PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de ABRIL del 2026

Señor (a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8949625**
Cargo del supervisor: **COORDINADORA ACADÉMICA**
Dependencia: **PROGRAMAS ESPECIALES**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8949625 del** año 2026

JENNY CLEMENCIA BARRERA GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.321.096 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.217.053).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580),** b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de ABRIL a octubre de 2026, que suman un valor de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976).** c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE VALOR PESOS M/CTE ($4.737.497).**

Plazo: Será hasta el (30) de (NOVIEMBRE) de 2026.

Objeto: 54_9537_505 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (titulado o complementario). **3488446** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 16 HORAS **3488443** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3465540** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p

		3488441 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TREENZADO - 48 HORAS **Total, Horas:** 160	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato;	Actualizar el portafolio del instructor en formato digital; descargar formatos vigentes de la plataforma COMPROMISO; actualizar el plan de trabajo con el aprendiz; actualizar guías de aprendizaje; registrar inasistencias en SOFIA PLUS; generar reportes por ausencias; aplicar procedimientos ante deserción; mantener respaldo digital organizado por fichas. **3488446** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 16 HORAS **3488443** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3465540** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3488441** - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TREENZADO - 48 HORAS **Total, Horas:** 160	https://acortar.link/gQgo6p
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Socialicé y transmití convocatorias vigentes a la comunidad educativa al publicar la oferta institucional en medios digitales (WhatsApp y Facebook).	NO APLICA

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;	Obligación no ejecutada en el mes de ABRIL.	NO APLICA
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Aplicar instrumentos de evaluación para el reconocimiento de aprendizajes previos en las fichas asignadas. **3488446** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 16 HORAS **3488443** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3465540** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3488441** - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TREENZADO - 48 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los programas asignados. **3488446** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 16 HORAS **3488443** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3465540** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3488441** - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TREENZADO - 48 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	Registrar la actualización de guías y el avance programado mensual según el plan de trabajo en la plataforma LMS. **3488446** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 16 HORAS **3488443** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3465540** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3488441** - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TREENZADO - 48 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p

8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Emitir juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en los programas de formación (fichas tituladas y/o complementarias). **3488446** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 16 HORAS **3488443** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3465540** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3488441** - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TREENZADO - 48 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Durante el periodo reportado, se realizó entrega de los formatos de registro de aprendices correspondientes a las fichas impartidas. **3488446** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 16 HORAS **3488443** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3465540** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p

		3488441 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TREENZADO - 48 HORAS	
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Registrar en SOFIA PLUS los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje y novedades de aprendices; verificar que los aprendices estén en formación; comunicar anomalías al coordinador académico. **3488446** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 16 HORAS **3488443** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3465540** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3488441** - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TREENZADO - 48 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Obligación no ejecutada en el mes de ABRIL.	NO APLICA
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de	Durante el periodo reportado, acaté los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicando las disposiciones institucionales en	https://acortar.link/gQgo6p

	aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	el desarrollo de las actividades formativas. Asimismo, presente este requerimiento en el informe correspondiente a la cuenta de cobro del mes de MARZO.	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Apoye la promoción del portafolio de servicios mediante actividades de socialización y divulgación.	https://acortar.link/gQgo6p
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial,	Garantice el buen uso, conservación y custodia de los bienes asignados; verificar el estado de equipos y materiales asignados.	NO APLICA

	responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Obligación no ejecutada en el mes de ABRIL.	NO APLICA
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Elaborar y entregar digitalmente la programación mensual del proceso formativo de las fichas trabajadas. **3488446** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 16 HORAS **3488443** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS **3465540** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y LA BELLEZA - 48 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p

		3488441 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TREENZADO - 48 HORAS	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	Elabore y entregue oportunamente la cuenta de cobro dentro de las fechas establecidas.	https://acortar.link/gQgo6p
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las	Cumplí con normas del SG-SST, participar en capacitaciones y promover prácticas seguras y de autocuidado.	NO APLICA

	demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato;	Cuento con certificación en la competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” (28 de diciembre de 2023).	https://acortar.link/gQgo6p
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes;	Desempeñe funciones conforme a los valores de integridad del servicio público (respeto, honestidad, compromiso, etc.), en cada una de las fichas impartidas y las distintas responsabilidades contractuales.	NO APLICA
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y	Obligación no ejecutada en el mes de ABRIL.	NO APLICA

	Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.		
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Obligación no ejecutada en el mes de ABRIL.	NO APLICA
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión,	Obligación no ejecutada en el mes de ABRIL.	NO APLICA

	nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.		
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Realice el ingreso de información de forma oportuna y veraz en los sistemas de la entidad.	NO APLICA
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Actúe de forma oportuna con lealtad y buena fe durante el desarrollo del contrato.	NO APLICA
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Mantuve actualizada la información de contacto de manera oportuna.	NO APLICA
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Obligación no ejecutada en el mes de ABRIL.	NO APLICA
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición	Obligación no ejecutada en el mes de ABRIL.	NO APLICA

	relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.		
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Obligación no ejecutada en el mes de ABRIL.	NO APLICA
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Obligación no ejecutada en el mes de ABRIL.	NO APLICA
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Cumplí los principios, valores y lineamientos establecidos en el Código de Integridad del SENA, garantizando una conducta ética y transparente en el ejercicio de las funciones contractuales.	NO APLICA
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación no ejecutada en el mes de ABRIL.	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de pago a seguridad social, correspondiente a la planilla **9502884931** del mes de **MARZO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (15) folios

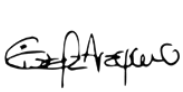
Cordialmente,



_____

JENNY CLEMENCIA BARRERA GARCIA
Contratista
C.C. No. 37321096

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.10 13:36:17 -05'00'

_____

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8949625 de 2026**
Cargo: **COORDINADORA ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	ABRIL 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXOS.



FORMATO LISTA DE ASISTENCIA / DÍA AL MES DE DEL AÑO 2026

DE LA FORMACIÓN DE – FICHA : 3488441

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JENISIS ISABEL ACEVEDO GELVEZ	1005064960	APRENDIZ	CIES	jenesisisaacevedo@gmail.com	3106243513		
2	NATALY ANDREA LIZCANO ESTRADA	1094370816	APRENDIZ	CIES	natalyandrealizcano11@gmail.com	3104268427		
3	JHENY ALEXANDRA VILLAMIZAR ACEVEDO	1127336722	APRENDIZ	CIES	Alexandravillamizar20120@gmail.com	3134342147		
4	MARIA GABRIELA SANCHEZ MENESES	1148958761	APRENDIZ	CIES	gabrielamariamenesessanchez@gmail.com	3103190151		
5	LINEY YAJAIRA RAMIREZ FERNANDEZ	1094371117	APRENDIZ	CIES	Liney.yajaira25@gmail.com	3184794192		
6	TANIA MARTINEZ	1006405654	APRENDIZ	CIES	taniasitomartinez2021			
7	EMILE YANETH TORRES ACEVEDO	1005065631	APRENDIZ	CIES	Lachicaemily.01@gmail.com	3233261025		
8	ERLY ACEVEDO MARIN	1094369922	APRENDIZ	CIES	acevedomarinerly13@gmail.com	3208648160		
9	ERICA ROCIO VILLAMIZAR BECERRA	1094369816	APRENDIZ	CIES	villamizarericaa@gmail.com	3123633191		
10	KAREN DAYANA BOHORQUEZ GARCIA	1094370737	APRENDIZ	CIES	karendayanabohorquez2011@gmail.com	3170473181		
11	KAREN YAMILE GELVEZ MENDOZA	1094366461	APRENDIZ	CIES	Karengamilegelvez098@gmail.com	3204540143		
12	LAUDIT YAJAIRA LOPEZ PARADA	1094371311	APRENDIZ	CIES	laudityajairalopezparada022@gmail.com	3154862581		
13	LUDY MILENA RAMIREZ GARCIA	1094366940	APRENDIZ	CIES	Ludimilena25@Gmail.com	3283617836		
14	LUZ DARY JAIMES RINCON	1094663923	APRENDIZ	CIES	Jaimesluz84806@gmail.com	3504990243		
15	MARTHA YESENIA SIERRA GARCIA	1005065821	APRENDIZ	CIES	marthazuley.garciagafaro@gmail.com	3214482307		
16	MARTHA ZULEY GARCIA GAFARO	27881459	APRENDIZ	CIES	marthazuleygarcia126@gmail.com	3206359253		
17	LILIANA PAOLA SIERRA BOHORQUEZ	1094368776	APRENDIZ	CIES	Liliana.paola.sierra26@gmail.com	3162242882		
18	OMAIRA BOHORQUEZ RAMIREZ	27879992	APRENDIZ	CIES	omairabohorquezramirez21@gmail.com	3113755812		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Ficha 3488441



