CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06 Fecha: 26/02/2020

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	CPS-CMS-042-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE MIPG Y MECI DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.
FECHA DE INICIO	03/02/2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 36.300.000 Treinta y seis millones trecientos mil pesos m/cte.
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE OSBALDO PEDREROS MORENO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	80.004.340 de Bogotá.
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	$ 6.160.0000
SALDO PENDIENTE	$ 30.140.000
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	$ 6.600.000
INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE LOS DIAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026	

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
CONCEJO DE SOACHA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
1. Orientar al Concejo Municipal en la implementación de los planes, proyectos y actividades relacionadas con el Modelo Estándar de Control Interno - MECI y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, conforme a la normatividad vigente.	**17 de marzo**, Se realizo una reunión con la profesional del SST, profesional de apoyo, profesional TIC y profesional MIPG, con el fin de realizar una coordinación de actividades y constitución del equipo de trabajo en temas y en el marco de MIPG.	Ver acta de reunión, con fecha del 17 de marzo 2026 Ver Anexo 2 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BtpLMFVqxdR-nmmpMtzoCdkCVwqQLWJk/edit?usp=sharing&ouid=103727541133415090235&rtpof=true&sd=true
2. Proyectar los informes y la documentación requerida para el desarrollo e implementación de los procesos de MIPG y MECI.	**10 de marzo** Se presenta cronograma de trabajo de MIPG – MECI al secretario general. **18 de marzo**, Se presenta avance del listado maestro de documentos al secretario general a los abogados jurídicos en compañía del profesional de MIPG	Ver anexo 1 https://docs.google.com/document/d/1h_oL4WTTPaD9RyuENDCeMfm7QHgaLERa/edit?usp=drive_link&ouid=103727541133415090235&rtpof=true&sd=true Ver anexo 3 https://drive.google.com/file/d/1SDsoREQIk8XJOm2TsyPHUgjx73YgxQ7V/view?usp=sharing

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

3. Contribuir en la formulación y seguimiento de planes de mejoramiento institucional, de conformidad con las directrices del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	**18 de marzo**, Se realizo una reunión en las instalaciones del concejo municipal, con los abogados jurídicos, el secretario general y el profesional de MIPG con el propósito de planificar cada una de las actividades en el debido diligenciamiento de las plataformas ITA y FURAG.	Ver acta de reunión, con fecha del 18 de marzo de 2026 Ver anexo 4 https://drive.google.com/file/d/12PHKDxlf2anBG2kKPJ5eSNtLwiZ7XR9F/view?usp=sharing
4. Apoyar la revisión de las respuestas a las PQRSD asociadas a los procesos de gestión y control interno, conforme a los lineamientos de MIPG, MECI y la normatividad aplicable.	En este periodo no fui requerido para esta actividad.	N/A
5. Participar en los comités y mesas de trabajo en los que sea requerido, relacionados con el objeto contractual.	**20 de marzo**, Se participó en la capacitación virtual en RIESGO PUBLICO, dictada por la aseguradora SURA.	Ver Anexo 5 https://docs.google.com/document/d/1tEmB_W3t7TiFWusK0zF_HoKuhmxbvmKX/edit?usp=sharing&ouid=103727541133415090235&rtpof=true&sd=true
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA		

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06 Fecha: 26/02/2020

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR MENSUALES	No. de Planilla de Aportes	VALOR PAGADO
CPS-CMS-042-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE MIPG Y MECI DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	(Del 3 de febrero del 2026 al 17 de julio 2026)	$ 766.200	70079758	**SALUD** $ 330.000 **PENSION** $ 422.400 **ARL** $ 13.800

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma el 30 de marzo de 2026

Jose Osbaldo Pedreros Moreno

JOSE OSBALDO PEDREROS MORENO

C.C. No. 80.004.340 de Bogotá.

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ

SECRETARIO GENERAL

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal