PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de abril del 2026

Señor (a)
Alba Gisela Araque
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8949154
Cargo del supervisor Coordinadora programas especiales
Dependencia SIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8949154 del año 2026

Martha Liliana Rozo Delgado identificado con la cédula de ciudadanía No. 37392330 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CIES Regional Norte de Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma *de* ***CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOSM/CTE. (47.217.053)***. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la

siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de febrero por el valor de ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/ CTE (37.899.976)*** cada uno. C). El ultimo pago correspondiente al mes de noviembre por **CUATRO MILLONES SETESIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE VALOR PESOSM/CTE (4.737.497)**

Plazo: Será hasta el 30 de abril de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
54_9537_468 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td><td>Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios:
<table>
<tr><th>N.º Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>N.º de Horas</th></tr>
<tr><td>3467751</td><td>ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3483122</td><td>ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3492383</td><td>ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3492375</td><td>ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td><td>40</td></tr>
</table></td><td>Reporte de horas de Sofia plus</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el</td><td>Descargar formatos actualizados de la página compromiso para la respectiva gestión de instructor SENA</td><td>Uso de formatos actualizados descargados de la página compromiso para cada una de las actividades programadas. https://compromiso.sena.edu.co</td></tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. Descargar formatos actualizados de la página compromiso para la respectiva gestión de instructor **SENA**		
3	Participar cuando e centro de formación l requiera, en jornadas d diseño, desarrollo curricular de programa de formación Profesional	No ejecutadas durante el mes No ejecutadas durante el mes	

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td>Integral y la divulgación de las diferente convocatorias del centro conforme a la necesidades nacionales a los lineamientos institucionales requeridos para la re objeto del contrato.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.</td><td>No ejecutadas durante el mes</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Evaluar a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos.
Ficha:3467751
Ficha:3483122
Ficha:3492383
Ficha: 3492375</td><td>Reporte de juicios Evaluativos que reposa en el portafolio del instructor.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Impartir formación profesional integral mediante protocolo establecido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matrículas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma.
<table>
<tr><th>N.º Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>N.º de Horas</th></tr>
<tr><td>3467751</td><td>ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3483122</td><td>ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3492383</td><td>ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3492375</td><td>ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL</td><td>40</td></tr>
</table></td><td>Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico.

coord_complemen9537@sena.edu.co

matricula9537@sena.edu.co

Reporte de horas de SOFIA PLUS.</td></tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, Seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación de estrategias pedagógicas acordes con la modalidad de formación presencial, siguiendo los lineamientos institucionales.	Planeaciones y guías de aprendizaje.
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No ejecutadas durante el mes	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. Ficha:**3467751**:Protocolo y etiqueta empresarial Ficha:**3483122**:Protocolo y etiqueta empresarial Ficha:**3492383**: Protocolo y etiqueta empresarial Ficha:**3492375**: Protocolo y etiqueta empresarial	Reporte de juicios Evaluativos
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Entregar los documentos para el procedimiento de matrícula y verificar registro en Sofia Plus para ejecutar formación profesional.	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.co

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la	Inscripción de aprendices en la plataforma Sofia plus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población.	Reporte de inscritos, reporte de matricula evidenciada en los correos. matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.co

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No ejecutadas durante el mes	N/A
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz	Registro fotográfico, en informe de evidencias
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No ejecutadas durante el mes	N/A
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No ejecutadas durante el mes	N/A
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No ejecutadas durante el mes	Registro fotográfico informe de Evidencias.
18	Realizar de manera oportuna el proceso de	No ejecutadas durante el mes	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ejecutadas durante el mes	N/A
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	No ejecutadas durante el mes	N/A
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No ejecutadas durante el mes	N/A
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y	No ejecutadas durante el mes	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	equipos de los proyectos de investigación.		
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Utilización de la plataforma Sofia Plus, para registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral.	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos.
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entrega de programación mensual	agorozco@sena.edu.co
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Cuenta subida al **Secop** II	registro plataforma secop II
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas.	Informe de evidencias

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST		
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	No ejecutadas durante el mes	
28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de	Norma actualizada Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo.	Reporte de certificación en la plataforma sigep

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de programas especiales para el mes de abril.	Reporte de Horas de Sofia plus
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	No ejecutadas durante el mes	Certificado en biblioteca archivos secop.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **5168606551 Mes marzo 2026 - 6017499912 Mes de abril** PLANILLA SOI

Cordialmente,

Martha Liliana Rozo Delgado

Firma
Martha Liliana Rozo Delgado Contratista
C.C. No. 37392330

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.11 12:14:25 -05'00'

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisor(a) contrato no. CO1.PCCNTR. 8949154 del 2026
Coordinadora académico de programas especiales

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	**Marzo 2026**	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

INFORME DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS GEOREFERENCIADAS CON SUS RESPECTIVAS

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA

COMPLENTARIA REGULAR - CIES

1. FICHA N° 3467751

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3467751 Etiqueta y protocolo empresarial, Municipio de Cúcuta – Institución Educativa Minuto de Dios Policarpa Salavarrieta.



2. FICHA N° 3483122

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3483122 Etiqueta y protocolo empresarial, Municipio de Cúcuta – Institución Educativa Minuto de Dios Policarpa Salavarrieta.



2. FICHA N° 3465554

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3465554 Etiqueta y protocolo empresarial, Municipio de Cúcuta – Institución Educativa Minuto de Dios Policarpa Salavarrieta.



2. FICHA N° 3467751

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3467751 Etiqueta y protocolo empresarial, Municipio de Cúcuta – Institución Educativa Minuto de Dios Policarpa Salavarrieta.



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CÚCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3492375

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1094051961	ADRIAN SAMUEL	MOJICA VEGA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	adrimo7@hotmail.com	3163229446	Samuel Mójica
2	TI	1091979327	ADRIANA LUCIA	NIETO FERNANDEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	nietoadriana2009@gmail.com	3208017786	Adriana Lucia N
3	PPT	6049961	ALBENI ALEJANDRO	DUARTE GONZALEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	albeniduarte417@gmail.com	3232152249	Albeni Duarte G
4	TI	1093595423	ALIX YAMILE	BERNAL QUINTERO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	alxbernal@gmail.com	3102785213	Alix Bernal
5	TI	1093300731	ANDERSON	PEÑALOZA FORERO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	andersonpenaloza2006@gmail.c	3229272417	Anderson P.
6	TI	1092535834	ANDRES ARTURO	ORTEGA TORRES	I.E POLICARPA SALABARRIETA	ortegatorres andresarturo53	3152234311	Andres.O
7	TI	1091812983	ANGELA	ROJAS VELASCO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Angelarojas@gmail.com	3126651212	Angela Rojas
8	TI	1065887281	ANGELLY TATIANA	ARIAS MARQUEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	angelly.arias@gmail.com	3114925151	Angelly Arias
9	TI	1094054126	CLAUDIA ALEXANDRA	OTALVARO RUBIANO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	claudiaotalvaro2009c@gmail.com	3228202833	Claudia O.R
10	TI	1093757866	CRISTIAN DAVID	LOPEZ COTAMO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Cristianlopez17@gmail.com	3229020255	Cristian L.
11	TI	1091979589	CRISTIAN FABRICIO	MENDOZA PEREZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Cristianmendoza15566@hotmail.com	3125003559	Cristian M.
12	TI	1092945872	DARWIN YARBEY	MALDONADO GALVIS	I.E POLICARPA SALABARRIETA	darwinyarbeso3216s@gmail.com	3023054889	Darwin M.
13	TI	1127658521	DIOSDIKAROLAY	BAENA PEREZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	diosdikarolay15200@gmail.com	3043246205	Diosdikarolay B
14	TI	1091979163	DYLAN ESTIVEN	SUAREZ LOPEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Dylansuarez@gmail.com	3219219225	Dylan S.
15	TI	1127058631	EMIR JOSSUE	SANDOVAL PACHECO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	sosasandoval1415@gmail.com	3124433553	Emir Josue S.
16	TI	1090439144	FABIAN STIVEN	MENDOZA MOGOLLON	I.E POLICARPA SALABARRIETA	fabianmendoza798@gmail.com	3134317094	Fabian mendoza
17	PPT	6044339	FRANK DAVID	SANCHEZ ORMAZA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Frank.david@gmail.com		Frank Sanchez