FORMATO LISTA DE ASISTENCIA / DÍA AL MES DE DEL AÑO 2026
DE LA FORMACIÓN DE – FICHA : 3488446

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	OSMANY YASMIN GRANADOS CACERES	27880635	APRENDIZ	CIES	mariajose2405@6mai.com	3206559730		Osmany Granados
2	SULDREY CRISTHEL FLOREZ CARRERO	1148959550	APRENDIZ	CIES	cristhel026c@Gmail.com	3124529243		Suldry Florez
3	LAUREN JULIANA REYES ESQUIVEL	1005152374	APRENDIZ	CIES	stevenvelandiacontreras18@6mail.com	3206552036		Lauren Reyes
4	YENNY ASTRID FLOREZ GUZMAN	1094366912	APRENDIZ	CIES	yeastrid77@hotmail.com	3203834021		Yenny Florez.
5	KARLA CALLE GELVEZ	1094367907	APRENDIZ	CIES	Karlacalleg elvez323@gmail.com	3184240756		Karla Calle.
6	DARLY TATIANA MENDOZA LOPEZ	1094368613	APRENDIZ	CIES	darlytatianamendoza3108@hotmail.com	3228069106		Darly Tatiana M.
7	JONAITI ANTONELA PEREIRA ORTEGA	1094372096	APRENDIZ	CIES	matilitoadrianas89@6mail.com	3206553061		Johaniti Pereira
8	KAREN JOSELIN VERA PEÑALOZA	1094368844	APRENDIZ	CIES	Karinaod2014@6mail.com	323 2288260		Karen J. Vera.
9	FRANCY DAMARIS MORA OROZCO	52998312	APRENDIZ	CIES	karinaod2014@6mail.com	3153028641		Francy Mora
10	PAULA ANDREA JAIMES JAIMES	1094369841	APRENDIZ	CIES	yurleypena 08@6mail.com	3154268754		Paula A. Jaimes
11	MARIA JOSE SOLER MENDOZA	1193218927	APRENDIZ	CIES	mariajose.2405@6mail.com	3226055768		Maria Soler
12	MARITZA YANETH PARADA RINCON	27592152	APRENDIZ	CIES	maritzayanethparada81@6mail.com	3106241197		Maritza Yaneth Parada
13	LUZ MARINA GELVEZ MENESES	1094369116	APRENDIZ	CIES	gelvezmeneses luzmarina@6mail.com	3213018075		Luz Marina Gelvez
14	KENIA EDUNEIDYS CORONADO MENDOZA	1127582414	APRENDIZ	CIES	Keniaedu23@6mail.com	3208016668		Kenia E. Coronado
15	JESSICA PAOLA CARVAJALINO CONTRERAS	1094369080	APRENDIZ	CIES	stevenvelandiacontreras18@6mail.com	3229732254		Jessica P. Carvajalino
16	SANDRA MARITZA RINCON VERA	1094371170	APRENDIZ	CIES	Sandramariza2536@6mail.com	3183128364		Sandra Rincon
17	YESSICA ADRIANA MAFILITO BLANCO	2332251	APRENDIZ	CIES	matilitoadrianas89@6mail.com	3107529853		Yessica A. Mafilito
18	LEIDY JOHANA CABALLERO BATECA	1094370997	APRENDIZ	CIES	stevenvelandiaclaudiacontreras18@6mail.com	3158263046		Leidy J. Caballero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Ficha 3488446



SENA

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA / DÍA AL MES DE DEL AÑO 2026
DE LA FORMACIÓN DE – FICHA: 3488443

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LINA FERNANDA GOMEZ RODRIGUEZ	1094579050	APRENDIZ	CIES	Kuelvet04y@ Gmail.com	3334316825		Lina F. Gomez. R.
2	YIUSMARY JOSEFINA BRAVO IZQUIER	6171160	APRENDIZ	CIES	katerinepaez1930@Gmail.	3158342081		YiusMary J. Bravo
3	YULIANA TORRADO BAYONA	1005073741	APRENDIZ	CIES	Juleth.ramirez4815@Gmail.com	3154622036		Yuliana Torrado
4	ELIANA PALACIO PEREZ	1005075838	APRENDIZ	CIES	alexavillamizar2016@Gmail.co	3159241536		Eliana Palacio
5	YIRLEY JOHANA ORTIZ ASCANIO	1093061114	APRENDIZ	CIES	Yeimysantiago191@Gmail. com	3214368826		Yirley J. Ortiz.
6	ZORAIDA CLARO PACHECO	1005075027	APRENDIZ	CIES	Lineyyojanis5@Gmail.com	3206555526		Zoraida Claro
7	SHARITH FAVIANA AREVALO PEREZ	1094577418	APRENDIZ	CIES	Yillou1zareci1a@Gmail.com	3152023486		Sharit Faviana
8	MARIA FERNANDA MARTINEZ ARIAS	1144424158	APRENDIZ	CIES	marthozulayaguilera@Gmail.com	3154221562		M.F. Rojas.
9	NANCY ROCIO ROJAS DELGADO	60397166	APRENDIZ	CIES	Yanitasita martinez2021@Gmail.co	3157641186		Nancy Rocio Rojas
10	LEIDY MARIELA PEREZ AREVALO	1094572343	APRENDIZ	CIES	Karendayana2011@ Gmail.com	3154214036		Leidy Perez
11	KELY YOHANNA BAYONA RODRIGUEZ	1004981847	APRENDIZ	CIES	Alexavillamizar2016@Gmail.co	3157641186		
12	LINA MARCELA BAYONA CAÑIZAREZ	1094581328	APRENDIZ	CIES	Laudicubiopaoredoz26Gmail.	3158264081		Lina M. Bayona
13	LUZ ESTELA ASCANIO SUAREZ	1094576008	APRENDIZ	CIES	fanrositamartinez2021@Gmail.com	3043115136		Luz Stella Ascanio
14	ALEXANDRA KARIN ANGARITA TORRES	1094580278	APRENDIZ	CIES	alexavillamizar2016@ Gmail.com	3188086		Alexandra Angarita
15	VIVIANA MARIA PAEZ BAYONA	1005075499	APRENDIZ	CIES	Jamezluz84y@Gmail.com	3204540143		Viviana. Ma. Paez
16	ANA ELVIRA BAYONA ORTIZ	60414574	APRENDIZ	CIES	Lochicoemilio.01@Gmail.com	3203338443		Ana Elvira Bayona
17	ZORAIDA BAYONA QUINTERO	60417959	APRENDIZ	CIES	yeiraceluz1@ Gmail.com	3224342071		
18	SHIRLY DAYANA BACCA GOMEZ	1005076203	APRENDIZ	CIES	Mnaolia@Gmail.com	3204305713		Shirly Bacca

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Ficha 3488443



FORMATO LISTA DE ASISTENCIA / DÍA AL MES DE DEL AÑO 2026

DE LA FORMACIÓN DE – FICHA : 3465540

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEIDY QUINTERO QUINTERO	1091660227	APRENDIZ	CIES	nmindos76@yahoo.com	3104263055		Aleidy. Quintero
2	ANDRYTH LIZBETH MELO GUEVARA	1007330759	APRENDIZ	CIES	rositag c03@gmail.com	3204362021		Andryth Melo.
3	ANGELA GOMEZ ORTIZ	36503520	APRENDIZ	CIES	cristhel02fc@gmail.com	3154264021		Angela Ortiz
4	MAYERLY MEJIA PEREZ	1020764402	APRENDIZ	CIES	fajardogambomariana@gmail.com	3104203020		Mayerly Mejia
5	KATHERINE NAVARRO CARRASCAL	1091666432	APRENDIZ	CIES	natalitoadriana589@gmail.com	3114308020		Katherine Navarro
6	CLAUDIA MANDON RAMIREZ	1090406079	APRENDIZ	CIES	cristhel02fc@gmail.com	3114308921		Claudia Mandon
7	MAYERLY DONADO PATERNINA	1004857860	APRENDIZ	CIES	mayyurioreliana91@gmail.com	3184302021		Mayerly Donado P.
8	DANNA MARCELA PEREZ MANRIQUE	1091977527	APRENDIZ	CIES	Kpaboy737@gmail.com	3214362031		Danna M. Perez
9	EDITH YARIELYS LEON QUINTERO	1091675407	APRENDIZ	CIES	leonfrid11@hotmail.com	3153412036		Edith Leon
10	EDY YASMIN ASCANIO SANCHEZ	1094831334	APRENDIZ	CIES	Julianareyes5446@gmail.com	3214352036		Edy J. Ascanio
11	ELISABETH GUILLIN CAÑIZARES	52908376	APRENDIZ	CIES	ileyna_07_02@hotmail.com	3214143061		Elizabeth Guillin
12	ELISABETH PEÑA JIMENEZ	1091679093	APRENDIZ	CIES	maritzaparady81@gmail.com	3214036220		Elizabet Peña
13	ELY JOHANNA PONTON MARTINEZ	1091667221	APRENDIZ	CIES	robayomaryuri23@hotmail.com	3204302010		Elyd. Ponton
14	LAUDY MARCELA SARABIA BALLESTEROS	1091671913	APRENDIZ	CIES	Kristalllopezluz23@gmail.com	3122349020		Laudy M. Ballesteros
15	LAURA MARCELA ROBLES ANGEL	1193525188	APRENDIZ	CIES	monica yubem operario sena	3152367811		Laura Marcela Robles
16	LISETH YOHANA PRADO AREVALO	1090983944	APRENDIZ	CIES	Veraquez90@gmail.com	3142036441		Liseth. Prado
17	LUDI TRIGOS GUERRERO	1091664072	APRENDIZ	CIES	karina0d2014@gmail.com	3204286321		Ludi trigos G.
18	SULEIMA JULIO PEREZ	1091652487	APRENDIZ	CIES	suleimajulio@gmail.com	3104362036		Suleima Julio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Ficha 3465540

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY CLEMENCIA BARRERA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488446 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488443 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3465540 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488441 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JENNY CLEMENCIA BARRERA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS