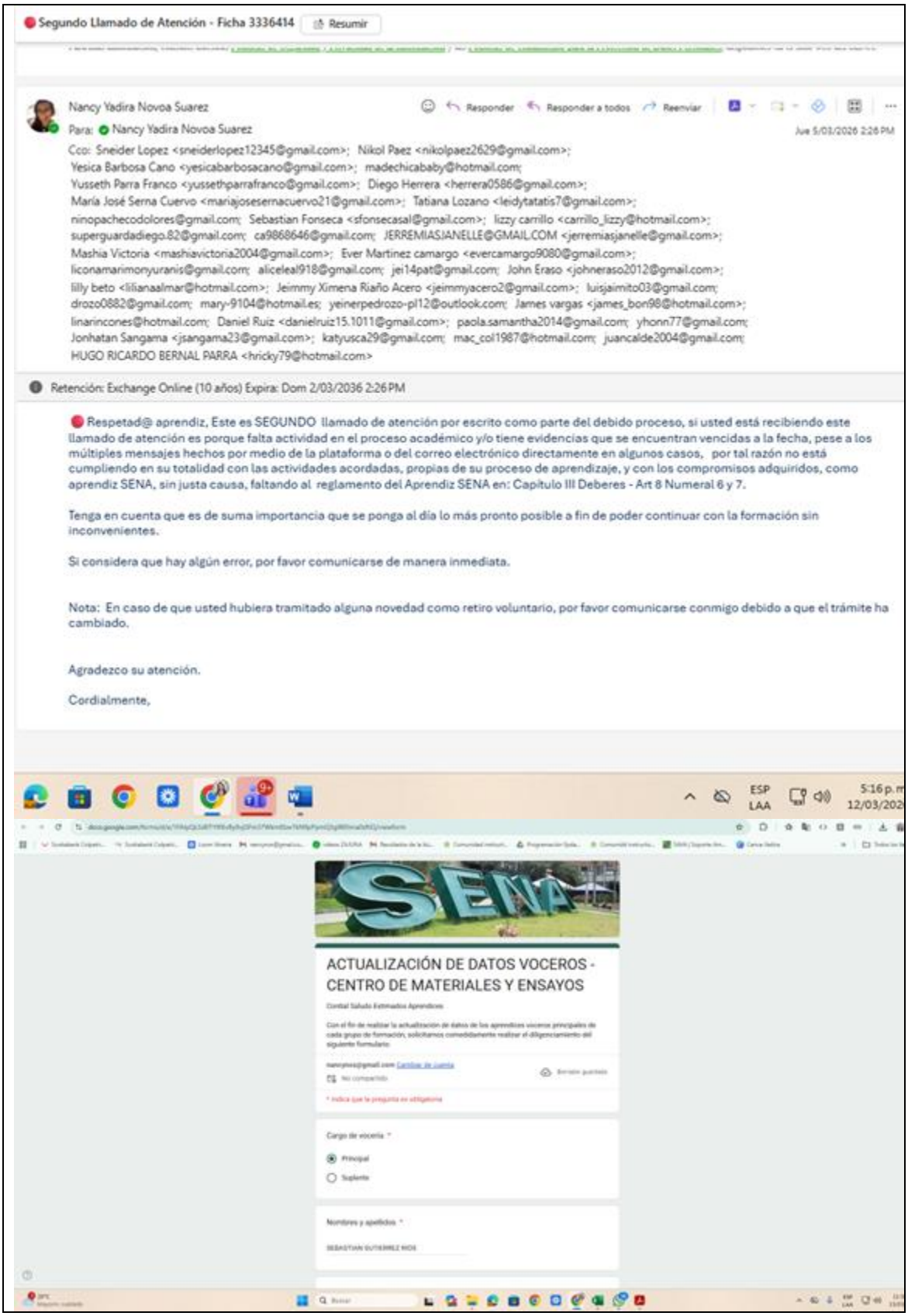
Si considera que hay algún error, por favor comunicarse de manera inmediata.

