PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 30 de abril de 2026

Señor (a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8900578 del año 2026
Coordinadora Académico de programas especiales
Dependencia CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8900578 del año 2026

Nydia Yaniza Basto Leal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.547.704 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS UNO PESOS M/CTE. ($49.585.801). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580), b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, que suman un valor de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.637.473) cada uno. c). un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE VALOR PESOS M/CTE ($2.368.748)

Plazo: Será hasta el 15/12/2026.

OBJETO: 54_9537_235 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de CAMPESENA del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realización de actividades de participación activa de la comunidad campesina a través de los Comités Articuladores Regionales CampeSENA, que permitan la visibilización y reconocimiento de la comunidad campesina y sus actividades productivas.</td><td>Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios:
<table>
<tr><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>Nº de Horas</th></tr>
<tr><td>3465146</td><td>Confección de Pantalón</td><td>6</td></tr>
<tr><td>3480217</td><td>Confección de Pantalón</td><td>42</td></tr>
<tr><td>3488189</td><td>Confección de Pantalón</td><td>42</td></tr>
<tr><td>3492350</td><td>Confección de Pantalón</td><td>42</td></tr>
<tr><td>3484279</td><td>Confección de Pantalón</td><td>28</td></tr>
<tr><td colspan="2">total</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Reporte de horas de Sofia plus</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td><td>Desarrollo de planeación pedagógica del programa Patronaje y Confección de Falda, Confección de Pantalón y Confección de Camisetas Deportivas.</td><td>Portafolio del instructor.

NYDIA YANIZA BASTO LEAL</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la</td><td>Realizar el portafolio del instructor, de acuerdo a las orientaciones del EPC y los formatos actualizados de COMPROMISO</td><td>Portafolio del instructor.
NYDIA YANIZA BASTO LEAL</td></tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato		
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	No se ejecutaron durante el mes	N/A
5	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	N/A	N/A
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. Ficha: 3443933 Ficha: 3465562 Ficha: 3465145 Ficha: 3465146	Reporte de juicios Evaluativos que reposa en el portafolio del instructor. NYDIA YANIZA BASTO LEAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación profesional integral mediante protocolo establecido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matrículas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma. 3465146 confección de Pantalón 3480217 confección de Pantalón 3488189 confección de Pantalón 3492350 confección de Pantalón 3484279 confección de Pantalón	Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico. coord_complemen9537@sena.edu.co senacomplementaria9537@gmail.com Reporte de horas de SOFIA PLUS.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar la formación y evaluar las competencias establecidas por el diseño curricular. 3465146 3480217 3488189 3492350 3484279	Reporte de juicios evaluativos
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No se ejecutaron durante el mes	N/A
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. Ficha: 3443933 Ficha: 3465562 Ficha: 3465145 Ficha: 3465146	Reporte de juicios Evaluativos
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	Entregar los documentos para el procedimiento de matrícula y verificar registro en SofiaPlus para ejecutar formación profesional .	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados senacomplementaria9537@gmail.com

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	Inscripción de aprendices en la plataforma Sofia plus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población.	Reporte de inscritos, reporte de matricula evidenciada en los correos. senacomplementaria9537@gmail.com coord_complemen9537@sena.edu.co
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Ejecutadas durante el mes	N/A
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz	Registro fotográfico, en informe de evidencias

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No ejecutadas durante el mes	N/A
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participación y divulgación de la estrategia CAMPESENA en los diferentes municipios donde se imparte formación.	Registro fotográfico informe de evidencias
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	N/A	N/A
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	N/A	N/A
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el	N/A	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.		
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Utilización de la plataforma Sofia Plus, para registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral.	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos.
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entrega de programación mensual	coord_complemen9537@sena.edu.co
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Cuenta subida al secop II	registro plataforma secop II
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas.	Informe de evidencias
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Ejecutadas durante el mes. Desplazamiento a todos los municipios asignados para la formación por medio de transporte Terrestre.	Informe de legalización
28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como	Norma actualizada Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo.	Reporte de certificación en la plataforma sigep

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de programas especiales para el mes de abril.	Reporte de Horas de Sofiaplus
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Certificado en biblioteca archivos secop.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	13126	Vereda Jaboncillo	24/03/2026	27/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013399034 y 6018915383 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



NYDIA YANIZA BASTO LEAL
Contratista
C.C. No. 63547704 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma 

Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.08 11:49:47 -05'00'

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8900578 del año 2026
Coordinadora Académico de programas especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NYDIA YANIZA BASTO LEAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480217 - CONFECCIÓN DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES FIBRAS TEXTILES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE PANTALÓN REALIZAR EL CORTE, ENSAMBLE Y ACABADO DEL PANTALÓN

RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE MEDIDAS PARA LA CORRECTA PATRONA JE DEL PANTALÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488189 - CONFECCIÓN DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES FIBRAS TEXTILES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE PANTALÓN REALIZAR EL CORTE, ENSAMBLE Y ACABADO DEL PANTALÓN

RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE MEDIDAS PARA LA CORRECTA PATRONA JE DEL PANTALÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3492350 - CONFECCIÓN DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES FIBRAS TEXTILES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE PANTALÓN REALIZAR EL CORTE, ENSAMBLE Y ACABADO DEL PANTALÓN

RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE MEDIDAS PARA LA CORRECTA PATRONA JE DEL PANTALÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484279 - CONFECCIÓN DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES FIBRAS TEXTILES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE PANTALÓN REALIZAR EL CORTE, ENSAMBLE Y ACABADO DEL PANTALÓN

RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE MEDIDAS PARA LA CORRECTA PATRONA JE DEL PANTALÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3465146 - CONFECCIÓN DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES FIBRAS TEXTILES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE PANTALÓN REALIZAR EL CORTE, ENSAMBLE Y ACABADO DEL PANTALÓN

RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE MEDIDAS PARA LA CORRECTA PATRONA JE DEL PANTALÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NYDIA YANIZA BASTO LEAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE MARZO CAMPESENA – CIES

1. **FICHA: 3480217**

Evidencia fotográfica de la formación presencial Confección de Pantalón, Vereda Álamos– Municipio Chinácota.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPLEMENTAR FORMACIÓN Confección de Pantalón VEREDA: Alamos MUNICIPIO: Chinacota FICHA 3480217

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carol Palacios Araque	60.371402					caritoopalacios@gmail.com	3107995915	Si	
2	Monica Rocio Fernández O	31443245					monicarociofernandez2010@g	3213874986	Si	Monica Rocio F. O
3	Aura Catherine Gomez	63432576					[illegible]	3152997012	Si	
4	Ana Mercedes Alvarez Ovallos	27740719					Merayalvarezovallos@gmail.co	3158465592	Si	
5	Blanca E López	60345336					6541167@gmail.com	3104821625	Si	Blanca E López
6	Monica Yamile Cardenas	60421081					Cardenas Yamile 07@gmail.com	3208459094	Si	
7	Maribel Baitrago Guevara	1090227874					baitragoguevaramaribel@gmail.com	3142411566	Si	Maribel B.G
8	Roselys Aguilera M.	4586413					milyaguilerarami randa05@gmail.com	3229221151	Si	Roselys Aguilera
9	Elba Ochoa	60420878					elvia@gmail.com	3142113513	Si	
10	Ana Cardenas L	60420773					ana cardenas7707@gmail.com	3118346716	Si	Ana Cardenas
11	Hasbleidy andrea suarez	1090434800					andreasuarez85333@gmail.com	3229156863	Si	Andrea suarez
12	Vitemiria Ortil Ortega	27620.[illegible]					vikyortizortega1504@gmail	3134354439	Si	Vitemiria O.
13										
14										
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuent almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

2. FICHA: 3488189

Evidencia fotográfica de la formación presencial Confección de Pantalón, Corregimiento Agua Clara – Municipio Cúcuta.



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13/04/2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Agua clara Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de Pantalón | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3488189

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	60436293	MARCELA	COLLAZO PORRAS	C. AGUACLARA	MARCELACOLLAZOP@hotmail	3202205547	MARCELA
2	CC	1094831044	Kendrys	De la cruz figueroa	C. Agua Clara	delacruzkendrisa@gmail.com	3147200153	Kendrys de la cruz
3	CC	1093738550	Zulay Stella	Molinares Rojas	vereda la Jarra	zulaymolinares4@gmail.com	3134766668	Zulay Stella M
4	CC	27801207	Elsa Aidee	Sierra Mendoza	Agua clara	elsasierramendoza1972@gmail.com	3127819711	Elsa Aidee Sierra
5	CC	37760687	Silvia Sildrey	Cotamo contreras	Agua Clara	cotamosilvia3@gmail.com	3222313475	Silvia cotamo
6	CC	37160138	Maria teresa	cotamo contreras	Agua clara	Maria cotamo94@gmail.com	3204774516	Maria cotamo
7	CC	1090436703	Deysi Carolina Castillo	castillo montaño	Agua clara	Icarolcastillo2230@gmail.com	3124918761	Deysi C.
8	CC	40441341	Maribel Sierra	Barrionuevos	Vereda la jarra	barrionuevosmaribelhotmail.com	3232246651	
9	CC	1093751006	Ruby Ximena	Nieto Fonseca	C. Aguaclara	alejandrarubyfonseca@gmail.com	3213561239	Ruby
10	PPT	6009676	Valfia Piamienta	Piamienta Duran	Vereda la Jarra	Valfiapiamienta1988@gmail.com	3176840702	
11	CC	1063937876	Biolis Martinez	de la cruz	vereda cambulo		3230462619	Biolis Martinez
12	CC	1098386022	Yeisid Liliana	Dueñas	Agua clara	Yeisidchacon602@gmail.com	3167961784	Yeisid Dueñas
13	CC	1193270782	Beyaniris Hernand	Hernandez	Agua clara		3223134074	Beyaniris H
14	CC	1193837697	Suberlis	Martinez	Agua clara	suberlysmartinez@	3223066280	Suberlis M
15								
16								
17								
18								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

CS Escaneado con CamScanner

3. FICHA: 3492350

Evidencia fotográfica de la formación presencial Confección de Pantalón, – Vereda Corozal – Municipio Los Patios.



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16 de abril del 2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	LOS PATIOS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONFECCIÓN DE PANTALÓN				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3492350

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		27897353	ALEXANDRA	HERNANDEZ JEREZ	V. COROZAL	Alexandrahernandez@gmail.com	3163527941	Alexandra H.
2		60442211	ANGELICA	CASTELLANOS LOZANO	V. COROZAL	castellanosangelica74@gmail.com	3134263421	Angelica Castellanos
3		1093758478	AURA DANIELA	ROSAS CASTELLANOS	V. COROZAL		3124231522	Aura Rosas
4		60349010	CARMEN CECILIA	VALENCIA DELGADO	V. COROZAL	Czabala2011@hotmail.com	3174434932	Carmen Valencia
5		60422814	CLAUDIA JANETH	FLOREZ ZABALA	V. COROZAL	Czabala	310-2853802	Claudia Florez
6		60299333	FLOR DE MARIA	ZABALA DE FLOREZ	V. COROZAL		523 6007783	Flor de Maria
7		37274867	GIAVANNA CATHERINE	ARAQUE ALARCON	V. COROZAL	catl_araque@hotmail.com	3163993469	Giavanna Araque
8		60412915	GLORIA CRISTINA	AMADO PARRA	V. COROZAL	gloriamadopa@gmail.com		Gloria Amado
9		55175717	MARIA ANGELICA	VILLAMIZAR ROMERO	V. COROZAL		3102786645	Maria Villamizar
10		1090383039	MAYRA ALEJANDRA	PARRA	V. COROZAL			Mayra Parra.
11		60444230	NAYLA CAROLINA	FLOREZ ZABALA	V. COROZAL		3236000386	Nayla C. Florez
12		37247614	PAULA	ZABALA DE FLOREZ	V. COROZAL		3236000386	Paula Zabala
13		37312244	SILVIA JUDITH	CARVAJALINO RIBON	V. COROZAL	silviajudith@hotmail.com	3004293813	Silvia Carvajalino
14		37180414	SORAYA SILVANA	LOZANO CARVAJALINO	V. COROZAL	Sorayalozano37@gmail.com	3134015547	Soraya Lozano
15		109744605	ZORAIDA	PABON ACEVEDO	V. COROZAL	zoraida_1981@hotmail.com	3174930015	Zoraida Pabón
16								
17								
18								

Consentimiento de prueba: es la *manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.*

CS Escaneado con CamScanner

4. FICHA: **3484279**

Evidencia fotográfica de la formación presencial Confección de Pantalón,
El Triunfo - Municipio Tibú..



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 27 de abril del 2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	TIBU
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONFECCIÓN DE PANTALÓN				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3484279

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1004821565	ANA ROSA	CARVAJAL MANOSALVA		anarosacarvajalo1@gmail.com	3142570 11	Ana Rosa Carvajal M
2		1093911144	BEATRIZ	GARCIA PARRA	El Triunfo	Moreliagarcia parra 5@gmail.com	3118534067	Beatriz Garcia
3		1093907414	CESAR DE JESUS	JIMENEZ YAÑEZ	El Triunfo	cesarjimenez@gmail.com	3138540134	CJY
4		1093906095	DAILYN YAREN	GARZON MORANTES	El Triunfo	dailymorantes1780@gmail.com		Dailyn Garzon
5		5840325	EVELIN CHIQUINQUIRA	OCHOA CENSIAL	El triunfo	evelinochoa7514@gmail.com	316 8169474	Evelin Ochoa
6		1093292966	JELITSABETH	GELVEZ VARGAS				
7		1005046572	JENDRY JULIETH	CAICEDO PEÑARANDA	El Triunfo	Jendricaicedo@gmail.com	3222176744	Jendry Caicedo
8		1093915219	JERTRUDIZ	ANGARITA GOMEZ	Ama de casa	ariadnaangaritagoy@gmail.com	3244721245	Jertrudiz A.
9		1004806152	JESSICA DANIELA	LIZCANO ORTEGA	El triunfo	Jessica lizcanoortega@gmail.com	3112411714	Jessica L. Ecano
10		7064384	JUANA ELENA	PEROZO PALMAR	Triunfo	Juana perozo palmar	3100515	Juana
11		60423432	LAURA	TASCO NAVARRO	Tiunfo	laura tasconavarro@gmail.com		Laura Tasco
12		1032411555	MILENA	GARCIA PARRA	El Triunfo	moreliagarciaparra5@gmail.com	3117657773	Milena Garcia.
13		1093918917	MORELIA	GARCIA PARRA	El Triunfo	moreliagarcia parra 5@gmail.com	3135518046	Morelia Garcia.
14		37177094	NELLY ESPERANZA	YAÑEZ HERNANDEZ	El Triunfo	Yaneznelly85@gmail.com	3158002980	Nelly E. Yañez H.
15		1092534090	YURLEY TATIANA	MURALLAS PEÑARANDA	El triunfo	tatiana.peranda@yahoo.com		tatiana. Murallas
16								
17								
18								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San José de Cúcuta 07 de abril 2026

PRESENTADO A: **HUGO LEÓN TABORDA OCAMPO, SUBDIRECTOR(E) DEL CENTRO**

ORDEN DE VIAJE No: 13126	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/03/2026	**27/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO LABATECA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	NORTE DE SANTANDER/ CIES	**CUCUTA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en el programa de Confección de Camisetas Deportivas para la estrategia CAMPESENA. Vereda Jaboncillo, municipio de Labateca. Ficha: 3465145

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. 24/03/2026
   Actividades Realizadas: Se realizó el desplazamiento Cúcuta - Labateca, hora de salida 8:00 a.m., hora de llegada 12 m. mediante la empresa de transporte terrestre intermunicipal.
   Inició de formación a las 2: 00 pm en la biblioteca pública del municipio y se finalizó la formación a las 6:00 p.m.

   - Se socializó el programa de formación complementaria, Confección de camisetas deportivas del programa CAMPESENA, con un diagnóstico a cerca de los conocimientos que tienen los aprendices sobre la confección de camisetas, además se habló en grupo respecto de los peligros que se pueden correr de acuerdo a este ambiente de aprendizaje y cómo podemos evitarlos.
   - Se continuo con la formación identificando las medidas del cuerpo humano y reconocer el cuadro de tallas femenino
   - Se acotó de la importancia del programa CampeSena el cual busca llegar a este tipo de comunidades para generar impacto y promover el emprendimiento.

2. 25/03/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 8:00 am
   Actividades Realizadas:

   - Se realizo el trazo del plano básico de camiseta.
   - Se dio a conocer los diferentes insumos, los materiales y elementos necesarios para la confección de camisetas deportivas.
   - Identificaron las texturas y seleccionaron los materiales e insumos necesarios a utilizar según gusto.

3. 26/03/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 8:00 am
   Actividades Realizadas:

   - Se selecciono herramientas de corte.
   - Se trazo en la tela con ayuda de los moldes, cada una de las piezas que conforman la camiseta deportiva y se finalizó cortes correspondientes según diseño y parte del producto a trabajar de cada una de las aprendices.
   - Se explico las diferentes puntadas a mano y en maquina requeridas para la confección de las camisetas, puntadas decorativas y de unión de las telas, al igual que el paso a paso de su ensamble.
   - Se inicio el proceso de confección identificando la máquina necesaria para la confección de las camisetas y el proceso manual, con las diferentes puntadas, para unir cada una de las piezas según corresponda.

4. 27/03/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 8:00 am
   Actividades a desarrollar:

   - Se Culmino con la confección de las camisetas y se realizó la inspección del proceso de acabados finales para un óptimo resultado.

En las horas de la tarde siendo las 14:00 horas se inició el desplazamiento vía terrestre transporte intermunicipal Labateca – Cúcuta.

RESULTADOS:

1. Ensamble de camiseta deportiva aplicando normas de calidad establecidas. usar las herramientas necesarias para el proceso cumpliendo normas de seguridad industrial

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

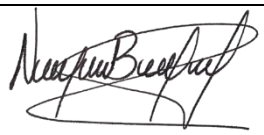
1. Evidencia fotográfica de la formación realizada en la vereda.
2. Tiquetes de transporte público legal.
3. Listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Practicar cada una de las actividades desarrolladas en la formación teniendo en cuenta la técnica para confeccionar las camisetas deportivas.	**Aprendices**	**Próxima visita**

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices desarrollaron actividades donde identificaron los diferentes tipos de materiales adecuados según diseño del producto.
2. Elaboraron moldes y confeccionaron las camisetas poniendo en práctica todas las técnicas vistas y cumpliendo con los estándares de calidad de acuerdo a las competencias del Programa.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
NYDIA YANIZA BASTO LEAL		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**ALBA GISELA ARAQUE OROZCO**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS.
MUNICIPIO LABATECA – VEREDA JABONCILLO. FICHA: 3465145
Y TIQUETES DE TRANSPORTE LEGAL TERRESTRE

DIA MARTES 24 DE MARZO.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | IMPLEMENTAR FORMACIÓN Confección de Camisetas deportivas VEREDA: Jaboncillo - MUNICIPIO: Labateca FICHA 3465145

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Angelica Jaimes	1094663761					lealb4442@gmail.com	3124796876	x	Blanca Jaimes
	Fany Yuvitza Leal	1093434328					Fanyyuvitzaleal@gmail.com	3105061200	x	Fany Leal
	Emilce leal Fayada	27.737.908					Emilce27leal@gmail.com	3123294893		Emilce Leal F
	Xiomara Cavagal Fayado	1094663111					joselin2cavagal@gmail.com	3218203361	x	
	Fernanda Barroso Moreno	1094274472					fernella.14@outlook.es	3186594868	x	
	Blanca Irene patiño	60442570					irenepatino428@gmail.com	3229455260		
	Iseth Paola Cavagal Fayado	1094663110					Padecavagal@gmail.com	3185152460		
	Deissy Vanesa contreras Jaimes	1094371304					Vanesacontreras@gmail.com	3107847208		Vanesa contreras
	Angelica maria cruces	1094369221						3138048428		Angelica Cruces
	Lina Maniela Florez c.	1094663960								Lina Maniela Florez
	Noris Mora	1094660211								Noris Mora

DIA MIERCOLES 25 DE MARZO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 **DEL MES DE** marzo **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) | **IMPLEMENTAR FORMACIÓN** Confección de Camisetas Deportivas **VEREDA:** Jaboncillo - **MUNICIPIO:** Labateca **FICHA** 3463145

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Angelica Jaimes	1094663761					leal64442@gmail.com	3124796816	X	Blanca Jaimes
2	Fany Yulitza Leal	1093134328					Fanyyulitzaleal@gmail.com	3105061200	X	Fany Leal
3	Emilce Leal Fajardo	27.737.908					Emilce21leal@gmail.com	3123294893	X	Emilce Leal Fajardo
4	Yoli Xiomara Carvajal Fajardo	1094663111					Joselin2carvajal@gmail.com	3228303561	X	
5	Fernanda Barroso Moreno	1094274472					fernella.14@outlook.es	3186594868	X	
6	Blanca Irene Pertuz	60445805						3229145520		
7	Yiseth Paola Carvajal Fajardo	1094663110					Paolacarvajal@gmail.com	3185152460		
8	Deissy Vanesa Contreras Jaimes	1094371304					Jamescontreras@gmail.com	3107817208		Vanesa Contreras
9	Lina Maneka Flórez C.	1094663960								Lina Maneka Flórez
10	Yoris Mora	1094662111								Yoris Mora
11	Angelica maria cruces	1094389221						3138048428		Angelica Cruces
12										
13										
14										
15										
16										

