PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de abril de 2026

Señora
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8949749
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8949749 del año 2026.

ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 27.602.858 de Cucuta en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de (CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.). (47.217.053) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de : (CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.). ($ 4.579.580), y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de : (CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N) ($4.737.497,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el día 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 54_9537_476 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participación en la planeación de los procesos formativos para el año 2026, se realiza contacto y alistamiento de actividades: -DRV Ingeniería -ONG Crecer En Familia los Patios -I.E. Claudia María Prada	Documento de presentación del programa de formación a desarrollarse con los aprendices.
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Ficha 3475932 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3480234 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3491938 estructura de la información documentada - NTCISO 9001:2015 Ficha 3499728 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3502230 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.	ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO FICHA 3475932 FICHA 348234 FICHA 3491938 FICHA 3499728 FICHA 3502230

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	No se requirió la actividad	N/A
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	No se requirió la actividad	N/A
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evalúa los siguientes cursos de formación complementaria análisis y fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo, a través de la descarga del reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus: Ficha 3475932 Ficha 3480234 Ficha 3491938 Ficha 3499728 Ficha 3502230	Portafolio: ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO Ficha 3475932 1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 3480234 1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 3491938 1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 3499728 1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 3502230 1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir en el área de análisis y fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo a las siguientes fichas, cuyo registro de horas se refleja en Sofia Plus Ficha 3475932: 8 horas Ficha 3480234: 40 horas Ficha 3491938: 48 horas Ficha 3499728: 40 horas Ficha 3502230: 24 horas Total: 160 Horas	Portafolio: ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO FICHA 3475932 Registro de tiempos en Sofia Plus FICHA 348234 Registro de tiempos en Sofia Plus FICHA 3491938 Registro de tiempos en Sofia Plus FICHA 3499728 Registro de tiempos en Sofia Plus FICHA 3502230 Registro de tiempos en Sofia Plus
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con	GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje con actividades de enseñanza aprendizaje	Portafolio del instructor ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO

	los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No se requirió la actividad	N/A
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicio valorativo a las siguientes fichas del mes: Ficha 3475932 Ficha 3480234 Ficha 3491938 Ficha 3499728 Ficha 3502230	Portafolio del instructor: FICHA 3475932 FICHA 348234 FICHA 3491938 FICHA 3499728 FICHA 3502230 Los juicios valorativos se envían al correo certificacion9537@sena.edu.co
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Desarrollo del proceso de ingreso en las fichas: Ficha 3475932 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3480234 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3491938 estructura de la información documentada - NTCISO 9001:2015 Ficha 3499728 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3502230 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.	Formato GFPI-PL- 001_Registro de asistencia diligenciado para proceso de matrícula por cada aspirante. Documentos de identidad escaneados y enviados al correo de la coordinación académica matricula9537@sena.edu.co
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Desarrollo del proceso de ingreso en las fichas: Ficha 3475932 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.	Rutas generadas y asociadas en la plataforma Sofia plus

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	Ficha 3480234 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3491938 estructura de la información documentada - NTCISO 9001:2015 Ficha 3499728 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3502230 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.	
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	N/A
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ficha 3475932 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3480234 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3491938 estructura de la información documentada - NTCISO 9001:2015 Ficha 3499728 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3502230 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.	Plataforma de Sofia Plus

14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	N/A
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Capacitación de inducción en seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	Certificado 2026 de inducción pabravo@sena.edu.co
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación oportuna de la oferta de servicios de formación de la entidad	Correo electrónico, redes.
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad	N/A
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	N/A
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	No se requirió la actividad	N/A
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	N/A
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	No se requirió la actividad	N/A

22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Ficha 3475932 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3480234 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3491938 estructura de la información documentada - NTCISO 9001:2015 Ficha 3499728 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3502230 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.	Registro Sofia Plus
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	Información solicitada por Coordinación Académica	Diligenciamiento del formulario con información completa de las fichas a solicitar mensual https://forms.gle/MudiKjxpEtLxyWTYA
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se realizó y ejecutó la entrega de los documentos electrónicos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Marzo: GF_27602858_15226_ABR_2026 GC_27602858_15226_ABR_2026	ABRIL Registro plataforma Secop II
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Inducción en seguridad y salud en el trabajo, cumplimiento con las normas de seguridad y salud en el trabajo en los espacios de formación.	Certificado SST
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	No se requirió la actividad	N/A
27	Mantenerse actualizado con	No se requirió la actividad	N/A

	la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se realiza la programación semanal mensual donde se relacionan las competencia, resultados y cantidad de horas impartidas en el mes para las fichas en los cursos de análisis y fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo	Diligenciamiento del formulario con la información completa de las fichas solicitadas durante el mes. https://forms.gle/MudiKjxpEtLxyWTYA Programación de tiempos en Sofia Plus
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Impartir la formación teniendo en cuenta el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje	Portafolio del instructor ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Se realizó Oferta de las formaciones con las comunidades de los municipios del Departamento	Registro fotográfico

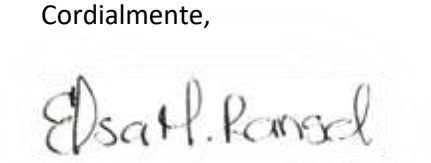
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro**.** 4648430309 y 4650931676 SOI correspondiente al mes de marzo y abril.

Cordialmente,



ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO
Contratista
C.C. No. 27.602.858



Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.14 07:11:54 -05'00'

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.8949749
Coordinadora académica
Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL DEL 2026

Ficha 3475932 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.



Ficha 3480234 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.



Ficha 3491938 estructura de la información documentada - NTCISO 9001:2015



Ficha 3499728 Fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.



Ficha 3502230 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 23/4/2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EFUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3499728

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1091809115	ALDEMAR	QUINTERO VACA	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3133673990	
2	CC	37558204	ALEXANDRA	SUAREZ RUIZ	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3118074987	
3	CC	1010034338	BRIYID DANIELA	GONZALEZ CARVAJAL	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3167169492	
4	CC	88213026	CESAR AUGUSTO	MUÑOZ CASTRO	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3112197813	
5	CC	88205598	CIRO ALFONSO	CACUA ACUÑA	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3176441531	
6	PPT	5373733	DANNYS DANIEL	GONZALEZ AGUILAR	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3222952501	
7	CC	1148145456	DUAN OTILIO	RAMIREZ ARCHILA	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3219195206	
8	CC	85163580	EDWIN ANTONIO	ZAMBRANO GONZALEZ	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3008273414	
9	CC	1041328524	EXON ESMITH	GARZON SARABIA	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3138850200	
10	CC	12272214	GERARDO EDGAR	ESCOBAR	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3112950791	
11	CC	1094532350	GERMAN EDUARDO	RODRIGUEZ BOTELLO	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3133181959	
12	CC	1090488682	GUSTAVO ADOLFO	FERNANDEZ MUÑOZ	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3133136959	
13	CC	1091802420	GUSTAVO RUIZ	ALVAREZ	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3118721202	
14	CC	1094166472	JAIME JOSUE	MALVER PINEDA	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3214001300	
15	PPT	6988592	JEAN CARLOS	ROMAN MEDRANO	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3242986717	
16	CC	1063963763	JHONATA JOSE	MARQUEZ LOPEZ	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3204505829	
17	CC	88210614	JUAN DE DIOS	SANMIGUEL BAUTISTA	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3242986717	
18	CC	1005038382	LEONEL ALEXIS	OSORIO LOZANO	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3223139531	
19	PPT	6988687	LUIS ANTONIO	SOLORZANO GARCIA	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3144557400	
20	CC	1093800321	LUIS EDUARDO	QUINTERO PEÑARANDA	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drysstcucuta@gmail.com	3008162707	

Scanned with CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 23/4/2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3499726