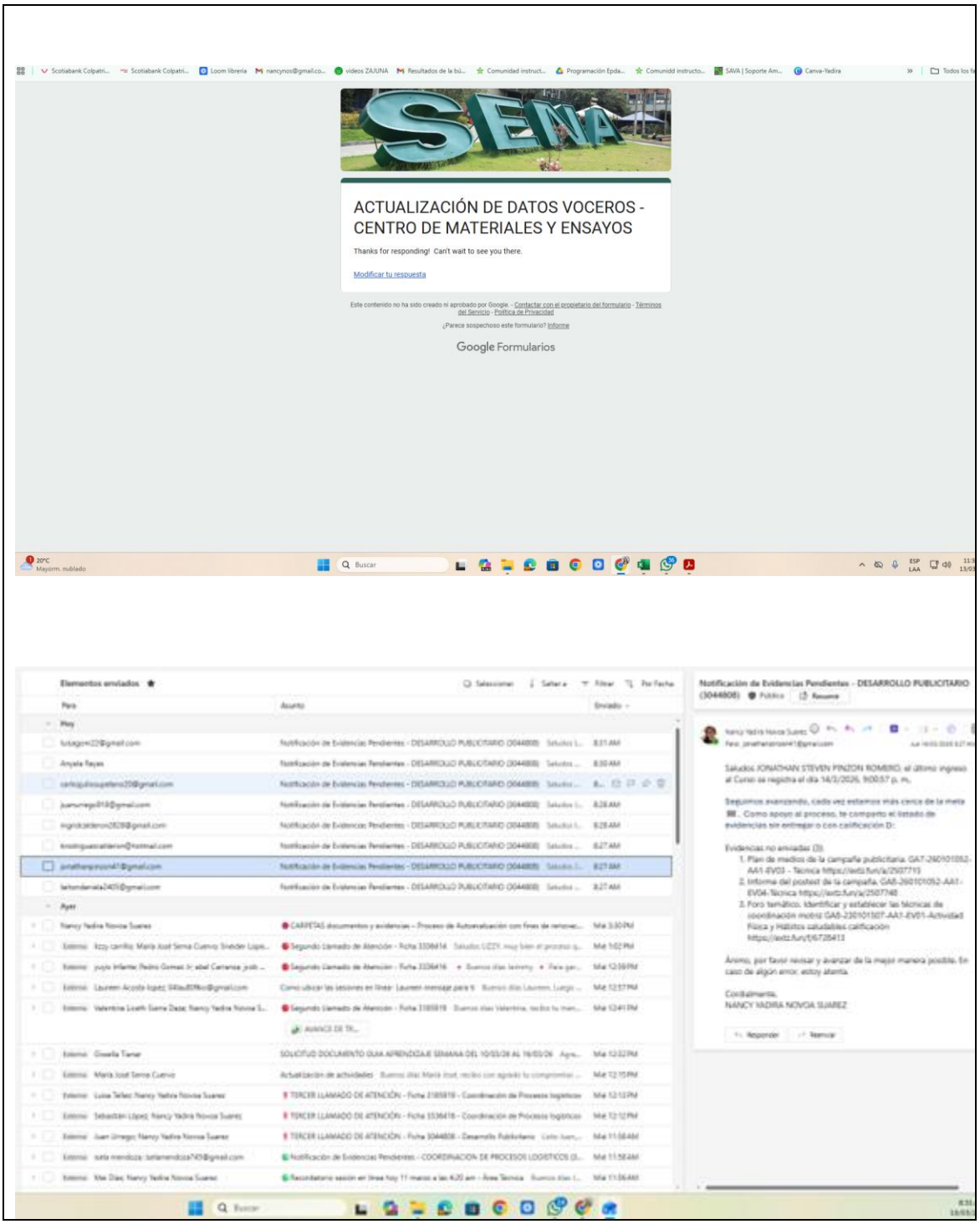
Nota: En caso de que usted hubiera tramitado alguna novedad como retiro voluntario, por favor comunicarse conmigo debido a que el trámite ha cambiado.

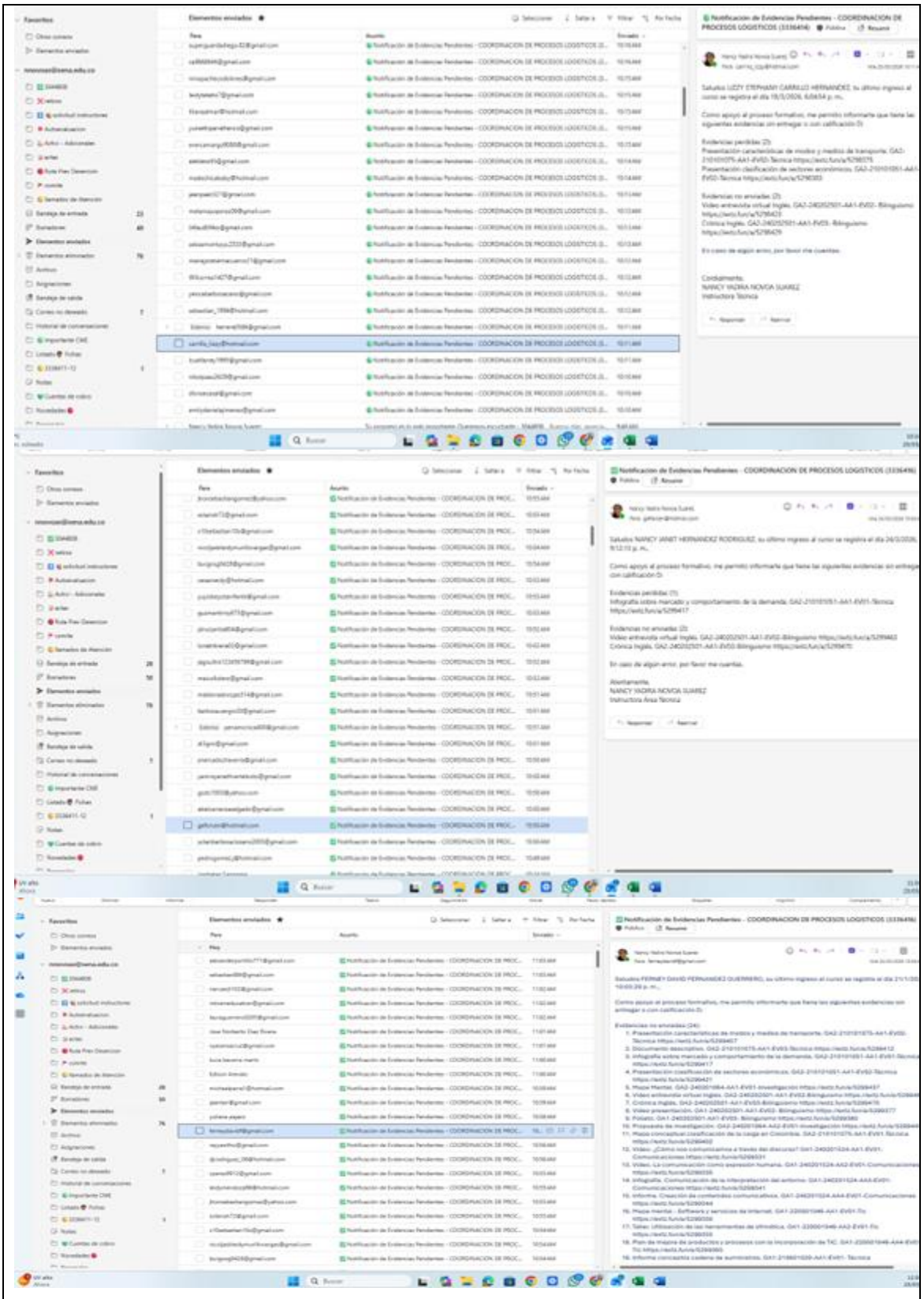
Agradezco su atención.

Cordialmente,

ESP LAA 5:16 p. 12/03/202


Segundo Llamado de Atención - Ficha 3336414
Resumir
Nancy Yadira Novoa Suarez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Nancy Yadira Novoa Suarez
Jue 5/03/2026 2:26 PM
Cco: Sneider Lopez <sneiderlopez12345@gmail.com>; Nikol Paez <nikolpaez2629@gmail.com>;
Yesica Barbosa Cano <yesicabarbosacano@gmail.com>; madechicababy@hotmail.com;
Yusseth Parra Franco <yussethparrafranco@gmail.com>; Diego Herrera <herrera0586@gmail.com>;
María José Serna Cuervo <mariajosesernacuervo21@gmail.com>; Tatiana Lozano <leidytatatis7@gmail.com>;
ninopachecodolores@gmail.com; Sebastian Fonseca <sfonsecasal@gmail.com>; lizzy carrillo <carrillo_lizzy@hotmail.com>;
superguardadiego.82@gmail.com; ca9868646@gmail.com; JERREMIASJANELLE@GMAIL.COM <jerremiasjanelle@gmail.com>;
Mashia Victoria <mashiavictoria2004@gmail.com>; Ever Martinez camargo <evercamargo9080@gmail.com>;
liconamarimonyuranis@gmail.com; aliceleal918@gmail.com; jei14pat@gmail.com; John Eraso <johneraso2012@gmail.com>;
lilly beto <lilianaalmar@hotmail.com>; Jeimmy Ximena Riaño Acero <jeimmyacero2@gmail.com>; luisjaimito03@gmail.com;
drozo0882@gmail.com; mary-9104@hotmail.es; yeinerpedrozo-pl12@outlook.com; James vargas <james_bon98@hotmail.com>;
linarincones@hotmail.com; Daniel Ruiz <danielruiz15.1011@gmail.com>; paola.samantha2014@gmail.com; yhonn77@gmail.com;
Jonhatan Sangama <jsangama23@gmail.com>; katyusca29@gmail.com; mac_col1987@hotmail.com; juancalde2004@gmail.com;
HUGO RICARDO BERNAL PARRA <hricky79@hotmail.com>
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 2/03/2036 2:26 PM
Respetad@ aprendiz, Este es SEGUNDO llamado de atención por escrito como parte del debido proceso, si usted está recibiendo este llamado de atención es porque falta actividad en el proceso académico y/o tiene evidencias que se encuentran vencidas a la fecha, pese a los múltiples mensajes hechos por medio de la plataforma o del correo electrónico directamente en algunos casos, por tal razón no está cumpliendo en su totalidad con las actividades acordadas, propias de su proceso de aprendizaje, y con los compromisos adquiridos, como aprendiz SENA, sin justa causa, faltando al reglamento del Aprendiz SENA en: Capitulo III Deberes - Art 8 Numeral 6 y 7.
Tenga en cuenta que es de suma importancia que se ponga al día lo más pronto posible a fin de poder continuar con la formación sin inconvenientes.
Si considera que hay algún error, por favor comunicarse de manera inmediata.
Nota: En caso de que usted hubiera tramitado alguna novedad como retiro voluntario, por favor comunicarse conmigo debido a que el trámite ha cambiado.
Agradezco su atención.
Cordialmente,
ESP
LAA
5:16 p.m
12/03/202
SENA
ACTUALIZACIÓN DE DATOS VOCEROS - CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
Cordial Saludo Estimados Aprendices
Cargo de vocería *
Principal
Suplente
Nombres y apellidos *


ACTUALIZACIÓN DE DATOS VOCEROS - CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
Thanks for responding! Can't wait to see you there.
Modificar tu respuesta
Google Formularios



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336416 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044808 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. EVALUAR LA EFECTIVIDAD DE LA CAMPAÑA SEGÚN LOS SISTEMAS DE MEDICIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. 96 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185919 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336414 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185922 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	157,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NANCY YADIRA NOVOA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS