PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo 2026

Señor(a)
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
Supervisor(a) contrato nro. 8999113-2026
Coordinador metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8999113 de 2026

FERNANDO MIGUEL IGLESIAS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72.210.997, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de (4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 500808441375 Banco Popular, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación titulada Tecnólogos, Técnicos y complementaria en el área de electricidad industrial de acuerdo con la planeación de la coordinación Sede Metalmecánica Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Esta Obligación está inmersa en el punto 2.	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Formulación de proyecto formativo. Verificación de Viabilidad del Proyecto Formativo. Elaboración de Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. Elaboración de Recursos Didácticos.	Proyecto formativo. Verificación de Viabilidad del Proyecto Formativo. Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. Recursos didácticos (Guías de aprendizaje, Material de Apoyo, Instrumentos de Evaluación, Plan de trabajo concertado con el aprendiz, Formato de bienes de cuentadante)
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al	Desarrollo de las acciones de formación establecidas en el Procedimiento de Ejecución de la Formación. Orientación y asesoría	Registro fotográfico impartiendo formación. Acta de Plan de Mejoramiento. Pantallazo de Portafolio de Evidencias en

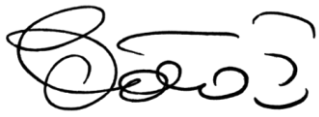
	aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (Presenciales, virtuales y a distancia).	plataforma VIGENTE.
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Esta Obligación está inmersa en el punto 5.	
	Registrar oportunamente en aquellos csos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Registro y monitoreo de asistencia de aprendices en el aplicativo SOFIA Plus teniendo en cuenta inasistencia sin justificación y ausencias prolongadas con y sin justificación. Activación de ruta de atención para la prevención de Deserción para aprendices de formación laboral y tecnológica, teniendo en cuenta las situaciones de riesgo que presenta el aprendiz, para adelantar acciones orientadas a prevenir el riesgo de deserción, y procurar su permanencia y posterior certificación en el marco de la ejecución de la formación.	Pantallazo de inasistencia en SOFIA Plus que soporte las deserciones, reportadas a coordinación. Pantallazo de correo que evidencia la activación de la ruta de atención para la prevención de Deserción y el adjunto del Formato de atención y prevención a la deserción.
	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones en mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Participación de las convocatorias hechas por parte de coordinación académica para participar en: Semana de alistamiento, reuniones, capacitaciones, comités de evaluación y seguimiento, certificación por normas de competencia laboral, EDT, Autoevaluación, Registro Calificado, Atención de Pares, entre otros.	Registro fotográfico de participación en la convocatoria.
	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentación mensual de informe donde se evidencia el cumplimiento o ejecución de las obligaciones contractuales.	Informe mensual de la ejecución del contrato.
	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Reporte de Novedades de Ambiente antes de iniciar trimestre formativo (Semana de Alistamiento).	Formato de Novedades de Ambiente debidamente diligenciado.
	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Realización de proceso de evaluación y certificación de competencias laborales, para demostrar el desempeño en la función laboral que realiza, teniendo como referente las Normas Sectoriales de Competencia Laboral.	Certificado de competencia laboral.
	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	Esta Obligación está inmersa en el punto 2 y 10.	
	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Inmerso en el punto 17	Certificado de competencia laboral.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504214600** operador **aportes en línea** referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Fernando Miguel Iglesias Rivera
Contratista
C.C 72.210.997



José Antonio Sierra Salazar
Supervisor del contrato 8999113 de 2026
Instructor G12

INFORME DE EVIDENCIAS MAYO 2026 FERNANDO IGLESIAS

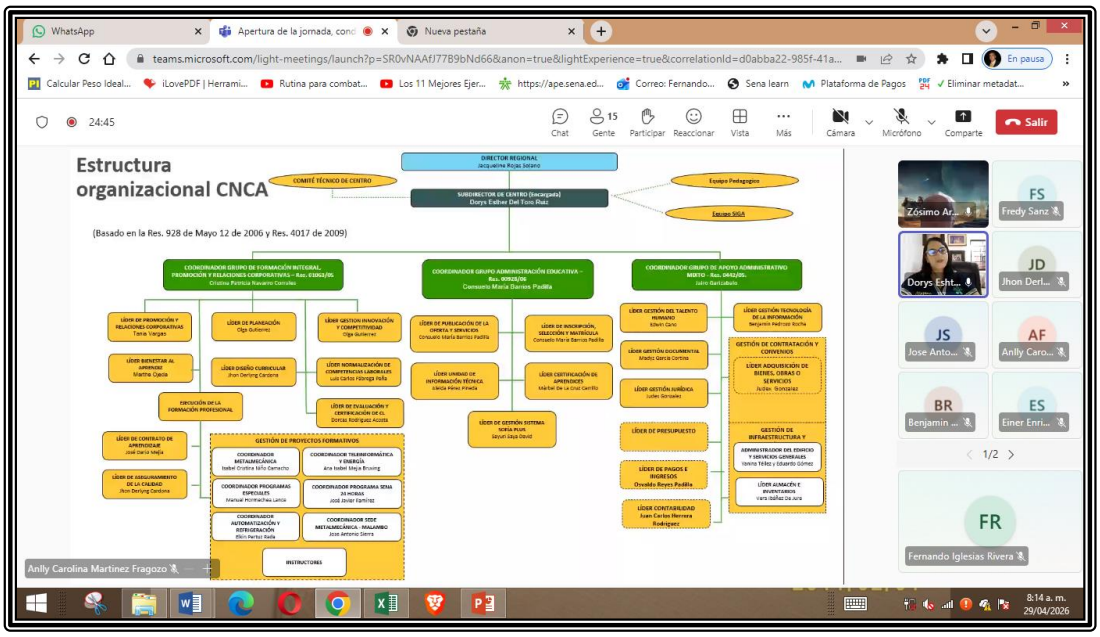


Fig. 01: Reunion apertura con subdirección CNCA y pares para renovación de registro calificado.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

Modelo de Mejora

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2921546	**Código del Programa SOFIA:**	821222	**Versión del Programa:**	4	**Fichas asociadas:**	1
1.1 Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN			**1.2 Regional:**	REGIONAL ATLÁNTICO		
1.3 Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE REDES ELECTRICAS INTERNAS EN LA INDUSTRIA						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	27						
1.6 Empresas o Instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	AUTOMATIZACION INDUSTRIAL, CALIDAD DE ENERGIA, DIGITALIZACION INDUSTRIAL, ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, EFICIENCIA ENERGETICA, INSTALACIÓNES ELECTRICAS, INTERNET DE LAS COSAS (IoT), MANTENIMIENTO ELECTRICO						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	104	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje especificos que se alcanzan con el proyecto:**	103			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1			

Fig. 02. Proyecto formativo TEI.

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN
				HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
	220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	1. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	DESARROLLAR TALLERES PRACTICOS SOBRE LOS TERMINOS Y FUNCIONALIDADES DE LA OFIMATICA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PLANTEADAS POR EL USARIO	38	10	TALLERES DE CASOS	TIC	COMPUTADOR	TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR.
		2. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	RECONOCER SOFTWARE DE SISTEMAS, DE PROGRAMACION Y DE APLICACIÓN DE ACUERDO CODN LAS NECESIADES DE USO							ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO
										APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.

Fig. 03. Planeación pedagógica TEI.

TEI-11		3314926	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	FIN ETAPA LECTIVA: JULIO 01 2027		INICIO ET PRODUCTIVA: 2027		
	DOCUMENTOS		APRENDICES	ASIST				
	TIPO	NUMERO		INAS	TAR	5	6	7
1	CC	1001876962	BAYRON DAVID GUTIERREZ MANJARRES	0	0	OK	OK	OK
2	CC	1143165971	CESAR ELIAS VILLAR BOLAÑO	0	1	TD	OK	OK
3	CC	1143144733	EDGAR STIVEN PAJARO HERRERA	2	0	NO	OK	NO
4	TI	1043674530	EMIRO JOSE PULGAR PEREZ	0	0	OK	OK	OK
5	CC	1048277502	ESTEBAN ANDRÉS BECERRA MARMOL	0	0	OK	OK	OK
6	CC	1048268036	HAROLD DAVID DE LA HOZ RODRIGUEZ	0	0	OK	OK	OK
7	CC	1006791403	JAMIR JOSE SALAS COTES	1	0	NO	OK	OK
8	CC	1129509587	JHON ENRIQUE RODERO BADILLO	0	0	OK	OK	OK
9	CC	1130267156	JOEL JAVID CAMARGO OLIVARES	0	0	OK	OK	OK
10	TI	1194963988	JUAN CAMILO ASPRILLA ACOSTA	2	0	NO	NO	OK
11	CC	1143233604	JUAN CARLOS MARTINEZ FUENTES	0	0	OK	OK	OK
12	CC	1047340318	JULIAN ALBERTO GUTIERREZ AVENDAÑO	0	0	OK	OK	OK
13	CC	1041692693	KAROL DAYANA MARQUEZ ARAUJO	0	0	OK	OK	OK
14	CC	1043146020	MIGUEL ANGEL GUZMAN OSORIO	0	0	OK	OK	OK
15	CC	1042999719	ORLANDO DAVID PACHECO PARDO	1	0	NO	OK	OK
16	CC	1047336350	ORLANDO JOSE NARANJO PIZARRO	0	0	OK	OK	OK
17	CC	1046694111	PABLO ANDRES CUEVAS MENDOZA	1	0	NO	OK	OK
18	CC	1002229235	ROBERTO ANTONIO DE LA HOZ JIMENEZ	0	0	OK	OK	OK
19	CC	73570650	RUBEN DARIO GIRALDO FERNANDEZ	0	0	OK	OK	OK
20	TI	1134330374	SEBASTIAN DAVID MORENO MORENO	0	0	OK	OK	OK
21	CC	1002030794	ZAMARA RODRIGUEZ PADILLA	0	0	OK	OK	OK

Fig. 04. Lista de asistencia TEI-11.



Fig. 05. Visita de pares renovación tecnólogo en electricidad industrial.



Fig. 06. Registro fotográfico impartiendo formación TEI-11



Fig. 07. Investigación medidores electrónicos

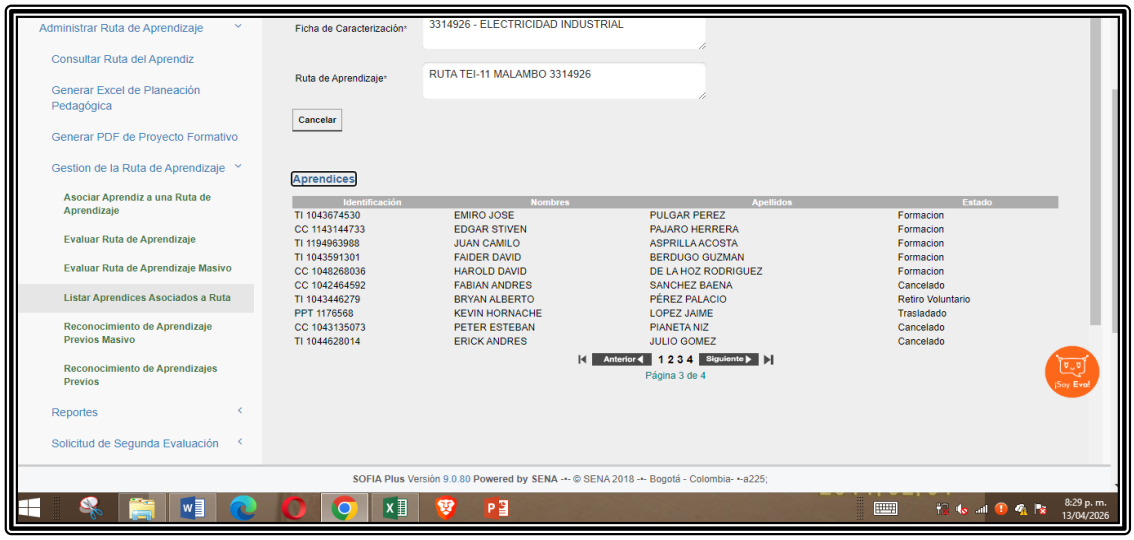
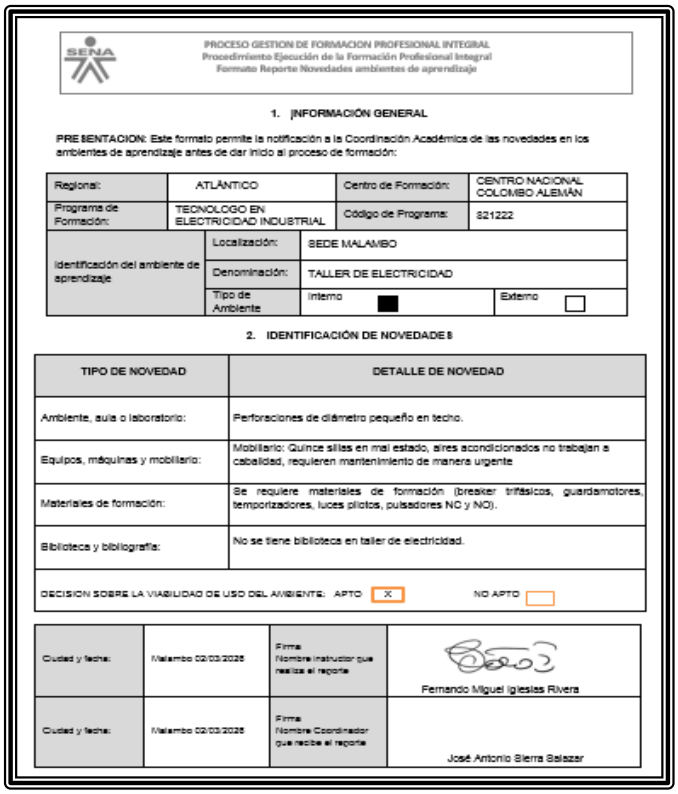


Fig. 8. Pantallazo de estado Sofía plus aprendices TEI-11



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	ATLÁNTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	Código de Programa:	821222
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	SEDE MALAMBO	
	Denominación:	TALLER DE ELECTRICIDAD	
	Tipo de Ambiente	Interno ■	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Perforaciones de diámetro pequeño en techo.
Equipos, máquinas y mobiliario:	Mobiliario: Quince sillas en mal estado, aires acondicionados no trabajan a cabalidad, requieren mantenimiento de manera urgente
Materiales de formación:	Se requiere materiales de formación (breaker trifásicos, guardamotores, temporizadores, luces pilotos, pulsadores NC y NO).
Biblioteca y bibliografía:	No se tiene biblioteca en taller de electricidad.
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X]	NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	Malambo 02/03/2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Fernando Miguel Iglesias Rivera
Ciudad y fecha:	Malambo 02/03/2026	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	José Antonio Sierra Salazar

Fig. 9. Reporte de novedades de ambiente



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FERNANDO MIGUEL IGLESIAS RIVERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 72210997
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BARRANQUILLA. A los cinco (5) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1765194 - 05/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Subdirectora (E) CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
REGIONAL ATLÁNTICO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9207002402016S6232CC72210997C.

Fig. 10. Certificación de competencia laboral

	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - SEDE MALAMBO					
	INSTRUCTOR:	FERNANDO IGLESIAS				
	PERIODO:	I TRIMESTRE 2026	INICIO:	29/01/2026	FINAL:	14/04/2026
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
7:00 a 8:00	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS - R(1,2,3,4)	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS - R(1,2,3,4)	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS - R(3,4)	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS - R(3,4)	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA -	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA -
8:00 a 9:00	FERNANDO IGLESIAS	FERNANDO IGLESIAS	FERNANDO IGLESIAS	FERNANDO IGLESIAS	FERNANDO IGLESIAS	TEI-11 - 3314926 T. ELECTRICIDAD
9:00 a 10:00	TEI -11 - 3233926	TEI -11 - 3233926 AMBIENTE ELECTRONICA	TEI-11 - 3314926	TEI-11 - 3314926	TEI-11 - 3314926	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA -
10:00 a 11:00	MBIENTE ELECTRONICA		T. ELECTRICIDAD IND. 1	T. ELECTRICIDAD IND. 1	T. ELECTRICIDAD IND. 1	TEI-11 - 3314926
11:00 a 12:00			CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA - R(1,2,3,4) FERNANDO IGLESIAS	----------	----------	T. ELECTRICIDAD IND. 1
12:00 a 12:30						
12:30 a 13:30	INTERPRETAR SISTEMAS		INTERPRETAR SISTEMAS			INTERPRETAR SISTEMAS
13:30 a 14:30	FERNANDO IGLESIAS		FERNANDO IGLESIAS			FERNANDO IGLESIAS
14:30 a 15:30	TEI-13		TEI-13			TEI-13
15:30 a 16:30	T. ELECTRICIDAD IND. 1		AMBIENTE ELECTRONICA			T. ELECTRICIDAD IND. 2
16:30 a 17:30	----------					----------

Fig. 11 Horario de formación I trimestre 2026 Sede Metalmecánica CNCA