Powered by CamScanner

18	TI	1029401766	HANS LEYDER	PINEDA GARCIA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	hansleyderp@gmail.com	3156229428	Hans Pineda
19	TI	1092946460	JASBLEIDY NICOLL	GARCIA SOLANO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	J.nicoll_garcia@gmail.com		Jasbleidy Garcia
20	TI	1092535147	JHOAN ALEXANDER	PEÑARANDA VALERO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Jhoan-Peñaranda@gmail.com		Jhoan Peñaranda
21	TI	1094222121	LAURA VANESA	CONEO RINCON	I.E POLICARPA SALABARRIETA	edyrnconejos@gmail.com	3133405476	Laura Coneo
22	PPT	6040714	LUISANNY NOHELIS	LINAREZ AMARO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	NOhelisLinarez@gmail.com	3002055380	3 LUISannys Linarez
23	PPT	6115276	MANUEL ALEXANDER	ACACIO ACOSTA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Manuel-Aacio@gmail.com		Manuel Acacio
24	TI	1093597443	MARIA ANGELICA	ROJAS GARCIA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	angelicarojasperez2020@gmail.com	3228032684	Maria Angelica R.
25	TI	1090439226	MARIA CAMILA	JAIMES GUTIERREZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	camila jaimesgutierrez26@gmail.com	3003875614	Camila Jaimes
26	TI	1094055023	MARISOL	PEREZ QUINTERO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Marisol Perez Q.	1031393779	Marisol Perez
27	TI	1092946181	MARLEIDIS YICED	ROBLES BENITEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	marleidys yiced robles benitez @gmail.com	3017134404	Marleidis Robles.
28	TI	1093757203	MAYKER ESTIVEN	ROZO PEREZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	MAYKER ROZO	3233500478	estivenrozo09@gmail.com
29	TI	1127594140	MIGUEL ANGEL	PEREA FERREIRA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	elanzeperea@hotmail	5123541203	
30	TI	1091975637	NICOLL VANESSA	BERNAL FLOREZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	nicollbernal565@	3204456543	Nicoll Berna
31	TI	1094447285	NICOLL YURLEY	RIVERA PEREZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Riveranicollosc@gmail.com	3224394914	Nicoll Rivera
32	TI	1091361722	SHIRLEY DAYANNA	ALVAREZ HERNANDEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	ShirleyAlvarez607@gmail	3213729440	Shirley Alvarez
33	PPT	5193779	TIFANY ALEJANDRA	CALDERON URDANETA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	tifanyurdaneta007@gmail.com	3025405821	Tifany Calderon

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado debera consignarse en su registro.

GFPI-

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CÚCUTA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3492383

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	x

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1093302270	AMIRA YERAY	LUNA MONSALVE	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Amiraleeyluna@gmail.com	3123384655	amira luna.
2	TI	1091982486	ANA MARIA	PABON ESTUPIÑAN	I.E POLICARPA SALABARRIETA	romeroestupinan37@gmail.com	3202292260.	Ana Pabón
3	TI	1093599743	ANDRY LICETH	GALVIZ GUERRERO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	andrygalvizguerrero@gmail.com	3035570335	Andry Galviz.
4	TI	1092946046	ANYI VALENTINA	ANAYA PAEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	valentinapaez273@gmail.com	3232160832	Anyi anaya
5	TI	1092537515	ASHLYNN SHARAY	BOHORQUEZ BELTRAN	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Ashlynnbohorquez255@gmail.com	3224706748	Ashlynn B...
6	TI	1094055412	BRENDA NICOLL	ROJAS DIAZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Brenda_rojas@gmail.com		Brenda Rojas
7	TI	1093302401	CARLOS SAMUEL	PEÑALVER CUELLAR	I.E POLICARPA SALABARRIETA	samuelpenalver@gmail.com	3143406034	Samuel P..
8	TI	1091979906	DILAN DANIEL	ORTEGA FLOREZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Dilan Daniel Ortega Florez	3118283580	Dilan Ortega.
9	TI	1090456843	EDINSON ALEXANDER	HERNANDEZ ARIAS	I.E POLICARPA SALABARRIETA	edinsonhernandezhernandez@gmail.com	3132541643	EDINSON H.
10	TI	1092947945	EIDER SANTIAGO	OCHOA FLOREZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	eider santiago o.	3045753767	santiago F.
11	TI	1092948279	EMILY VALENTINA	ABRIL CASADIEGO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Kllrdc2510@gmail.com.	3202874601	Emily Abril
12	TI	1148217186	ERIKA SOFIA	CANABAL NUÑEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Erikasofiacanabalnuñez@gmail.	3246172022	Erika Canaba
13	TI	1093600265	GISELL MILEIDI	FANDIÑO MELGAREJO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	mileidimelgarejo@gmail	3123094643	Mileidi
14	TI	1093764594	GREISY JULIANA	RODRIGUEZ RINCON	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Greisy Rodriguez@gmail	3108371639	Greisy
15	TI	1090452382	JEILI MARIA	RIOS BALAGUERA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	ibalaguera0819@gmail.com	3102391706	Jeily
16	TI	1091362761	JHOAN JAVIER	VILLAMIZAR MELGAREJO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Jhoanvillarreal@gmail.com	3133249185	Jhoan V.
17	TI	1091979808	JHONYER ALBEIRO	ALARCON MATEUS	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Alarcon mateus J.	3105562145	Alarcon M.

GFPI

Powered by CamScanner

18	TI	1090450898	JOHAN SEBASTIAN	GONZALEZ DURAN	I.E POLICARPA SALABARRIETA	[illegible]	3214936194	sebastian coran.
19	TI	1030060502	JORGE ANDREY	ACEVEDO BALAGUERA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	[illegible]	3202382751	Jorge Andrey Acevedo
20	TI	1091981178	JULIETH ESMERALDA	PEREZ BELTRAN	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Julieth Esmeralda Perez B	3137699139	Julieth Perez
21	TI	1093600000	KAROL DANIELA	PABON QUINTERO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Karol Daniela Pabón Q	3143478461	Karol Pabon
22	TI	1127358758	KATERIN GISELL	MONCADA DEL PRADO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	katgis.20.10@gmail.com	3213071073	Katerin Moncada.
23	TI	1030060576	KATERIN JULIETH	BOSSIO HERNANDEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	katerinhernandez9273@gmail.	3202	Katerin H.
24	TI	1090449413	MANUEL ALFREDO	URIBE ORTEGA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Manuel uribe	3135253765	Manuel Uribe.
25	TI	1092537125	MARIA ALEJANDRA	CAMARGO ARELLANO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Alejandra Camargo A.	3224753681	Alejandra Camargo
26	TI	1091980516	MARIA ALEXANDRA	LIZARAZO SANDOVAL	I.E POLICARPA SALABARRIETA	maria.lizarazosandoval33@gmail.com	3204043921	Maria Alexandra Lizarazo
27	TI	1094268662	MARIA GABRIELA	CAMACHO MATEUS	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Gabriela Camacho Mateus	3138780978	Gabriela Camacho
28	TI	1092538716	MARIAN CAMILA	PARDO PAEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	marianPardoP@gmail.com	3227726162	Marian Pardo
29	TI	1093599966	NIKOL MICHEL	ESPITIA CONTRERAS	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Nikolespitia[illegible]@gmail.com	3006011659	Nikol.
30	TI	1098718503	PAULA ANDREA	GARCIA ATUESTA	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Paulaandrea@gmail.com	3133865348	Paula Garcia
31	TI	1091361276	SHARON DAYANNA	DIAZ LOPEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Valery-Tamara@gmail.com		Sharon Diaz
32	TI	1093599576	VALERY MAILETH	TAMARA JIMENEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	FunnyTimalos@gmail.com	3143[illegible]231	Valery Tamara.
33	TI	1090435071	YEFERSON FERNEY	CALDERON LIZCANO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Yeferson calderon2209@gmail	3203[illegible]	Yeferson calderon
34	TI	1093600121	YESICA VALENTINA	PACHECO PRADO	I.E POLICARPA SALABARRIETA	Yesica Pacheco@gmail.com		Yesica pacheco
35	TI	1091978746	ZHARITH JASBLEIDY	CONTRERAS GOMEZ	I.E POLICARPA SALABARRIETA	zharithjasbleidy@gmail.com	3142704608	Zharith Contreras.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 08-04-2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CÚCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3483122