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	
1	CC	13498798	MARIO	MUÑOZ CASTRO	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drvsstcucuta@gmail.com	3108899088	
2	CC	13509886	NELSON IVAN	CHIA DIAZ	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drvsstcucuta@gmail.com	3114762221	
3	CC	1149455167	NIDSON JHORDANNY	RIVERA TORRES	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drvsstcucuta@gmail.com	3142609679	
4	CC	1033733489	OSNAIDER DE JESUS	ACOSTA TORTELLO	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drvsstcucuta@gmail.com	3197766652	
5	CC	19309830	RAFAEL ERIK	ROSERO NORDALM	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drvsstcucuta@gmail.com	3125778668	
6	CC	88290017	RAMON DARIO	CAÑIZARES FLOREZ	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drvsstcucuta@gmail.com	3104881614	
7	CC	88239873	SIMON HERNANDO	MARTHEYN DIAZ	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drvsstcucuta@gmail.com	3187747782	
8	CC	1004860767	VILMER RODRIGUEZ	SANGUINO	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drvsstcucuta@gmail.com	3132594465	
9	CC	13413101	WILLIAM GOMEZ	CORDERO	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drvsstcucuta@gmail.com	3003117059	
10	CC	1090389260	ZAIDA LORENA	GALVIS PEREZ	Calle 14;#1-62 - Cucuta	drvsstcucuta@gmail.com	3214141156	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Scanned with CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 27 - 03 - 2026

REGIONAL: N/Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES | CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fundamentos S6- SST | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3475932

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

ASISTENCIA ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1093157703	Karla Katherin	Chinchilla zapata	Claudia maria P.	katherin.chinchilla@gmail.com	3173734957	Karla C.
2	TI	1127048335	Emilly	Corredor Patiño	Claudia Maria P.	Patinoemilly23@gmail.com	3221853477	
3	TI	1092944743	Maria Paula	Silva Uribe	Claudia Maria P.	Mariapsilva1006@gmail.com	3244183372	
4	TI	2091979460	Haylin sofia	Martinez Santesteban	Claudia Maria P.	sofiasantesteban@gmail.com	3227828099	Haylin Martinez
5	TI	1093582591	Brayan Esteban	Chirome Jacome	Claudia Maria P.	Brayanchirome6@gmail.com	3241485586	
6	CC	1092528141	Sandra Julieth	Cote Rabón	claudia Maria P.	Sandra@gmail.com	3123140264	Sandra
7	TI	1093912884	Emily Gabriela	Rodriguez Yañez	Claudia Maria P.		3140618710	
8	TI	1094083779	Karen Dayanna	Camelo Guerrero	Claudia Maria Prada	Karencamelo@gmail.com	3112677314	Karen Camelo
9	TI	1148963776	Arianny Leismar	Galvis Jimenez	Claudia Maria Prada	Ariannygalvis1409@gmail.com	3102111993	Arianny Galvis
10	T.I	1091361391	Karol Nataly	Albarracin Becerra	claudia maria Prada	Karolnatalyalbarracinbecerra@gmail.com	3139497509	Karol Nataly
11	T.I	1093891807	Greisy Daniela	Bayona Rodriguez	Claudia Maria Prada	greisy.daniela@icloud.com	3109851830	Greisy Bayona
12	T.I	1129050189	Danna Elizabeth	castro Navarro	claudia Maria Prada	dannacastro818@gmail.com	3208698232	Danna Castro
13	T.I	1094054619	Kimberly Tatiana	Hernandez correa	claudia Maria Prada		3108794319	Tatiana Hernandez
14	T.I	1093660788	Jhon Alexander	Rosal Sanguino	Claudia Maria Prada	Jhonalexa449@gmail.com	3133931406	
15	T.I	1092946715	Damaris Valentina	Galvez	claudia Maria prada	Damarisvalentina@gmail.com	3212361133	
16	P.P.T	1137505	Nallibis Carina	Garcia Orozco	claudia Maria P.	nallibisgarcia@gmail.com	3108709763	
17	T.I	1090431666	Dayyana Yiseth	Gutierrez Oyuela	Claudia Maria P.	Luzmagui1975@gmail.com	3132294920	Dayyana Gutierrez
18	T.I	1093060996	Yasari	Claro Tonato	Claudia Maria P.	Jasa26010@icloud.com	3227198493	Yasari Claro
19	C.C	1094089558	Dearling Patricia	Mantilla Albarracin	Claudia Maria Prada	dearlingPatricia3@gmail.com	3214347316	Dearling
20		1097480407	Sabrina Paola	Zambrano Sanguino	Claudia maria P	sabrinaxdes@gmail.com		

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 27-03-2026

REGIONAL: Norte de | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES | CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fundamentos SG-SST | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS TRAYECTORIA): 3475921

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

ASISTENCIA ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1091362613	Jesús Miguel	Sarmiento Daza	I.E.C.M.P.A	jesusmiguelsarmientodaza@gmail.com	3106224854	Jesús
2	TI	1093502809	María Fernanda	Mora Blanco	I.E.C.M.P.A	@gmail.com	3172411784	
3	TI	1093302398	Johan Santiago	Morales remolina	I.E.C.M.P.A	Johansanti82@gmail.com	3118093632	
4	TI	1052841143	Karen Alejandra	León Guevara	I.E.C.M.P	Alejandraleon@gmail.com	3008189018	
5	TI	1091981156	Zuly Margarita	Vergel Reyes	I.E.C.M.P	zulyvergel2905@gmail.com	3223812019	Zuly Vergel
6	TI	1091362987	Montañez Ashly	Montañez Parada	I.E.C.M.P	alejandraparada@gmail.com	3202891390	Ashly Montañez
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07/05/2026

REGIONAL: Norte Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.T | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fundamentos S6-SST. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS DE MATRICULA): 3480234

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

ASISTENCIA ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	1122514988	Ivan Stiven	Pulgarin Figueroa	ON6 IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Ivan Pu
2	C.C.	1121846124	Brayan	Chaves Camilo	ON6 IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Brayan Chaves
3	C.C.	1122516895	Juan David	Cruz Aguirre	ON6 IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Juan David
4	CC.	1120839526	Edilberto	Florez Vasquez	ON6 IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Edilberto
5	CC.	1121861586	Junior Alexander	Gonzalez Sandoval	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Junior GS
6	CC.	1123436438	Sergio David	Bonilla palma	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Sergio
7	C.C.	1121840688	Edison Santiago	Pinto Urrego	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Edwards
8	C.C.	1122925325	Juan Esteban	Gordillo Rojas	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Juan Esteban
9	C.C.	1123805077	Andres Felipe	Nuñez Caimond	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Andres Felipe
10	CC.	1122924624	Jhoan Esteban	Bayon Acosta	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	
11	PPT	6794474	Nelson David	Benitez Seijas	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	
12	CC.	1090410540	Darlin Jimena	Perez Asconio	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Darlyn Perez
13	C.C.	1091967839	Cristian Eduardo	Bayona Ordoña	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	
14	C.C.	1093591380	Franller Manuel	Ortiz Patiño	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Franller Ortiz
15	T.I	1093599641	Camilo Andres	Cardenas Carrascal	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Camilo C.
16	PPT	6231656	Yoncarer Alexander	Sandoval Gonzalez	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Sandoval
17	PPT	5907441	Yoncaiker Jesus	Lugo Vera	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Lugo
18	C.C.	1091360138	Nicoll Katerine	Sanchez Jimenez	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Nicoll Jimenez
19	C.C.	1091972386	Fabian Daniel	Perez Sanchez	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Fabian P.
20	C.C.	1092280903	Juan Sebastian	Alvarez Bayona	ON6-IBCF	Fonfa esmal. academia crecer	3143492381	Juan A.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7/Abril/2026

REGIONAL: Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CTEB | CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fundamentos SG-SST | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS PARCIALES): 3480234

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

ASISTENCIA ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	1092988626	Jairter Andres	Jaime Vega	ONG-IBCF	[illegible]	3143491381	[signature]
2	C.C.	1093885377	Carlos Eduardo	Rodriguez Vejel	ONG-IBCF	[illegible]	3143492381	[signature]
3	PPT	8149528	Estefani Carolina	Mendoza Avendaño	ONG-IBCF	[illegible]	3143492381	[signature]
4	C.C.	1092532288	Andres Felipe	Ramirez Guerrero	ONG-IBCF	[illegible]	3143492381	[signature]
5	PPT	583 3196	Brayan Abraham	Rojas Bautista	ONG-IBCF	[illegible]	3143492381	[signature]
6	C.C.	1092180531	Steven	Alvarez Sanchez	ONG-IBCF	[illegible]	3143492381	[signature]
7	C.C.	1093606621	Alejandro	Pineda Perez	ONG-IBCF	[illegible]	3143492381	[signature]
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14-04-2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ESTRUCTURA DE LA INFORMACION DOCUMENTADA -NTCISO 9001:2015				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3491938