DIA JUEVES 26 DE MARZO



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | IMPLEMENTAR FORMACIÓN Confección de Camisetas Deportivas VEREDA: Jaboncillo - MUNICIPIO: Labateca FICHA 3463740

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Angelica Jaimes	1094663164					lealblan42@gmail.com	3124196870	X	Blanca Jaimes
2	Fany Yuliza Leal	1093434328					Fanyyuliza leal@gmail.com	3105061200	X	Fany Leal
3	Emilce Leal Fajardo	29.737908					Emilce2ileal@gmail.com	3223214893	X	Emilce Leal F
4	Xiomara Carvajal Fajardo	1094663111					joselin2 carvajal@gmail.com	3123214893	X	
5	Fernando Barroso Moreno	1094274472					fernella.14@outlook.es	3186594868	X	
6	Blanca Irene Patiño	60414705						3229455260		
7	Iseth Paola carvajal Fajardo	1094663110						3185152460		
8	Deissy Vanesa Contreras Jaimes	1094374304						3107812208		Vanesa Contreras
9	Nonis Mora	1094662111								Nonis Mora
10	Lina Marcela Florez C.	1094663960								Lina Marcela Florez C.
11										
12										
13										
14										
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuen almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

DIA VIERNES 27 DE MARZO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPLEMENTAR FORMACIÓN Confección de Camisetas Deportivas VEREDA: Jaboncillo - MUNICIPIO: Labateca FICHA 3463145

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	F. A NTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Irene Patiño	60446705						3229455266		Blanca
2	Yenifer Fernanda Barroso	1094274472					fernella.14@outlook.es	3186544868		Fernanda
3	Emilce Leal Fajardo	27737908						3123294893		Emilce Leal
4	Ydei Xiomara Canayal	1094663141					joelm2canayal@gmail.com	3228303361		
5	Liseth Paola Canayal F	1094663110						3185152460		
6	Deissy Vanesa Contreras J.	1093371304						3107817204		Vanesa Contreras
7	Fany Yulieth Leal J	1093434328						3105061200		Fany Leal
8	Blanca Angelica Leal J	1094663161						3124796876		Blanca J.
9	Lina Marcela Florez C.	1094663160								Lina Marcela Florez
10	Angelica maria cruces	1094369221						3138048428		Angelica Cruces
11	Novis Mora	1094662111								Novis Mora
12										
13										
14										

cuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran cenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Extra Rapido Los Motilones
NIT. 890.500.466-3

HORA	DIA	MES	AÑO
am	24	3	2026

TIQUETE T 28384

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Nidia Busto

C.C.o NIT: 63547704 Puesto No. 4

Origen: Cúcuta Destino: Labateca

Nº Placa: AGO 390 Nº Interno: _____ Valor Tiquete $: 40.000

Colaborador de Oficina: _____

Señor Usuario: Para su comodidad este vehiculo transporta Pasajeros Según la ley. Para la presentación de Cualquier Irregularidad remitirse a la línea telefónica Atención al cliente (7) 5830341 o al correo electrónico / operativolosmotilones@gmail.com

Principal Cúcuta, Colombia Avenida 3 No. 2-34 B. La Merced / Atención al Usuario
www.extrarapidolosmotilones.com.co Tel: (7) 5727808 Ext. 103

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Extra Rapido Los Motilones
NIT. 890.500.466-3

HORA	DIA	MES	AÑO
1pm	27	03	2026

TIQUETE T 39574

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Nidia Busto

C.C.o NIT: 63547704 Puesto No. 10

Origen: Labateca Destino: Cúcuta

Nº Placa: WE 088 Nº Interno: _____ Valor Tiquete $: 40.000

Colaborador de Oficina: _____

Señor Usuario: Para su comodidad este vehiculo transporta Pasajeros Según la ley. Para la presentación de Cualquier Irregularidad remitirse a la línea telefónica Atención al cliente (7) 5830341 o al correo electrónico / operativolosmotilones@gmail.com

Principal Cúcuta, Colombia Avenida 3 No. 2-34 B. La Merced / Atención al Usuario
www.extrarapidolosmotilones.com.co Tel: (7) 5727808 Ext. 103

VIGILADO SUPERTRANSPORTE