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	x

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1092946340	BRENDA NICOL	RAMIREZ COMBARIZA	Colegio sagrado corazon de jesus	nicolcombariza32086@gmail.com	3133458421	Brenda Ramirez
2	TI	1093599893	CARLA JULIETH	CASTRO SANCHEZ	Colegio sagrado corazon de jesus	dylancarla,2328@gmail.com	3125472726	Carla Castro
3	TI	1092536650	CRISTIAN DAVID	BLANCO BUENO	Colegio sagrado corazon de jesus	cdbb000@gmail.com	3112577115	Cristian Blanco
4	TI	1090446715	DIEGO SEBASTIAN	GALVAN RODRIGUEZ	Colegio sagrado corazon de jesus	goramc552@gmail.com	3124357696	Diego
5	TI	1092944208	DYNARA VALERIA	HERNANDEZ CHAVEZ	Colegio sagrado corazon de jesus	hernandezrinconcynavaleria@gmail.com	3227517418	Dynara Hernández
6	TI	1093599025	FRANCISCO JOSE	SEPULVEDA MELO	Colegio sagrado corazon de jesus	franciscojosesepulveda347@gmail.com	3203047881	Francisco S.M
7	TI	1091362840	GABRIELA	DELGADO OROZCO	Colegio sagrado corazon de jesus	gabrieladelgado527@gmail.com	3243829955	Gabriela Delgado
8	TI	1092155041	HEDUWIN RAUL	RODRIGUEZ RAMIREZ	Colegio sagrado corazon de jesus	heduwin2025@hotmail.com	3124683069	Heduwin Rodriguez
9	TI	1092945723	JUAN ESTEBAN	RODRIGUEZ QUINTERO	Colegio sagrado corazon de jesus	juanestebanrq31@gmail.com	3204930982	JUAN R
10	TI	1094055841	JUAN MANUEL	LINDARTE VALCARCEL	Colegio sagrado corazon de jesus	fussy954@gmail.com	3218993918	Juan Manuel Lindarte
11	TI	1092947143	LISETH DANIELA	SANDOVAL MOGOLLON	Colegio sagrado corazon de jesus	lisethsandoval1820@gmail.com	3108094693	Liseth Daniela Sandoval
12	TI	1091980971	LUIS ANDELFO	FLOREZ GUTIERREZ	Colegio sagrado corazon de jesus	luisandelfof@gmail.com	3227617848	Luis A. Florez G.
13	TI	1092155559	LUIS EDUARDO	IBARRA GUTIERREZ	Colegio sagrado corazon de jesus	ibarragutierrezluiseduardo2@gmail.com	3203237286	

Powered by CamScanner

14	TI	1092155470	MANUEL FERNANDO	MANRIQUE MANRIQUE	Colegio sagrado corazon de jesus	manuelfernandomm11@gmail.com	3132204150	Fernando Manrique.
15	TI	1092155537	MARIA CRISTINA	JAIMES FLOREZ	Colegio sagrado corazon de jesus	mariaj01022009@gmail.com	3222897194	Cristina Jaimes
16	TI	1092155151	MARIA JOSE	IBARRA CACERES	Colegio sagrado corazon de jesus	mayoic1603-08@gmail.com	3115132686	Majo Ibarra C.
17	TI	1092537378	MARIA JOSE	PRIETO ESTEVEZ	Colegio sagrado corazon de jesus	prietomariajose03@gmail.com	3125676756	Maria J. Prieto E
18	TI	1092155430	MARIANA PATRICIA	PEÑARANDA CALDAS	Colegio sagrado corazon de jesus	penarandacaldasm@gmail.com	3107686359	Mariana Peñaranda
19	TI	1091980804	MARTHA LUCIA	SALAZAR TORRES	Colegio sagrado corazon de jesus	marthaluciasalazar14@gmail.com	3214808146	Martha Lucia Salazar
20	TI	1091362835	MILAGROS	MENDOZA BAUTISTA	Colegio sagrado corazon de jesus	milagrosmendoza790@gmail.com	3145331712	Milagros Mendoza
21	TI	1092155364	NARLY JULIANA	RODRIGUEZ RAMIREZ	Colegio sagrado corazon de jesus	laurayulianarodriguezramirez@gmail.com	3124683069	Juliana Rodriguez
22	TI	1091362402	NAYLEN GABRIELA	VALCARCEL BECERRA	Colegio sagrado corazon de jesus	yayibp_1988@hotmail.com	3118458925	Gabriela V.
23	TI	1091978415	NEIDY VALENTINA	BOTELLO RODRIGUEZ	Colegio sagrado corazon de jesus	botelloneidy@gmail.com	3146278898	Neidy Botello.
24	TI	1092155484	OLGA LUCIA	MEZA IBARRA	Colegio sagrado corazon de jesus	mezaibarraolgalucia@gmail.com	3145257119	Olga Lucia meza -
25	TI	1033106070	ROBINN ARIEL	MORA GUTIERREZ	Colegio sagrado corazon de jesus	robinn21gutierrez@gmail.com	3135323750	
26	TI	1092155488	RONALD MAURICIO	FLOREZ MOGOLLON	Colegio sagrado corazon de jesus	mauricioflorezmogollon.09@gmail.com	3118944459	Ronald Florez*
27	TI	1092155536	SHIRLEY GERALDINE	TORRADO RODRIGUEZ	Colegio sagrado corazon de jesus	torradoshirley814@gmail.com	3224345236	Shirley Torrado
28	TI	1092155493	VALERY GISELL	GUTIERREZ ROJAS	Colegio sagrado corazon de jesus	valerie_andrea1629@hotmail.com	320959156	Valery Gutierrez
29	TI	1092155456	YULIANA ANDREA	CARDENAS CARDENAS	Colegio sagrado corazon de jesus	andrea1528@gmail.com	3219280817	Andrea Cardenas
30	TI	1118196914	ZARA JULIETH	SILVA PARADA	Colegio sagrado corazon de jesus	ap9462877@gmail.com	3118898986	Zara Julieth Silva P.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 23-03-2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CÚCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3467751

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1091982691	ANDRES FELIPE	PACHECO ESCALANTE	Colegio sagrado corazon	escalantearaquem@gmail.com	3204173458	Andres Felipe Pacheco E.
2	TI	1092155740	ANDRES FELIPE	RAMIREZ BARRAGAN	Colegio sagrado corazon	aramireabarragan@gmail.com	3125262284	Felipe Ramirez
3	TI	1092156644	ARIADNA MERCEDES	ALVARADO GOMEZ	Colegio sagrado corazon	alfadri2209@gmail.com	3024943407	Ariadna Alvarado Gomez
4	CC	1093595783	CAROL DALLANA	PEREZ GARCIA	Colegio sagrado corazon	carolgar2024@gmail.com	3208315640	Carol Perez
5	TI	1094447526	DAIRA YURIANA	OSORIO RAMIREZ	Colegio sagrado corazon	dairayulianaosorioramirez7@gmail.com	3208654204	Daira Yuriana Osorio
6	TI	1092155708	DALIA JULIETH	VELOZA RIVERA	Colegio sagrado corazon	daliajulieth1@gmail.com	3134370555	Dalia Veloza
7	TI	1093600588	DANIEL ALONSO	HERNANDEZ MOLINA	Colegio sagrado corazon	luzmarymo55@gmail.com	3204002411	Daniel Hernandez
8	TI	1094055977	DARLING SHARICH	CARRERO LOAIZA	Colegio sagrado corazon	shakccarrero307@gmail.com	3104035233	Darling Sharich C.
9	TI	1094056631	EMIR SANIEL	FUENTES VARGAS	Colegio sagrado corazon	emirfuentes2101@gmail.com	3150499547	EMIR Fuentes
10	TI	1092155624	FRANKLIN CAMILO	RODRIGUEZ SOTO	Colegio sagrado corazon	fr0944923gmail.com	3203174700	Franklin Rodriguez
11	TI	1091363485	IVANA	CASTELLANOS DIMINGO	Colegio sagrado corazon	mariaelenadimingo1@gmail.com	312 5973963	Ivana Castellanos
12	TI	1092155803	JESUS ALEJANDRO	BARRIENTOS GUTIERREZ	Colegio sagrado corazon	alejandrobarrientos151@gmail.com	3138850944	Alejandro Barrientos
13	TI	1091976271	JHONATAN DAVID	FLOREZ CALDERON	Colegio sagrado corazon	andelfoflorez1@gmail.com	3219129738	Jhonatan David F.

Powered by CamScanner

14	TI	1094054767	JUAN PABLO	BRICEÑO LEMUS	Colegio sagrado corazon	juanpablobricenolemus425@gmail.com	3232237680	Juan Briceño
15	TI	1027809888	JULIETA	RINCON MONTEJO	Colegio sagrado corazon	vannegelvez21@gmail.com	3243391326	Julieta Rincón M.
16	TI	1092538907	JULIETH KATERINE	BALLESTEROS DELGADO	Colegio sagrado corazon	katerineballesteros101@gmail.com	3214643960	Katerine Ballesteros
17	TI	1091807552	KAREN TATIANA	APARICIO GIL	Colegio sagrado corazon	karentatianaapariciogil@gmail.com	3138858991	Karen Aparicio
18	TI	1091772334	KAROL MARIANA	LLANES VALCARCEL	Colegio sagrado corazon	mvalcalcerlsandoval@gmail.com	3208043088	Karol Mariana
19	TI	1092155401	LAURA PAOLA	BLANCO PEDRAZA	Colegio sagrado corazon	laupao.b@gmail.com	3118513642	Laura Blanco
20	TI	1070604617	MARBELLA	PATIÑO GUTIERREZ	Colegio sagrado corazon	marlenyguti186@gmail.com	3204029305	Marbella Patiño Gutie.
21	TI	1094858838	MARIA FERNANDA	CACERES RIVERA	Colegio sagrado corazon	caceresriverafernanda@gmail.com	3102191251	Maria Fernanda Caceres.
22	TI	1092155040	MARIA FERNANDA	FLORES CALDERON	Colegio sagrado corazon	Andelfoflores1@gmail.com	3115105699	Maria Flores
23	TI	1091980104	MARIA ISABELLA	CARVAJAL CABALLERO	Colegio sagrado corazon	isabellaescubi@gmail.com	3133965904	Isabella Carvajal C.
24	TI	1093600325	MARIA ISABELLA	GUERRERO OMAÑA	Colegio sagrado corazon	isabellaguerrero306987@gmail.com	3104509922	Isabella Guerrero
25	TI	1092155697	MARIANA YULIHANA	SOTO RAMIREZ	Colegio sagrado corazon	nellygutierrezgomez11@gmail.com	3114627510	Yulihana Soto R.
26	TI	1092255729	MARLON SANTIAGO	HERNANDEZ APARICIO	Colegio sagrado corazon	marlonsantiagoher22@gmail.com	3124950465	
27	TI	1091360432	MARLON URIEL	BOTELLO GUTIERREZ	Colegio sagrado corazon	marlonbotello1999@gmail.com	3133097921	Marlon Botello
28	TI	1093600235	MONICA ESPERANZA	MENDOZA IBARRA	Colegio sagrado corazon	mm.com1203z@gmail.com	3232071202	monica mendoza
29	TI	1091974560	PAULA ALEJANDRA	BECERRA ANGULO	Colegio sagrado corazon	zuleymaangulo26@gmail.com	3224584989	Paula Becerra
30	TI	1093302415	WESLEY JARED ENMANUEL JOSHUA	MEDINA CASTELLANOS	Colegio sagrado corazon	mibellamaria1601@gmail.com	3213160028	Jared Medina
31	TI	1091983571	YUREV XIMENA	BLANCO MARQUEZ	Colegio sagrado corazon	ximenamarquez336@gmail.com	3138105123	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA ROZO DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3492375 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467751 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3492383 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483122 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA ROZO DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS