(Aplica para los pagos de contratos/convenios excepto los de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)

## 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO/CONVENIO No: | No. CO1.PCCNTR9395811 | FECHA: | 27/04/2026 |
| CONTRATISTA: | CORREAGRO S.A | | |
| OBJETO: | Contratar la sociedad comisionista miembro de bolsa que celebrará en el mercado de compras públicas - mcp - de la bolsa mercantil de Colombia S.A. - bmc- la negociación o negociaciones necesarias para adquirir la prestación de servicios especializados de operador logístico para la planeación, organización, producción y ejecución de los eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas del ministerio de educación nacional | | |
| VALOR: | $ 18.969.162 | | |
| PLAZO: | INICIO:10/04/2026 | TERMINA:31/12/2026 | |
| NÚMERO DE PAGO | 2 | | |

## 2. DETALLE DE LOS BIENES / SERVICIOS RECIBIDOS

Yo Jose Orlando Cruz en mi calidad de Supervisor/Interventor del contrato/convenio, en cumplimiento de las funciones previstas en el contrato/convenio, certifico el recibo a satisfacción de los bienes /servicios cuyas características se describen a continuación:

| OBLIGACIÓN / PRODUCTO | CARACTERÍSTICAS |
|---|---|
| Contratar la sociedad comisionista miembro de bolsa que celebrará en el mercado de compras públicas - mcp | la adquisición, a través de la bolsa mercantil de Colombia S.A., para los servicios de operación logística. |
| **OBSERVACIONES** | |
| Pago comisión operaciones MCP contrato No. CO1.PCCNTR.9395811 | |

Se deja constancia que las anteriores obligaciones/productos cumplen con las especificaciones técnicas previstas en el contrato/convenio.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., el 27 de abril de 2026.

SUPERVISOR/INTERVENTOR
N° C.C. 74.270.244

Nota: El presente certificado debe publicarse en la plataforma SECOP. Lo anterior, sin perjuicio de diligenciar los formatos previstos en el SIG para ingreso de bienes al almacén y/o entrada de documentos al Centro de Documentación.

1ra copia: Expediente contractual
2da. copia: Interventor/Supervisor
3ra copia: Contratista