



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 4				
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	1 de MARZO de 2026 AL 5 de MARZO de 2026			
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales			
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	455 23 de octubre de 2025			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HAMILTON ARMANDO MORALES MONSALVE			
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79692472			
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	20.000.000,00			
VALOR DEL PERÍODO DE COBRO	833.333			
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	0230117459920242588			
FECHA ACTA DE INICIO	6 de noviembre de 2025			
PRÓRROGA	N/A			
ADICIÓN	N/A			
SUSPENSIÓN 1	N/A			
SUSPENSIÓN 2	N/A			
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓNES)	5 de marzo de 2026			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA PARA EL ADECUADO CONTROL DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y SANCIONES			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION	
1	Elaborar y consolidar los informes de las actuaciones adelantadas por los profesionales de gestión policiva, entregando informe mensual al profesional 222-24, así como, al profesional de apoyo de supervisión.	No se adelanto dicha actividad	Esta actividad no se realizó para el periodo del 1 de marzo al 5 de marzo de 2026	N/A
2	Elaborar informe mensual con visto bueno de contabilidad las sanciones ejecutoriadas en trámite de cobro persuasivo y remitidas a cobro coactivo, actualizando mensualmente, entregando informe al profesional 222-24, así como, al profesional de apoyo de supervisión.	Se consolidó informe mensual con las acciones ejecutoriadas en trámite de cobro persuasivo y remitos a cobro coactivo.	Se adjunta acta de reunión del 25 de febrero de 2026 y cuadro matriz en excel.	Evidencias Obligación 2 1. cuadro excel y Acta en pdf.
3	Elaborar mensualmente el informe histórico del total de las sanciones ejecutoriadas expedidas por la Alcaldía Local conforme a sus competencias, a fin todas sean remitidas a la mayor brevedad a cobro persuasivo.	Se consolidó informe histórico de multas el cual a la fecha no tiene novedad y esta vigente el que existe a corte de diciembre de 2025	Archivo matriz de seguimiento expediente de cobro persuasivo	Evidencias Obligación 3 1. Matriz Excel pdf.
4	Proyectar y/o dar respuesta dentro de los términos previstos a las solicitudes asignadas en el aplicativo institucional ORFEO.	Se proyectan respuestas a las Querrelas competencia de la ALPA.	Respuestas de querrelas Peticionarios, Entidades y Entes de Control emitida por el Área de Gestión Jurídica y Policiva a través de radicado en el aplicativo Orfeo Planillas: No 2026108021 No.2026109476 .	Evidencias obligación 4 1, Respuestas a 3 peticionarios de Querrelas. mes de marzo de 2026. pdf 2, Planillas Generadas pdf
5	Revisar, analizar y proyectar para la firma del Alcalde Local los actos administrativos y respuestas PQRS correspondientes, conforme con los términos previstos en la normatividad vigente.	Se proyectan respuestas a las Querrelas competencia de la ALPA.	Respuestas de querrelas de Peticionarios, Entidades y Entes de Control emitida por el Área de Gestión a través de radicado en el aplicativo Orfeo para el mes marzo de 2026 - Planillas: No 2026108021 No 2026109476	Evidencia obligación 5. 1, Respuestas a 3 peticionarios de Querrelas. mes de marzo de 2026. pdf 2, Planillas Generadas pdf
6	Apoyar la debida digitalización de las actuaciones ejecutoriadas del área de gestión policiva que sean remitidas para el cobro persuasivo, así como su debida gestión en SIACTUA.	No se adelanto dicha actividad	Esta actividad no se realizó para el periodo de marzo de 2026	N/A



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

Alcaldía Local de Puente Aranda

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 4			
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS			
PERÍODO:		AL	
1 de MARZO de 2026		5 de MARZO de 2026	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		455 23 de octubre de 2025	
7	Presentar informe de actividades acompañado de los informes mensuales solicitados, junto con las respectivas cuentas de cobro.	Se realiza el informe del periodo de 1 de marzo 2026 al 5 de marzo de 2026	Presentó informe actividades adelantadas en el periodo del 1 de marzo al 5 de marzo de 2026.
8	Las demás que sean asignadas conformes a su objeto contractual..	Adelanto proceso de verificación y distribución de correspondencia en los aplicativos ORFEO y revisión de ARCO, competencia del Area de Gestión Jurídica y Policiva.	Durante el marzo de 2026, se adelantó la distribución de correspondencia recibida por parte del Área de Gestión Jurídica y Policiva: adelantando el proceso de verificación y asignación en los aplicativos ORFEO y ARCO, como a su vez la entrega en las Inspecciones 16A,16B,16C,16D y 16E.
Evidencias Obligación 9 Informe consolidado de Actividades mes de marzo de 2026			
Evidencias Obligación Entrega de 10 comunicaciones a los profesionales del Area de Gestión Jurídica y Policiva del ALPA mes de marzo de 2026 pdf.			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSION
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES
Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Decreto Nacional 2271 del 18 de junio de 2009, al reglamentar parcialmente el Estatuto Tributario Nacional, en su artículo 4º, parágrafo 1º; concepto SHD 1195-2009).			
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	Nombre:	HAMILTON ARMANDO MORALES MONSALVE	
	Cargo:	CONTRATISTA	
	Firma:		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR		
	Nombre:	VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ	
	Cargo:	ALCALDE LOCAL	
	Firma:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)		
Nombre:	JUAN PABLO QUINTERO		
Cargo:	APOYO A LA SUPERVISION		
Firma:			