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CCI	1040747138	ANDRES CAMILO	CAMARGO ARAGON	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3108899088	
2	CCI	1090489072	ANDRES HELOY	CAÑIZAREZ FLOREZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3114762221	
3	CCI	1065613754	ANDREW ALTAHONA	GONZALEZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3142609679	
4	CCI	16785107	BAYRON GUILLERMO	GALEANO VARGAS	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3197766652	
5	CCI	1118803868	BLADIMIR JOSE	LOPEZ CHACHON	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3125778668	
6	CCI	1094282686	CRISTIAN DAVID	BETANCUR SUAREZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3104881614	
7	CCI	88168757	DANIEL GUERRERO	CAÑIZARES	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3187747782	
8	CCI	78027776	EDUARD YAMITH	NORIEGA GONZALEZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3132594465	
9	CCI	73209794	ERIC BATISTA	RODRIGUEZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3003117059	
10	CCI	13495800	HENRY	ALVAREZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3214141156	
11	CCI	1090393785	IVAN FERNANDO	FERNANDEZ MUÑOZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3133181959	
12	CCI	1005027499	JAIDER ALEXIS	CHACON RUIZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3133136959	
13	CCI	1022372432	JEISON STIVEN	CASTAÑEDA DELGADO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3118721202	
14	CCI	1090400873	JESUS FELIPE	CHOGO RODRIGUEZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3214001300	
15	PPT	5990768	JHON EDINSON	TOLOSA DELGADO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3242986717	
16	PPT	5946508	JHON JAIRO	TOLOSA DELGADO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3204505829	
17	PPT	5084445	JHON JONNY	TOLOSA DELGADO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3242986717	
18	CCI	1090398228	JOHAN FABIAN	DUARTE ARIAS	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3223139531	
19	CCI	88230545	JONNY ALEXANDER	FERREIRA TORRES	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3144557400	
20	PPT	4891788	JOSE LUIS	MORONTA DUARTE	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3008162707	

Powered by CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14-04-2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ESTRUCTURA DE LA INFORMACION DOCUMENTADA -NTCISO 9001:2015	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3491938

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1094858172	JOSE MIGUEL	CACERES OSORIO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3133673990	Jose Miguel Caceres
2	CC	98658146	JUAN DAVID	DUQUE ARANGO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3118074987	Juan Duque
3	CC	85166475	JULIO FLOREZ	ZAMBRANO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3167169492	
4	CC	85166378	LEDWIN ZAMBRANO	LOPEZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3112197813	
5	CC	88267232	LUIS ALBERTO	RIOS LAGUADO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3176441531	Luis Rios
6	CC	5485051	MARIO CAÑIZAREZ	ROJAS	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3222952501	Mario Rojas
7	PPT	5498104	NOEL ANTONIO	COLMENAREZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3219195206	Noel colmenares
8	CC	9099957	RAFAEL ALFONSO	MARTINEZ CABALLERO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3008273414	
9	PPT	6791260	RAUL ANTONIO	RODRIGUEZ MOLINA	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3138850200	
10	CC	88311961	VICTOR MANUEL	MARTINEZ ESLAVA	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3112950791	Victor Martinez
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3499728 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475932 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3502230 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2
DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD ACUERDO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

RAP3
DETERMINAR EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP4
COMUNICAR LOS PARÁMETROS DEL SG - SST DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480234 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491938 - ESTRUCTURA DE LA INFORMACION DOCUMENTADA - NTCISO 9001:2015

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA NECESARIA PARA EL SGC CON BASE EN LA NORMA ISO 9001:2015

RAP 2: ESTABLECER LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA NECESARIA PARA EL SGC SEGÚN LA NORMA ISO 9001:2015 Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 3: VALIDAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA CON BASE EN LA NORMA ISO 9001:2015 Y EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP 4: DETERMINAR LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA CONFORME A LA NORMA ISO 9001:2015 Y REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS