GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	***04***
PERÍODO	***DEL 05 DE ABRIL 2026 AL 04 DE MAYO 2026***
LUGAR Y FECHA	***BARRANQUILLA, 04 DE MAYO DE 2026***
CONTRATO NÚMERO	***202600075***
TIPO DE CONTRATO	***PRESTACION DE SERVICIOS***
OBJETO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.***
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	**TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($34.400.000)**
CONTRATISTA	**DEIVIS DE JESUS PAEZ SARMIENTO, C.C. No.8.650.263**
SUPERVISOR	**CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO, SUBSECRETARIA DE RENTAS**
PLAZO	***EL PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.***
FECHA DE INICIO	***05-01-2026***
FECHA DE TERMINACIÓN	***04-09-2026***

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	Actividades
Brindar apoyo en los procesos de fiscalización de las estampillas, a entidades ubicadas en el Departamento del Atlántico.	Apoyar en todas las actividades relacionadas en la fiscalización de estampillas departamentales, para tener un mejor control en la gestión de estas.
Brindar apoyo en la atención a los contribuyentes del impuesto de estampillas.	Apoyar a los contribuyentes de forma asertiva, respetuosa, en lo concierne a la liquidación de estampillas.
Brindar apoyo en la revisión y control de la información y pruebas que envíen las alcaldías y otras entidades descentralizadas del nivel departamental y municipal, como respuesta a los requerimientos de información, con el objetivo de identificar a los contribuyentes omisos y establecer los responsables solidarios.	Apoyar al área de fiscalización de estampillas, corroborando la información suministrada por las entidades y por los contribuyentes, para determinar el adecuado pago de su responsabilidad en cuanto al pago de estampillas departamentales
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.	Acatar de forma efectiva, las directrices asignadas por el supervisor o coordinador de área, para un mejor desempeño de las actividades a realizar

Atentamente,

DEIVIS DE JESUS PAEZ SARMIENTO
C.C 8.650.263 de Sabanalarga Atlántico.