



APC Colombia

INFORME DE SEGUIMIENTO CONTRATO # 86 de 2026

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR CON EXPERIENCIA WEB .NET.

(Inicio del informe) 28 de enero de 2026



APC Colombia

Tabla de contenido

1.	Fecha de inicio y Fin (28 de enero de 2026).....	3
2.	Seguimiento a actividades	3
2.1.	Seguimiento (03 de febrero de 2026).	3
2.2.	Seguimiento (06 de febrero de 2026).	6
3.	Seguimiento (23 de febrero de 2026).	6
4.	Seguimiento (3 de marzo de 2026).....	7
5.	Seguimiento (16 de marzo de 2026).	9
6.	Seguimiento (24 de marzo de 2026).	10
7.	Seguimiento (25 de marzo de 2026).	11
8.	Seguimiento (30 de marzo de 2026).	12
9.	Seguimiento (09 de abril de 2026).	14
10.	Seguimiento (16 de abril de 2026).	15
11.	Seguimiento (20 de abril de 2026).	16
12.	Seguimiento (21 de abril de 2026).	16



APC Colombia

1. Fecha de inicio y Fin (28 de enero de 2026)

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
Información					
APC COLOMBIA+					
Precio estimado total:	40.800.000 COP				
Número del proceso:	CD-APC-77-2026				
Título:	DIANA SOFIA CIFUENTES LOPEZ				
Fase:	Presentación de oferta				
Estado:	Proceso adjudicado y celebrado				
Descripción:	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales como diseñador con experiencia web .NET				
Tipo de proceso:	Contratación directa				
Datos del contrato					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios				
Justificación de la modalidad de contratación:	Servicios profesionales y apoyo a la gestión				
Duración del contrato:	6 (Meses)				
Fecha de terminación del contrato:	28/07/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)				
Dirección de ejecución del contrato:	cra 10No. 97A-13 Bogotá Distrito Capital de Bogotá COLOMBIA				
Código UNSPSC:	80111600 - Servicios de personal temporal				
Lista adicional de códigos UNSPSC:					
Lotes?	☐ SI ☒ No				
Plan anual de adquisiciones					
¿Es una adquisición del PAA? ☒ SI ☐ No					
PAA 2026					
Misión y visión:	La Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia tiene por objetivo gestionar, orientar y coordinar técnicamente la cooperación internacional pública, privada, técnica y financiera no reembolsable que reciba y otorgue el país; así como ejecutar, administrar y apoyar la canalización y ejecución de recursos, programas y proyectos de cooperación internacional, atendiendo los objetivos de política exterior y el Plan Nacional de Desarrollo. Visión: En 2030 APC-Colombia se consolida como líder técnico para la gestión de la cooperación internacional con base en la generación de confianza y compromiso con los actores del SNCI para contribuir a las prioridades de desarrollo del país con énfasis en el ámbito territorial				
Valor total estimado de adquisiciones:	40.800.000 COP				
Adquisiciones planeadas					
Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
80111600	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales como Diseñador con experiencia web .NET	Contratación directa	No Aplica	40.800.000,00 COP	Gestión contractual

2. Seguimiento a actividades

2.1. Seguimiento (03 de febrero de 2026).

El día 03 de febrero de 2026 se dio inicio al proyecto mediante una presentación de la situación actual, a cargo del ingeniero Willy Alexander Vijalba Caballero, en la cual se expusieron los esfuerzos realizados por la APC-Colombia para avanzar hacia la implementación de un CRM de calidad.

Participantes de la reunión:

María Paula Alonso Gamboa (Asesora de Comunicaciones)

Juan Carlos Sandoval Plata (Profesional / Dirección de Coordinación Interinstitucional -DCI)

Stella Carolina Rodríguez Alayon (Profesional / Dirección de Demanda -DD)

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia

Teléfono: (+57) 601 601 2424 | Línea gratuita: 01 8000 41 37 95 | Código postal: 110221

Dirección: Carrera 10 No. 97A - 13, Torre A, Piso 6 | Bogotá D.C., Colombia

www.apccolombia.gov.co

Página: 3/



APC Colombia

Tatiana Jaramillo Loaiza (Profesional / Dirección de Oferta -DO)

Manuel Felipe Molina Romero (Contratista / delegado de Planeación)

Erika Marcela Quiñones (Técnica / GIT de Gestión TICS / Mesa de ayuda)

Jesús David Díaz Quiceno (Contratista / GIT de Gestión TICS / Seguridad)

Javier Andrés Agreda Chamorro (Contratista implementados / Arquitecto de software)

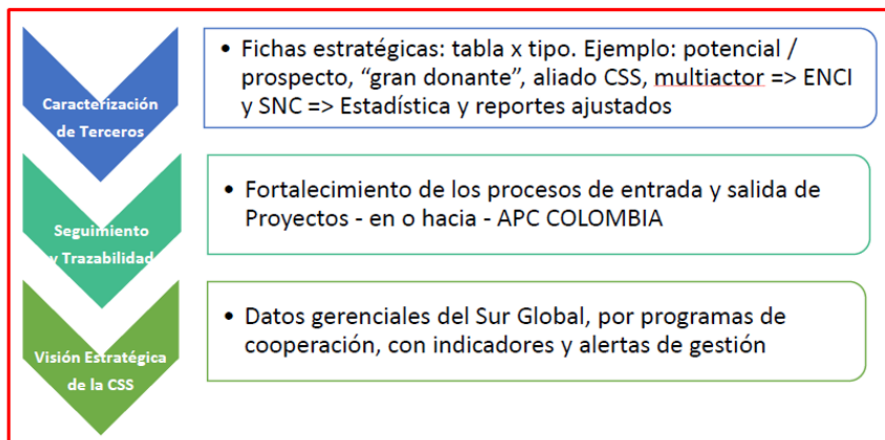
Patricia Casas Rodríguez (Contratista implementados / Analista)

Diana Sofia (Contratista implementados / Diseñadora web)

Willy Alexander Vijalba Caballero (Profesional Especializado con función de Coordinador del GIT de Gestión TICS)

Desarrollo de la reunión:

Presentación alcance del proyecto.

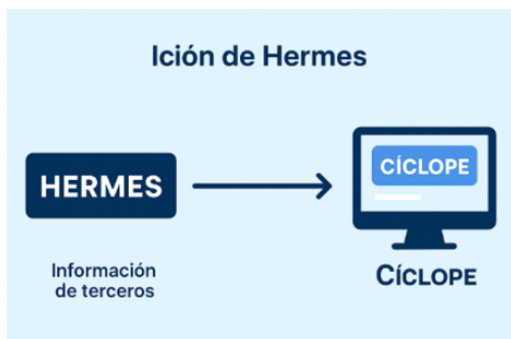


Desde la Agencia, durante la vigencia 2025, se llevó a cabo la integración del sistema Hermes con CICLOPE (módulo de terceros). Esta actividad permite a la entidad contar con información de mayor calidad sobre los actores, a través de un proceso que incorpora dos filtros de seguridad: el primero corresponde a la creación y validación de los terceros por parte del Grupo de Gestión al Ciudadano; el segundo consiste en la verificación y comparación de estos actores en el sistema CICLOPE, con el fin de confirmar que no se encuentren previamente registrados.



APC Colombia

Primero: Integración con plataformas (HERMES y CÍCLOPE), información de terceros (actores).



De otra parte, se llevó a cabo la unificación de registros duplicados en el sistema, mediante la cual se actualizaron 1.251 registros de actores y, adicionalmente, más de 65 registros a nivel de base de datos.

Segundo: Depuración y unificación de datos duplicados terceros (Actores en Ciclope).



Finalmente, se realizó la presentación de los ingenieros que iniciarán la ejecución del proyecto y se informó que estos elaborarán un plan de trabajo, el cual será compartido con las Direcciones con el fin de coordinar y cruzar agendas.



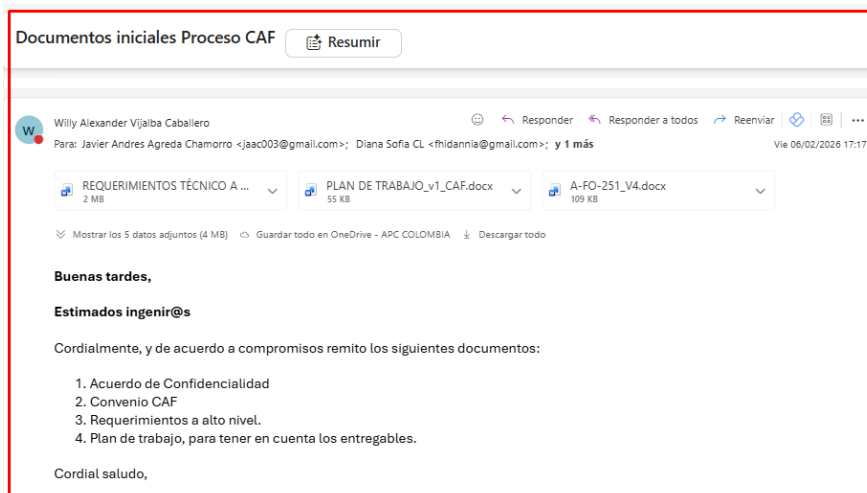
APC Colombia

De igual forma, se comunicó que, en la medida de lo posible, las fechas de las reuniones definidas en el plan presentado solo serán modificadas por causa de fuerza mayor.

2.2. Seguimiento (06 de febrero de 2026).

Se remite por medio de correo electrónico los siguientes documentos con el fin de que los contratistas realicen el Plan de Trabajo del Proyectos CAF.

- Requerimientos técnicos de alto nivel.
- Plan de trabajo de alto nivel presentado a la CAF.
- Formato de confidencialidad.



3. Seguimiento (23 de febrero de 2026).

Se sostiene reunión con la Dirección de Oferta, de la cual se generan los siguientes compromisos:

- Enviar Diccionario de datos de terceros (DAF/TI).
- Enviar formulario de solicitud de creación de terceros (DAF/TI)
- Envío de Caracterización actores (DOCI)
- Solicitud de creación de terceros en Hermes (DOCI)
- Usuarios Demo (DAF/TI).
- Acceso Ciclope Pruebas (DAF/TI).

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia

Teléfono: (+57) 601 601 2424 | Línea gratuita: 01 8000 41 37 95 | Código postal: 110221

Dirección: Carrera 10 No. 97A - 13, Torre A, Piso 6 | Bogotá D.C., Colombia

www.apccolombia.gov.co

Página: 6/



APC Colombia

- Usuarios demo (DAF/TI).
- Convocatorias, definir si se realizan registros de convocatorias (DOCI).

4. Seguimiento (3 de marzo de 2026).

La Dirección de DCI remite acceso a información de bases de datos relacionadas con su proceso.

De otra parte, se informa que se realizó la retroalimentación de avances al proyecto, así:

(...)

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES PROYECTO CAF

Línea 1: Gestión de actores

Aliados: Módulo de aliados / Registro de Actores "guardar la información de contacto"

Módulo de categorización / Caracterización de fuentes no oficiales y oficiales
Caracterizaciones regionales y sectoriales

Se aclara que la información de aliados debe provenir del sistema de gestión de archivo electrónica de archivo, "Consumir servicio".

Se debe realizar la calidad de datos de esta información en el sistema de cooperación internacional de Colombia.

Se debe quitar la opción de creación de actores o aliados del sistema de cooperación internacional, en este solo se debe categorizar según el levantamiento de información de cata dirección.

Seguimiento: Gestión del socio, hitos, metas, avances, incluido registro de oportunidades:

Según estado: Prospecto, Proyecto o Relación en Curso, Servicio Prestado

Oportunidades

Registro de oportunidades de cooperación, estados (oportunidad perdida, oportunidades logradas)

Debe permitir incluir las actividades realizadas para alcanzar la oportunidad

Debe permitir registrar las metas a alcanzar y las metas alcanzadas en relación con las oportunidades logradas

Agendas y Eventos

Debe permitir contar con un agendamiento y vincular estas a las actividades realizadas.



APC Colombia

Línea 2: Visualización de CSS

Desarrollar un servicio web que consuma la información de la herramienta de Oferta (Calidad de dato), con esto se permitirá visualizar la información de CSS con alta calidad en el dato.

