

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA		JENNY PATRICIA MORENO MORA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023874589			
CPS No.	2629	de	02/02/2025	PLAZO	491 días
FECHA DE INICIO	07/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	17/06/2026		
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	No. Informe	15
% EJECUCIÓN FISICA	90	% EJECUCIÓN FINANCIERA	84		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA MARTINEZ GALLEG0		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA ASUNTOS LGBTI	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA ASUNTOS LGBTI PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESPUESTAS INTEGRADORAS ENFOCADAS EN LA TERRITORIALIZACION DE LA POLÍTICA PUBLICA LGBTI DE BOGOTÁ Y EN LA TRASVERSALIZACION DEL ENFOQUE DIFERENCIAL POR ORIENTACIONES SEXUALES E IDENTIDADES DE GENERO DIVERSAS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Implementar las acciones integradoras en territorio articulando las acciones institucionales de conformidad con el lineamiento técnico de la subdirección para asuntos LGBTI, garantizando el reporte oportuno, seguimiento, calidad y veracidad de la información.	Matriz OIR con activación de rutas del mes de abril (Matriz OIR) Asistencia a la Subdirección local en el mes de abril (Acta y listado de asistencia) Registros de la Matriz OIR a la app SURVEY123 (PDF de registros)
2. Participar activamente en la implementación del modelo de inclusión social (MISO) en la localidad y casa LGBTI asignada, en concordancia al plan de trabajo pactado y las necesidades de servicio planteadas por la subdirección para asuntos LGBTI y la dirección de inclusión y las familias en el marco de sus competencias.	Directorio de identificación de aliados con registros de abril Reunión de equipo Casa LGBTI- Amapola Jones (Acta) Reunión de articulación para concertar metodología de sensibilización en el colegio los Alpes sede A (Acta y listado de asistencia) Sensibilización colegio los Alpes jornada tarde (Acta y listado de asistencia) Reunión de equipo Casa LGBTI- Amapola Jones (Acta) Informe mensual de seguimiento MISO
3. Asistir y participar en espacios de reflexión, formación, retroalimentación y análisis en enfoque diferencial y de género que se desarrollen durante la ejecución del contrato, con ocasión al cumplimiento del objeto contractual	Reunión extraordinaria territorial (Acta y listado de asistencia) Reunión territorial (Acta y listado de asistencia) Reunión equipos territoriales infancia, familia y juventud (Acta y listado de asistencia)
4. Ejecutar las actividades necesarias para cumplir con los compromisos y reportes de productos establecidos en la mesa interinstitucional LGBTI y del plan de acción de la política publica LGBTI a nivel local	Reunión de socialización y concertación de agenda con Alcaldía local (Acta) Oficio de convocatoria UTA- abril Reglamento Unidad técnica de apoyo local LGBTI de San Cristóbal Delegaciones UTAL Formato plan de trabajo Acta sesión UTAL LGBTI- abril
5. Implementar y reportar oportunamente, garantizando la calidad y veracidad de la información, el servicio de redes diversas de aprendizajes en la localidad asignada por subdirección para asuntos LGBTI.	Red diversa de aprendizaje "Diversidad en el aula" con el componente de desarrollo cultural y comunitario (Testigo documental, ficha curso y ficha técnica)
6. Asistir mensualmente a las instancias de participación o articulación inter e intra institucional, así como a las reuniones, capacitaciones, actividades y demás espacios delegados por la subdirección para asuntos LGBTI, asegurando la representación adecuada e incidente y la articulación con otros sectores y entidades para el cumplimiento de las metas territoriales.	Sesión Junta Administradora local (Acta y listado de asistencia) Sesión Consejo LGBTI (Acta y listado de asistencia) Sesión UAT (Acta) Sesión Comité operativo local (Acta) Sesión extraordinaria Consejo LGBTI (Acta y listado de asistencia)
7. Proporcionar de manera oportuna los informes y reportes requeridos, asegurando la calidad del dato en información sobre los avances, actividades y resultados de las acciones ejecutadas en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Bitácora de actividades del CPS 2629-2025 del mes de abril Pago de seguridad social mes de marzo Formato declaración de contratos suscritos con entidades del estado Matriz actores intersectoriales de San Cristóbal
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por la supervisión que tengan relación con el objeto del contrato	Informe presentado en la JAL Presentación realizada en la JAL Reunión contratación (Acta y listado de asistencia)

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/03/2026	\$525,900	14/04/2026	6011501192
Pension	COLPENSIONES	01/03/2026	\$673,100	14/04/2026	6011501192
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$22,000	14/04/2026	6011501192

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023874589 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/04/2026 a las 16:00:19 horas (UTC-5)