Línea 3: Gestión de convocatorias

Registro de convocatorias:

Registro de convocatorias de las plataformas internacionales
Publicación de las convocatorias en la página web
Priorización de las convocatorias
Notificación de acompañamiento a los profesionales

Divulgación de convocatorias:

Seguimiento a la divulgación de las convocatorias
Seguimiento a la socialización de los términos de referencias de las convocatorias

Formulación de propuestas de proyectos:

Apoyo en la formulación de propuestas de proyectos
Revisión de propuestas de proyectos
Registro de iniciativas de proyectos

Seguimiento al proceso:

Seguimiento al proceso y registro de resultado de convocatorias

ACTIVIDADES REALIZADAS A LA FECHA

- Envío de archivo con los campos requeridos por ciclope para la entrega de la información de la herramienta de calidad de oferta (Puede actualizarse o agregarse campos de acuerdo con validaciones de TI).
- Reunión de entendimiento Dirección de Oferta y DCI

ACTIVIDADES PENDIENTES

- Envío de documentación DCI
- Envío de documentación de caracterización de terceros de las Direcciones

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Reunión (Entrevista) levantamiento de información DCI (Jueves 05 de marzo)
- Reunión (Entrevista) levantamiento de información Demanda (Jueves 06 de marzo)
- Reunión (Entrevista) levantamiento de información Oferta (Jueves 06 de marzo)

(...)



APC Colombia

5. Seguimiento (16 de marzo de 2026).

Se remito correo electrónico, en el cual se informa las actividades pendientes y las que están por realizar:

(...)

De acuerdo con las reuniones realizadas previamente, me permito remitir la retroalimentación y las solicitudes necesarias para continuar con la programación de las actividades correspondientes a la ejecución del proyecto CAF. Lo anterior, teniendo en cuenta que, debido al cambio de administración, no fue posible llevar a cabo reuniones durante la semana comprendida entre el 9 y el 13 de marzo.

A continuación, se relacionan:

Actividades realizadas

- Reunión de entendimiento realizada con la Dirección de Demanda
- Reunión de entendimiento y dedición de compromisos con la Dirección de Oferta.
 - Enviar Diccionario de datos de terceros (DAF/TI) (Adjunto en este correo).
 - Enviar formulario de solicitud de creación de terceros (DAF/TI) (Adjunto en este correo)
 - Usuarios Demo (DAF/TI) (ingreso con usuarios de red).

CICLOPE

USER_NAME: APC\LUISAGUIRRE

FECHA_ULTIMO_INGRESO: [Empty field]

IS_ACTIVE: 1

MOTIVO_BLOQUEO_ID: [Empty field]

DESCRIPCION: [Empty field]

CORREO: LUISAGUIRRE@APCCOLOMBIA.GOV.CO

Roles: Default ROLES_CICLOPE, Iniciativa, DEFAULT, RESPONSABLE_INICIATIVA, RESPONSABLE_TIQUETES, RESPONSABLE_GASTOS, DIRECTOR_OFERTA, RESPONSABLE_LOGISTICA, OPERADOR_LOGISTICA, OPERADOR_TIQUETES, Administrators

SAVE

- Acceso Ciclope Pruebas (DAF/TI) <http://192.168.1.252:8082/>.
- Reunión de entendimiento y envío de información de la Dirección DCI.

Actividades por realizar



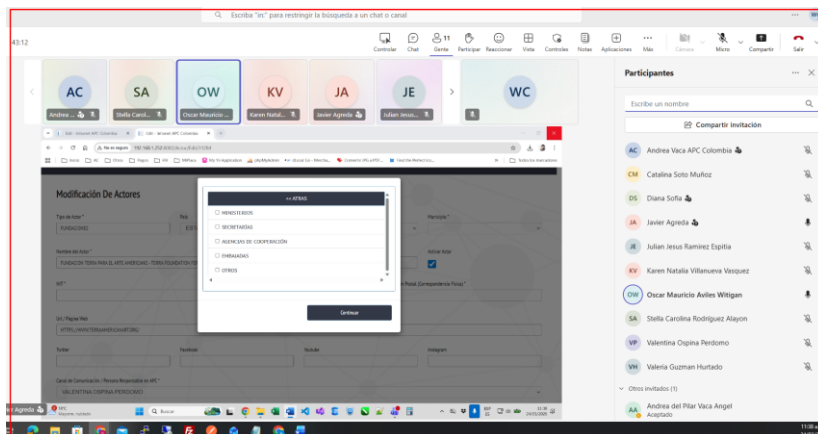
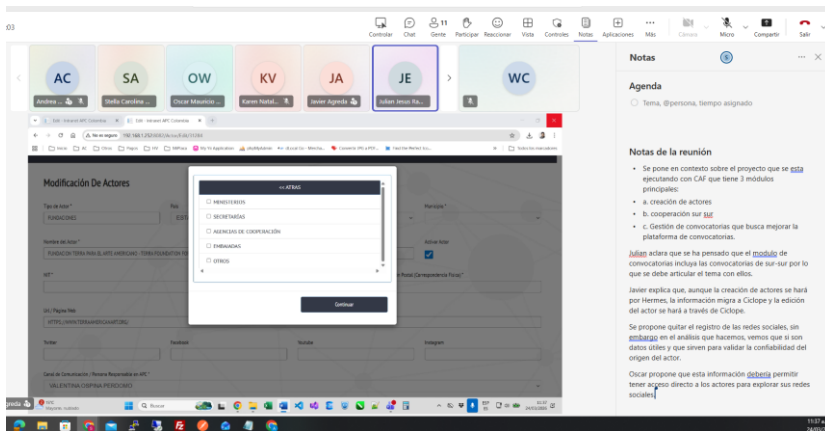
APC Colombia

- Programación de reunión Dirección de Demanda con grupo CUC y datos (Por favor confirmar fecha de disponibilidad de la Dirección).
- Programación de reunión Dirección DCI, entendimiento de documentación remitida (or favor confirmar fecha de disponibilidad de la Dirección)
- Actividades a realizar:
 - Envío de Caracterización actores (DOCI)
 - Solicitud de creación de terceros en Hermes (DOCI)
 - Convocatorias, definir si se realizan registros de convocatorias (DOCI).

(...)

6. Seguimiento (24 de marzo de 2026).

Se realiza reunión de entendimiento y recolección de información con la dirección de demanda

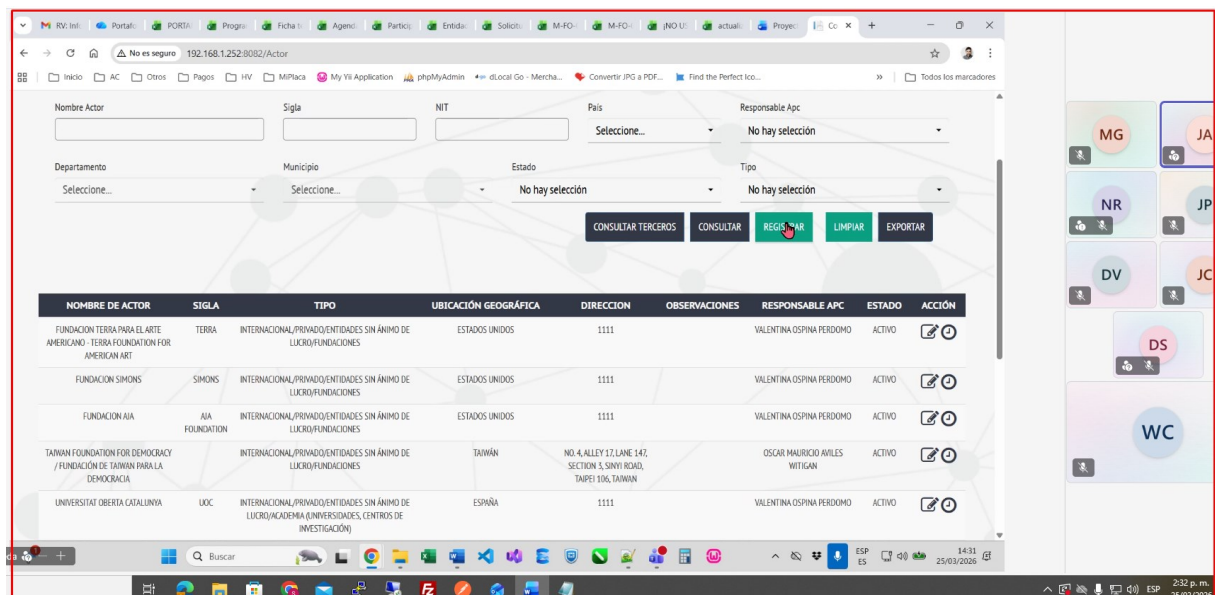
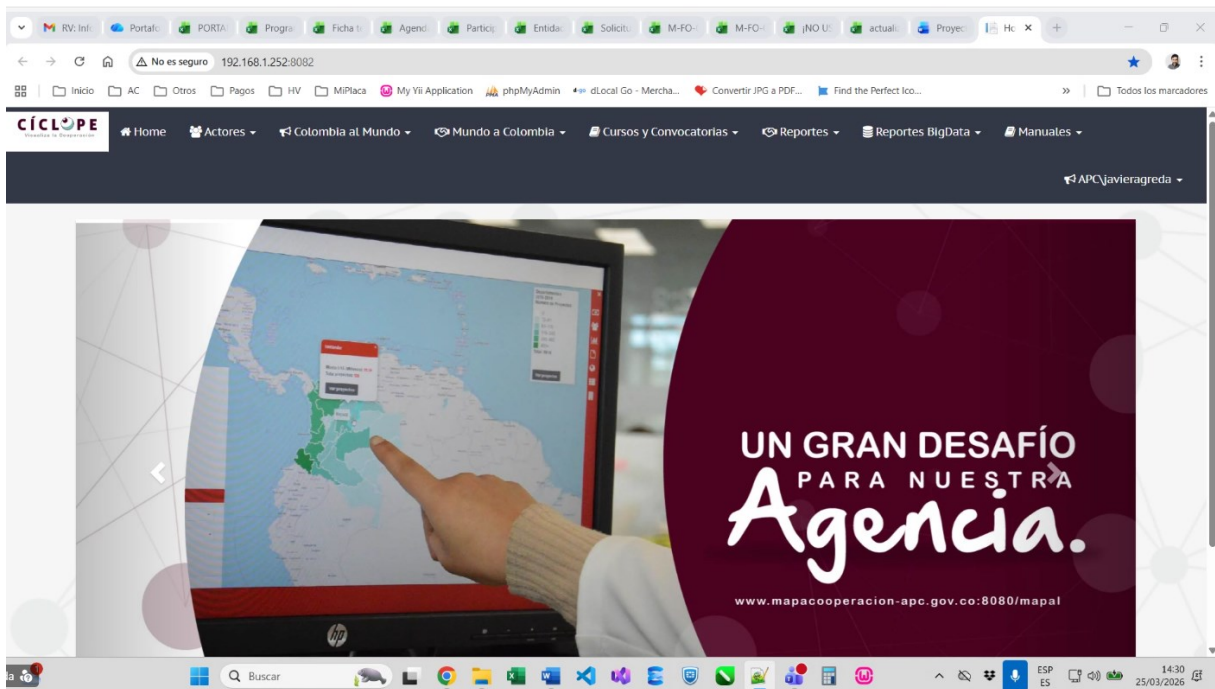




APC Colombia

7. Seguimiento (25 de marzo de 2026).

Se realiza reunión de entendimiento y recolección de información con la Dirección de Coordinación Interinstitucional (DCI).





APC Colombia

8. Seguimiento (30 de marzo de 2026).

Envío de correo electrónico con la retroalimentación y seguimiento del proyecto CAF, así:

(...)

(...)

De acuerdo con las reuniones realizadas previamente, me permito remitir la retroalimentación y las solicitudes necesarias para continuar con la programación de las actividades correspondientes a la ejecución del proyecto CAF, así:

Actividades realizadas

Dirección de Demanda

- Reunión de entendimiento (03/03/2026)
- Segunda Reunión de entendimiento (24/03/2026), De acuerdo con las solicitudes realizadas en esta reunión se informa:
 - 1) existe uso de sucursales en la base de datos:
R/ No, en la base de datos no existen registros de actores que tengan sucursales activas actualmente
 - 2) árbol de tipos de actor:
R/ se adjunta Excel con los tipos de actor actuales

Dirección de Oferta

- Reunión de entendimiento y dedición de compromisos con la Dirección de Oferta (09/03/2026).

Dirección de DCI

- Segunda Reunión de entendimiento (25/03/2026)

Actividades por realizar

- Reunión programada el 09 de abril de 2026 (Demanda).
- Solicito amablemente la confirmación y definición de la fecha de agendamiento para dar continuidad a las reuniones previamente realizadas (DCI).
- Confirmación y fecha de agendamiento para tratar temas de Convocatorias conjunta entre las Direcciones (DCI, Demanda y Oferta).



APC Colombia

(...)"

W

Willy Alexander Vijalba Caballero

Para: Stella Carolina Rodríguez Alayon; y 7 más

CC: y 3 más

Lun 30/03/2026 16:19

Buenas tardes,

Estimad@s

De acuerdo con las reuniones realizadas previamente, me permito remitir la retroalimentación y las solicitudes necesarias para continuar con la programación de las actividades correspondientes a la ejecución del proyecto CAF, así:

Actividades realizadas

Dirección de Demanda

• Reunión de entendimiento (03/03/2026)

Se remitió correo electrónico solicitando a los ingenieros del proyecto, presentar avances de este, así:

“(...)"

Cordialmente, agradezco remitir un informe ejecutivo de los avances que tenemos a la fecha relacionados con el proyecto.

Los avances deben presentarse, así:

□

Temas	Porcentaje determinado	Porcentaje de avance
Levantamiento de información		
Diseño		
Arquitectura		
Total	100%	xxx%

Los logros más relevantes a la fecha.

(...)"



APC Colombia

Reunión de seguimiento

Willy Alexander Vijaiba Caballero
Para: Javier Andres Agreda Chamorro <jasc003@gmail.com>; Diana Sofia CL <fhidannia@gmail.com>; y 1 más
Lun 30/03/2026 16:39

Buenas tardes,

Estimados Ingenier@s

Cordialmente, agradezco remitir un informe ejecutivo de los avances que tenemos a la fecha relacionados con el proyecto.

Los avances deben presentarse, así:

Temas	Porcentaje determinado	Porcentaje de avance
Levantamiento de información		
Diseño		
Arquitectura		
Total	100%	xxx%

Los logros más relevantes a la fecha.

Cordialmente,

9. Seguimiento (09 de abril de 2026).

Se realiza reunión de entendimiento de necesidades con la Dirección de Demanda

DS
Diana Sofia

CC
Certificado de Utilidad Comun

Patricia Casas Rodríguez

WC
Willy Alexander Vijaiba Caballero

Javier Agreda

JN
Jaime Gallego Navarro

CM
Catalina Soto Muñoz

VP
Valentina Ospina Perdomo

KV
Karen Natalia Villanueva Vasquez

+3

0:21 / 1:02:19



APC Colombia

Información General del Actor

Nombre de la Entidad:*	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	Dirección Oficial:	CRA 9 NO. 10 - 65
Tipo de Entidad:*	NACIONAL/PÚBLICO/TERRITORIAL/ALCALDÍAS	Ciudad:	BOGOTÁ D.C.
Tipo de Entidad Sectorial:*	No aplica	Página Web:	HTTP://WWW.BOGOTA.GOV.CO/
Misión:*	PROPICIAR EL DESARROLLO PLENO DEL POTENCIAL DE LOS HABITANTES DE LA CIUDAD, PARA ALCANZAR LA FELICIDAD DE TODOS EN SU CONDICIÓN DE INDIVIDUOS, MIEMBROS DE FAMILIA Y DE LA SOCIEDAD. EL PROPÓSITO ES		
Visión:*	ECOLÓGICO Y EQUITATIVO. CADA CIUDADANO ES PARTE INTEGRAL DEL EQUIPO QUE CONSTRUYE A BOGOTÁ DÍA A DÍA.		
*Adjuntar Organigrama:	Seleccionar archivo NINGÚN ARCHIVO SELECCIONADO		
Vista previa - Organigrama			

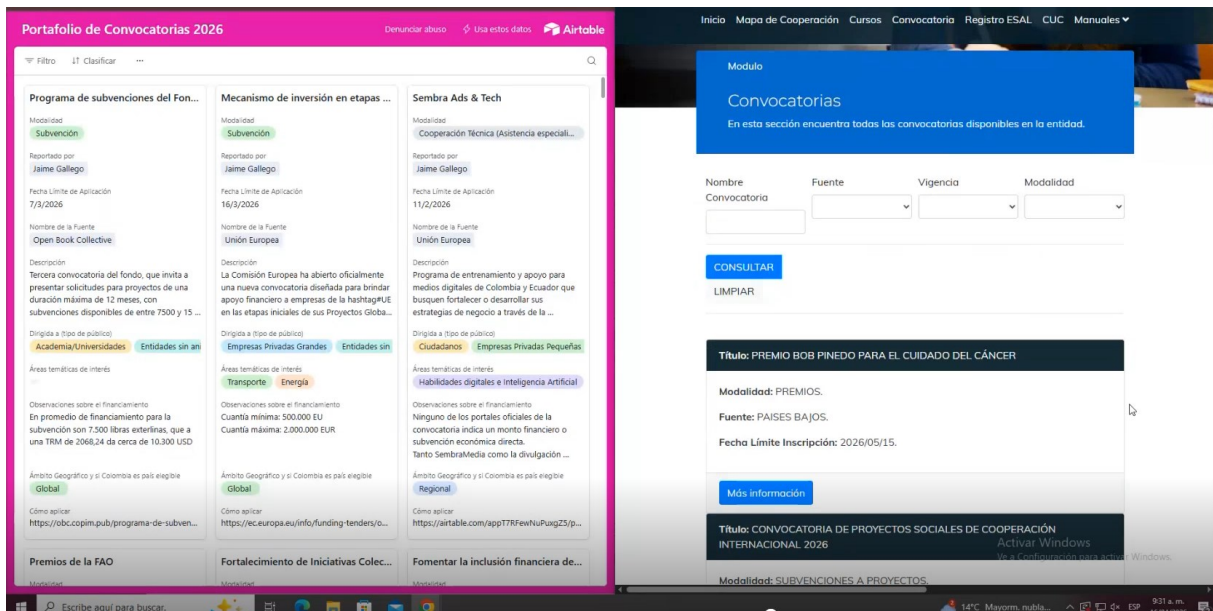
10. Seguimiento (16 de abril de 2026).

Se realiza reunión de entendimiento prototipo de convocatorias



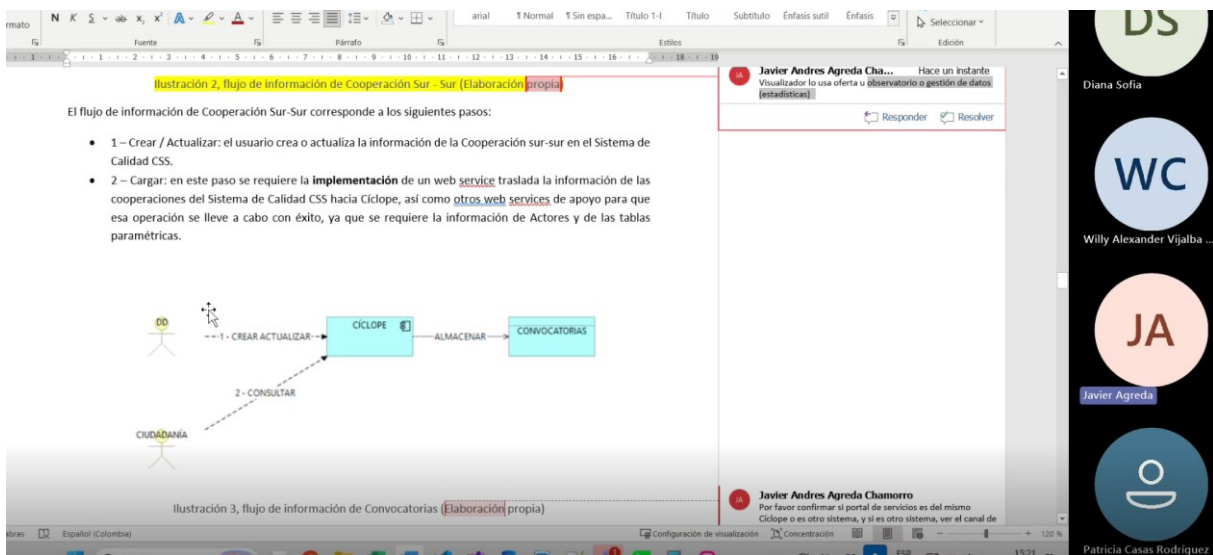


APC Colombia



11. Seguimiento (20 de abril de 2026).

Se realiza reunión de seguimiento y presentación de documentación que será entregada a la CAF.



12. Seguimiento (21 de abril de 2026).

Se recibe información de prototipos de convocatorias.



APC Colombia

- Link del portafolio convocatorias 2026
(AirTable): <https://airtable.com/appkNjfczIX7aSVtt/shr2SQqJQM1H9VojT>
- Link del Forms para registrar convocatorias
(AirTable): <https://airtable.com/appkNjfczIX7aSVtt/shrUpLjGyDPcJooPV>

WILLY ALEXANDER VIJALBA CABALLERO

Supervisor

Coordinador del GIT de Gestión TICS

Fin documento